



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
/ รายงานประจำปี 2565**
(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
HUMANICA PUBLIC COMPANY LIMITED



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	1
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2
คณะกรรมการบริษัท	4
คณะกรรมการบริหาร	5
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร	6
มุมมองและกลยุทธ์ทางการตลาด	7
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	11
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	36
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	41
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	55
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	67
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	68
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	89
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	95
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	109
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	112



ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	113
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	114
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อย	133
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	134
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	135
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการฉบับเดิม และจรรยาบรรณ ฉบับเดิม ที่บริษัทได้จัดทำในเรื่องดังต่อไปนี้	เว็บไซต์
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	136



สารจาก ประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน

จากผลกระทบในปีที่ผ่านมา ข้าพเจ้ายังคงตระหนักถึงการเพิ่มขึ้นของราคาพลังงานและการลดลงของอุปทานได้ก่อให้เกิดอัตราเงินเฟ้อในวงกว้างต่อระบบเศรษฐกิจ และผลกระทบต่อประเทศที่เผชิญกับความท้าทายหลายประการด้วยปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจที่อ่อนแอก่อนเกิดวิกฤต ข้าพเจ้าภูมิใจในธุรกิจของเราที่มีความยืดหยุ่นเมื่อเผชิญกับความยากลำบากนั้น และความสามารถของเราในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

เหตุการณ์สำคัญครั้งใหม่

ข้าพเจ้ารู้สึกยินดีที่เราประสบความสำเร็จในการเข้าซื้อกิจการของกลุ่มบริษัท DataOn (“DataOn”) ซึ่งเป็นก้าวสำคัญในประวัติศาสตร์ของ Humanica เรากำลังสร้างบริษัทใหม่ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เพิ่มขึ้น การทำงานร่วมกันนี้จะช่วยให้ทั้งสองธุรกิจสามารถทำงานร่วมกันและปรับปรุงการบริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น

การเติบโตในด้าน ESG

ในปี 2565 เราได้ขยายการมีส่วนร่วมด้าน ESG อย่างต่อเนื่องด้วยความคิดริเริ่มใหม่ๆ และมีความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องในโครงการที่มีอยู่ของเรา เราลดการใช้พลังงานอย่างจริงจังโดยการทดแทนการใช้ไฟฟ้าด้วยพลังงานหมุนเวียน ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญในการบรรลุเป้าหมายในการเป็นพลังขับเคลื่อนในการให้บริการลูกค้าทั้งหมดของเราด้วยพลังงานหมุนเวียนในปี 2568

การกำกับดูแลกิจการ

ฮิวแมนิกามีความมุ่งมั่นอย่างเต็มที่ในการจัดการธุรกิจด้วยวิธีที่ยั่งยืนและยึดถือมาตรฐานสูงสุดด้านจริยธรรมและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล โดยในที่สุดแล้วคณะกรรมการบริษัทต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของบริษัท โดยตระหนักว่ากลยุทธ์ ความเสี่ยง ผลการดำเนินงาน และความยั่งยืนเป็นสิ่งที่ยากออกจากกันไม่ได้

กรอบการกำกับดูแลของเรายึดตามหลักการ 8 ประการที่อยู่ในหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560 (CG Code) และเรามีความยินดีที่จะแจ้งให้ทราบว่าบริษัทได้นำหลักการดังกล่าวไปใช้ในช่วงปี และได้รับรางวัลระดับ 4 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

เรามีความเชื่อมั่นในสมาชิกของคณะกรรมการในชุดปัจจุบัน ซึ่งมีทักษะที่จำเป็นโดยรวมถึงประสบการณ์และความหลากหลายในการดำเนินการตามความรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัท และสร้างคุณค่าของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ยั่งยืนในระยะยาว

ผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความยินดีที่จะจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2565 จำนวน 156.14 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2565 ไปแล้วคิดเป็นจำนวน 0.06 บาทต่อหุ้น และบริษัทจะเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติเงินปันผลที่ 0.12 บาทต่อหุ้นสำหรับปี 2565 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่จะมาถึงนี้ รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นจำนวน 0.18 บาทต่อหุ้น เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.5 จากปี 2564 และมีอัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลอยู่ที่ร้อยละ 86.7 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวม

ความแข็งแกร่งของคณะกรรมการบริษัท

เราขอกล่าวต้อนรับอย่างอบอุ่นให้กับ Mr. Gordon Enns เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 เราจะช่วยปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไปด้วยประสบการณ์ 25 ปีในฐานะผู้เป็นเจ้าของประกอบการที่มีวิสัยทัศน์ การแต่งตั้งครั้งนี้สอดคล้องกับโอกาสในการขยายตัวของกลุ่มบริษัท และจะได้รับการส่งเสริมความแข็งแกร่งผ่านความรู้อันกว้างขวางของเราในธุรกิจเทคโนโลยีทรัพยากรบุคคล ขณะนี้คณะกรรมการของเราแข็งแกร่งขึ้นกว่าเดิม เรามั่นใจว่าเราพร้อมที่จะมีส่วนร่วมเชิงบวกต่อการเติบโตของกลุ่มบริษัท และความเป็นผู้นำในธุรกิจเทคโนโลยีทรัพยากรบุคคลในอีกหลายปีข้างหน้า

คำนิยม

ในนามของคณะกรรมการบริษัท บริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจด้วยดีเสมอมา รวมถึงการสนับสนุนที่แข็งแกร่งจากลูกค้าและผู้ร่วมธุรกิจของบริษัทในปี 2022 และเราหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการสนับสนุนที่ดีจากทุกท่านเพื่อช่วยให้เราบรรลุเป้าหมายในปี 2023 ที่ดีขึ้นและต่อไป

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอแสดงความขอบคุณพนักงานและทีมผู้บริหารทุกท่านในความมุ่งมั่นและให้การสนับสนุนบริษัท ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าความมุ่งมั่นของพวกเราจะสามารถทำให้เราผ่านเรื่องท้าทายต่างๆไปได้ด้วยกัน

นายโณทัย อดุลพันธุ์
ประธานกรรมการ



สารจาก

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทของเราเผชิญหน้ากับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ท้าทาย และการระบาดของโควิด-19 ที่ไม่สามารถคาดคิดทั่วโลก อีกทั้งสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครนได้ก่อให้เกิดการหยุดชะงักของภาวะเศรษฐกิจโลก ตลอดจนความผันผวนของสกุลเงินและการเคลื่อนไหวของราคาน้ำมัน

ในระหว่างปีฮิวแมนิก้าได้ทำสัญญาซื้อขาย ("SPA") กับกลุ่มบริษัท DataOn เพื่อซื้อหุ้นสามัญ 100% ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SPA บริษัทตกลงที่จะจัดสรรและออกหุ้นใหม่จำนวนรวม 187.44 ล้านหุ้นด้วยวิธีการแปลงสภาพหุ้นตามเงื่อนไขของ SPA

ในการรวมธุรกิจของฮิวแมนิก้าและ DataOn เป็นกลยุทธ์ที่ดีในการเปิดช่องทางการเติบโตใหม่ ฮิวแมนิก้าจะเสริมความน่าสนใจในตลาดอาเซียนรวมทั้งได้รับโอกาสใหม่ๆจากภูมิภาคอื่น ผ่านการเลือกสรรนวัตกรรมและการให้บริการแก่ลูกค้า การรวมธุรกิจกับ DataOn นั้น สอดคล้องกับกลยุทธ์ใหม่ของบริษัทอย่างชัดเจน และจะมีส่วนช่วยในวิวัฒนาการของธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มูลค่าตลาดของฮิวแมนิก้าอยู่ที่ 9,628.62 ล้านบาท หุ้นของฮิวแมนิก้าเริ่มต้นปีด้วยราคา 12.70 บาท โดยสูงสุดในเดือนมกราคมที่ 15.70 บาท ต่อจากนั้นมีผลการดำเนินงานที่ลดลงเล็กน้อยโดยหุ้นปิด ณ สิ้นปี 11.10 บาท ปริมาณการซื้อขายเฉลี่ยต่อวันในทุกแพลตฟอร์มอยู่ที่ 111.84 พันหุ้น นับเป็นการยืนยันให้เห็นถึงสภาพคล่องที่ดีสำหรับหุ้นของเรา

ภาพรวมทั้งปี

ข้าพเจ้ามีความยินดีที่จะรายงานเรื่องสำคัญสำหรับปี 2565 ดังนี้

- รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 38.4 เป็นจำนวน 1,073.49 ล้านบาท (2564: 775.52 ล้านบาท)
- กำไรสุทธิหลังหักภาษีเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.9 เป็นจำนวน 180.01 ล้านบาท (2564: 165.33 ล้านบาท)
- อัตรากำไรสุทธิหลังหักภาษีลดลงเล็กน้อยเป็นร้อยละ 16.8 (2564: ร้อยละ 21.3)
- สินทรัพย์สุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 138.0 เป็นจำนวน 3,421.67 ล้านบาท (2564: 1,437.63 ล้านบาท)
- กำไรต่อหุ้นลดลงเล็กน้อยที่ 0.23 บาทต่อหุ้น (2564: 0.25 บาทต่อหุ้น)

สำหรับปี 2565 กำไรเพิ่มขึ้น 38.4% จาก 775.52 ล้านบาท เป็น 1,073.49 ล้านบาท ในขณะที่กำไรต่อหุ้นลดลง 8.0% จาก 0.25 บาท เป็น 0.23 บาท โดยรายได้หลักสำหรับปีเปรียบเทียบกับจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากการฟื้นตัวจาก COVID-19 ในประเทศไทยที่ช้ากว่าที่คาดไว้

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 การรวมผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่แข็งแกร่งของ DataOn เป็นส่วนที่ช่วยเพิ่มรายได้ของฮิวแมนิก้าเป็นอย่างมาก

ผลประกอบการสำหรับปียังได้รับผลกระทบในทางลบจากรายการด้วยค่าที่เราได้รับจากการลงทุนในหุ้นผู้แปลงสภาพใน CXA จำนวน 38.54 ล้านบาท การขาดทุนจากการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินจำนวน 3.98 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งเดียวที่เกี่ยวข้องกับการซื้อกิจการ กลุ่มบริษัท DataOn จำนวน 5.88 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน (ESOP) อายุ 5 ปี จำนวน 7.83 ล้านบาท และรับรู้ผลขาดทุนจากการลงทุน 12.24 ล้านบาท รวมเป็น 68.47 ล้านบาท

ก่อนรวมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งเดียวข้างต้น รายได้ก่อนหักภาษีสำหรับปี 2565 อยู่ที่ 277.97 ล้านบาท (2564: 185.95 ล้านบาท) โดยเพิ่มขึ้น 92.02 ล้านบาท หรือร้อยละ 49.5 ซึ่งเกิดจากการรวมธุรกิจของกลุ่มบริษัท DataOn ตั้งแต่วันที่เดือนพฤษภาคม 2565 ทำให้กำไรก่อนภาษีอยู่ที่ 89.48 ล้านบาท

ความยั่งยืน- เป้าหมายหลักของเรา

พวกเรายังคงมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านความยั่งยืนในอุตสาหกรรมของเรา โดยเชื่อว่าสิ่งนี้จะส่งผลดีต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม พวกเราภูมิใจที่มีความก้าวหน้าอย่างมากในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความยั่งยืน ซึ่งสามารถอ่านได้จากบทความด้านความยั่งยืนฉบับนี้

มุมมอง

ข้าพเจ้ามั่นใจว่ากลุ่มบริษัทอยู่ในเกณฑ์ที่ดีที่ได้รับประโยชน์จากความต้องการที่เพิ่มขึ้นของซอฟต์แวร์ ERP หรือ HR ในขณะที่ประเทศต่างๆฟื้นตัวจาก COVID-19 โดยเราจะทำงานเพื่อรักษาความคล่องตัวและความยืดหยุ่นที่จำเป็นในการจัดการความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้น สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าอยากจะสนับสนุนให้เพื่อนร่วมงานของเราทุกคนให้บริการด้วยความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีความเห็นอกเห็นใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความคล่องตัว และความรับผิดชอบ พวกเราได้เห็นการพัฒนาธุรกิจและความยั่งยืน เราจะพัฒนาความนิยมของฮิวแมนิก้าอย่างต่อเนื่องเพื่อคนรุ่นต่อไปในอนาคต ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงขอกล่าวถึงความสำคัญของการสร้างแบรนด์อย่างมีคุณค่า และทำมันอย่างมีความรับผิดชอบ

คำนิยม

ในนามของคณะกรรมการบริษัท บริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า กลุ่มลูกค้าทางธุรกิจ ที่ปรึกษา ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสนับสนุนของท่านทำให้เรามาถึงจุดนี้ ถึงครอบครัวฮิวแมนิก้าทั่วอาเซียน ข้าพเจ้าขอขอบคุณจากใจจริงสำหรับผลงานดีที่ท่านได้ทำมาจนถึงตอนนี้ เราาร่วมกันรักษาค่านิยมของเราต่อไปและร่วมกันฝ่าฟันอุปสรรคสำหรับการเดินทางในภายภาคหน้า



ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารและทีมผู้บริหารสำหรับ
คำแนะนำที่ผ่านมา ข้าพเจ้ารู้สึกขอบคุณสำหรับการสนับสนุนของ
ลูกค้าของเรา รวมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจตลอดปีที่ผ่านมา

นายสุนทร เด่นธรรม

รองประธานกรรมการ
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



คณะกรรมการบริษัท



อโนทัย อุดลพันธุ์
ประธานกรรมการ



สุนทร เด่นธรรม
รองประธานกรรมการ
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



กอร์ดอน เอนส์
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายเทคโนโลยีกลุ่มบริษัท



ภัทร ยงวณิชย์
ประธานกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระ



ธนชาติ นุ่มนนท์
คณะกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระ



ไพฑูรย์ ผดุงตัน
กรรมการอิสระ



ปิยพร พรรณเชษฐ์
คณะกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระ



คณะกรรมการบริหาร



สุนทร เด่นธรรม
รองประธานกรรมการ
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



กอร์ดอน เอนส์
ประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายเทคโนโลยีกลุ่มบริษัท



ซีริน ลิ้ม
ประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายปฏิบัติการ ด้านพาณิชย์
และระหว่างประเทศ



ชินชม เตชรุ่งเกียรติ
ประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจด้าน
ทรัพยากรบุคคล



ยุทธ วัฒ
ประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายปฏิบัติการ ฮับไอทีเอเชีย



ศศิธร หริยุศักดิ์
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
ธุรกิจด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน



หทัยชนก สุวรรณอาจ
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี



สมศักดิ์ ตันติรัตนวณิช
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท โทเกอร์ซอฟท์ (1998) จำกัด



ธรรมบุญ ก่อเกียรติวณิช
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย
การเงินและบัญชี



ESWARAN NADARAJAH
ประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



วิสัยทัศน์

เราเป็นองค์กรแห่งความสุขของคนเก่งที่เป็นคนดี ซึ่งมีความฝันที่มีความหมายร่วมกัน และดำเนินชีวิตการทำงานตามครรลอง ของคุณค่าหลักของเรา ในการนำเสนอสินค้าและบริการระดับโลก เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งรวมถึงความต้องการที่ลูกค้าเองยังไม่ตระหนักตลอดไปจนถึงความต้องการของพนักงานของลูกค้าของเราด้วย

พันธกิจ

เราช่วยให้พนักงานของลูกค้าของเรา ทำงานได้ดีขึ้น
และมีชีวิตที่มีความสุขมากขึ้น

วัฒนธรรมองค์กร



ความเป็นเลิศ



การทำงานเป็นทีม



ความซื่อสัตย์
และเชื่อถือได้



ความเปิดกว้าง



มุมมองและกลยุทธ์ทางการตลาด

ข้อมูลทั่วไป

การใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วโลกคาดว่าจะมีมูลค่ารวม 4.5 ล้านล้านดอลลาร์ในปี 2566 โดย 856 พันล้านดอลลาร์เป็นค่าใช้จ่ายด้านซอฟต์แวร์ โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.3 จากปี 2565 ตามการคาดการณ์ล่าสุดโดย Gartner, Inc. โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตลาดเทคโนโลยีทรัพยากรบุคคลทั่วโลกมีมูลค่าถึง 31.5 พันล้านดอลลาร์ใน 2565 และคาดว่าจะเติบโตเป็น 53.3 พันล้านดอลลาร์ภายในปี 2571 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีมากกว่าร้อยละ 9

ไอเอ็มเอฟคาดการณ์ว่าการเติบโตของจีดีพีที่แท้จริงในปี 2566 ในเอเชียแปซิฟิกจะสูงขึ้นที่ร้อยละ 4.2 รวมถึงอินโดนีเซียที่ร้อยละ 5 และไทยที่ร้อยละ 3.7 เทียบกับอเมริกาเหนือที่ร้อยละ 1 และเอเชียที่ร้อยละ 0.3 ในบริษัทใหญ่ระบบที่พนักงานต้องใช้งานมีมากกว่า 80 ระบบโดยเฉลี่ย ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 40 ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศและประธานเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคลของแต่ละองค์กรกำลังมองหาโซลูชันที่ครอบคลุม ซึ่งสามารถลดการขยายโซลูชัน และปรับปรุงประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีของพนักงาน

รูปที่ 1: คาดการณ์การเติบโตของจีดีพีที่แท้จริงในปี 2566 จากไอเอ็มเอฟ

MAP (2023)

● 6% or more ● 3% - 6% ● 0% - 3% ● -3% - 0 ● less than -3% ● no data





ตารางที่ 1: การคาดการณ์การใช้รายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วโลก

หน่วย: ล้านเหรียญสหรัฐ

	รายจ่ายทั่วโลก ปี 2565	การเติบโต (ร้อยละ)	รายจ่ายที่คาดการณ์ ปี 2566	การเติบโต (ร้อยละ)
ระบบศูนย์ข้อมูล	212,376	12.0%	213,853	0.7%
ซอฟต์แวร์องค์กร	783,462	7.1%	856,029	9.3%
อุปกรณ์	722,181	-10.6%	685,633	-5.1%
บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,244,746	3.0%	1,312,588	5.5%
การบริการสื่อสาร	1,422,506	-2.4%	1,423,367	0.1%
ภาพรวมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4,385,270	-0.2%	4,491,471	2.4%

ที่มา: Gartner (มกราคม 2566)

ธุรกิจซอฟต์แวร์สำหรับองค์กรของฮิวแมนิก้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านเทคโนโลยีทรัพยากรบุคคล และการมุ่งเน้นของเราในตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทำให้บริษัทเติบโตได้ดีในปี 2566 โดยเราเชื่อมั่นว่าแนวโน้มการเติบโตล่าสุดในตลาดที่พัฒนาแล้วนั้น สะท้อนให้เห็นในตลาดที่กำลังพัฒนาที่มีการเติบโตของ GDP ที่สูงขึ้นในอีกหลายปีข้างหน้า

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการจ้างงานในระหว่างช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 ได้เปลี่ยนรูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับนายจ้างอย่างถาวร การปรับตัวทางธุรกิจต่อการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้จะดำเนินต่อไปอีกหลายปีในอนาคต เนื่องจากองค์กรต่างๆ เปิดรับเทคโนโลยีและกระบวนการใหม่ๆ เพื่อจัดการผลิตภาพการทำงานของพนักงานและการเปลี่ยนผ่านไปสู่การทำงานในรูปแบบปกติใหม่

การบริการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล – Workplace

ในปี 2564 ฮิวแมนิก้าเริ่มทำเทคโนโลยีด้านบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่ ซึ่งรวมคุณสมบัติที่ดีที่สุดของผลิตภัณฑ์ Humatrix และผลิตภัณฑ์ SunFish HR จากดาต้าออนหลังจากเสร็จสิ้นการซื้อกิจการของกลุ่มดาต้าออนในเดือนพฤษภาคม 2565 ที่ผ่านมา ระบบ Workplace ของเราได้เข้าสู่การทดสอบแล้วและอยู่ระหว่างการทดลองใช้งานกับลูกค้ารายแรก

Workplace ได้รับการพัฒนาใหม่ทั้งหมดเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในโซลูชันที่ผสมผสานสำหรับ ระบบทรัพยากรบุคคลหลัก บัญชีเงินเดือน ผลิตภาพ การมีส่วนร่วม และการทำงานร่วมกัน โดยในช่วงที่เกิดโรคระบาดที่ผ่านมา เห็นได้ชัดว่าองค์กรต่างๆ ไม่สามารถดำเนินการในรูปแบบเดิมๆ ได้อีกต่อไป องค์กรต่างๆ จำเป็นต้องพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ระยะเวลานานและนำมาใช้สำหรับการมีส่วนร่วมกับพนักงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน

งานควรเป็นสิ่งที่สร้างคุณค่าให้กับลูกค้า ซึ่งได้แก่ พนักงานของลูกค้า บริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยต้องสร้างความตระรู้ในเป้าหมาย สิ่งนี้จำเป็นต้องเปลี่ยนกรอบความคิดจากการทำสิ่งที่ทำวันนี้ให้ดีขึ้นไปสู่สิ่งที่จำเป็นในวันพรุ่งนี้ และด้วยเหตุนี้จึงจะเป็นสิ่งที่สร้างคุณค่าใหม่

เราเชื่อว่าความสามารถที่รวมกันของฮิวแมนิก้าและกลุ่มบริษัทดาต้าออน และความตั้งใจที่จะลงทุนในการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีทำให้เราสามารถสร้างเทคโนโลยีด้านบริหารทรัพยากรบุคคลรุ่นต่อไป ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่พร้อมขับเคลื่อนอนาคตของการทำงานอย่างแท้จริง เรามองเห็นพันธกิจของเราในการเป็นผู้เปิดใช้งาน โดยมอบโซลูชันที่เหมาะสมแก่ลูกค้าของเราในขณะที่พวกเขามุ่งสู่ความยืดหยุ่นที่มากขึ้นและการมีส่วนร่วมกับพนักงานอย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น

โซลูชันด้านทรัพยากรบุคคลของเราขับเคลื่อนโดยผลิตภัณฑ์เรือธง ซึ่งนั่นก็คือ Workplace ในขณะที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัทเฮดซอร์สด้านบัญชีเงินเดือนชั้นนำของตลาดโซลูชันขนาดกลาง ซึ่งได้แก่ Tigersoft และ GreatDay สำหรับลูกค้าองค์กรที่กำลังพัฒนา



วิจัยและพัฒนา

ระหว่างปี 2564 และ 2565 มีการลงทุนอย่างกว้างขวางในแพลตฟอร์ม Workplaze ใหม่ของเรา ในขณะที่เราเปลี่ยนไปใช้ microservices framework และทำการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูล ภาษาโปรแกรมบนเว็บ และเทคโนโลยีโทรศัพท์เคลื่อนที่ การลงทุนเหล่านี้ช่วยให้เราสามารถนำเสนอโซลูชันที่เปลี่ยนแปลงเกมได้อย่างแท้จริงสำหรับลูกค้า ในขณะเดียวกันก็วางรากฐานสำหรับการวิจัยและพัฒนาในอนาคตของเรา

ในปี 2566 เรากำลังดำเนินแผนการพัฒนาเชิงรุกอย่างต่อเนื่องเพื่อรวมพันธมิตรและการลงทุนในระบบนิเวศของเราให้ดียิ่งขึ้น ในขณะที่ใช้ประโยชน์จากกรอบเทคโนโลยีใหม่เพื่อปรับใช้โซลูชันใหม่ๆ ให้กับลูกค้า และพัฒนาข้อเสนอของเราเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการและการจัดการผลผลิตให้เป็นฟังก์ชันการทำงานที่ไม่เคยรวมเข้ากับกลุ่มตลาดของเรามาก่อน

Ecosystem

ทั้งในบริษัทย่อยและการลงทุนในระบบนิเวศของฮิวแมนิก้าเติบโตอย่างต่อเนื่องในปี 2022 และในปี 2023 เราวางแผนที่จะพัฒนาการผสมรวมเทคโนโลยีสำหรับ Workplaze เพื่อเพิ่มช่องทางสำหรับการขายอย่างต่อเนื่อง (cross selling) ที่ดีขึ้น เราเชื่อมั่นอย่างยิ่งในแพลตฟอร์มด้านสุขภาพและสิทธิประโยชน์ของเรา และศักยภาพของเราในการช่วยนายจ้างกำหนดรูปแบบสวัสดิการให้เหมาะสมกับความต้องการของพนักงานได้ดียิ่งขึ้น ปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องมากขึ้นเนื่องจากบริษัทต่างๆ กำลังปรับตัวให้เข้ากับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของพนักงานเพื่ออนาคตของการทำงาน

เราเชื่อว่าในปี 2566 จะสามารถขยายระบบนิเวศของเรานอกเหนือจากการลงทุนและการลงทุนในบริษัทย่อย โดยวางแผนที่จะอำนวยความสะดวกในการทำงานที่ดีขึ้นใน Workplaze สำหรับผู้ใช้ของเรา โดยเปิดให้พันธมิตรของเราสามารถรวมระบบเข้ากับ Workplaze ในขณะที่ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีใหม่ของเราเพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าของเรา

รูปที่ 2: Ecosystem ของฮิวแมนิก้า





ส่วนงานการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน

ขนาดตลาดระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ทั่วโลกอยู่ที่ 55 พันล้านดอลลาร์ในปี 2565 และคาดว่าจะเติบโตเป็น 60 พันล้านดอลลาร์ในปี 2566 และคาดว่าจะเติบโตเป็น 123 พันล้านดอลลาร์ภายในปี 2573 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีมากกว่าร้อยละ 11

ธุรกิจการรวมระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ของเราในประเทศไทยและธุรกิจ SunFish ERP ในอินโดนีเซียยังคงมีผลกำไรและการเติบโตที่แข็งแกร่ง โดยในปี 2023 เราคาดว่าจะใช้ประโยชน์จากสิ่งนี้เพื่อมอบฟังก์ชันที่เพิ่มมูลค่าใน Workplace สิ่งนี้จะเป็นประโยชน์เพิ่มเติมเมื่อรวมเข้ากับระบบทรัพยากรบุคคลหลักของเรา ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานและการบริหารค่าตอบแทน

โดยรวม

ด้วยการเติบโตที่คาดการณ์ไว้สูงระบบเทคโนโลยีทรัพยากรบุคคลและในตลาดหลักของเรา เราคาดว่าความต้องการผลิตภัณฑ์ของเราจะสูงในปี 2566 โดยตลาดเหล่านี้พัฒนาขึ้นและเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่ที่มีการระบาดใหญ่ เรากำลังเตรียมตัวเพื่อตอบสนองความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นของลูกค้าในด้านเทคโนโลยี

แม้ว่าการแข่งขันจะเติบโตขึ้นในตลาดของเรา แต่ปัจจุบันฮิวแมนิก้าเป็นผู้ให้บริการโซลูชันเต็มรูปแบบในระดับภูมิภาคเพียงรายเดียวที่สามารถให้บริการโซลูชันการบริหารจัดการทุนมนุษย์ (Human Capital Management: HCM) ที่ครอบคลุมและรองรับข้อกำหนดในประเทศต่างๆ สำหรับการเข้าออกเวลางานและการจ่ายเงินเดือน

เราคาดว่าจะสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่ทันสมัยล่าสุดของเราและการขยายสาขาในภูมิภาคในปี 2566 โดยเราขยายการมุ่งเน้นด้านการตลาดและการพัฒนาระบบนิเวศ

ในท้ายที่สุด เราพร้อมที่จะตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้นในระดับภูมิภาคสำหรับผลิตภัณฑ์ของเรา ในขณะที่สร้างอนาคตที่เราสามารถสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งได้มากขึ้นโดยการสนับสนุนลูกค้าของเราด้วยคุณสมบัติและบริการที่เกินความคาดหมายเพื่อช่วยพวกเขาสร้างอนาคตของการทำงาน



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “HUMAN”) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2546 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 30.00 ล้านบาท โดยคุณสุนทร เเด่นธรรม อดีตหุ้นส่วนและผู้บริหารของ Pricewaterhouse Coopers Thailand (PWC) ซึ่งเคยดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยง (Global Risk Management Solutions) โดยเป็นผู้ริเริ่มพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ให้กับ PWC ในประเทศไทย ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk) และได้เป็นผู้ริเริ่มธุรกิจการรับช่วงบริหารด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรของธุรกิจขนาดใหญ่ (Big Scale Business Process Outsourcing : BPO) ในการจัดการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในองค์กร (Human Solutions) ของ PWC

ต่อมาในปี 2546 PWC ได้ปรับโครงสร้างธุรกิจและยกเลิกธุรกิจ BPO มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับบริษัทผู้สอบบัญชี ทำให้บริษัทสอบบัญชีทั่วโลกมีการปรับโครงสร้างธุรกิจ คุณสุนทร เเด่นธรรม จึงแยกตัวออกมาจัดตั้งบริษัท เพื่อให้บริการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Business Process Outsourcing in Human Resource) โดยมีบริษัท ซีเกท เทคโนโลยี จำกัด เป็นลูกค้ารายแรก

ในปี 2563 บริษัทขยายการลงทุนในธุรกิจเกี่ยวกับประกันชีวิตและประกันวินาศภัยโดยบริษัท จัดตั้งบริษัท เบนนิคซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทนายหน้าประกันภัยยุคใหม่ที่บริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการ (Pure Digital and Single Platform Broker) โดยบริษัทมีส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 51 นอกจากนี้บริษัทยังได้รับรางวัลชนะเลิศ “Best Innovation Company Award” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นสิ่งที่ยืนยัน นโยบายและการประกอบธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันและต่อไปในอนาคต

ในปี 2564 บริษัทได้ขยายธุรกิจผ่านการลงทุนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาระบบนิเวศการดูแลสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Healthcare Ecosystem) ให้ครบถ้วนและหลากหลายมากขึ้น และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยได้ลงทุนใน ฟาร์มแคร์ แพลตฟอร์มร้านขายยาออนไลน์และระบบการปรึกษาบุคลากรทางการแพทย์ออนไลน์ และ แรบบิท แคช แพลตฟอร์มการให้บริการสินเชื่อผ่านระบบดิจิทัล และ ลงทุนในบริษัท เอ็นฟอร์ช ซีเคียว จำกัด (มหาชน) ผู้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกัน

ในปี 2565 บริษัทได้ทำการซื้อกลุ่มบริษัท DataOn ได้สำเร็จ ซึ่งรวมถึงบริษัท PT. Indodew Niaga Internet ในประเทศอินโดนีเซียและการดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้าและผู้จัดจำหน่ายในประเทศอินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย และไทย DataOn ก่อตั้งขึ้นในปี 2542 และมุ่งเน้นไปที่เทคโนโลยีการจัดการทรัพยากรบุคคล SunFish HR ซึ่งได้กลายเป็น HR Solutions ชั้นนำในประเทศอินโดนีเซีย ในปี 2565 DataOn มีจำนวนพนักงาน 350 คน มีลูกค้า 1,400 ราย และให้บริการพนักงานของลูกค้ามากกว่า 1.2 ล้านคนด้วยระบบ SunFish HR



ในปัจจุบันบริษัทเป็นผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีงานทรัพยากรบุคคลและบริการรับช่วงบริหารทรัพยากรบุคคลชั้นนำของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายชั้นนำของซอฟต์แวร์ระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กร SAP Business One และ Oracle NetSuite on Cloud Solution ในประเทศไทย บริษัทมีพนักงาน 958 คน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) และมีบริษัทในเครือดำเนินธุรกิจในประเทศสิงคโปร์ มาเลเซีย ชองกง และเวียดนามอีกด้วย

1.1.1. วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวัฒนธรรมองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

เราเป็นองค์กรแห่งความสุข ของคนเก่งที่เป็นคนดี ซึ่งมีความฝันที่มีความหมายร่วมกัน และดำเนินชีวิตการทำงานตามครรลองของคุณค่าหลักของเรา ในการนำเสนอสินค้าและบริการระดับโลก เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความต้องการที่ลูกค้าเองยังไม่ตระหนัก ตลอดจนไปถึงความต้องการของพนักงานของลูกค้าของเราด้วย

พันธกิจ (Mission)

เราช่วยให้พนักงานของลูกค้าของเราทำงานได้ดีขึ้น และมีชีวิตที่มีความสุขมากขึ้น

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

เรามีเป้าหมายที่จะ

1. เพื่อสนับสนุนองค์กรที่หลากหลายในการปรับปรุงการจัดการทรัพยากรบุคคลผ่านการผสมผสานของเทคโนโลยีและบริการระดับมืออาชีพของเราที่ไม่เหมือนใคร เรามุ่งมั่นที่จะนำเสนอการจัดการที่ครอบคลุมแก่ลูกค้าของเราเพื่อดึงดูดและพัฒนาพนักงาน ในขณะเดียวกันก็มั่นใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดในแต่ละประเทศสำหรับการจัดการเงินเดือนและเวลาการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาให้ Humanica ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในฐานะผู้ให้บริการการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลที่ดีที่สุดในเอเชียภายใน 5 ปี
3. เพื่อสนับสนุนความต้องการของลูกค้านอกเหนือจากขอบเขตการทำงานแบบดั้งเดิมของการจัดการทรัพยากรบุคคล โดยเปิดใช้งานระบบพันธมิตรที่ขยายขอบเขตการจัดการของบริษัท ในขณะที่ให้ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวที่ปลอดภัยมากขึ้น
4. เป็นผู้นำตลาดในการรวมการจัดการและบริการทางการเงินและการบัญชี โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจของลูกค้าผ่านการผสมผสานของ HR กับกระบวนการทางธุรกิจอื่นๆ
5. ขยายธุรกิจไปยังประเทศหลักๆ ในเอเชียภายใน 5 ปีข้างหน้า โดยการควบรวมกิจการ การค่อยๆ เติบโต หรือการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ
6. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรตาม DNA ของบริษัทและค่านิยมหลัก ในขณะที่เป็นธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อซึ่งมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

วัฒนธรรมองค์กร (Core Values)

Excellence : ความเป็นเลิศ ทั้งในมิติของบริการและการพัฒนาทรัพยากรคนทางปัญญา

Teamwork : การทำงานเป็นทีม แบ่งปัน ดูแลซึ่งกันและกัน

Integrity : ความซื่อสัตย์และเชื่อถือได้ การทำงานอย่างมีคุณธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

Openness : ความเปิดกว้าง ทั้งในการเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การยอมรับเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และความกล้าในการแสดงความคิดเห็นที่สร้างสรรค์อย่างตรงไปตรงมา



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัท ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2546  ▪ จดทะเบียนจัดตั้ง “บริษัท ฮิวแมนิกา จำกัด”
- 2548  ▪ เริ่มโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัท ภายใต้ชื่อ “HUMATRIX”
▪ ได้รับใบรับรองในกิจการซอฟต์แวร์สำหรับองค์กรและเนื้อหาดิจิทัล (ENTERPRISE SOFTWARE AND DIGITAL CONTENT) จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (The Board of Investment of Thailand : BOI)
- 2549-2558  ▪ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 60.10 ล้านบาท
▪ ได้รับเลือกให้เป็นธุรกิจนวัตกรรม 10 อันดับแรก และได้รับรางวัล BAI PO BUSINESS AWARDS BY SASIN จากสถาบันกิตติบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธนาคารไทยพาณิชย์
▪ ร่วมเป็นพันธมิตรและตัวแทนจำหน่ายของ SAP หนึ่งในผู้ให้บริการระบบ ERP ชั้นนำของโลก
- 2559  ▪ เข้าซื้อหุ้นบริษัท ไพเรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิง โซลูชันส์ จำกัด และบริษัท ฮิวแมนิกา เอฟเอเอส จำกัด (เดิมรู้จักในชื่อว่า บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและการบัญชี จำกัด) ในสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.0 ของทุนชำระแล้ว
▪ HUMATRIX ได้รับรางวัล THAILAND ICT AWARDS (TICTA) ด้าน Industry Application จากสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย
▪ จัดตั้งบริษัท HUMANICA ASIA PTE. LTD. ในประเทศสิงคโปร์
- 2560  ▪ จัดตั้งบริษัท HUMANICA SDN. BHD. ในประเทศมาเลเซีย
▪ แปรสภาพเป็น “บริษัท ฮิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)”
▪ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 340.00 ล้านบาท
▪ บริษัทได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เสนอขายหุ้นโดยใช้ชื่อว่า HUMAN เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560
- 2561  ▪ ซื้อกิจการทั้งหมดของบริษัท บริการบัญชีและภาษีชีกม่า จำกัด
▪ เข้าลงทุนในบริษัท โคนิเคิล จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 20.0
- 2562  ▪ เข้าซื้อหุ้นของบริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด ในสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.0 ของทุนชำระแล้ว
▪ เข้าลงทุนใน PUBLICA HOLINGS PTE. LTD. ในประเทศสิงคโปร์ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 5.9
▪ ร่วมเป็นพันธมิตรและตัวแทนจำหน่ายของ ORACLE NETSUITE ระบบ Cloud ERP ชั้นนำของโลก
- 2563  ▪ เข้าลงทุนในบริษัท แฟร์ริมา แอนด์ วิลส์ กรุ๊ป จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 10.0
▪ เข้าลงทุนในบริษัท ฮิวแมนเชส แคปปิตอล จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 50.0
▪ เข้าร่วมทุนในบริษัท เบนนิทซ์ จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 51.0 (เดิมรู้จักกันในชื่อว่า บริษัท จีแอล โปรเกรส จำกัด)
▪ เข้าลงทุนในบริษัท ดีจิทัล แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 10.0
▪ HUMANICA และ TIGERSOFT ได้รับรองตามมาตรฐาน ISO 27001 ระบบการบริหารความปลอดภัยของข้อมูล
▪ ได้รับรางวัล SET Awards 2563 ด้านนวัตกรรมองค์กร
- 2564  ▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โคนิเคิล จำกัด โดยยังมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 20.0
▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ฮิวแมนิกา เอฟเอเอส จำกัด โดยยังมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.0
▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เบนนิทซ์ จำกัด โดยยังมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 51.0
▪ เข้าลงทุนในบริษัท ฮิวแมนิกา อีวีซี จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 70.0
▪ เข้าลงทุนในบริษัท แรบบิท แคช จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 5.0
▪ เข้าลงทุนในบริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 25.0
▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ฮิวแมนเชส แคปปิตอล จำกัด โดยยังมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 50.0
▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ PUBLICA HOLINGS PTE. LTD. โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 16.0
▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นประมาณร้อยละ 4.0
- 2565  ▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอช แล็บ จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 28.8
▪ เข้าซื้อกิจการของกลุ่มบริษัท DATAON GROUP โดยเป็นการเข้าซื้อหุ้นสามัญ ได้แก่
 ○ บริษัท PT. INDODEV NIAGA INTERNET (อินโดนีเซีย) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.0 ซึ่งรวมบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท PT. SYNERGY GROUP ASIA (อินโดนีเซีย)
 ○ บริษัท DATAON INTERNATIONAL CO., LTD. (ฮ่องกง) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.0
 ○ บริษัท SYNERGY OUTSOURCING SDN.BHD. (มาเลเซีย) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 45.0
▪ เริ่มโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัท ภายใต้ชื่อ “WORKPLAZE” ซึ่งเป็นการรวมเทคโนโลยีในการพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัทและกลุ่มบริษัท DataOn ได้เปิดตัวอย่างเป็นทางการในเดือนตุลาคม 2565
▪ จัดตั้งบริษัท HUMANICA VN CO.,LTD. ในประเทศเวียดนาม
▪ คะแนน CG ยกระดับเป็น 4 ดาว



1.1.3 วัตถุประสงค์ของการระดมทุน

รายละเอียดการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ในระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 1 และ 4 ธันวาคม 2560 จำนวน 180 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 720 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้เงินตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท รายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้ (โดยประมาณ)	ยอดยกมา 1 ม.ค. 65	การใช้เงินเพิ่มทุน ระหว่าง 1 ม.ค. 65 - 31 ธ.ค. 65	คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 65
1. การย้ายสำนักงานแห่งใหม่	25.00	-	-	-
2. การลงทุนและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	125.00	52.81	(13.48)	39.33
3. การตั้ง Learning Center	20.00	20.00	-	20.00
4. การลงทุนในบริษัทอื่น	400.00	7.58	(7.58)	-
5. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	150.00	93.49	-	93.49
รวมทั้งสิ้น	720.00	173.88	(21.06)	152.82

1.1.4 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	Human
เลขทะเบียนบริษัท	0107560000338
ปีที่ก่อตั้ง	2546
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	8 ธันวาคม 2560
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการงานด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resources Solution : HR Solutions) ทั้งในส่วนของการให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและจัดทำเงินเดือน (Human Resources and Payroll Outsourcing : HPO) การจำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources System : HRS) และการให้บริการด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงิน (Financial Solutions) ทั้งในส่วนการจำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) และให้บริการจัดทำบัญชีและการเงิน (Accounting and Financial Outsourcing)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	+66 2 636 6999
โทรสาร	+66 2 636 7168
เว็บไซต์	www.humanica.com
ทุนจดทะเบียน	438,721,788.00 บาท
ทุนชำระแล้ว	433,721,788.00 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท ในปี 2563 – 2565 เป็นดังนี้

ประเภทธุรกิจ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. รายได้จากธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล						
1.1 รายได้จากการให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน	266.41	36.0	259.52	33.5	312.70	29.1
1.2 รายได้จากค่าซอฟต์แวร์	269.92	36.5	293.03	37.8	549.97	51.3
1.3 รายได้จากการขายสินค้า	75.76	10.2	64.35	8.3	47.44	4.4
รวมรายได้จากธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล	612.09	82.7	616.90	79.6	910.11	84.8
2. รายได้จากธุรกิจการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน						
2.1 ระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กร	85.36	11.5	90.09	11.6	112.23	10.5
2.2 บริการจัดทำบัญชีและการเงิน	22.35	3.0	21.09	2.7	19.85	1.8
รวมรายได้จากธุรกิจการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน	107.71	14.5	111.18	14.3	132.08	12.3
3. รายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย						
3.1 รายได้ค่านายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย	0.01	-	0.61	0.1	4.00	0.4
รวมรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย	0.01	-	0.61	0.1	4.00	0.4
รวมรายได้จากการขายและบริการ	719.81	97.2	728.69	94.0	1,046.19	97.5
4. รายได้อื่น	20.53	2.8	46.83	6.0	27.30	2.5
รวมรายได้	740.34	100.0	775.52	100.0	1,073.49	100.0

หมายเหตุ * รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ เงินปันผล กำไรจากเงินลงทุน และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น



1.2.2 ผลลัพธ์และการให้บริการ

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทอีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีหน่วยงานทางธุรกิจหลักสองหน่วยงาน คือการให้บริการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลและการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน การให้บริการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประกอบด้วยซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลและให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน ด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงินจะรวมถึงบริการวางระบบการใช้ซอฟต์แวร์ SAP Business One (SAPB1) ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) การวางแผนระบบทรัพยากรองค์กรผ่านคลาวด์โดย Oracle NetSuite (Oracle NetSuite Cloud ERP systems) และการบริการรับช่วงบริหารจัดการทางการเงินและบัญชี

ก) การให้บริการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ก1) ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล

เมื่อเริ่มก่อตั้ง บริษัทเป็นผู้ริเริ่มรูปแบบธุรกิจรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขนาดใหญ่โดยใช้แพลตฟอร์มด้านเทคโนโลยีทรัพยากรบุคคลขั้นสูงเพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่ซับซ้อนของบริษัทขนาดใหญ่ อีกทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษี และประกันสังคมของประเทศไทย

ในระหว่างการเข้าซื้อกลุ่มบริษัท DataOn บริษัทได้มองเห็นเทคโนโลยี HR ของบริษัทแบบใหม่เพื่อรวมข้อดีของ Humatrix เข้ากับข้อดีของ SunFish HR โดยใช้กรอบเทคโนโลยีใหม่ที่สามารถปรับปรุงเทคโนโลยีให้ทันสมัยกับการใช้งาน ในขณะเดียวกันก็สร้างแพลตฟอร์มสำหรับการใช้งานฟังก์ชันใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง

Humatrix

หลังการวิจัยและการทำงานหนักอย่างไม่รู้จักเหน็ดเหนื่อยเป็นเวลาหลายปี ในปี 2554 บริษัทได้เปิดตัว Humatrix 5 ที่ทำงานบนเว็บไซต์อย่างเต็มรูปแบบโดยใช้เทคโนโลยีคอเทนต์ Humatrix 5 เป็นการพัฒนาย่างยอดเยี่ยมในประเทศไทยทั้งด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่นี้ทำให้บริษัทติดอันดับหนึ่งในสิบด้านนวัตกรรมทางธุรกิจในปี 2553 จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ องค์การมหาชน กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

บริษัทได้ค้นคว้าอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุง Humatrix เป็นเวลาหลายปีและในปี 2558 บริษัทได้เปิดตัว Humatrix 8 ซึ่งเป็นรุ่นต่อจาก Humatrix 5 นอกจากการปรับปรุงชุดหน้าจอให้มีรูปลักษณ์และความรู้สึกทันสมัยแล้ว ชุดคำสั่งของ Humatrix 8 ยังได้พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับหลายบริษัท หลายประเทศที่มีขีดความสามารถในหลายมิติ บริษัทให้ความสำคัญกับสมรรถนะของเทคโนโลยีด้านทรัพยากรบุคคลที่มีชื่อเสียงมีความเท่าเทียมกันหรือโดดเด่นกว่า บริษัทจึงได้พัฒนาเทคโนโลยีด้านทรัพยากรบุคคลของตนให้เป็นบริการระดับโลก ในปี 2559 บริษัทได้พัฒนา Humatrix 8 ให้สามารถใช้งานได้ในประเทศสิงคโปร์ มาเลเซียและญี่ปุ่น และในปีเดียวกัน บริษัทได้รับรางวัลแอปพลิเคชันเชิงอุตสาหกรรมดีเด่นโดยได้รับจากสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย ซึ่งเป็นสมาคมผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งแรกของประเทศ

ในปี 2562 บริษัทประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดการเพื่อมุ่งเน้นที่การใช้งานของพนักงานด้วยการออกแบบที่เน้นการใช้งานบนโทรศัพท์มือถือเป็นอันดับแรกได้เป็นผลสำเร็จ ในปี 2563 บริษัทเริ่มพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรและระบบการวางแผนกำลังคน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนของบริษัทเพื่อการใช้งานของพนักงานแบบครบวงจรตั้งแต่ก่อนจ้างงานไปจนถึงเกษียณอายุ

ในปี 2564 บริษัทได้พัฒนาระบบประเมินประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งช่วยให้พนักงานของลูกจ้างสามารถประเมินประสิทธิภาพโดยใช้ OKR (Objectives and Key Results) นอกเหนือจาก KPI (Key Performance Indicator) ที่ใช้โดยปกติ อีกทั้งทางบริษัทยังได้มีโอกาสรองรับการของโรงพยาบาลซึ่งเป็นการนำเสนอระบบการจัดการกำลังคนเพื่อจัดการตารางงานที่ซับซ้อนในสภาพแวดล้อมการทำงานที่เร่งรีบ



Sunfish HR

ในปี 2543 DataOn ได้พัฒนาการจัดการธุรกิจบนเว็บที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนองค์กรในเส้นทางการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล ภายในปี 2561 DataOn ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์เวอร์ชันใหม่หลายเวอร์ชันจนถึง SunFish HR 6 โดย SunFish HR 6 เป็นระบบการจัดการ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRM) และ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรทุนมนุษย์ (HCM) ที่รองรับการใช้งานที่หลากหลายและรวมถึงการใช้งานที่เหมาะสมสำหรับอินโดนีเซีย มาเลเซีย ไทย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์

Workplaze

Workplaze เป็นการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลที่ทำงานบนเว็บไซต์อย่างแท้จริงกับการจัดการบนโทรศัพท์มือถือ ที่ช่วยให้เข้าถึงฟังก์ชันการทำงานเต็มรูปแบบของเวอร์ชันเว็บไซต์ Workplaze คือการพัฒนาการจัดการของ Humatrix และ SunFish HR ใหม่ทั้งหมดซึ่งจะเปลี่ยนไปใช้โครงสร้างไมโครเซอร์วิส มีตัวออกแบบขั้นตอนการทำงานที่ไม่เหมือนใครเพื่อความสะดวกในขั้นตอนการทำงานที่แตกต่างกันตามประเภทหรือระดับขั้นของพนักงาน และทำธุรกรรมดิจิทัลได้อย่างครบวงจร คุณสมบัติของสิทธิ เงื่อนไขของแอปพลิเคชันและการอนุมัติขั้นตอนการทำงานล้วนเป็นส่วนหนึ่งของส่วนประกอบที่ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ซึ่ง Workplaze มีความยืดหยุ่นที่ยอดเยี่ยมเพื่อตอบสนองกฎการทำงานตามที่ต้องการมากที่สุด



• ความคล่องตัว

Workplaze มีแอปพลิเคชันรองรับการใช้งานบนโทรศัพท์มือถือ ทั้ง iOS Android และ Huawei แอปพลิเคชันบนมือถือช่วยให้เข้าถึงฟังก์ชันการบริการตนเองของพนักงานทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นหนึ่งในแอปบนมือถือในการจัดการ HR เพียงหนึ่งเดียวที่สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการทำงานเดียวกันกับเว็บแอปพลิเคชันได้อย่างสมบูรณ์

• การเชื่อมต่อกับระบบอื่น

Workplaze ได้รับการออกแบบบน API แบบเปิดเพื่อเชื่อมต่อและรวมเข้ากับระบบ HR ของระบบที่สามได้อย่างง่ายดาย เช่น SAP SuccessFactors, IBM Kenexa, Workday, PeopleSoft และ Oracle เป็นต้น สามารถเชื่อมต่ออย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน API มาตรฐาน API ที่กำหนดค่าได้ หรือการรวมเป็นชุดที่กำหนดค่าได้ด้วยเทคโนโลยีดั้งเดิม

• ความแตกต่าง

Workplaze ถูกออกแบบมาเพื่อประสบการณ์ของพนักงานโดยผสมผสานประสบการณ์หลายปีของบริษัทในการทำ ความเข้าใจวิธีที่ลูกค้าใช้เทคโนโลยี HR และข้อมูลที่เราต้องวิเคราะห์ การจัดการนี้ตอบสนองความต้องการของ ลูกค้านอกเหนือจากที่มีอยู่ในตลาดในปัจจุบันได้หลายวิธี:



- การปรับใช้ระบบงานให้เหมาะสมในประเทศ

ผลิตภัณฑ์ที่มาจากต่างประเทศขาดความเหมาะสมและโดยทั่วไปไม่มีคุณสมบัติการให้บริการที่สอดคล้องกับกฎระเบียบในประเทศในด้านการจัดการเงินเดือนและเวลาเข้าออกงาน ในขณะที่ Workplaze ได้รับการกำหนดค่าล่วงหน้าเพื่อรองรับข้อกำหนดและภาษาของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เป็นส่วนใหญ่

- การบริหารการจัดการทรัพยากรบุคคล

ผลิตภัณฑ์ในประเทศขาดฟังก์ชันระดับสูงที่จำเป็นสำหรับองค์กรขนาดใหญ่เพื่อรองรับกระบวนการทางธุรกิจที่ซับซ้อนในการวางแผน การฝึกอบรม การสรรหาบุคลากร และการจัดการประเมินผลงาน

- แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการกำหนดค่าไว้ล่วงหน้า

Workplaze ถูกปรับใช้งานพร้อมการสนับสนุนที่มีการกำหนดค่าไว้ล่วงหน้าสำหรับแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดที่ HR ที่ใช้ได้กับองค์กรขนาดกลางและขนาดใหญ่ ซึ่งช่วยให้ดำเนินการได้โดยใช้ต้นทุนที่ต่ำลงและได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น ในขณะที่ยังคงรักษาความยืดหยุ่นในการปรับกระบวนการสำหรับความต้องการเฉพาะทางธุรกิจ

ก2) การให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน

อีวแมนิก้าเป็นผู้รับผิดชอบในการทำธุรกรรมและงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือนอย่างครบวงจร และส่งมอบสิ่งสำคัญที่สุดให้แก่ลูกค้าเพื่อลูกค้าจะได้ให้ความสำคัญกับธุรกิจของตน ในฐานะที่เป็นหุ้นส่วน BPO บริษัทได้ร่วมมือกับลูกค้าเพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัท ลูกค้าโดยใช้การบริหารจัดการ BPO ขั้นสูง

ทีมผู้เชี่ยวชาญของบริษัทมีความรู้ลึกซึ้งเกี่ยวกับกฎต่าง ๆ ในทางกฎหมายและมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ได้ทำงานอย่างไม่รู้จักเหน็ดเหนื่อยเพื่อรับประกันว่าการจัดทำเงินเดือนของลูกค้าต้องเป็นไปอย่างถูกต้องและตรงเวลาเสมอ ลูกค้าสามารถเชื่อถือบริษัทได้ว่าบริษัทจะดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือนได้ทันเวลา สิ่งสำคัญที่สุดบริษัทมีทีมผู้เชี่ยวชาญที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีด้านทรัพยากรบุคคลพร้อมทั้งลดความเสี่ยงให้กับลูกค้าของบริษัท บริการของบริษัทรวมถึงการให้การสนับสนุนฝ่ายช่วยเหลือโดยตรงกับพนักงานของลูกค้าของบริษัท

ในเกือบทุกกรณีของบริการรับช่วงจะส่งมอบรวมกับการจัดการเทคโนโลยีของบริษัท การรวมกันนี้ช่วยให้บริษัทสามารถเพิ่มมูลค่าของทั้งเทคโนโลยีและบริการรับช่วงให้กับลูกค้าได้

บริษัทประกอบธุรกิจด้านบริการระบบงานภายในองค์กรตามมาตรฐาน ISO 27001 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการรับรองว่าจ้างบุคลากรที่มีจุดประสงค์เดียวกันในการให้บริการลูกค้า สำนักงานของบริษัทที่สิงคโปร์เป็นหนึ่งในผู้ให้บริการระบบงานภายในองค์กรซึ่งมีจำนวนไม่มากในสิงคโปร์ที่ได้รับการรับรองจาก Outsourcing Service Provider's Auditor Report (OSPAR) ซึ่งได้รับการยอมรับจากสมาคมธนาคารในสิงคโปร์

ข) การให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน

อีวแมนิก้าให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน รวมถึงระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรและบริการทางบัญชีดังต่อไปนี้



ข1) ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)

อิวแมนิก้าเป็นตัวแทนจำหน่ายและผู้ให้บริการวางระบบการใช้ซอฟต์แวร์ SAP B1 ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) การวางแผนระบบทรัพยากรองค์กรผ่านคลาวด์โดย Oracle NetSuite (Oracle NetSuite Cloud ERP systems) และระบบการจัดการทรัพยากรองค์กร Sunfish HR ที่เป็นซอฟต์แวร์ของบริษัทในประเทศอินโดนีเซีย

อิวแมนิก้าเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ SAP B1 ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ชั้นนำของโลกตั้งแต่ปี 2549 บริษัท ได้รับสถานะเป็น Gold Partner ของ SAP ซึ่งเป็นรางวัลที่ยกย่องชมเชยระดับสูงสุดที่ SAP ได้มอบให้แก่หุ้นส่วนด้านระบบซอฟต์แวร์ นอกจากนี้บริษัทยังได้รับรางวัลฐานะหุ้นส่วนของ SAP B1 ในปี 2563 ท่ามกลางหลายรางวัลที่บริษัทภาคภูมิใจที่ได้รับจาก SAP ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา นอกเหนือจากฟังก์ชันมาตรฐานแล้ว บริษัทยังได้พัฒนาโปรแกรม Add-ons เพื่อรองรับความต้องการของผู้ประกอบการไทย เช่น กฎระเบียบของไทย (ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก ณ ที่จ่าย) การฝากขาย การรวมสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป การบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวร เอกสารขอซื้อ ใบแจ้งค่าบริการและการโอนเงินผ่านธนาคาร

ผู้บริหารที่ควบคุมทีมวางแผนทรัพยากรองค์กรมีประสบการณ์ด้านนี้มากกว่า 25 ปีและมีประสบการณ์มากกว่า 10 ปีในการให้บริการวางระบบ SAP ทีมงานของอิวแมนิก้าได้เข้ารับการอบรมแอปพลิเคชันที่ได้รับการรับรองจาก SAP เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ SAP B1 และยังได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรของ SAP อีกหลายหลักสูตร เช่น การอบรมการขายซอฟต์แวร์ SAPB1 การอบรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ SAP เป็นต้น และทีมอิวแมนิก้ายังให้คำแนะนำในการติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรให้กับลูกค้าในประเทศไทยมากกว่า 100 โครงการ/โครงการในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2562 บริษัทเล็งเห็นโอกาสจากระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรบนคลาวด์จึงได้ร่วมมือกับ NetSuite เพื่อเสนอระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรบนคลาวด์ซึ่งเป็นที่ยอมรับให้แก่อุตสาหกรรมไทย นอกจากนี้ NetSuite ได้รับการชื่นชมจาก Gartner ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้นำด้านรายงานการวิจัยทางการตลาด

บริษัทได้สร้างและพัฒนาทีมงานผู้ให้คำปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและร่วมพัฒนาระบบเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงานและกฎระเบียบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของลูกค้า รายได้หลักของธุรกิจนี้มาจากค่าธรรมเนียมการให้ใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ค่าบริการวางระบบ และค่าบริการบำรุงรักษารายปี ส่วนรายได้เพิ่มเติมมาจากการปรับปรุงซอฟต์แวร์ให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

ในอินโดนีเซีย บริษัทมีฐานผู้ใช้ที่มั่นคงสำหรับระบบการจัดการ SunFish ERP 6 ของบริษัท ซึ่งให้บริการการจัดการ ERP พื้นฐานที่ครอบคลุมและรองรับการปรับแต่งระบบตามความต้องการของกระบวนการทางธุรกิจที่ไม่เหมือนใคร

ข2) การให้บริการทางการเงินและการบัญชี

ในปัจจุบันบริษัทอิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด (FAS) เป็นหนึ่งในบริษัทย่อยของบริษัท อิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) FAS ให้บริการทางการเงินและการบัญชีอย่างครอบคลุม ประกอบด้วยการจัดการข้อมูลทางบัญชี บริการให้คำปรึกษาการวางแผนทางการเงิน ให้บริการด้านบัญชี การบริหารจัดการทางการเงิน ให้บริการด้านภาษี และให้บริการการจัดทำเงินเดือน

FAS ให้บริการองค์กรระหว่างประเทศและองค์กรในประเทศขนาดใหญ่ด้านระบบงานหรือบริการภายในองค์กรโดยใช้ระบบสารสนเทศทางบัญชีและระบบปฏิบัติการภายในที่ออกแบบเพื่อลดเวลาและ/หรือประหยัดต้นทุนในการดำเนินการของลูกค้า

นอกจากนี้ FAS ยังให้บริการครอบคลุมถึง SMEs ตั้งแต่การวางแผนธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การบริหารเชิงมูลค่า การเตรียมพร้อมทางบัญชี การบริหารเงินสดหรือการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและบริการจัดทำเงินเดือน และยัง



จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้า FAS ให้ความสำคัญกับการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในทีเดียว ซึ่งเรียกว่า การให้บริการโดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเป็นผู้จัดการข้อมูลทั้งหมด โดยให้บริการลูกค้า SME เพื่อให้ลูกค้าให้ความสำคัญกับธุรกิจหลักของตนและทำให้ธุรกิจเจริญก้าวหน้าต่อไป

ในปี 2563 บริษัทได้ร่วมมือกับบริษัท สหพัฒนาอินเทอร์เน็ตโฮสติ้ง จำกัด (มหาชน) ในการจัดตั้งกิจการร่วมค้ามุ่งเน้นการให้บริการโดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเป็นผู้จัดการข้อมูลทั้งหมดให้แก่บริษัทที่อยู่ใน The Eastern Economic Corridor (EEC) บริษัทเชื่อในการเป็นผู้นำรายต้น ๆ ในการเข้าร่วมโครงการขนาดใหญ่ซึ่งรัฐบาลไทยเป็นผู้ริเริ่มเพื่อดึงดูดการลงทุนในเทคโนโลยีขั้นสูงในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์ใหม่ที่กำหนดเป้าหมายโดย EEC

(2) กลยุทธ์ทางการตลาดและการแข่งขัน

(ก) สรุปภาพรวมของสถานการณ์ในปัจจุบัน

เมื่อเราได้ออกจากการแพร่ระบาดของโรคระบาด มีอุปสรรคทางเศรษฐกิจที่สำคัญทั่วโลกที่เราต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอันเป็นผลมาจากการลงทุนของ VC อย่างกว้างขวางในอุตสาหกรรมของบริษัท การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากองค์กรต่างๆ ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง และความจำเป็นในการปรับใช้โครงสร้างการทำงานใหม่ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลประชากรของพนักงานและการเติบโตของเทคโนโลยีสำหรับผู้บริโภคเป็นเวลาหลายปีทำให้ความคาดหวังของพนักงานต่อการใช้งานด้านเทคโนโลยีในที่ทำงานเปลี่ยนแปลงไป

บริษัทได้ลงทุนอย่างมากในเทคโนโลยีและบุคลากรของบริษัทเพื่อให้บริการลูกค้าในขณะที่พวกเขาปรับตัวเข้ากับแนวโน้มเหล่านี้ แม้จะมีอุปสรรคทางเศรษฐกิจทั่วโลก แต่การเติบโตอย่างต่อเนื่องของ GDP ในเอเชียและการขาดการนำเทคโนโลยีมาใช้โดยองค์กรต่าง ๆ ได้สร้างงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากในการปรับใช้ระบบการจัดการ บริษัทคาดว่าความต้องการของลูกค้าที่แข็งแกร่งสำหรับการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลจะเพิ่มสูงขึ้นในปี 2566

ก1) กลยุทธ์ทางการตลาดซอฟต์แวร์ของระบบวางแผนทรัพยากรบุคคล

Workplace ได้รับการออกแบบเพื่อเป็นทางออกสำหรับการทำงานในอนาคต ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นการพัฒนาขึ้นมาใหม่อีกครั้งของ Humatrix และ SunFish HR ซึ่งผสมผสานสิ่งที่ดีที่สุดของแต่ละระบบการจัดการเข้ากับกรอบของเทคโนโลยีไมโครเซอร์วิสใหม่และการปรับปรุงหน้าตาการแสดงผลของผลิตภัณฑ์ ด้วยประสบการณ์กว่า 20 ปีผ่านการพัฒนาหลายเวอร์ชันของ Humatrix และ SunFish HR Workplace มีฟังก์ชันการทำงานที่ล้ำลึกและสามารถกำหนดค่าได้สูง ด้วยการเปิดตัว Workplace ใหม่ เรายังคงรักษาระบบการทำงานเชิงลึกนี้ไว้ ในขณะเดียวกันก็ปรับปรุงความสามารถในการใช้งานผลิตภัณฑ์อย่างมาก เพิ่มฟังก์ชันใหม่ๆ มากมาย และสร้างกรอบการทำงานสำหรับการเติบโตในอนาคต

บริษัทเชื่อว่าลูกค้าต้องการแนวทางที่มั่นคงและครอบคลุมในการจัดการกระบวนการทางธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลที่ซับซ้อน แต่มักจะติดขัดกับการเข้าถึงระบบของผู้ใช้แบบเก่าและขาดการสนับสนุนสำหรับเครื่องมือที่ทันสมัยตามความต้องการ สิ่งนี้นำไปสู่การที่ลูกค้าใช้ระบบการจัดการเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของพนักงานจำนวนมาก ซึ่งตอบสนองความต้องการของแต่ละกลุ่มภายในองค์กร แต่ขาดการบูรณาการ

ด้วย Workplace เราได้เตรียมระบบการจัดการที่ทันสมัยสำหรับ HR หลัก การจัดการเงินเดือนและเวลาการเข้าออกงาน และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีเครื่องมือที่มีความต้องการสูงมากมายที่เชื่อมโยงกับ HR สำหรับการมีส่วนร่วมของพนักงาน การจัดการที่มีประสิทธิภาพ การทำงานร่วมกัน และการจัดการโครงการ

แม้ว่า Workplace จะนำเสนอฟังก์ชันการทำงานที่ครอบคลุมแก่องค์กรต่างๆ แต่บริษัทเชื่อว่าข้อเสนอแนะจะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วยการเพิ่มฟังก์ชันและการบริการจากบุคคลที่สาม ฮิวแมนิก้าได้พัฒนา ecosystem ของ



หุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อให้บริการเหล่านี้ และทำงานเพื่อปรับปรุงเชิงลึกของการผสานรวมกับหุ้นส่วนทางธุรกิจในขณะที่ยังคงเพิ่มบริการ ecosystem ใหม่ ๆ ในปี 2566

ระบบ Ecosystem ของบริษัทรวมถึง

ระบบการจัดการ HR ของตลาดขนาดกลาง และการรวมอุปกรณ์การบันทึกเวลาจาก Tigersoft

การเรียนรู้และพัฒนาผ่านการลงทุนใน Conicle Learning Management System (LMS) โดยมีพันธกิจคือ “Modernize Learning for the modern world of work” Conicle มีเนื้อหาการเรียนรู้และการฝึกอบรมมากมายที่พัฒนาขึ้นภายใต้ความร่วมมือของผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมต่างๆ

การผสานรวมกับการลงทุนของ Benix เพื่อสุขภาพและการจัดการด้านสุขภาพของพนักงาน เพื่อแนะนำแพลตฟอร์ม “Flexi-Benefits” และตลาดระบบการจัดการด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลแห่งแรกของประเทศไทย

บริการเภสัชกรรมและตรวจสุขภาพผ่านการลงทุนในฟาร์มแคร์

พนักงานได้รับสินเชื่อและบริการทางการเงินผ่านการลงทุนใน RabbitCash, GreatDay HR และ HumanChess

ก2) กลยุทธ์ทางการตลาดซอฟต์แวร์ของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร

อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรคาดว่าจะเติบโตที่ร้อยละ 9.5 ในประเทศไทย เนื่องจากบริษัทต่างๆ ที่นำระบบ ERP มาใช้ขึ้นขอระบบการจัดการที่เข้าถึงง่าย สามารถจัดการได้ และปลอดภัย ด้วยความร่วมมือกับ NetSuite ทำให้ฮิวแมนิก้าได้อยู่ในตำแหน่งดีที่จะเป็นผู้นำในการขยายตัวของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรในประเทศไทย NetSuite เสนอชุดระบบบริหารจัดการธุรกิจอย่างสมบูรณ์ที่มีความสอดคล้องกัน ประกอบด้วยระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร/การเงินและการบัญชี ความสัมพันธ์กับลูกค้า และระบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในองค์กรมากกว่า 20,000 แห่งทั่วโลกและร้อยละ 90 ของหุ้น IPO ด้านเทคโนโลยีดำเนินการโดย NetSuite

บริษัทมุ่งให้บริการลูกค้าใน EEC ซึ่งเป็นอีกหนึ่งโครงการของฮิวแมนิก้าที่เกี่ยวข้องกับโครงการไทยแลนด์ 4.0 ของรัฐบาล และบริษัทเชื่อว่าโครงการ EEC เป็นโครงการที่เหมาะสม เพราะในอนาคตจะเป็นสิ่งดึงดูดการลงทุนต่างชาติ โดยไม่ขึ้นอยู่กับที่ดินและแรงงานคุณภาพต่ำอีกต่อไป แต่ได้ยกระดับไปสู่ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ในอินโดนีเซีย DataOn ยังคงขาย SunFish ERP ต่อไปในข้อเสนอการรวม ERP เข้ากับระบบการบริการทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ

(ข) การแข่งขัน

บริษัทยังคงมีความท้าทายจากการแข่งขันกับบริษัทในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคและระดับโลก

Workplaze จะแข่งขันกับซอฟต์แวร์ระหว่างประเทศเป็นหลักในแต่ละตลาดของบริษัท การแข่งขันหลักของบริษัทมาจากแบรนด์ต่างประเทศขนาดใหญ่ที่จัดตั้งขึ้นแลบริษัทสตาร์ทอัพที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ร่วมทุน คู่แข่งเหล่านี้มีงบประมาณด้านการตลาดทั่วโลกจำนวนมากและมุ่งเน้นที่ตลาดของเรามากขึ้นเรื่อยๆ

Humanica นำเสนอการผสมผสานที่ยืดหยุ่นของระบบการจัดการเทคโนโลยีและบริการระดับมืออาชีพ ซึ่งยากที่คู่แข่งจะเลียนแบบในตลาดของบริษัท นอกจากนี้ Workplaze ยังนำเสนอโซลูชันแบบผสมผสานระหว่างทรัพยากรบุคคลหลัก บัญชีเงินเดือน & เวลา และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ซึ่งไม่มีให้ใช้งานจากคู่แข่งของบริษัท ข้อได้เปรียบเหล่านี้นำไปสู่การชนะในสัญญาที่บริษัทแข่งขันกันในเปอร์เซ็นต์สูง



Humanica ยังคงเผชิญความท้าทายเกี่ยวกับการสร้างแบรนด์ และในบางกรณีก็ถูกกีดกันจากการแข่งขันกับผู้ให้บริการ HR ทั่วโลกเมื่อถูกมองว่าเป็นระบบการจัดการบัญชีเงินเดือนในระดับประเทศ การปรับปรุง Workplace และแคมเปญการตลาดใหม่ๆ มีจุดมุ่งหมายเพื่อเอาชนะความท้าทายนี้

ในระบบการจัดการ ERP ไม่มีนักพัฒนาซอฟต์แวร์ ERP ในประเทศที่สามารถพัฒนาระบบการจัดการที่ตรงกับมาตรฐานระดับโลกของ SAP B1 หรือ Oracle NetSuite การแข่งขันเป็นการแข่งขันระหว่างผู้แทนจำหน่ายหลายราย หรือผู้แทนจำหน่ายระบบการจัดการ ERP ระดับโลกอื่นๆ บริษัทเชื่อในความได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทจากการมีทีมผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ที่มีประสบการณ์และผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีของบริษัทเองที่มีความรู้ลึกซึ้งเกี่ยวกับตลาดในประเทศไทย

กระบวนการบริการรับช่วงทางธุรกิจของบริษัทยังคงประสบความสำเร็จและรักษาคำมั่นที่แข็งแกร่ง อย่างไรก็ตาม ด้วยการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น บริษัทได้เห็นการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้นและคาดว่าจะดำเนินต่อไป กลยุทธ์ของบริษัทคือการรวมเครื่องมือเทคโนโลยีของบริษัทเข้ากับบริการ BPO เพื่อให้บริษัทสามารถนำเสนอระบบการจัดการที่ครอบคลุมมากขึ้นและลดต้นทุน บริษัทได้แบ่งส่วนบริการ BPO ของบริษัทเพื่อขายในตลาดหลายกลุ่ม โดยเพิ่มความสามารถในการบริการรับช่วงใน Tigersoft เพื่อให้บริการจ้างทำเงินเดือนในอัตราที่แข่งขันได้มากขึ้นเพื่อแข่งขันกับตลาดในระดับล่าง

(3) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

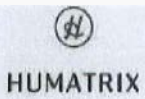
3.1 ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และเครื่องหมายบริการ

3.1.1 ลิขสิทธิ์

ทะเบียนข้อมูลเลขที่	ชื่อผลงาน	ประเภทงาน	ลักษณะงาน	วันที่ออกหนังสือรับรอง
ว1. 4016	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Humatrix 5	วรรณกรรม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	28 เมษายน 2554
ว1. 5403	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ HUMATRIX 7	วรรณกรรม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	23 เมษายน 2558
ว1. 5404	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ HUMATRIX 8	วรรณกรรม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	23 เมษายน 2558

หมายเหตุ ระยะเวลาคุ้มครองลิขสิทธิ์สำหรับนิติบุคคลจะมีอายุ 50 ปีนับแต่สร้างสรรค์ผลงานขึ้น

3.1.2 เครื่องหมายการค้า

ทะเบียนเลขที่	เครื่องหมาย	สำหรับสินค้า	วันที่จดทะเบียน	วันสิ้นอายุ	ต่ออายุ
221116347		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116279		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116374		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี

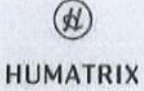
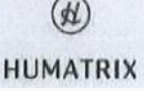


ทะเบียนเลขที่	เครื่องหมาย	สำหรับสินค้า	วันที่จดทะเบียน	วันสิ้นสุดอายุ	ต่ออายุ
221116268		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116389		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221105154		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	29 ธันวาคม 2563	28 ธันวาคม 2573	คราวละ 10 ปี
200144694		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 ธันวาคม 2563	2 ธันวาคม 2573	คราวละ 10 ปี
221101018		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4 พฤศจิกายน 2563	3 พฤศจิกายน 2573	คราวละ 10 ปี
221101059		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4 พฤศจิกายน 2563	3 พฤศจิกายน 2573	คราวละ 10 ปี
201118561		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	26 กุมภาพันธ์ 2562	25 กุมภาพันธ์ 2572	คราวละ 10 ปี
171123200		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	23 เมษายน 2558	22 เมษายน 2568	คราวละ 10 ปี
171123427		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	23 เมษายน 2558	22 เมษายน 2568	คราวละ 10 ปี
IDM000319603		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	26 มีนาคม 2553	26 มีนาคม 2573	คราวละ 10 ปี
IDM000319602		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	23 เมษายน 2558	22 เมษายน 2568	คราวละ 10 ปี

3.1.3 เครื่องหมายบริการ

ทะเบียนเลขที่	เครื่องหมาย	สำหรับบริการ	วันที่จดทะเบียน	วันสิ้นสุดอายุ	ต่ออายุ
221116770		จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116679		จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116696		จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี



ทะเบียนเลขที่	เครื่องหมาย	สำหรับบริการ	วันที่จดทะเบียน	วันสิ้นสุดอายุ	ต่ออายุ
221116732		จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116706		จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221111085		บริการจัดทำเงินเดือน บริการจัดทำข้อมูลบุคลากร (จำพวกที่ 35)	17 กุมภาพันธ์ 2564	16 กุมภาพันธ์ 2574	คราวละ 10 ปี
221111055		บริการจัดทำเงินเดือน บริการจัดทำข้อมูลบุคลากร (จำพวกที่ 35)	17 กุมภาพันธ์ 2564	16 กุมภาพันธ์ 2574	คราวละ 10 ปี
221119735		ควบคุมการทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221119737		ควบคุมการทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221119692		ควบคุมการทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221119686		ควบคุมการทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221119702		ควบคุมการทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221101006		จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	4 พฤศจิกายน 2563	3 พฤศจิกายน 2573	คราวละ 10 ปี
221101012		จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	4 พฤศจิกายน 2563	3 พฤศจิกายน 2573	คราวละ 10 ปี
201122999		จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	26 กุมภาพันธ์ 2562	25 กุมภาพันธ์ 2572	คราวละ 10 ปี
IDM000319190		ให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ปรับปรุงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ และวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	26 มีนาคม 2553	26 มีนาคม 2573	คราวละ 10 ปี
IDM000319195		การรวบรวมข้อมูลลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การจัดระบบข้อมูลลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ (จำพวกที่ 35)	26 มีนาคม 2553	26 มีนาคม 2573	คราวละ 10 ปี



ทะเบียนเลขที่	เครื่องหมาย	สำหรับบริการ	วันที่จดทะเบียน	วันสิ้นอายุ	ต่ออายุ
IDM000319189		ให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ออกแบบ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ติดตั้ง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ปรับปรุง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ และวิเคราะห์ระบบ คอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	26 มีนาคม 2553	26 มีนาคม 2573	คราวละ 10 ปี
IDM000319192		การรวบรวมข้อมูลลงในฐาน ข้อมูลคอมพิวเตอร์ การ จัดระบบข้อมูลลงในฐาน ข้อมูลคอมพิวเตอร์ การให้ คำปรึกษาทางธุรกิจ (จำพวกที่ 35)	26 มีนาคม 2553	26 มีนาคม 2573	คราวละ 10 ปี

3.2 บัตรส่งเสริมการลงทุน

บัตรส่งเสริมเลขที่	ประเภทบัตรส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์	วันที่ออกบัตร	วันที่หมดอายุ
1682(7)/2548	ประเภท 5.8 กิจการ ซอฟต์แวร์ประเภท Enterprise Software และ Digital Content	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมี กำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ จากการประกอบกิจการ (วันที่ 11 มิถุนายน 2553)	2 สิงหาคม 2548	10 มิถุนายน 2561
2103(7)/2555	ประเภท 5.8 กิจการ ซอฟต์แวร์ประเภท Enterprise Software	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมี กำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ จากการประกอบกิจการ (วันที่ 12 กรกฎาคม 2559)	16 สิงหาคม 2555	11 กรกฎาคม 2567

3.3 สัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและให้บริการ

3.3.1 สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อบันทึกข้อตกลง	:	SAP Cloud BPO Program Agreement for SAP SuccessFactors
คู่สัญญา	:	SAP SE (“SAP”)
ลักษณะสัญญา	:	SAP อนุญาตให้บริษัท ใช้งาน SAP Cloud Service ในการให้บริการ Business Process Outsourcing สำหรับ SAP SuccessFactors
อายุสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2560 จนถึงวันที่ 30 มีนาคม 2565 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 12 เดือน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี
สาระสำคัญของสัญญา	:	- ได้รับอนุญาตใช้งาน SAP Cloud Service ตามข้อกำหนดการใช้งาน โดยรวมระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล (SAP SuccessFactors) เข้ากับระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Humatrix) ของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยระบบบริหารเวลาและการลา ระบบการบริหารเงินเดือน และระบบสวัสดิการและเบิกเงินชดเชย เพื่อให้บริการ Business Process Outsourcing แก่ลูกค้า - บริษัท จะชำระเงินค่า SAP Cloud Service ตามราคาที่จะระบุไว้ใน Order Form สำหรับลูกค้าแต่ละรายภายใน 30 วันหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้จาก SAP



3.3.2 สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร

ชื่อสัญญา	:	Partner Edge Channel Agreement
คู่สัญญา	:	SAP System Applications and Products in Data Processing (Thailand) Ltd. ("SAP")
ลักษณะสัญญา	:	SAP อนุญาตให้บริษัท จัดจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ SAP Business One
อายุสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2549 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2549
สาระสำคัญของสัญญา	:	หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี - บริษัท ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้จัดจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์บริหารทรัพยากรองค์กร SAP Business One แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ในประเทศไทย - บริษัท ตกลงดำเนินการส่งเสริมการขาย การให้บริการติดตั้งและบริการบำรุงรักษา รวมถึงบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในนามของบริษัท เท่านั้น - SAP ให้ส่วนลดค่าสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ สนับสนุนสำหรับการตลาด และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามระดับขั้นของตัวแทนจำหน่าย แบ่งเป็น ระดับ Associate, Silver และ Gold โดยวัดจากยอดขาย จัดจำหน่าย และชิ้นความสำเร็จอื่นๆ ตามเงื่อนไขที่ SAP ระบุ เช่น จำนวนพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของ SAP เป็นต้น (ปัจจุบันบริษัท เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายระดับ Gold) - บริษัท จะชำระเงินค่า Fee ต่างๆ สำหรับลูกค้าแต่ละรายภายใน 30 วันหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้จาก SAP
ชื่อสัญญา	:	MARINGO Sales and Service Partnership Agreement for Project Management
คู่สัญญา	:	MARINGO Computers GmbH. ("MARINGO")
ลักษณะสัญญา	:	MARINGO อนุญาตให้บริษัท จัดจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ Project Management
อายุสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2553 จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน
สาระสำคัญของสัญญา	:	- บริษัท ได้รับอนุญาตในการให้คำปรึกษา ทำการตลาด จัดจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ และให้บริการบำรุงรักษา รวมถึงให้บริการฝึกอบรมผู้ใช้งานซอฟต์แวร์ Project Management แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ในประเทศไทย - บริษัท จะดำเนินการส่งเสริมการขาย การจัดจำหน่าย รวมถึงการให้บริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในนามของบริษัท เท่านั้น - บริษัท ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า สัญลักษณ์ระบุตัวตนของ MARINGO และสัญลักษณ์ซอฟต์แวร์ Project Management ในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ดังกล่าว โดยจำกัดการใช้งานในการดำเนินการใดๆ ที่เป็นผลประโยชน์ต่อ MARINGO เท่านั้น - บริษัท สามารถจำหน่ายบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ของ MARINGO ควบคู่กับบริการบำรุงรักษาของบริษัท - บริษัท จะต้องมีพนักงาน ตามจำนวนและคุณลักษณะที่ MARINGO ระบุ - บริษัท จะต้องชำระค่าซอฟต์แวร์ภายใน 30 วันหลังจากที่ MARINGO ส่งมอบซอฟต์แวร์



ชื่อบันทึกข้อตกลง	:	Solution Provider Agreement
คู่สัญญา	:	Oracle America, Inc., a Delaware corporation (“Oracle”)
ลักษณะสัญญา	:	Oracle อนุญาตให้บริษัท เข้าเป็นBusiness Partner ของ the NetSuite Solution Program โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการขาย the NetSuite Business Application ให้กับลูกค้าของบริษัทและลูกค้ากลุ่มเป้าหมายในอนาคต
อายุสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2562 จนถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2563 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 12 เดือน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี
สาระสำคัญของสัญญา	:	- บริษัทจะทำการสนับสนุนและส่งเสริมการขาย the NetSuite Business Application ในรูปแบบการให้บริการติดตั้ง ให้คำปรึกษาการวางระบบ on call supporting และ บริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องแบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ในประเทศไทย - บริษัท จะชำระค่า Solution Provider Program เป็นรายปี (Non-Refunable annual fees) สำหรับครั้งแรก และ ต่อไปที่มีการต่อสัญญา

3.4 สัญญาเช่า

3.4.1 สัญญาเช่า Data Center

ชื่อสัญญา	:	สัญญาบริการ Co-location
คู่สัญญา	:	บมจ. ซีเอส ล็อกอินโฟ (“CSL”)
ลักษณะสัญญา	:	สัญญาเช่า Data Center
อายุสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
สาระสำคัญของสัญญา	:	CSL ตกลงให้บริการรับฝากเครื่อง Server ภายในศูนย์ Internet Data Center ซึ่ง CSL เป็นผู้จัดเตรียมพื้นที่ รวมถึงการเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลัก โดยที่บริษัท เป็นผู้จัดหาเครื่อง Server และ อุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ

ชื่อสัญญา	:	สัญญาบริการ Co-location
คู่สัญญา	:	บมจ. อินเทอร์เน็ตประเทศไทย (ประเทศไทย) (“INET”)
ลักษณะสัญญา	:	สัญญาเช่า Data Center
อายุสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566
สาระสำคัญของสัญญา	:	INET ตกลงให้บริการรับฝากเครื่อง Server ของบริษัท ภายในศูนย์ Data Center ของ INET ซึ่ง INET เป็นผู้จัดเตรียมพื้นที่ รวมถึงการเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลัก โดยที่บริษัท เป็นผู้จัดหาเครื่อง Server และ อุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ



3.4.2 สัญญาเช่า Cloud Service

ชื่อสัญญา	:	สัญญาบริการ Cloud service
คู่สัญญา	:	บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด (“Huawei”)
ลักษณะสัญญา	:	สัญญาบริการ Cloud service
อายุสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 จนถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565 โดยต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี
สาระสำคัญของสัญญา	:	Huawei ตกลงให้บริการเช่าจัดเก็บข้อมูลบน Cloud

3.4.2 สัญญาเช่าอาคาร

ชื่อสัญญา	:	สัญญาเช่าอาคาร
คู่สัญญา	:	บริษัท เอ็มพีเค โปรเกรส จำกัด
ลักษณะสัญญา	:	ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัท เหม่าเช่าอาคารเพื่อเป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจ
อายุสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 จนถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2591
สาระสำคัญของสัญญา	:	ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทเช่าอาคาร เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 6 รวมพื้นที่ 4,904 ตารางเมตรรวมพื้นที่จอดรถ 37 คัน โดยผู้เช่ารับภาระค่าใช้จ่ายส่วนกลางทั้งหมด

ชื่อสัญญา	:	สัญญาเช่าอาคาร (DataOn Group)
คู่สัญญา	:	PT. Bangun Properti Jaya
ลักษณะสัญญา	:	ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัท เหม่าเช่าอาคารเพื่อเป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจ
อายุสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569
สาระสำคัญของสัญญา	:	ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทย่อยเช่าอาคาร Nissi Bintaro Campus, Jl. Raya Tegal Rotan No.78, RT/RW 02/08, Kelurahan Sawah Baru, Kec. Ciputat, Tangerang Selatan 15413, ชั้น 4 และ 5 รวมพื้นที่ 3,355 ตารางเมตร

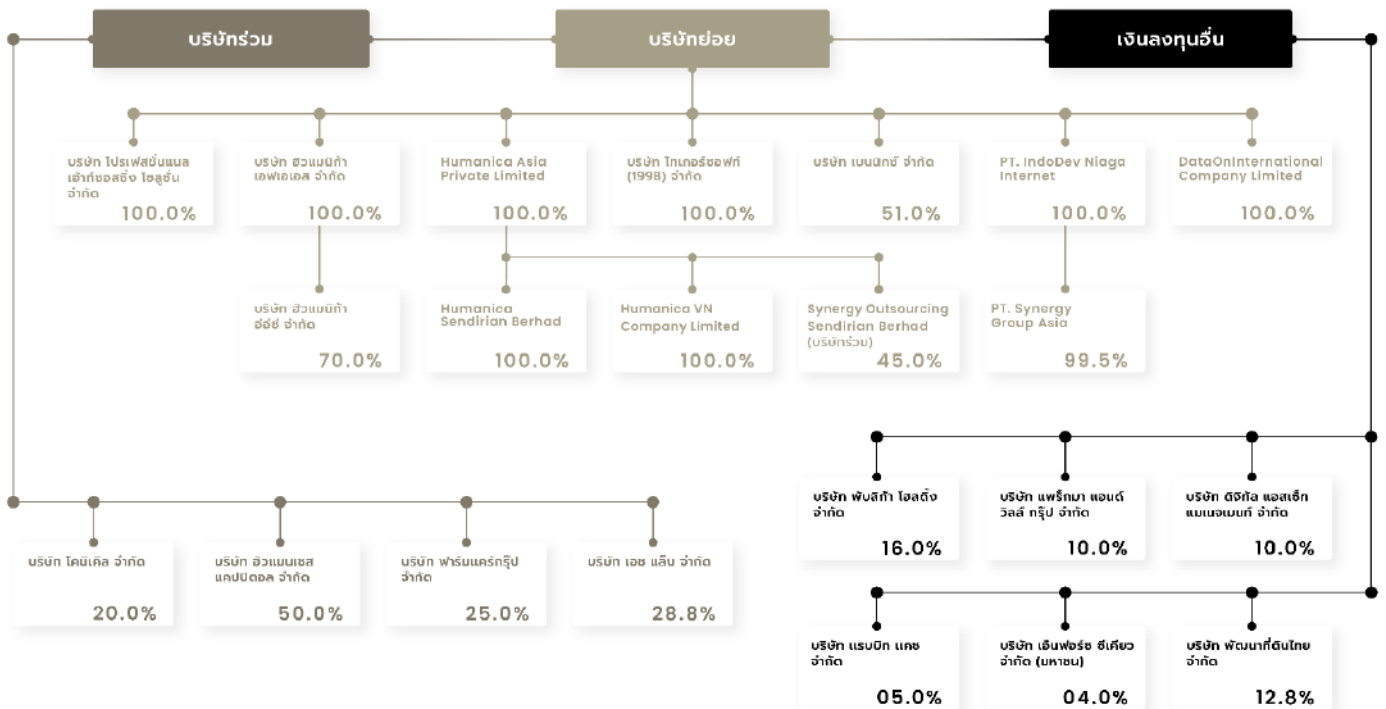
ชื่อสัญญา	:	สัญญาเช่าอาคาร (DataOn Group)
คู่สัญญา	:	PT. Bangun Properti Jaya
ลักษณะสัญญา	:	ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัท เหม่าเช่าอาคารเพื่อเป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจ
อายุสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567
สาระสำคัญของสัญญา	:	ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทย่อยเช่าอาคาร Nissi Bintaro Campus, Jl. Raya Tegal Rotan No.78, RT/RW 02/08, Kelurahan Sawah Baru, Kec. Ciputat, Tangerang Selatan 15413, ชั้น 2 รวมพื้นที่ 98 ตารางเมตร



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

(1) โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้





(2) การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท มีบริษัทย่อย บริษัทร่วม และเงินลงทุนอื่น โดยมีรายละเอียดสามารถจำแนกตามประเภทธุรกิจได้ดังนี้

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “HUMAN”) ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resources Solutions) โดยให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและจัดทำเงินเดือน (Human Resources System) และให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน โดยให้บริการติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (EPP)

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิง จำกัด เป็นบริษัทรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน สำหรับธุรกิจขนาดเล็กไปจนถึงธุรกิจขนาดกลาง ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของธุรกิจในปัจจุบัน

บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการจัดทำบัญชีและการเงิน

Humanica Asia Private Limited ได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทย่อยในประเทศสิงคโปร์เป็นศูนย์กลางภูมิภาคเอเชีย โดยดำเนินงานร่วมกันกับ Humanica Sdn.Bhd. และ Humanica VN Co.,Ltd ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในประเทศมาเลเซียและเวียดนามตามลำดับและ Synergy Outsourcing Sdn.Bhd. ซึ่งเป็นบริษัทร่วมในประเทศมาเลเซีย ในการให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือน และยังร่วมดำเนินงานในการพัฒนาเครือข่ายพันธมิตร เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในภูมิภาคเอเชีย ปัจจุบันบริษัทมีการให้บริการลูกค้าไปแล้ว 6 ประเทศ

บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการการวางระบบโปรแกรมบริหารงานทรัพยากรบุคคลและโปรแกรมเงินเดือน งานบริการรับช่วงจัดทำเงินเดือน จำหน่ายเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น เครื่องบันทึกเวลา เครื่องสแกนใบหน้า เครื่องสแกนลายนิ้วมือ เครื่องสแกนวัดอุณหภูมิ และเครื่องทาบบัตร เป็นต้น

บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัยแนวใหม่เพื่อให้บริการแพลตฟอร์มล้ำสมัยในการบริหารจัดการสวัสดิการพนักงาน เช่น การดูแลสุขภาพ Wellness รวมถึงคอมมูนิตีที่มีประโยชน์สำหรับพนักงานอย่างครบวงจร

บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด เป็นบริษัทร่วมลงทุนกับบริษัท สหพัฒน์อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการจัดทำบัญชีและการเงิน และจัดทำเงินเดือน

PT. IndoDev Niaga Internet เป็นบริษัทย่อยในประเทศอินโดนีเซีย ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรองค์กร โดยมีบริษัทย่อย PT. Synergy Group Asia ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลในประเทศอินโดนีเซีย

DataOn International Co., Ltd เป็นบริษัทย่อยในประเทศฮ่องกง ประกอบธุรกิจให้บริการจัดจำหน่ายและบริหารช่องทางจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ Sunfish HR

บริษัท โคนิเคิล จำกัด ประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาเนื้อหาสร้างโซลูชันด้านการศึกษาที่เป็นนวัตกรรม รวมถึงรับจ้างผลิตและจำหน่ายซอฟต์แวร์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเรียนรู้

บริษัท ฮิวแมนเนส แคปปิตอล จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการ P2P Lending Platform ผ่านช่องทางออนไลน์

บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มสำหรับปรึกษาบุคลากรทางการแพทย์ออนไลน์และร้านขายยาออนไลน์

บริษัท เอช แล็บ จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการพัฒนาและจำหน่ายโปรแกรมแอปพลิเคชันระบบงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการและบริหารงานให้สถานบริการทุกประเภท

Publica Holdings Pte. Ltd. ก่อตั้งขึ้นในประเทศสิงคโปร์ ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาพัฒนาและจำหน่ายซอฟต์แวร์บริหารทรัพยากรบุคคล



บริษัท แฟร์กมา แอนด์ วิลส์ กรุ๊ป จำกัด ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ (Business Optimization) การแปลงแปลงการทำธุรกิจ (Business Transformation) และการขยายธุรกิจ (Business Expansion)

บริษัท ดิจิทัล แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการรับบริการ จัดการ ดูแล ทรัพย์สินทั้งสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์สินมีรูปร่างและทรัพย์สินไม่มีรูปร่าง

บริษัท แรบบิท แคช จำกัด เป็นบริษัทร่วมลงทุนกับบริษัท บีเอสเอส โฮลดิ้งส์ จำกัด และบริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเพื่อให้บริการสินเชื่อผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) ภายใต้แบรนด์ “Rabbit Cash”

บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์โซลูชันด้านการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cyber Security)

บริษัท พัฒนาที่ดินไทย (นานา 1994) จำกัด ปัจจุบันไม่ได้ประกอบธุรกิจ มีเพียงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอยู่ที่จังหวัดเพชรบุรี และอำเภอ นครชัยศรี ในจังหวัดนครปฐม ซึ่งอยู่ระหว่างการหาผู้ที่สนใจเพื่อจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าว

บริษัท ถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และเงินลงทุนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้งในประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
ถือหุ้นโดยตรง					
1. บริษัท โปรเฟสชันแนล เอ้าท์ซอร์ซิง โซลูชัน จำกัด	ไทย	บริการจัดทำเงินเดือน	10.00 ล้านบาท	0.10	100.0
2. บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด	ไทย	บริการด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงิน	20.00 ล้านบาท	2.00	100.0
3. Humanica Asia Pte.Ltd.	สิงคโปร์	บริการจัดทำเงินเดือนและด้านการบริหารจัดการบัญชี	0.20 ล้านบาทเหรียญสิงคโปร์	0.20	100.0
4. บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด	ไทย	บริการวางระบบโปรแกรมทรัพยากรบุคคลและเงินเดือน และขายเครื่องอุปกรณ์ควบคุมการเข้าออก	5.00 ล้านบาท	0.05	100.0
5. บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจให้บริการนายหน้าประกันภัยชีวิตและวินาศภัย	4.00 ล้านบาท	0.04	51.0
6. PT. IndoDev Niaga Internet	อินโดนีเซีย	ให้บริการบริหารทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรองค์กร	12,000.00 ล้านรูเปียห์	1.20	100.0
7. DataOn International Co., Ltd	ฮ่องกง	ให้บริการจัดทำและบริหารช่องทางจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ Sunfish HR	0.001 ล้านบาทเหรียญฮ่องกง	0.001	100.0
8. บริษัท โคนิเคล จำกัด	ไทย	ให้คำปรึกษา ผลิต และจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนรู้ให้กับองค์กร	3.26 ล้านบาท	0.03	20.0
9. บริษัท ฮิวแมนเชส แคปิตอล จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจให้บริการ P2P Lending Platform ผ่านช่องทางออนไลน์	20.00 ล้านบาท	2.00	50.0
10. บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	ให้บริการแพลตฟอร์มสำหรับปรึกษาบุคลากรทางการแพทย์ออนไลน์และร้านขายยาออนไลน์	4.00 ล้านบาท	0.04	25.0
11. บริษัท เอช แล็บ จำกัด	ไทย	ให้บริการพัฒนาและจำหน่ายโปรแกรมแอปพลิเคชันระบบงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการและบริหารงานให้สถานบริการทุกประเภท	3.13 ล้านบาท	0.31	28.8
12. Publica Holdings Pte. Ltd.	สิงคโปร์	ให้คำปรึกษาพัฒนาและจำหน่ายซอฟต์แวร์บริหารทรัพยากรมนุษย์	5.55 ล้านบาทเหรียญสหรัฐ	2.50	16.0
13. บริษัท แฟร์กมา แอนด์ วิลส์ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ	1.11 ล้านบาท	0.11	10.0



ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้งในประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
ถือหุ้นโดยตรง					
14. บริษัท ดิจิทัล แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจให้บริการรับบริการ จัดการ ดูแล ทรัพย์สินทั้งสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์สินมีรูปร่างและทรัพย์สินไม่มีรูปร่าง	3.00 ล้านบาท	0.03	10.0
15. บริษัท แรบบิท แคช จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจบริการสินเชื่อผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) ภายใต้แบรนด์ “Rabbit Cash”	800.0 ล้านบาท	8.00	5.0
16. บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน)	ไทย	ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์โซลูชันด้านการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cyber Security)	52.97 ล้านบาท	102.74	4.0
17. บริษัท พัฒนาศักดิ์ไทย (นานา 1994) จำกัด	ไทย	อสังหาริมทรัพย์	110.00 ล้านบาท	11.00	12.8
ถือหุ้นโดย Humanica Asia Pte.Ltd.					
1. Humanica Sdn.Bhd.	มาเลเซีย	บริการจัดทำเงินเดือน	0.50 ล้านริงกิต	0.50	100.0
2. Humanica VN Company Limited	เวียดนาม	บริการจัดทำเงินเดือน	4,664.00 ล้านดอลลาร์	N/A*	100.0
3. Synergy Outsourcing Sdn. Bhd.	มาเลเซีย	บริการจัดทำเงินเดือน	0.50 ล้านริงกิต	0.50	45.0
ถือหุ้นโดย บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด					
1. บริษัท ฮิวแมนิก้า อีสซี จำกัด	ไทย	บริการด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงิน	30.00 ล้านบาท	3.00	70.0
ถือหุ้นโดย PT. IndoDev Niaga Internet					
1. PT. Synergy Group Asia	อินโดนีเซีย	ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	200.00 ล้านรูเปียห์	0.0002	99.5

*จดทะเบียนในรูปแบบ Single-Member Limited Liability Company ในประเทศเวียดนาม

(3) ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ โทรสาร จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่ได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อบริษัท	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิง โซลูชัน จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: +66 2 646 4222 โทรสาร: +66 2 646 4200
ชื่อบริษัท	บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: +66 2 646 4222 โทรสาร: +66 2 646 4200
ชื่อบริษัท	Humanica Asia Pte.Ltd.
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	146 Robinson Road #10-01 Singapore 068909 โทรศัพท์: +65 6 904 0866
ชื่อบริษัท	Humainca Sdn.Bhd.
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	5-3-17, Promenade, Persiaran Mahsuri, 11950 Bayan Lepas baru, Penang, Malaysia โทรศัพท์: +60 4 611 7772



ชื่อบริษัท	Humanica VN Company Limited
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	Floor 1, No. 6-7 Phan Ton Street, Da Kao Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam
	โทรศัพท์: +84 90 913 0228
ชื่อบริษัท	บริษัท เบนนิคส์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
	โทรศัพท์: +66 2 636 6999
ชื่อบริษัท	PT. IndoDev Niaga Internet
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	Nissi Bintaro Campus Jl. Tegal Rotan Raya No.78, RT. 002 RW. 008
	Bintaro Sektor 9, Tangerang Selatan 15413 Banten, Indonesia
	โทรศัพท์: +62 21 2221 3077
ชื่อบริษัท	DataOn International Co., Ltd
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	Room 1405, 14F C C Wu Building, 302-308 Hennessy Road, Wanchai, Hongkong
ชื่อบริษัท	บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
	โทรศัพท์: +66 2 646 4222 โทรสาร +66 2 646 4200
ชื่อบริษัท	บริษัท โคนิเคิล จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/168 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
	โทรศัพท์: +66 2 077 7687
ชื่อบริษัท	บริษัท ฮิวแมนเนส แคปปิตอล จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
	โทรศัพท์: +66 2 636 6999
ชื่อบริษัท	บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
	โทรศัพท์: +66 2 636 6999
ชื่อบริษัท	บริษัท เอช แล็บ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
	โทรศัพท์: +66 83 446 7740
ชื่อบริษัท	Publica Holdings Pte.Ltd.
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	10 Anson Road #23-14H, International Plaza, Singapore 079903
ชื่อบริษัท	บริษัท แฟร์กมา แอนด์ วิลส์ กรุ๊ป จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 163 อาคารรัชต์ภาคย์ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
	โทรศัพท์: +66 2 163 4387



ชื่อบริษัท	บริษัท ดิจิทัล แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 253 อาคาร 253 อโศก ชั้นที่ 24 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
	โทรศัพท์: +66 94 536 2889

ชื่อบริษัท	บริษัท พัฒนาที่ดินไทย (นานา 1994) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 17/6 หมู่ที่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลศิระชะทอง อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

- ไม่มี -

1.3.3 ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่งปรากฏในสมุดทะเบียนหุ้นมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	วันที่ 30 ธันวาคม 2565	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มนายสุนทร เคนธรรม	261,777,200	30.2
	นายสุนทร เคนธรรม	261,277,200	30.1
	นางเพ็ญศิริ เคนธรรม	500,000	0.1
2	VIKO TECHNOLOGIES PTE. LTD.	183,707,888	21.2
3	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED	27,344,400	3.2
4	HSBC BANK PLC - EAM LONG-ONLY EMERGING MARKETS MASTER FUND LIMITED	25,314,000	2.9
5	BNY MELLON NOMINEES LIMITED	24,181,500	2.8
6	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	12,236,600	1.4
7	N.C.B.TRUST LIMITED-NORGES BANK 1	11,867,400	1.4
8	STATE STREET EUROPE LIMITED	11,329,900	1.3
9	นายสมชาย พิทักษ์กัมพล	10,339,500	1.2
10	นายเชิงชัย เจริญจิตเสวีวงศ์	10,084,000	1.2
	รวมจำนวนหุ้นผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก	578,182,388	66.8
	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	289,261,188	33.2
	รวมจำนวนหุ้น	867,443,576	100.0

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 438,721,788 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 877,443,576 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว 433,721,788 บาท เป็นหุ้นสามัญ 867,443,576 หุ้น หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว

- ไม่มี -

**1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น****1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ**

-ไม่มี-

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

-ไม่มี-

1.5.3 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2564 มีมติอนุมัติการออก และเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทครั้งที่ 1 (HUMAN-W1) จำนวน 10,000,000 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทตาม “โครงการการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่แก่ผู้บริหารและพนักงาน (ESOP) ครั้งที่ 1”

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 กิจการได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 10,000,000 หน่วยให้แก่ผู้บริหารและพนักงานแล้ว

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ โครงการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (HUMAN-W1) (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”)

อายุสัญญา (ปี)	5 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	
วันที่ให้สิทธิ	เมื่อครบ 24 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกินร้อยละ 20
	เมื่อครบ 36 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใช้สิทธิเพิ่มได้อีกไม่เกินร้อยละ 20
	เมื่อครบ 48 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใช้สิทธิเพิ่มได้อีกไม่เกินร้อยละ 30
	เมื่อครบ 60 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใช้สิทธิได้ทั้งหมด
วันที่หมดอายุ	5 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	
จำนวนสิทธิที่ออก (หน่วย)	ไม่เกิน 10,000,000 หน่วย	
อัตราการใช้ สิทธิต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ	
ราคาใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	10.90 บาท (สิบบาทเก้าสิบสตางค์) เว้นแต่กรณีที่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ	

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล**นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท**

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ภายหลังจากหักภาษีเงินได้บุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงปัจจัยภายนอกต่าง ๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลนี้ ได้ผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ซึ่งเป็นนโยบายที่กำหนดไว้เป็นหลักการเบื้องต้น อย่างไรก็ตาม ในการเสนอจำนวนเงินปันผลเพื่อให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ บริษัทต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งกฎหมายกำหนดว่า การจ่ายเงินปันผลต้องจ่ายจากกำไรสุทธิของบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ดังนั้น หากกำไรสุทธิของบริษัทมีน้อยหรือไม่กำไร การเสนอจ่ายเงินปันผลก็ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับสถานการณ์นั้นด้วย

**นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย**

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทย่อยแต่ละแห่งจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกระแสเงินสดคงเหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อยนั้นๆ หากกระแสเงินสดคงเหลือของบริษัทย่อยมีเพียงพอและได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว บริษัทย่อยนั้นๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.19	0.27	0.15
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.14	0.16	0.18
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัท (ร้อยละ)	73.0	59.0	132.3
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิของงบการเงินรวม (ร้อยละ)	57.8	65.8	86.7

ปี 2565 บริษัทจ่ายเงินปันผล ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิสำหรับงวด 6 เดือนแรก เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 จำนวน 0.06 บาทต่อหุ้น โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record Date) ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2565 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 52.05 ล้านบาท และจ่ายปันผล วันที่ 14 กันยายน 2565
- คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรสุทธิในช่วงครึ่งปีหลังของ 2565 ในวันที่ 26 เมษายน 2566 จำนวน 0.12 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 104.09 ล้านบาท ให้ผู้ถือหุ้นตามรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท (Record Date) ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566
- บริษัทจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565 จำนวน 0.18 บาทต่อหุ้น หรือ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 156.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายปันผลร้อยละ 132.3

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง**2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง**

การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้แน่ใจได้ว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทจึงได้นำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงตาม ตามหลักการของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (2017 COSO ERM Integrating with Strategy and Performance) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในการบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบสำคัญได้แก่

1) การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร

การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กรเป็นพื้นฐานขององค์ประกอบทั้งหมดในการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท และบริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามวัฒนธรรมและค่านิยมหลักขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารซึ่งประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยง และกำกับให้ฝ่ายจัดการมีการบริหารและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติงาน รวมถึงติดตามสถานะความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร



2) กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์

บริษัทได้บูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัท โดยวัตถุประสงค์จะเป็นตัวกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน รวมถึงระบุปัจจัยความเสี่ยงและการตอบสนองความเสี่ยง ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ธุรกิจ ระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ประเมินกลยุทธ์ และกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร

3) ผลการดำเนินงาน

บริษัทจัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงควบคู่กับการจัดทำแผนกลยุทธ์ กล่าวคือ เมื่อหน่วยงานมีการวางแผนกลยุทธ์ใหม่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องวิเคราะห์โดยระบุประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมใดๆ ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงตามโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยง พัฒนารอบความเสี่ยงเพื่อประเมินความเสี่ยงในภาพรวม และรายงานต่อผู้บริหารสายงาน เพื่อระบุแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์นั้นได้ รวมถึงผนวกเรื่องการจัดการความเสี่ยงอยู่ในกระบวนการพิจารณานุมัติแผนธุรกิจและการประเมินผลปฏิบัติงาน

4) การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข

บริษัทพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการบริหารความเสี่ยงอยู่เป็นระยะ โดยประเมินจากผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายใน

5) การสื่อสารและการรายงานผล

บริษัทสื่อสารข้อมูลการบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆภายในองค์กร ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงระดับปฏิบัติการ ทั้งระดับบนลงล่าง และระดับล่างขึ้นบน และรายงานผลความเสี่ยงและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท ทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่

เป้าหมายกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญของบริษัทที่จะขยายส่วนแบ่งการตลาดโดยการสร้างความแข็งแกร่งและการขยายช่องทางการตลาด รวมถึงการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ บริษัทจะยังคงพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าในการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมทางการเงินและทรัพยากรบุคคล บริษัทมีความเชื่อมั่นในความร่วมมือกับหุ้นส่วนทางธุรกิจ ความสามารถในการกระจายผลิตภัณฑ์ในวงกว้างมากขึ้น ซึ่งในที่สุดแล้วจะช่วยบริษัทในการสร้างโอกาสและมีความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่น

นอกเหนือจากการแนะนำและการติดตั้งผลิตภัณฑ์ บริษัทจะยังคงเพิ่มธุรกิจเอาท์ซอร์ส (Outsourcing) เพื่อที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้า

สรุปความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้ดังนี้

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการแข่งขัน

(1) ความเสี่ยงจากการเข้ามาทำตลาดของบริษัทจากต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่บริษัทซอฟต์แวร์จากต่างประเทศจะมาทำตลาดในด้านการให้บริการทรัพยากรบุคคลในเอเชียเพื่อแข่งขันกับบริษัท อย่างไรก็ตามการพัฒนาซอฟต์แวร์ HR ที่มีประสิทธิภาพสำหรับตลาดในเอเชียไม่ใช่เรื่องง่ายเนื่องจากความซับซ้อนของระบบภาษีและข้อกำหนดของประเทศในเอเชีย ซึ่งบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์จากต่างประเทศจะต้องใช้เงินทุนและเวลาในการค้นคว้าวิจัยและพัฒนาเพื่อให้รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานในเอเชียได้ บริษัทซอฟต์แวร์จากต่างประเทศส่วนใหญ่จึงอาศัยการเป็นพันธมิตรกับผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ในประเทศเอเชียเพื่อจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ของตนเอง นี่อาจเป็นข้อดีสำหรับบริษัท เนื่องจากบริษัทสามารถเป็นพันธมิตรทางเลือกสำหรับบริษัทผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลชั้นนำของโลก เช่น SAP IBM และ Workday

บริษัทมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมทางดิจิทัล ทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของตัวเอง และการร่วมพัฒนานวัตกรรมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์และบริการที่เกี่ยวข้องมีความทันสมัยและมีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าซอฟต์แวร์จากคู่แข่งในระดับโลก รวมถึงให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคลากรทางด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีดิจิทัลให้เพียงพอต่อการเติบโตขององค์กร



(2) ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

ในฐานะนักพัฒนาซอฟต์แวร์ บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาที่มีค่าที่สุดของบริษัท โดยป้องกันไม่ให้เกิดการทำซ้ำหรือปรับเปลี่ยนเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ซอฟต์แวร์ของบริษัทได้รับการคุ้มครองโดยพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

บริษัทจดทะเบียนลิขสิทธิ์ Humatrix ESSpace และ WorkPlaze กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อป้องกันการทำการซ้ำหรือการใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ลูกค้าต้องได้รับรหัสสัญญาอนุญาตที่ถูกต้องจากบริษัท ซึ่งได้รับการกำหนดค่าตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าเราจากรักษาทรัพย์สินของ บริษัท ในการดำเนินงานประจำวันของบริษัท

(3) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคู่ค้าบุคคลที่สาม

บริษัทมีข้อตกลงตามสัญญากับคู่ค้าบุคคลที่สามในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือฉลากผลิตภัณฑ์ของตนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงในธุรกิจหากคู่ค้ารายใดตัดสินใจที่จะยุติข้อตกลงของบริษัท

อย่างไรก็ตามเนื่องจากพันธมิตรส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นบริษัทต่างชาติที่มีชื่อเสียงและบริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด บริษัทเชื่อว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ บริษัทให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่แก่คู่ค้าในการพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของตน บริษัทยังคงรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้ามายาวนาน

(4) ความเสี่ยงด้านการลงทุน

บริษัทมีการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการลงทุนดังต่อไปนี้

- การลงทุนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Investment) ได้แก่การลงทุนในสินทรัพย์ที่มีตัวตนและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน และ การลงทุนในตราสารทุนในกิจการที่มีธุรกิจ ผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือมีแพลตฟอร์ม หรือมีตลาด ที่ส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจหลักของบริษัท
- การลงทุนด้านการเงิน (Financial Investment) ได้แก่การบริหารสภาพคล่องส่วนเกินเพื่อนำเงินไปลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินได้แก่ ตราสารทุน ตราสารหนี้ หรือเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ เป็นต้น

ซึ่งการลงทุนต่าง ๆ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่ผลตอบแทนจากการลงทุนอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ผลขาดทุนจากการดำเนินธุรกิจของกิจการที่บริษัทลงทุน และความผันผวนของราคาตลาดของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการลงทุน เพื่อรวบรวมกฎเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการการลงทุน และผู้บริหาร ยึดถือปฏิบัติในการบริหารจัดการเงินลงทุน และเพื่อเป็นการย้ำเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานอย่างรอบคอบและระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และมีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจว่าการลงทุนเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

(1) ความเสี่ยงจากความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการขัดข้องของระบบสารสนเทศ

การรักษาความปลอดภัยข้อมูลและการหยุดชะงักในระบบข้อมูลของบริษัท ยังคงมีความเสี่ยงสูงเนื่องจากจะกระทบต่อบริการโดยตรงและอย่างรุนแรง บริษัทจะยังคงลงทุนในการปรับปรุงเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานโดยใช้แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรมและตรวจสอบกิจกรรมอย่างจริงจังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้รับการรับรองโดยผู้ประเมินวิชาชีพเพื่อให้มั่นใจว่าได้ตรวจสอบความเสี่ยงอย่างรอบคอบ

ประเด็นด้านภัยคุกคามและความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cyber Security) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและก่อให้เกิดผลกระทบหลากหลายรูปแบบ การโจมตีด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เรียกค่าไถ่ไปจนถึงการเจาะระบบเพื่อขโมยข้อมูลสำคัญ บริษัทตระหนักถึงอันตรายของภัยดังกล่าว เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการเชิงป้องกันและลดผลกระทบเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจเป็นเป้าหมายในการถูกโจมตี ซึ่งจะกระทบความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้นำกรอบการดำเนินงานของ ISO/IEC 27001 เรื่องระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยในโลกไซเบอร์ การจัดตั้งคณะอำนวยการ (Steering Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานระบบสารสนเทศของบริษัท ร่วมกับผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานที่กำหนดไว้ สร้างความตระหนักและให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานในองค์กรทุกระดับ โดยแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบาย และกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเข้าอบรมการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง



(2) ความเสี่ยงด้านการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (Risk of Data Privacy)

บริษัทดำเนินธุรกิจที่ให้บริการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและจัดทำเงินเดือนให้กับลูกค้าองค์กร บริษัทจึงมีหน้าที่บริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศจำนวนมาก ความเสี่ยงอันเกิดจากการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจึงเป็นประเด็นสำคัญและต้องอาศัยการบริหารจัดการอย่างรัดกุม รวมถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA)

บริษัทได้นำกรอบการดำเนินงานของ ISO/IEC 27701 ระบบมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพด้านการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล การจัดตั้งคณะอำนวยการ (Steering Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานระบบสารสนเทศของบริษัท ร่วมกับผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานที่กำหนดไว้ สร้างความตระหนักและให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานในองค์กรทุกระดับ โดยแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบาย และกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเข้าอบรมความรู้เกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง

(3) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารที่สำคัญ

ในทุกๆ การประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัท บุคลากรเป็นส่วนที่สำคัญ การสูญเสียบุคลากรที่สำคัญของบริษัท ส่งผลกระทบต่อบริษัท ทั้งด้านขวัญและกำลังใจของพนักงานและความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงภาพลักษณ์ขององค์กร

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านบุคลากรดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงมีนโยบายพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าโดยการเปลี่ยนย้ายตำแหน่งงานและหน้าที่เพื่อจูงใจให้บุคลากรดังกล่าวทำงานกับบริษัท ซึ่งพนักงานระดับผู้บริหารส่วนใหญ่จะอยู่กับบริษัทมากกว่า 5 ปีขึ้นไป และมีความผูกพันที่จะทำงานกับบริษัทในอีกหลายปีข้างหน้า นอกจากนี้บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานที่สำคัญทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

(4) ความเสี่ยงในการจัดหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ

บริษัทมีการขยายตัวทางธุรกิจอย่างรวดเร็วจากการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ มีการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจโดยการลงทุนในธุรกิจใหม่ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ หากบริษัทไม่สามารถจัดหาและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ที่เพียงพอและทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและการบรรลุเป้าหมายในระยะยาวได้

เพื่อรองรับการดำเนินงานตามทิศทางกลยุทธ์ของแต่ละหน่วยธุรกิจ บริษัทมีการจัดวางโครงสร้างที่สนับสนุนการทำงาน รวมถึงจัดสรรบุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยธุรกิจอย่างเหมาะสม แต่ละหน่วยธุรกิจจะมีแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรของแต่ละสายอาชีพให้เกิดความชำนาญ มีการพัฒนาภาวะผู้นำและส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทจะมีผู้บริหารและพนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอที่จะรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงทางการเงิน

(1) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและชำระเงินเป็นหลักในสกุลเงินท้องถิ่นยกเว้นลูกหนี้จำนวนน้อยและรายการระหว่างกันที่บริษัทย่อยในต่างประเทศจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(2) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินสดที่มีภาระดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว อย่างไรก็ตามเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัท และบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยคงที่หรืออัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัท จึงอยู่ในระดับต่ำ

(3) ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ความเสี่ยงดังกล่าวได้รับการบริหารโดยการกำหนดนโยบายและวิธีการในการควบคุมในการให้สินเชื่อที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต



(4) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทอาจมีการขาดแคลนเงินสด ผู้ดูแลด้านการเงินของบริษัทมีการติดตามสถานการณ์สภาพคล่องของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องและรักษาระดับของเงินสดและ/หรือวงเงินเครดิตให้อยู่ในระดับที่เพียงพอเพื่อให้เป็นไปตามภาระหน้าที่ทางการเงินของบริษัท และเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

(1) ความเสี่ยงจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมทั่วโลก รวมถึงมาตรการต่างๆจากภาครัฐซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจและธุรกิจของบริษัท และการฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังมีความไม่แน่นอน ซึ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นใจและกำลังซื้อของผู้บริโภค ต้นทุนค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน และผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทจากความเปลี่ยนแปลงของความต้องการของผู้บริโภคจากการใช้ชีวิตในวิถีใหม่ (New Normal) พฤติกรรมและวิถีคิดของผู้บริโภคและภาคธุรกิจได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทำให้ธุรกิจต้องมีการปรับตัวเพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการผ่านทางช่องทางออนไลน์มากขึ้น นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน ทำให้รูปแบบการดำเนินงานของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้ชีวิตในวิถีใหม่ พร้อมกับรักษาระดับการให้บริการเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

บริษัทได้ดำเนินการปรับกลยุทธ์และปรับรูปแบบการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ดังนี้

- นำเสนอสินค้าและบริการได้แก่ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตในรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ ที่เหมาะสมกับลูกค้าองค์กร เช่น การทำงานจากบ้าน (Work from home) การอบรมและพัฒนาทักษะผ่านระบบออนไลน์
- พัฒนาระบบนิเวศการดูแลสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Healthcare Ecosystem) ผ่านการร่วมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มร่วมกันและเชื่อมโยงเข้ากับซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บริการทางออนไลน์แก่พนักงานของลูกค้าและประชาชนทั่วไป
- กำหนดมาตรการในการป้องกัน และรับมือการระบาดของโควิด 19 สำหรับพนักงานในองค์กร ได้แก่ การจัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร กำหนดแนวทางการทำความสะอาดจุดที่มีการสัมผัสร่วม กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาติดต่อจากภายนอก การกำหนดนโยบายให้พนักงานทำงานที่บ้าน (Work from home) และสนับสนุนการประชุมภายในบริษัทและประชุมกับบุคคลภายนอกผ่านทางออนไลน์
- การบริหารสภาพคล่องและรักษาความแข็งแกร่งด้านการเงิน การจัดเตรียมหาแหล่งเงินทุนตามสภาพตลาดที่เหมาะสม ทบทวนการนำเงินไปลงทุนระยะสั้น โดยเน้นการลงทุนในเครื่องมือที่มีความเสี่ยงต่ำ และมีสภาพคล่องสูง บริหารความเสี่ยงลูกหนี้ และเจ้าหน้าที่การค้าเพื่อรักษาสภาพคล่อง และมีมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ที่เหมาะสม รวมถึงบริหารภาษีจากมาตรการช่วยเหลือทางภาษีต่าง ๆ ตามประกาศของภาครัฐ

(2) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นับเป็นความเสี่ยงที่ถูกประเมินไว้สูงสุด ทั้งในแง่ของโอกาสที่จะเกิดและความรุนแรงของผลกระทบ ถือเป็นปัญหาระดับสากลที่ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ บริษัทในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคมซึ่งจะได้รับผลกระทบเช่นกัน ก็จำเป็นต้องเตรียมแผนปรับตัวและรับมือกับความเสี่ยงซึ่งจะส่งผลกระทบในระยะยาวต่อการดำเนินการทางธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งจากแง่มุมความเสี่ยงจากทางกายภาพ ได้แก่ ภัยธรรมชาติและการขาดแคลนน้ำและวัตถุดิบ และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ได้แก่ ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปและการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย นโยบายและข้อบังคับ

ความเสี่ยงดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ต้นทุนค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นจากผลกระทบของห่วงโซ่อุปทาน และผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทจากความเปลี่ยนแปลงของความต้องการของผู้บริโภค

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาสต่อการดำเนินธุรกิจจากประเด็นดังกล่าว และมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมต่างๆเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดการใช้ทรัพยากรและภาระงานที่ไม่จำเป็น การส่งเสริมโครงการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าด้วยการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก และส่งเสริมกระบวนการออกแบบอาคารสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

(1) ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

ราคาหุ้นของบริษัทอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างผันผวน ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งหลายปัจจัยบริษัทไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ภาวะวิกฤต สถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น โรคโควิด 19 และ สงคราม เป็นต้น ปัจจัยดังกล่าว อาจทำให้ราคาหุ้นลดลงต่ำกว่าราคาที่นักลงทุนซื้อ หรือสูงกว่าราคาที่นักลงทุนขายหุ้นออกไป ทำให้นักลงทุนอาจมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

(2) ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น งบลงทุนและการสำรองเงินทุนเพื่อขยายธุรกิจ การจ่ายเงินปันผล กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน เป็นต้น ซึ่งหากปัจจัยต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายเงินปันผล บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่จะจ่ายเงินปันผลได้น้อยกว่าที่นักลงทุนคาดหวัง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังหักเงินสำรองต่างๆทุกประเภทที่กฎหมายได้กำหนดไว้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

(1) ความเสี่ยงทั่วไปในการลงทุนในหลักทรัพย์

การลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศมีความเสี่ยงที่จะสูญเสียเงินลงทุนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ทั้งนี้ อาจมีเหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง ซึ่งรวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ สภาวะทางเศรษฐกิจและการเมืองทั้งภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนเหตุการณ์ที่เป็นเหตุสุทธวิสัยอื่นๆ และเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจทำให้เกิดความผันผวนอย่างรุนแรงต่อตลาดและราคาของหลักทรัพย์

(2) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาวะตลาดและความผันผวนของราคา

หลักทรัพย์ต่างประเทศที่ทำการซื้อขายหรือจดทะเบียนอยู่ในประเทศที่อาจมีสภาวะทางการเมือง เศรษฐกิจ กฎหมาย และระเบียบที่แตกต่างจากของประเทศไทยอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ตลาดหลักทรัพย์ที่หลักทรัพย์ต่างประเทศมีการซื้อขายหรือจดทะเบียนดังกล่าว อาจใช้ดุลพินิจจะรับการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นครั้งคราว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลง หรือความผันผวน หรือภาวะตกต่ำ หรือการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการซื้อขายและราคาของหลักทรัพย์ได้

(3) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศมีการชำระเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ ผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนอาจได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากความเสี่ยงที่เกิดจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยผู้ลงทุนอาจมีความเสี่ยงหากมูลค่าของเงินตราต่างประเทศดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเมื่อเทียบกับมูลค่าของเงินบาท ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง หรืออาจเกิดขึ้นอย่างถาวร นอกจากนี้ หากเกิดการลดค่าของเงินตราต่างประเทศสกุลใด ๆ ที่ผู้ลงทุนได้ลงทุนไป ผู้ลงทุนอาจได้รับความเสียหายจากการลดค่าของเงินตราต่างประเทศดังกล่าว

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2565 เป็นปีของการฟื้นตัวจากการแพร่ระบาดของโควิด 19 และกลับเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้น วิกฤตโควิด 19 ทั่วโลกอันยาวนานถึงสองปี ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในระยะสั้น แต่ยังทำหน้าที่เป็นตัวเร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างต่าง ๆ และทำให้ global mega trends มาถึงเร็วขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจและการใช้ชีวิตประจำวันของเราให้เปลี่ยนแปลงไปในโลกยุคหลังโควิด 19 ซึ่ง global mega trends ที่เราต้องปรับตัวให้ทัน ประกอบไปด้วย

- กระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งจะกลายมาเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมของโครงสร้างการค้าโลก ภาคเอกชนในประเทศไทยจึงควรเตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างการค้าเงินธุรกิจที่ต้องคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น
- กระแสการก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล แม้ว่าการเข้าสู่ยุคดิจิทัลจะเป็นกระแสที่ดำเนินมาระยะหนึ่งแล้ว แต่การแพร่ระบาดของโควิด 19 ได้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญและบทบาทของโลกดิจิทัลในการดำเนินชีวิตของคนจำนวนมาก ดังนั้น ในระยะถัดไปเราจะได้เห็นการลงทุนและการแข่งขันด้านเทคโนโลยีที่เข้มข้นขึ้น เพื่อรองรับเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงไม่อาจคำนึงถึงแต่เพียงการสร้างผลกำไรหรือการเติบโตทางเศรษฐกิจเท่านั้นแต่จะต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและมีภูมิคุ้มกันต่อปัจจัยต่างๆ ที่เข้ามากระทบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าธุรกิจจะมีรากฐานที่แข็งแกร่งและสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่บริหารจัดการเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่กำหนดไว้ และรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี พร้อมทั้งเผยแพร่นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนออกเป็น 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมีการกำหนดกลยุทธ์ออกเป็น 6 ด้านได้แก่

- 1) การพัฒนานวัตกรรมทางดิจิทัล
มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมทางดิจิทัล นอกจากช่วยส่งเสริมศักยภาพทางธุรกิจแล้ว ยังช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของทั้งพนักงานในองค์กรของลูกค้า พนักงานของบริษัท และประชาชนทั่วไป
- 2) การพัฒนาด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พัฒนาระบบการป้องกันภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่เชื่อถือได้
- 3) การพัฒนาและดูแลบุคลากรขององค์กร
พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กรเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคตและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และคำนึงถึงความเท่าเทียมกันตามหลักสิทธิมนุษยชน
- 4) การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ
ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรขององค์กร ชุมชน และสังคม
- 5) การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและการประหยัดพลังงาน
- 6) ออกแบบอาคารสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
กระบวนการออกแบบอาคารสำนักงาน สำหรับการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร และการตกแต่งภายในและบริเวณโดยรอบ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในช่วง 3 ปีข้างหน้า หรือภายในปี 2568 ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

1. การพัฒนานวัตกรรมทางดิจิทัล
 - พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้ทันสมัยและมีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าซอฟต์แวร์จากคู่แข่งในระดับโลก เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ ด้วยงบประมาณการลงทุนปีละไม่เกิน 50 ล้านบาท
 - พัฒนาระบบนิเวศการดูแลสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Healthcare Ecosystem) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานของลูกค้าและประชาชนทั่วไปให้สำเร็จภายในปี 2567 ผ่านการร่วมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจ ด้วยงบประมาณการลงทุนปีละไม่เกิน 50 ล้านบาท
 - สามารถสรรหาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทางด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีดิจิทัล ได้เพียงพอต่อการเติบโตขององค์กรและการพัฒนานวัตกรรมทางดิจิทัล
2. การพัฒนาด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากลได้แก่ ISO 27001 และ ISO 27701 ภายในปี 2567
 - การจัดตั้งคณะทำงานด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - การสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
 - การลงทุนพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ
 - การลงทุนพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์

**ด้านสังคม**

3. การพัฒนาและดูแลบุคลากรขององค์กร
 - การสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ
 - การดูแลพนักงานด้วยแนวคิด “Happy workplace”
 - พัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
 - นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง
 - นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในด้านการส่งเสริมการรักษาสุขภาพและความมั่นคงทางการเงินมาประยุกต์ใช้ให้แก่บุคลากรในองค์กร และให้บริการเทคโนโลยีดังกล่าวต่อพนักงานของลูกค้าและประชาชนทั่วไปจำนวน 20,000 ราย
 - การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
4. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
 - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรขององค์กร ชุมชน และสังคม ด้วยงบประมาณอย่างน้อยร้อยละ 0.50 – 1.00 ของกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม

5. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนร้อยละ 20 ของการใช้พลังงานรวม
6. การออกแบบอาคารสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - กระบวนการออกแบบอาคารสำนักงาน สำหรับการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร และการตกแต่งภายในและบริเวณโดยรอบ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ**3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ**

การบริหารปัจจัยการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์	การปฏิบัติการและการบริหารโครงการ	การขายและการตลาด	บริการหลังการขาย	กิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ
- การพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Software) - การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการได้แก่อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่นๆ - การร่วมมือกับคู่ค้าในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานของลูกค้าและประชาชนทั่วไปให้ดีขึ้น	- การบริหารจัดการโครงการติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource System) - การบริหารจัดการโครงการติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP system) - การให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและจัดทำเงินเดือน	การทำการตลาดและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และกำหนดราคาอย่างเป็นธรรม	- การให้บริการลูกค้าหลังการขายเพื่อสร้างความพึงพอใจ - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้านโยบายและกระบวนการกำหนดการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลลูกค้า - การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า	- การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรม มีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี - การบริหารระบบบัญชีการเงินที่เป็นเชื่อถือได้ ถูกต้องและโปร่งใส - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจองค์กร โดยฝ่ายบริหารได้พิจารณาและวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทโดยแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มดังนี้

1. หน่วยงานกำกับดูแล
ผู้กำกับดูแลได้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์
2. ชุมชนและสังคม
ชุมชนโดยรอบสถานประกอบการและประชาชนทั่วไป
3. ผู้ลงทุน
ผู้ถือหุ้นสามัญ นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย บริษัทหลักทรัพย์ กองทุนต่างประเทศ และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
4. ลูกค้าและพนักงานของลูกค้า
ลูกค้าองค์กร และลูกค้าระดับ SMEs รวมถึงพนักงานของลูกค้าที่ใช้งานซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ของบริษัท
5. คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ
คู่ค้า ได้แก่ผู้จัดจำหน่ายและผู้ให้บริการ และพันธมิตรทางธุรกิจ
6. พนักงาน
ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
หน่วยงานกำกับดูแล	ประสานผ่านเลขานุการบริษัท (ทุกวัน)	- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ - การเปิดเผยข้อมูลถูกต้องโปร่งใส และทันเวลา	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล อย่างเคร่งครัด - บริหารจัดการให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องโปร่งใส และทันเวลา
ชุมชนและสังคม	- เบอร์โทรศัพท์กลางของบริษัท (ทุกวัน) - สถานประกอบการของบริษัท (ทุกวัน)	- ความปลอดภัยของสถานประกอบการ - ให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคม - ความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	- ให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมและหน่วยงานราชการต่างๆอย่างเต็มที่ - ดูแลให้สถานประกอบการมีมาตรการด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล - ร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีด้านดิจิทัล
ผู้ลงทุน	- การประชุมผู้ถือหุ้น (ปีละครั้ง) - การประชุมกับนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ งาน SET Opportunity Day (ไตรมาสละครั้ง) - เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ (ทุกวัน) - ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ทางอีเมลและเบอร์โทรศัพท์กลางของบริษัท (ทุกวัน)	- การเติบโตอย่างยั่งยืนทางธุรกิจ - การจ่ายเงินปันผลอย่างต่อเนื่อง - การกำกับดูแลกิจการที่ดี	- รักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจ พร้อมขยายธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง - กำหนดนโยบายจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ - สื่อสารผลการดำเนินงานรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอในทุกช่องทาง โดยเปิดเผยข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา
ลูกค้าและพนักงานของลูกค้า	- เบอร์โทรศัพท์กลางของบริษัท (ทุกวัน) - พนักงานฝ่ายขายและฝ่ายบริการ (ทุกวัน) - การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในการใช้บริการ (อย่างน้อยปีละครั้ง) - การประชุม KPI กับลูกค้า (อย่างน้อยปีละครั้ง)	- ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ซอฟต์แวร์ วัสดุภัณฑ์ สวยงาม ใช้งานง่าย ทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ และการให้บริการมีความรวดเร็ว - มีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า - รักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัดและมีมาตรฐาน	- ตอบสนองการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ตามมาตรฐานการให้บริการที่ตกลงไว้ (SLA: Service Level Agreement) - จัดให้มีระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM: Customer Relationship Management) เพื่อบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากล
คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ	- การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า (อย่างน้อยปีละครั้ง) - การประชุมกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (อย่างน้อยปีละครั้ง)	- เติบโตไปพร้อมกับบริษัท - ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน	- สร้างมาตรฐานในการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีคุณภาพ รวมถึงโครงสร้างการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม - พัฒนาแพลตฟอร์มให้พันธมิตรทางธุรกิจเชื่อมต่อในการทำธุรกิจร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
พนักงาน	- การจัด Orientation สำหรับพนักงานใหม่เป็นประจำทุกเดือน - การประชุมพนักงานทุกระดับ (Town Hall Meeting) (อย่างน้อยปีละครั้ง) - การทำกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน (อย่างน้อยปีละครั้ง) - การสื่อสารผ่านซอฟต์แวร์ระบบทรัพยากรบุคคล “Humatrix” ของบริษัท (ตลอดเวลา)	- ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน - ความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว - สวัสดิการมีความเหมาะสม - ความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน - ความเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน	- การส่งเสริมและพัฒนาทักษะ และความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง - เชื่อมต่อแพลตฟอร์มกับโคนิคิล (Conicle) พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับลูกค้าองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สนใจผ่านทางระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา - นำเสนอสิทธิสวัสดิการพนักงานโดยความสมัครใจ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยทั่วไป ให้กับพนักงานของบริษัท - การปรับปรุงสวัสดิการตามความต้องการอย่างเหมาะสม - จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล - ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

3.3.1 การพัฒนานวัตกรรมทางดิจิทัล

พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการผ่านนวัตกรรมทางดิจิทัล เพื่อเสริมศักยภาพทางการแข่งขันของภาคธุรกิจและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานของลูกค้าและประชาชนทั่วไป

บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตัวเอง ได้แก่ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (WorkPlaze) ให้ทันสมัยและมีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าซอฟต์แวร์จากคู่แข่งในระดับโลก เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของลูกค้า ซึ่งช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงองค์กรทางดิจิทัล (Digital Transformation) ทั้งลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ และองค์กรขนาดกลางหรือเล็ก (SMEs)

นอกจากนี้ บริษัทยังตั้งเป้าหมายที่จะพัฒนาระบบนิเวศการดูแลสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Healthcare Ecosystem) ผ่านการร่วมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มร่วมกันและเชื่อมโยงเข้ากับซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (WorkPlaze) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานของลูกค้าและประชาชนทั่วไป โดยระบบนิเวศดังกล่าวประกอบด้วย

- เบนิกซ์ (Benix) แพลตฟอร์มระบบบริหารจัดการผลประโยชน์พนักงาน ผ่านการร่วมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจ แพลตฟอร์มเบนิกซ์ช่วยให้พนักงานของลูกค้า สามารถเลือกระดับแผนผลประโยชน์ให้ตรงกับการใช้ชีวิตของตน รวมถึงจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการทางสุขภาพเพิ่มเติมผ่านผู้สนับสนุนบัญชีค่าใช้จ่ายของพนักงานในรูปแบบของกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (E-Wallet)
- ฟาร์มแคร์ (Pharmcare) แพลตฟอร์มร้านขายยาออนไลน์และระบบการปรึกษาบุคลากรทางการแพทย์ออนไลน์ ผ่านการลงทุนในพันธมิตรทางธุรกิจ โดยพนักงานของลูกค้าและประชาชนทั่วไป สามารถใช้บริการแพลตฟอร์มดังกล่าว ทำให้สามารถเข้าถึงบริการสุขภาพที่ดี ค้นหาและเข้าถึงร้านขายยาที่ได้คุณภาพ มีเภสัชกรที่มีความรู้ พร้อมให้คำแนะนำ มีบริการด้านสุขภาพ ที่สามารถเช็คสุขภาพและวิเคราะห์โรคได้เบื้องต้น เพื่อให้ได้รับบริการที่ดี ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายทางการแพทย์
- ฮิวแมนเชส (HumanChess) แพลตฟอร์มการให้สินเชื่อออนไลน์ ผ่านการร่วมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจ โดยเป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบุคคลทั่วไปผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยไม่จำเป็นต้องผ่านตัวกลางอย่างธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือที่เรียกว่า P2P Lending เพื่อเป็นทางเลือกของบุคคลทั่วไปที่ต้องการสินเชื่อส่วนบุคคลและธุรกิจ เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินให้กับคนทุกคนได้อย่างเท่าเทียม สะดวกและง่ายยิ่งกว่าเดิม ผ่านการใช้ข้อมูลทางเลือกและการวิเคราะห์สินเชื่อผ่านเทคโนโลยี โดยดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์
- เอชแล็บ (H-LAB) แพลตฟอร์มระบบบริหารจัดการในโรงพยาบาล ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ระบบคิวและการนัดหมายออนไลน์ ผ่านการลงทุนในพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งช่วยให้ผู้ป่วยได้เข้าถึงบริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว และมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพตนเองมากขึ้น คืบหน้าให้บุคลากรทางการแพทย์โดยใช้เทคโนโลยีสภาวะงานที่ไม่จำเป็น และยังช่วยสร้าง องค์ความรู้ใหม่ๆ ต่อยอดในการดูแลผู้ป่วยอีกด้วย นำข้อมูลมาช่วยให้โรงพยาบาลจัดการทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการต้นทุนมีประสิทธิภาพ

**ผลการดำเนินงานในปี 2565**

รายละเอียด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. การพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัท	งบการลงทุนปีละไม่เกิน 50 ล้านบาท	บันทึกเป็นงานระหว่างทำ เพิ่มขึ้นในปี 2565 จำนวน 16.5 ล้านบาท
2. การพัฒนานวัตกรรมร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ		
2.1 ฮิวแมนเชส (HumanChess)	งบการลงทุนปีละไม่เกิน 50 ล้านบาท	ลงทุนเพิ่มในปี 2565 จำนวน 3.0 ล้านบาท
2.2 เอชแล็บ (H-LAB)		เริ่มลงทุนในปี 2565 จำนวน 36.8 ล้านบาท
3. การสรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการพัฒนานวัตกรรม	เพิ่มทีมพัฒนานวัตกรรมจำนวนมากกว่า 100 คน	ภายหลังการซื้อกิจการของ DataOn Group ในปี 2565 ทำให้บริษัทสามารถเพิ่มทีมงานในการพัฒนาซอฟต์แวร์จากเดิม 70 คน เป็น 148 คน

3.3.2 การพัฒนาด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ให้บริการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและจัดทำเงินเดือนให้กับลูกค้าองค์กร บริษัทจึงมีหน้าที่บริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศจำนวนมาก ทั้งข้อมูลจากกระบวนการดำเนินงานธุรกิจและข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของลูกค้า การพัฒนาด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับสากล จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้า และช่วยลดความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญในด้านนี้เป็นอย่างสูง

บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะดำเนินการให้ได้มาซึ่งมาตรฐานในการปกป้องความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับสูง ได้แก่ มาตรฐาน ISO 27001 และ ISO 27701

- ISO 27001 คือมาตรฐานหลักในหมวดระบบมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ การดำเนินการให้สอดคล้องกับ ISO 27001 ช่วยเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับระบบความปลอดภัยของข้อมูล ลดความเสี่ยง และปกป้องข้อมูลจากการถูกโจรกรรม
- ISO 27701 ระบบมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวควบคู่ไปกับการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้า รวมถึงต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เข้มงวด โดยมาตรฐานนี้เปรียบเสมือนการยกระดับให้องค์กรมุ่งสู่มาตรฐานระดับสูงสุดของความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

พร้อมกันนี้ได้จัดตั้งคณะกรรมการ (Steering Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานระบบสารสนเทศของบริษัท ร่วมกับผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานที่กำหนดไว้

บริษัทมุ่งสร้างความตระหนักและให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานในองค์กรทุกระดับ โดยแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบายและกำหนดให้พนักงานต้องเข้าอบรมการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานในปี 2565

รายละเอียด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ISO 27001 ระบบมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ	ดำเนินการให้ได้มาซึ่งมาตรฐาน ISO 27001 และ ISO 27701 ภายในปี 2567	บริษัทได้รับ certificate ISO/IEC 27001: 2013 ในปี 2563 และมีการตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบในปี 2564 และ 2565 และจะมีการตรวจเพื่อออกใบรับรองใหม่ Re-Certificate ในไตรมาสที่ 2 ปี 2566
ISO 27701 ระบบมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล		บริษัทดำเนินการ ดังนี้ • บริษัทได้ดำเนินการให้มีมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว เพื่อรองรับ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 • สำหรับ ISO 27701 จะดำเนินการเริ่มตรวจประเมินเพื่อขอใบรับรองภายในปี 2566
การจัดตั้งคณะทำงานด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงาน (Steering Committee) แล้วตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานและคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท



รายละเอียด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในทุกระดับร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด	ในปี 2565 บริษัทจัดให้มีการอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีพนักงานร้อยละ 100 เข้ารับการอบรม และกำหนดนโยบายให้พนักงานเข้าใหม่จะต้องเข้ารับการอบรมทุกคน
การลงทุนพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์	จัดให้มีระบบป้องกันแล้วเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์เพื่อให้สามารถระบุภัยคุกคาม มีมาตรการบรรเทาหรือลดความเสี่ยงและมีมาตรการแก้ไขได้ทันทั่วทั้ง	ในปี 2565 บริษัทได้จัดให้มีศูนย์เฝ้าระวังภัยทาง Cyber (SOC – Secure Operation Center) โดยจะมีการเฝ้าระวังกิจกรรมผิดปกติที่เกิดขึ้นตลอดเวลาแบบ 24x7 ทำให้สามารถระบุเหตุที่เป็นความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของระบบรวมถึงการสูญเสียข้อมูลที่มีความสำคัญ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทยังได้ลงทุนเรื่องความปลอดภัยในการให้บริการ โดยติดตั้งระบบไฟร์วอลล์ ระบบเว็บแอปพลิเคชัน (WAF) พร้อมระบบป้องกันการโจมตีแบบกระจาย (Anti-DDos) มาตรฐานระดับโลก เพื่อเพิ่มความมั่นใจเรื่องความปลอดภัยให้กับลูกค้าที่ใช้บริการ

เหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล	ปี 2565
เหตุการณ์การโจมตีที่เกิดขึ้นจริงและป้องกันได้	464
เหตุการณ์การโจมตีที่เกิดขึ้นจริงและป้องกันไม่ได้	ไม่มี
เหตุการณ์ข้อร้องเรียนข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่มี

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 การพัฒนาและดูแลบุคลากรขององค์กร

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการขยายตัวและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้กำกับดูแลนโยบายในการดำเนินงานและมีหัวหน้าคณะผู้บริหารด้านทรัพยากรบุคคลเป็นหัวหน้าคณะทำงานในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบายบริหารบุคคลและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้กฎหมายแรงงานและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน โดยบริหารองค์กรให้เป็นสถานที่ทำงานที่มีความสุขสำหรับพนักงานทุกคน

ผลการดำเนินงานในปี 2565

1. การสรรหาและการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

- การสรรหาบุคลากรโดยใช้หลักการจ้างงานด้วยความเป็นธรรม และการกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพโดยกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินอย่างเหมาะสม การประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท การปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและ Core Value ของบริษัท
- การพัฒนาทักษะความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านทางแพลตฟอร์มของโคนิคเคิล (Conicle) พันธมิตรทางธุรกิจผู้ให้บริการแพลตฟอร์มระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับลูกค้าองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สนใจผ่านทางระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา โดยมีหลักสูตรการอบรมทางออนไลน์ในปี 2565 จำนวน 30 หลักสูตร

2. การดูแลพนักงานด้วยแนวคิด “Happy workplace” สืบเนื่องจากสถานการณ์โควิดทำให้หลายๆองค์กรต้องมีการปรับตัว เช่น มาตรการทำงานที่บ้าน (Work from Home) บริษัท ได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นว่าองค์กรควรปรับตัวอย่างไรเพื่อให้สถานที่ทำงานเต็มไปด้วยความสุข โดยสถานที่ทำงานอาจไม่จำเป็นต้องเป็นออฟฟิศก็ได้ แนวคิดดังกล่าวทำให้ในปี 2564 – 2565 มีนโยบายที่จะช่วยให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุขได้แก่

- นโยบายการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home Policy)
- นโยบายสนับสนุนค่าแพ็คเกจโทรศัพท์เพื่อสนับสนุนการทำงานที่บ้าน
- นโยบายส่งเสริมให้พนักงานฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโควิด 19 จึงได้พิจารณาเพิ่มวันลากิจ(พิเศษ) เพื่อการฉีดวัคซีน ได้ปีละ 2 วัน
- เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน บริษัทได้จัดการตรวจสุขภาพให้พนักงานทุกท่านที่ผ่านทดลองงานประจำปี โดยในปี 2565 ทางบริษัทได้ดำเนินการจัดขึ้นเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2565



- เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน บริษัทได้สร้างห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกายอย่างครบครันให้แก่พนักงานได้ใช้บริการ เพื่อสร้างความแข็งแรงของร่างกายและเพื่อผ่อนคลายจากการทำงาน ทางบริษัทได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนสิงหาคม 2565
- จัดกิจกรรมสันทนาการเพื่อความผ่อนคลาย และมีสุขภาพใจที่ดีรวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนพนักงานในทีมและต่างแผนก ทางบริษัทได้จัดพื้นที่และอุปกรณ์การเล่นกิจกรรมสันทนาการต่างๆ อาทิ บอร์ดเกมส์ โต๊ะบอลมือหมุน โต๊ะกีฬาเทเบิลเทนนิส และเก้าอี้เอนวด ให้แก่พนักงานได้ใช้เวลาว่างร่วมกัน เป็นต้น
- นำเสนอโครงการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานโดยความสมัครใจ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยทั่วไปให้กับพนักงานของบริษัท โดยได้เริ่มโครงการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 โดยมีพนักงานสมัครใช้บริการดังกล่าวดังนี้

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ	วงเงินกู้ยืม (ล้านบาท)
36 คน	2.25 ล้านบาท

3. การนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

บริษัทเป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (“Humatrix”) และได้นำระบบดังกล่าวมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร และได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบให้มีความทันสมัย และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4. แผนสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานที่สำคัญทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนเป็นผู้พิจารณา และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

5. การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2565 บริษัทดำเนินการดังนี้

การจ้างงานของกลุ่มบริษัท

ในปี 2565 บริษัทได้รวมข้อมูลจำนวนและค่าตอบแทนพนักงานของกลุ่มบริษัท DataOn เข้ามาด้วย

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	469	487
พนักงานผู้พิการ	2	-
รวม	471	487

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การจ้างงาน

- จำนวนพนักงานแยก จำแนกตามเพศ (หน่วย : คน)

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานชาย	240	221	473
จำนวนพนักงานหญิง	351	356	485
รวม	591	577	958



- จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ (หน่วย : คน)

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี	162	141	272
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี	72	75	193
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี	6	5	8

- จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ (หน่วย : คน)

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี	240	227	291
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี	100	114	176
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี	11	15	18

- จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง (หน่วย : คน)

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ	198	184	391
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร	36	31	69
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง	6	6	13

- จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง (หน่วย : คน)

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ	298	303	423
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร	46	46	55
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง	7	7	7

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

- ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามเพศ (หน่วย : บาท)

	2563	2564	2565
จำนวนค่าตอบแทน พนักงานชาย	107,642,881	102,671,810	187,889,943
จำนวนค่าตอบแทน พนักงานหญิง	154,056,348	172,495,696	213,327,418
รวม	261,699,229	275,167,506	401,217,361

หมายเหตุ ค่าตอบแทนของพนักงานเฉพาะเงินเดือนไม่รวมค่าตอบแทนอื่น

- ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	382	394	348
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ร้อยละ)	64.6	68.3	36.3
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	12,613,822	13,524,988	13,131,598

การพัฒนาพนักงาน

- ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (หน่วย : ชั่วโมง / คน / ปี)

	2563	2564	2565
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	0.93	0.72	13.79

- ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน (หน่วย : บาท)

	2563	2564	2565
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	957,264	474,216	2,369,258

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

- จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน (หน่วย : ชั่วโมง)

	2563	2564	2565
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด	1,651,008	1,626,128	2,456,008

- สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2563	2564	2565
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงชั้นหยุดงาน (ครั้ง)	-	-	-
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงชั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	-	-	-
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	-	-	-

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

- จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ (หน่วย : คน)

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	47	87	134
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	75	164	215
รวม	122	251	349

- ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

	2563	2564	2565
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



การฝึกอบรม

ในปี 2565 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมทั้งหมด 48 หลักสูตร เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการทำงานของพนักงาน โดยรวมจำนวนชั่วโมงการอบรมและกิจกรรมการพัฒนาความรู้เฉลี่ย 13.79 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น

1. การอบรมภายใน

โดยจัดอบรมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัท เช่น หลักสูตร Human Resources or Liabilities Workshop รุ่นที่ 1 และ รุ่นที่ 2 เพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการทำงาน รู้ในตนเอง มองมุมมองที่เป็นจริง เข้าใจในเหตุและผล โดยการคิดวิเคราะห์อย่างมีหลักการและมองโลกเชิงบวก หลักสูตร PDPA Awareness Training เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน รวมถึงการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยของข้อมูลทางไซเบอร์ หลักสูตร Go-Lang Language เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถทางด้านเทคโนโลยีตัวใหม่ให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น และ หลักสูตรการสร้างความรู้พื้นฐานและอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงาน HR Solutions อาทิเช่น หลักการหาระบบเงินเดือนขั้นพื้นฐาน การคำนวณภาษีอากร เงินได้บุคคลธรรมดา กฎหมายแรงงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และหลักสูตรการใช้งาน Microsoft Excel รวมถึงหลักสูตรเทคนิคการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นการพัฒนาพื้นฐานภาษาอังกฤษของพนักงานทุกระดับชั้นให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการอบรมความรู้ด้านการออมเงินและการลงทุนเพื่อเพิ่มความรู้ทางด้านการออมเงินและลงทุนรวมถึงการออมเงินเพื่อการเกษียณอายุ ซึ่งการอบรมดังกล่าวข้างต้นวิทยากรผู้สอนจะมาจากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในบริษัทเอง และเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญการจากภายนอกมาถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์และให้คำแนะนำต่างๆ เพื่อให้พนักงานสามารถนำมาประยุกต์ใช้และพัฒนาทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

2. การอบรมภายนอก

โดยจะส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัท เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ เช่น หลักสูตรอบรมนายหน้าประกันชีวิต หลักสูตรอบรมนายหน้าประกันวินาศภัย หลักสูตรสัมมนา ร่างพระราชบัญญัติเรื่องการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) และกรณีศึกษาในสถานการณ์ปัจจุบัน หลักสูตรการเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน (Finance for Non Finance) เพื่อให้ผู้บริหารที่ไม่ใช่สายการเงินได้เรียนรู้และทำความเข้าใจกับการเงินมากขึ้น หลักสูตร Financial Model 1 fundamental of finance สำหรับเพิ่มความรู้ทางด้านวิชาชีพและสามารถนำหลักการพื้นฐานความรู้ทางการเงินมาวิเคราะห์มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินในรายงานทางการเงินได้ หลักสูตร Upskill Reskill HR Business Solution เพื่อพัฒนาผู้บริหารทางด้านทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นสำคัญเพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จในการทำงานที่มีสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตร “CONSULTATIVE SELLING TECHNIQUES” การขายสมัยใหม่เชิงให้คำปรึกษา หลักสูตร Project Management Professional (PMP) เพื่อเพิ่มความรู้และศักยภาพพนักงานในด้านการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ หลักสูตร PDPA Compliance for HR & Employer 2022 เพื่อให้พนักงานบริษัทและบริษัทย่อยที่ทำงานเกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคลและผู้บริหารระดับสูงเข้าใจในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น

3. ช่องทางการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning)

เพื่อให้พนักงานในทุกระดับชั้นเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างง่ายดายและตลอดเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งสามารถเรียนรู้ในระบบปฏิบัติการของบริษัทเอง โดยบริษัทได้กำหนดหลักสูตรให้พนักงานในทุกระดับชั้นเข้าอบรมทุกคน ซึ่งมีหลักสูตรดังนี้ หลักสูตร PDPA for Everyone, หลักสูตร Power to Your Goal and Success และหลักสูตร การตั้งเป้าหมายในงาน Smart Goal Setting และยังคงมีหลักสูตรให้เลือกรับการอบรมอีกหลากหลาย อาทิ หลักสูตรเทคนิคการบริหารคนอย่างมืออาชีพ หลักสูตรการบริหารคนกับลูกค้า หลักสูตรทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตร Excel Useful Formulas and Functions หลักสูตร Overcome Crisis (Work-Life Managing) หลักสูตร เทคนิคการทำ On-the-job Training หลักสูตร Smart Supervisory Skills หลักสูตร Introduction to Win-Win Negotiation หลักสูตร Microsoft Excel 365 New Features และ Interactive Dashboard หลักสูตรความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน หลักสูตรการวางแผนการขายและนำเสนอขายให้ประสบความสำเร็จ และหลักสูตร เคล็ดลับเด็ด กลเม็ดปิดการขายสำหรับองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการขายของพนักงาน หลักสูตรเทคนิคการบริหารคนสำหรับผู้บริหารสายงาน หลักสูตรทักษะการโค้ชขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พนักงานในระดับบริหารในด้านการบริหารทีม หลักสูตรทักษะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ และวิธีการสื่อสารที่เพื่อนร่วมงานอยากเห็น รวมถึงหลักสูตรพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อลดความขัดแย้ง หลักสูตร Meta Skills ทักษะยุคใหม่ที่ทุกองค์กรต้องการ หลักสูตรเกร็ดความรู้สำหรับการเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ หลักสูตรการพัฒนาทักษะการเป็นพี่เลี้ยง หลักสูตรทักษะผู้นำยุคใหม่ที่ทำให้คุณเหนือใคร หลักสูตรเปลี่ยนคนธรรมดาให้ก้าวหน้าด้วยทักษะการพูด หลักสูตรแอรี่ ฟาน เบนเนอุม กับแนวคิดเปลี่ยนโลก หลักสูตรจากฮวงจื๊วมายัง UX นวัตกรรมที่ตอบโจทย์สรรพสิ่ง และหลักสูตร Resilience คำนี้ที่คนทำงานศตวรรษที่ 21 ต้องรู้จัก เหล่านี้ล้วนเป็นหลักสูตรที่เพิ่มความรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อีกด้วย เพื่อรองรับกับการขยายตัวของธุรกิจบริษัทและบริษัทย่อยในอนาคต



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยในปี 2565 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2563 - 2565 บริษัทมีพนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ดังนี้

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ	122	251	349
จำนวนพนักงานทั้งหมด	591	577	958
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจต่อพนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)	20.6	43.5	36.4

3.4.2 การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ รวมถึงการบริจาคเพื่อการกุศล โดยสนับสนุนให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ผลการดำเนินงานในปี 2565

- พนักงานบริษัทร่วมกันบริจาคโลหิตแก่สภาอากาศไทย ในปี 2565 จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ เดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน และในเดือนกันยายน เปิดได้รับบริจาคโลหิตโดยสภาอากาศไทย ณ อาคารสำนักงานใหญ่บริษัท ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานและบุคคลทั่วไปได้ร่วมบริจาคด้วย โดยมีผู้บริจาคเลือดทั้งหมด 128 คน และได้โลหิตรวมจำนวนทั้งสิ้น 101 ยูนิต
- บริษัทได้เข้าร่วมโครงการกรุงเทพฯ มาราธอน ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมเพื่อสังคมและส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้แก่พนักงาน ในเดือนพฤศจิกายน 2565 ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 69 ท่าน และในวันงานทางบริษัท ได้จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มแจกจ่ายให้แก่พนักงานและประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมงานด้วย
- นอกจากนี้ ทางบริษัทได้จัดโครงการเพื่อสังคมโดยจัดโครงการแบ่งปันของใช้ให้กับเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส โดยร่วมกับ 2 มูลนิธิ คือ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น และโครงการเพื่อน้องบนดอยสูง โดยเปิดรับบริจาคสิ่งของ อาทิ เสื้อผ้า เสื้อกันหนาว ผ้าห่ม ของเด็กเล่น สมุด ปากกา หนังสือ รองเท้ากีฬา อุปกรณ์กีฬา และอื่นๆ เป็นต้น โดยจัดขึ้นเมื่อเดือนธันวาคม 2565 ซึ่งมีจำนวนผู้บริจาคทั้งสิ้น 98 คน โดยได้นำส่งสิ่งของรับบริจาคจำนวนทั้งสิ้น 119 กิโลกรัม โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยังมูลนิธิโครงการเพื่อน้องบนดอยสูง จ. เชียงใหม่ และทางมูลนิธิบ้านนกขมิ้น ได้เข้ามารับส่งของบริจาคดังกล่าวที่อาคารสำนักงานใหญ่บริษัท รวมจำนวนทั้งสิ้น 20 กล่อง
- นับเป็นปีที่สองของการดำเนินงานของฮิวแมนิก้าที่ประเทศสิงคโปร์ โดยได้จัดให้มีการบริจาคอาหารให้กับผู้ยากไร้ทุกเดือน เราบริจาคอาหารให้กับร้านค้าชุมชนที่ดำเนินการโดยอาสาสมัคร ซึ่งแตกต่างจากการส่งมอบอาหารที่กำหนดไว้แล้วให้กับผู้รับ แต่เป็นการให้ผู้รับสามารถเลือกรับสินค้าได้ โดยร้านค้าจะติดตามรูปแบบการบริโภคและสื่อสารกับผู้บริจาคเพื่อให้มั่นใจว่าจะจัดส่งสิ่งของบริจาคทันเวลาและรวบรวมเงินบริจาคตามรูปแบบการบริโภคซึ่งจะช่วยลดการสูญเสียอีกด้วย

3.5 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจทุกประเภทจำเป็นต้องอาศัยพลังงานซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานของทุกธุรกิจและเป็นพลังงานจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป ธุรกิจของบริษัทก็เช่นเดียวกัน ธุรกิจของเราเกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมด้านซอฟต์แวร์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้พลังงานไฟฟ้า และพลังงานน้ำในอาคารสำนักงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการเดินทางของบุคลากรในองค์กร บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งพิจารณาทางเลือกของการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ มาแทนที่การใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งเป็นการช่วยบริหารความเสี่ยงของธุรกิจในการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงไม่เพียงแต่ช่วยธุรกิจลดค่าใช้จ่ายเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความมั่นคงในการมีแหล่งพลังงานทางเลือกที่เพียงพอในระยะยาว ที่สำคัญคือช่วยลดการใช้พลังงานฟอสซิลและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการสร้างการมีจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันและแสดงถึงความรักของธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้างอีกด้วย



บริษัทยึดมั่นในการบริหารจัดการพลังงานอย่างรู้คุณค่าและต้องการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน บริษัทจึงได้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องในด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและกระบวนการออกแบบอาคารสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.5.1 การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- การใช้พลังงานทดแทน
บริษัทได้ยกระดับมาตรการประหยัดพลังงานผ่านการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ โดยร่วมมือกับเจ้าของอาคารในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มบนหลังคาตั้งแต่ปี 2563 ซึ่งเป็นการติดตั้งเพิ่มเติมจากเจตนารมณ์ของเจ้าของอาคาร เพื่อสร้างพลังงานสีเขียวให้มากยิ่งขึ้นสำหรับใช้ในการดำเนินงานของบริษัท จากผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น บริษัท สามารถดึงพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ร่วมกับการใช้พลังงานทั้งปีของเรา โดยได้ผลิตพลังงานสีเขียวถือเป็นร้อยละ 22 ของการใช้พลังงานทั้งปี
จากความสำเร็จในการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในสำนักงานประเทศไทย เราได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้ในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ที่สำนักงานในอินโดนีเซียซึ่งมีผลในเชิงบวก เราจะเริ่มโครงการในอินโดนีเซียโดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างพลังงานหมุนเวียนที่เพียงพอเพื่อจ่ายพลังงานให้กับเซิร์ฟเวอร์ที่ให้บริการของลูกค้าทั้งหมดภายในปี 2568
- ที่ตั้งและการคมนาคมขนส่ง Location and Transportation (LT)
บริษัทเข้าใจถึงความสำคัญของการลดระดับการปล่อยก๊าซคาร์บอน และมลพิษจากการคมนาคมขนส่ง จึงขยายการให้บริการรับส่งพนักงาน ให้มีทั้งเส้นทาง BTS (สถานีสนามกีฬาแห่งชาติ) และ MRT (สถานีหัวลำโพง) นอกจากนี้ การให้บริการรับส่งของบริษัท ยังเป็นรถไฟฟ้าเต็มรูปแบบ โดยสามารถเดินทางเป็นระยะทางกว่า 300 กิโลเมตรต่อการชาร์จไฟฟ้า 1 ครั้ง ซึ่งสถานีรถไฟฟ้าทั้ง 2 สถานี มีระยะทางห่างจากสำนักงานน้อยกว่า 2 กิโลเมตร แสดงให้เห็นได้ว่าการชาร์จเพียง 1 ครั้งก็เพียงพอที่จะให้บริการรับส่งพนักงานได้ตลอดทั้งสัปดาห์ สิ่งนี้ถือเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากทำให้รถตู้พลังงานไฟฟ้าสามารถชาร์จพลังงานจากแผงโซลาร์เซลล์ในช่วงสุดสัปดาห์ ซึ่งเป็นช่วงที่มีการใช้พลังงานลดลงอย่างมีนัยสำคัญ
- การใช้น้ำฝนเป็นแหล่งน้ำสำรอง
บริษัทยังใช้น้ำฝนเป็นแหล่งน้ำสำรอง เพื่อรดน้ำต้นไม้รอบอาคาร ผ่านการใช้ระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ ช่วยควบคุมให้สามารถใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- สถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าในที่จอดรถ
บริษัทจัดให้มีสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าจำนวน 2 จุดในที่จอดรถ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานใช้รถยนต์ไฟฟ้ากันมากขึ้นและสามารถเพิ่มจำนวนได้หากมีความต้องการใช้มากขึ้น

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

	2563	2564	2565
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย : กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	451,910.15	457,451.92	488,367.80
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า (หน่วย : บาท)	1,904,953.15	1,813,898.35	2,114,228.79
ปริมาณพื้นที่ใช้ (ตารางเมตร)	5,400	6,392	6,392

- ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2563	2564	2565
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	-	-	2,723.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	-	-	90,420.10



การจัดการน้ำ

	2563	2564	2565
ปริมาณการใช้น้ำประปา (หน่วย : ลูกบาศก์เมตร)	4,960.57	4,606.45	4,330.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา (หน่วย : บาท)	94,250.83	79,330.70	82,270.00

การริเริ่มการประหยัดพลังงานในอินโดนีเซีย

ในอินโดนีเซีย ฮิวแมนิกาได้ดำเนินโครงการนำร่องโดยใช้เครื่องเปิดปิดไฟฟ้า ซึ่งจะเปิดและปิดไฟในห้องน้ำเมื่อมีคนเข้ามาคนแรกและคนสุดท้ายออกไป สิ่งนี้ช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าเมื่อเทียบกับเซ็นเซอร์ตรวจจับการเข้าใช้มาตรฐานโดยแสงที่ลดลง และกำลังได้รับการศึกษาเพื่อปรับใช้เพิ่มเติมในห้องประชุม ซึ่งสามารถเชื่อมต่อกับโซนเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติมเพื่อการประหยัดพลังงานที่มากขึ้น

ศูนย์ข้อมูลได้รับการติดตั้งเซ็นเซอร์อุณหภูมิเพิ่มเติมที่ชั้นวางเพื่อวัดอุณหภูมิทางเดินร้อน อุณหภูมิทางเดินเย็น และอนุญาตให้เพิ่มการตั้งค่าอุณหภูมิทางเดินเย็นได้หลายองศา ในขณะที่ยังคงรักษาอุณหภูมิของอุปกรณ์ตามช่วงอุณหภูมิการทำงานที่ระบุ

การปรับปรุงการเรียกอัตโนมัติของคอนเทนเนอร์ของแอปพลิเคชันทำให้สามารถลดจำนวนของคอนเทนเนอร์ที่จัดเตรียมไว้ในช่วงเวลาที่ไม่มีการไหลสูงสุด โดยมีความเป็นไปได้ที่จะปิดใช้งานเซิร์ฟเวอร์จริงแบบเลือกตามข้อกำหนดในการไหลตามตราส่วนอัตโนมัติ

3.5.2 การออกแบบอาคารสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- อาคารเขียวมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environmental Design)
บริษัทมีความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืนร่วมกับเจ้าของที่ดิน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของเรา คือบริษัท เอ็มพีเค โปรเกรส จำกัด ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน LEED1 รุ่นที่ 4 สำหรับอาคารและการก่อสร้าง ซึ่งสิ่งนี้ไม่เพียงเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะยาวของสำนักงานใหญ่ของบริษัท แต่ยังเป็นการลงทุนที่เราคำนึงถึงในอนาคต ทั้งนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานประหยัดพลังงาน และตระหนักถึงการสร้างขยะพร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานเชิงบวก และดีต่อสุขภาพ
LEED คือ ระบบในการออกใบประกาศการยอมรับอาคารเขียวในระดับนานาชาติ เพื่อแสดงว่าอาคารนี้ได้ถูกออกแบบ และก่อสร้างตามลักษณะของการประหยัดพลังงาน การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ สืบค้นโดย U.S. Green Building Council
- กระบวนการออกแบบอาคารแบบบูรณาการ Integrative Process (IP)
บริษัทออกแบบอาคารเพื่อให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากที่สุด โดยใช้พลังงานอย่างเต็มประสิทธิภาพทั้งเรื่องการจัดแสงที่ถือเป็นสิ่งสำคัญในการออกแบบสำนักงาน บริษัทได้พิจารณาขั้นตอนการออกแบบอย่างละเอียด เพื่อให้พนักงานได้รับแสงสว่างที่เพียงพอ และสะดวกสบายในระหว่างทำงาน ขณะที่สามารถลดปริมาณแสงที่ต้องใช้งานได้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- ประสิทธิภาพการใช้น้ำ Water Efficiency (WE)
บริษัทปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ โดยออกแบบการจัดการการไหลของน้ำให้เหมาะสมกับการใช้งานภายใน ทำให้สามารถจำกัดปริมาณการใช้น้ำ ไปจนถึงการจัดการน้ำเสียได้
- วัสดุและการก่อสร้าง Materials and Resources (MR)
บริษัทมีนโยบายในการเลือกวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งใช้วัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ในการก่อสร้าง ต่อเติมหรือตกแต่งสำนักงาน จัดสรรพื้นที่แยกขยะเพื่อแยกวัสดุรีไซเคิล วัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ ในการลดขยะจากการก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คุณภาพสภาวะแวดล้อมภายในอาคาร Indoor Environment Quality (IEQ)
บริษัท คำนึงถึงสุขภาพกายและสุขภาพใจของพนักงานเป็นเรื่องสำคัญ เราจึงได้ออกแบบทุกแง่มุมเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีภายในอาคาร นับตั้งแต่การจัดให้มีแสงที่เหมาะสม และสบายตาที่สุด ไปจนถึงการควบคุมอุณหภูมิ และสภาวะอากาศให้ดีต่อสุขภาพของผู้ใช้อาคาร
- การติดตั้งแผ่นกรองอากาศเพื่อป้องกันฝุ่น PM 2.5
จากสถานการณ์ฝุ่น PM2.5 ในประเทศไทยที่ยังคงเป็นอันตรายต่อสุขภาพของพนักงาน ดังนั้น บริษัทได้ติดตั้งแผ่นกรองอากาศ เพื่อช่วยควบคุมคุณภาพอากาศ และช่วยลดระดับ PM2.5 ภายในอาคาร



- การเป็นนวัตกรรมเขียว Innovation in Design (ID)
บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการออกแบบอาคารสีเขียวและปรับใช้วิธีการใหม่ๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
ส่งเสริมให้เกิดอาคารที่ยั่งยืน

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับผลการดำเนินงานงวดปี 2565

ผลการดำเนินงานรวม

ตารางที่ 1: ผลการดำเนินงานรวม

หน่วย: ล้านบาท

	ม.ค.- ธ.ค.2564	ร้อยละ	ม.ค.- ธ.ค.2565	ร้อยละ	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง ร้อยละ
รายได้รวม	775.52	100.0	1,073.49	100.0	297.97	38.4
ต้นทุนขายและบริการ	(398.26)	(51.4)	(532.48)	(49.6)	(134.22)	33.7
กำไรขั้นต้น	377.26	48.6	541.01	50.4	163.75	43.4
ค่าใช้จ่ายในการขายและ บริหาร	(168.30)	(21.7)	(276.24)	(25.7)	(107.94)	64.1
กำไรก่อนภาษีและดอกเบี้ยจ่าย	208.96	26.9	264.77	24.7	55.81	26.7
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนใน บริษัทร่วม	0.01	0.0	(0.02)	(0.0)	(0.03)	(300.0)
ดอกเบี้ยจ่าย	(9.34)	(1.2)	(12.73)	(1.2)	(3.39)	36.3
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่า สินทรัพย์ทางการเงิน	(5.03)	(0.6)	(3.98)	(0.4)	1.05	(20.9)
กำไรก่อนภาษีและรายการ พิเศษ	194.60	25.1	248.04	23.1	53.44	27.5
ค่าเผื่อการด้อยค่าของหุ้นกู้ แปลงสภาพ	(8.65)	(1.1)	(38.54)	(3.6)	(29.89)	345.5
กำไรก่อนภาษี	185.95	24.0	209.50	19.5	23.55	12.7
ค่าใช้จ่ายภาษี	(20.62)	(2.7)	(29.49)	(2.7)	(8.87)	43.0
กำไรสุทธิหลังภาษี	165.33	21.3	180.01	16.8	14.68	8.9

การแบ่งปันกำไรสุทธิ

ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของ บริษัทใหญ่	169.81	21.9	180.91	16.9	11.10	6.5
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	(4.48)	(0.6)	(0.90)	(0.1)	3.58	(79.9)

สำหรับผลประกอบการในปี 2565 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ของกลุ่มบริษัท ฮิวแมนิก้า (“ฮิวแมนิก้า” หรือ “บริษัท”) ได้รับผลกระทบจากการตั้ง
สำรองด้อยค่าของเงินลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพของบริษัท CXA จำนวน 38.54 ล้านบาท การขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในสินทรัพย์ทาง
การเงินจำนวน 3.98 ล้านบาท รายจ่ายครั้งเดียวที่เกิดจากการซื้อกิจการกลุ่มบริษัท DataOn จำนวน 5.88 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์จาก
โครงการออกหุ้นให้แกพนักงานเป็นเวลา 5 ปี (ESOP) จำนวน 7.83 ล้านบาท และขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนจำนวน 12.24 ล้านบาทรวมทั้งสิ้น
68.47 ล้านบาท



กำไรก่อนภาษีก่อนรายการค่าใช้จ่ายข้างต้นสำหรับปี 2565 มีจำนวน 277.97 ล้านบาท (ปี 2564 จำนวน 185.95 ล้านบาท) ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 92.02 ล้านบาท หรือร้อยละ 49.5 ซึ่งมีการรวมกำไรก่อนภาษีจากการเงินของกลุ่มบริษัท DataOn ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2565 จำนวน 89.48 ล้านบาท โดยภาพรวม รายได้ของกลุ่มอิมเม้นท์สำหรับปี 2565 เติบโตจำนวน 76.37 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.5 กำไรก่อนภาษีก่อนรายการค่าใช้จ่ายข้างต้นเพิ่มขึ้น 2.54 ล้านบาทจากปี 2564 โดยการเพิ่มขึ้นของกำไรก่อนภาษีตามที่คาดการณ์ถูกหักลบด้วยการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลบนคลาวด์ (Hosting cost) ซึ่งเกิดจากการโอนย้ายการจัดเก็บข้อมูลจากที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์แบบส่วนตัว (Private Cloud) เป็นเครื่องเซิร์ฟเวอร์แบบสาธารณะ (Public Cloud) โดยเป็นการเปลี่ยนจากค่าใช้จ่ายจากงบลงทุนเป็นค่าใช้จ่ายจากงบดำเนินงานแทน รวมถึงการลงทุนเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตของบริษัท ในขั้นต่อไป เช่น การลงทุนในเวียดนามและยกระดับขีดความสามารถในการดำเนินงานของบริษัท

รายได้รวม

รายได้รวมประกอบด้วยรายได้จากการขายและบริการ และรายได้อื่น เพิ่มขึ้น 297.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.4 อยู่ที่ 1,073.49 ล้านบาท (ปี 2564: 775.52 ล้านบาท) ซึ่งรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้น 317.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.6 และรายได้อื่นลดลง 19.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.7

รายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปี 2565 กลุ่มบริษัทอิมเม้นท์ (“บริษัท”) มีรายได้จากการขายและบริการ 1,046.19 ล้านบาท (ปี 2564: 728.69 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 317.50 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 43.6 รายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลเท่ากับ 910.11 ล้านบาท รายได้การให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงินเท่ากับ 132.08 ล้านบาท และรายได้จากนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัยเท่ากับ 4.00 บาท เพิ่มขึ้นจาก 616.90 ล้านบาท 111.18 ล้านบาท และ 0.61 บาท จากปีก่อนตามลำดับ

รายได้รวมของบริษัทที่เพิ่มขึ้นได้รวมรายได้จากการขายและบริการจากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท DataOn สำหรับงวดวันที่ 25 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 241.13 ล้านบาทหลังการเข้าซื้อกิจการ รายได้ก่อนการรวมกิจการนี้สำหรับธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลเพิ่มขึ้นเท่ากับ 52.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.4 รายได้จากธุรกิจด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงินที่เพิ่มขึ้นเท่ากับ 20.90 ล้านบาทหรือร้อยละ 18.8 และรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัยเพิ่มขึ้นจำนวน 3.39 ล้านบาท หรือร้อยละ 555.7 โดยรวมแล้วรายได้จากธุรกิจเดิมเติบโตจำนวน 76.36 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.5

รายได้อื่น

รายได้อื่นลดลง 19.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.7 อยู่ที่ 27.30 ล้านบาท (ปี 2564: 46.83 ล้านบาท) จากการลดลงของกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนและกำไรที่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนจากปีก่อน

ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนขายและบริการ เพิ่มขึ้น 134.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 33.7 อยู่ที่ 532.48 ล้านบาท (ปี 2564: 398.26 ล้านบาท) ซึ่งส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นมาจากการรวมต้นทุนขายและบริการของกลุ่มบริษัท DataOn จำนวน 97.23 ล้านบาท ต้นทุนขายและบริการก่อนการรวมกิจการ DataOn เพิ่มขึ้น 36.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.3 สาเหตุหลักมาจากต้นทุน Hosting ที่สูงขึ้น เนื่องจากบริษัท ได้เปลี่ยนจากรายจ่ายฝ่ายทุนไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำหรับต้นทุน Hosting และค่าบริการระบบคลาวด์ (Cloud Service) จำนวน 22.91 ล้านบาท

กำไรขั้นต้น

บริษัท มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 50.4 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากร้อยละ 48.6 จากปีก่อน ซึ่งกำไรขั้นต้นของปีนี้เท่ากับ 541.01 ล้านบาท (ปี 2564: 377.26 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 163.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.4 ซึ่งกลุ่มบริษัท DataOn มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 153.93 ล้านบาท และอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 61.3 สำหรับงวดวันที่ 25 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2565 ถ้าแยกผลกระทบจากการรวมผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท DataOn กำไรขั้นต้นของบริษัท จะเพิ่มขึ้นเท่ากับ 36.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.3 ซึ่งเกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน รายได้ค่าซอฟต์แวร์และจำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และรายได้ระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 276.24 ล้านบาท (ปี 2564: 168.30 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 107.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 64.1 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวมเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 50.4 (ปี 2564: ร้อยละ 48.6) ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นมาจากค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาใน



การเข้าซื้อกิจการของกลุ่มบริษัท DataOn จำนวน 5.88 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่จ่ายครั้งเดียว ค่าใช้จ่ายใบสำคัญสิทธิในการที่จะซื้อหุ้นสามัญระยะเวลา 5 ปีที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานจำนวน 7.83 ล้านบาท ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนจำนวน 12.24 ล้านบาท ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 4.00 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของกลุ่มบริษัท DataOn เท่ากับ 73.16 ล้านบาท

ดอกเบี้ยจ่าย

ดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้นเท่ากับ 3.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.3 อยู่ที่ 12.73 ล้านบาท (ปี 2564: 9.34 ล้านบาท) มาจากการรวมดอกเบี้ยจ่ายของกลุ่มบริษัท DataOn จำนวน 4.20 ล้านบาท จากการรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

ค่าเผื่อการด้อยค่าของหุ้นกู้แปลงสภาพ (ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน)

ในไตรมาสที่ 3 ของปี 2565 บริษัท ได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกโดย CXA Group Pte Limited (“CXA”) เป็นจำนวนเงิน 1.1 ล้านเหรียญสหรัฐหรือ 38.54 ล้านบาท เนื่องจาก CXA มีปัญหาด้านสภาพคล่องซึ่งบ่งชี้ถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ค่าใช้จ่ายนี้เป็นค่าใช้จ่ายครั้งเดียวและไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือธุรกิจปกติของบริษัท

กำไรสุทธิหลังหักภาษี

บริษัท มีกำไรสุทธิหลังหักภาษีเป็นจำนวน 180.01 ล้านบาท (ปี 2564: 165.33 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจำนวน 14.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.9 อัตรากำไรสุทธิลดลงอยู่ที่ร้อยละ 16.8 (ปี 2564: ร้อยละ 21.3) สาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนจำนวน 12.24 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาในการเข้าซื้อกิจการของกลุ่มบริษัท DataOn จำนวน 5.88 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายใบสำคัญสิทธิในการที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน จำนวน 7.83 ล้านบาท และค่าเผื่อการด้อยค่าของหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวน 38.54 ล้านบาท รวมค่าใช้จ่ายดังกล่าวจำนวน 64.49 ล้านบาท

1. โครงสร้างรายได้

ตารางที่ 2: รายได้แยกตามประเภทธุรกิจ

ประเภทรายได้	ม.ค.- ธ.ค. 2564		ม.ค.- ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล				
1.1 บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน	259.52	33.5	312.70	29.1
1.2 รายได้ค่าซอฟต์แวร์และจำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	293.03	37.8	549.97	51.3
1.3 รายได้จากการขายสินค้า	64.35	8.3	47.44	4.4
รวมรายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล	616.90	79.6	910.11	84.8
2. รายได้จากธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน				
2.1 ระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กร	90.09	11.6	112.23	10.5
2.2 บริการจัดทำบัญชีและการเงิน	21.09	2.7	19.85	1.8
รวมรายได้จากธุรกิจด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน	111.18	14.3	132.08	12.3
3. รายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย				
3.1 รายได้ค่านายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย	0.61	0.1	4.00	0.4
รวมรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย	0.61	0.1	4.00	0.4
รวมรายได้จากการขายและบริการ	728.69	94.0	1,046.19	97.5
4. รายได้อื่น¹	46.83	6.0	27.30	2.5
รวมรายได้	775.52	100.0	1,073.49	100.0

¹ รายได้อื่นประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ เงินปันผล และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

จากตารางที่ 2 โครงสร้างรายได้ของบริษัท ประกอบด้วย 3 ธุรกิจ คือ ธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล ธุรกิจการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน และธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย ซึ่งธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลมีรายได้คิดเป็นร้อยละ 84.8 ของรายได้



รวม รายได้จากธุรกิจด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงินมีรายได้คิดเป็นร้อยละ 12.3 ของรายได้รวม รายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัยคิดเป็นร้อยละ 0.4 ของรายได้รวม และรายได้อื่นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.5 ของรายได้รวม

ธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล

รายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลจำนวน 910.11 ล้านบาท (ปี 2564: 616.90 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 293.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 47.5 เพิ่มขึ้นมาจากรายได้ที่เกิดขึ้นประจำจำนวน 205.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละที่เพิ่มขึ้น 50.0 จากรายได้ค่าซอฟต์แวร์และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำจำนวน 88.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละที่เพิ่มขึ้น 42.7 จากรายได้ค่าติดตั้งระบบงาน รายได้ของกลุ่มบริษัท DataOn ที่เป็นรายได้ที่เกิดขึ้นประจำมีจำนวน 140.97 ล้านบาท ในขณะที่รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำมีจำนวน 100.16 ล้านบาท บริษัท เติบโตอย่างแข็งแกร่งในรายได้ที่เกิดขึ้นประจำค่าซอฟต์แวร์ (SaaS Model) ในขณะที่รับรู้รายได้จากการติดตั้งระบบงานช้าลงเนื่องจากการรวมเทคโนโลยีที่ใช้ในธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลของอีวแมนิก้าและกลุ่มบริษัท DataOn ในปี 2565 บริษัทมีการเติบโตอย่างแข็งแกร่งจากการดำเนินงานในต่างประเทศ และบริษัท ยังคงเติบโตจากการขยายธุรกิจของบริษัทในเอเชียในอนาคตอันใกล้

ธุรกิจการให้บริการด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงิน

บริษัท มีรายได้จากธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงินจำนวน 132.08 ล้านบาท (งวดเก้าเดือนแรก ปี 2564: 111.18 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจำนวน 20.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.8 บริษัท มีลูกค้าจาก Oracle Netsuit เพิ่มขึ้น และการรับรู้รายได้ค่าซอฟต์แวร์ของโครงการใหม่ๆ จาก SAP Business One

รายได้ที่เกิดขึ้นประจำและรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ

ตารางที่ 3: โครงสร้างรายได้ แบ่งออกเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นประจำและรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ

หน่วย: ล้านบาท

รายได้จากธุรกิจด้าน ทรัพยากรบุคคล	ม.ค.- ธ.ค. 2564	ร้อยละ	ม.ค.- ธ.ค. 2565	ร้อยละ	เปลี่ยนแปลง ร้อยละ
รายได้ที่เกิดขึ้นประจำ	410.49	66.5	615.54	67.6	50.0
รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ	206.41	33.5	294.57	32.4	42.7
รวมรายได้ทั้งหมด	616.90	100.0	910.11	100.0	47.5

รายได้จากธุรกิจให้บริการด้าน บริหารจัดการบัญชีและการเงิน	ม.ค.- ธ.ค. 2564	ร้อยละ	ม.ค.- ธ.ค. 2565	ร้อยละ	เปลี่ยนแปลง ร้อยละ
รายได้ที่เกิดขึ้นประจำ	68.00	61.2	67.15	50.8	(1.3)
รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ	43.18	38.8	64.93	49.2	50.4
รวมรายได้ทั้งหมด	111.18	100.0	132.08	100.0	18.8

รายได้จากธุรกิจนายหน้าประกัน ชีวิตและวินาศภัย	ม.ค.- ธ.ค. 2564	ร้อยละ	ม.ค.- ธ.ค. 2565	ร้อยละ	เปลี่ยนแปลง ร้อยละ
รายได้ที่เกิดขึ้นประจำ	-	-	2.48	62.0	-
รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ	0.61	100.0	1.52	38.0	149.2
รวมรายได้ทั้งหมด	0.61	100.0	4.00	100.0	555.7

	ม.ค.- ธ.ค. 2564	ร้อยละ	ม.ค.- ธ.ค. 2565	ร้อยละ	เปลี่ยนแปลง ร้อยละ
รวมรายได้ที่เกิดขึ้นประจำ	478.49	65.7	685.17	65.5	43.2
รวมรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ	250.20	34.3	361.02	34.5	44.3
รวมรายได้ทั้งสิ้น	728.69	100.0	1,046.19	100.0	43.6



โดยภาพรวม บริษัท มีสัดส่วนรายได้ที่เกิดขึ้นประจำลดลงเล็กน้อยจากร้อยละ 65.7 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 65.5 ในปีนี้ ในขณะที่สัดส่วนรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากร้อยละ 34.3 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 34.5 ในปีนี้

รายได้ที่เกิดขึ้นประจำเพิ่มขึ้น 206.68 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 43.2 โดยเพิ่มขึ้นจากรายได้จากรายได้ค่าใช้ซอฟต์แวร์ของระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจากกรมธุรกิจกับกลุ่มบริษัท DataOn และจากการฟื้นตัวของหลายบริษัทจากสถานการณ์ COVID-19

รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำเพิ่มขึ้น 110.82 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 44.3 มาจากการรวมรายได้จากกลุ่มบริษัท DataOn ทั้งรายได้ค่าติดตั้งระบบงาน รายได้ค่าปรับแต่งระบบงาน และรายได้ค่าเปลี่ยนแปลงระบบงานเพิ่มเติม ทั้งในส่วนของผู้ริ่กิจด้านทรัพยากรบุคคลและธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำสำหรับผู้ริ่กิจด้านทรัพยากรบุคคลในประเทศไทยได้รับผลกระทบจากข้อจำกัดด้านทรัพยากรเนื่องจากการย้ายการจัดเก็บฐานข้อมูลบนคลาวด์ และการรวมเทคโนโลยีใหม่ของผู้ริ่กิจบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ฐานะทางการเงิน

ตารางที่ 4: ภาพรวมฐานะทางการเงิน

หน่วย: ล้านบาท

	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564	ร้อยละ	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ร้อยละ	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง ร้อยละ
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	334.59	18.9	586.17	15.0	251.58	75.2
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	50.10	2.8	24.23	0.6	(25.87)	(51.6)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	128.57	7.3	189.56	4.9	60.99	47.4
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	35.80	2.0	48.53	1.2	12.73	35.6
สินค้ำคงเหลือ	14.55	0.8	7.01	0.2	(7.54)	(51.8)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7.91	0.4	2.81	0.1	(5.10)	(64.5)
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	634.15	35.9	518.55	13.3	(115.60)	(18.2)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	136.03	7.7	167.88	4.3	31.85	23.4
ต้นทุนการซื้อธุรกิจที่ยังไม่ได้ปันส่วน	-	-	1,838.96	47.1	1,865.38	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	428.31	24.2	519.43	13.3	91.12	21.3
รวมสินทรัพย์	1,770.01	100.0	3,903.13	100.0	2,133.12	120.5
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน	155.68	8.8	271.14	6.9	115.46	74.2
หนี้สินไม่หมุนเวียน	176.70	10.0	210.32	5.4	33.62	19.0
รวมหนี้สิน	332.38	18.8	481.46	12.3	149.08	44.9
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,437.63	81.2	3,421.67	87.7	1,984.04	138.0
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,770.01	100.0	3,903.13	100.0	2,133.12	120.5

**(ก) สินทรัพย์รวม**

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อยู่ที่ 3,903.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,133.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 120.5 เพิ่มขึ้นจากต้นทุนการซื้อธุรกิจที่ยังไม่ได้ปันส่วนของกลุ่มบริษัท DataOn จำนวน 1,838.96 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์สิทธิการใช้ จากการรวมงบการเงินของกลุ่มบริษัท DataOn

(ข) หนี้สินรวม

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อยู่ที่ 481.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 149.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 44.9 เพิ่มขึ้นจากรายได้รับล่วงหน้า และหนี้สินตามสัญญาเช่าจากเนื่องจากการรวมงบการเงินของกลุ่มบริษัท DataOn

(ค) ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 3,421.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,984.04 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 138.0 ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของการออกหุ้นสามัญใหม่ให้กับผู้ขายของกลุ่มบริษัท DataOn ที่ราคาเสนอขาย 10.60 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 1,986.90 ล้านบาท สำหรับการซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท PT. IndoDev Niaga Internet บริษัท DataOn International Co., Ltd. และบริษัท PT. Synergy Group Asia และกำไรจากการดำเนินงานส่วนของบริษัทใหญ่จำนวน 180.92 ล้านบาท หักลบกับการรับรู้ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 26.95 ล้านบาท และเงินปันผลจ่ายจำนวน 120.05 ล้านบาท

งบกระแสเงินสด

หน่วย: ล้านบาท

	ม.ค.- ธ.ค. 2564	ม.ค.- ธ.ค. 2565
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	242.88	246.88
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(36.55)	188.45
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(126.42)	(170.38)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น	7.88	(13.37)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	87.79	251.58

กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

กระแสเงินสดจากการดำเนินงานสำหรับปี 2565 เท่ากับ 246.88 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารจะพิจารณาการใช้เงินสดส่วนเกินจากการดำเนินงานไปลงทุน หรือใช้ไปในกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทต่อไป

กระแสเงินสดจากการลงทุน

กระแสเงินสดจากการลงทุนสำหรับปี 2565 เท่ากับ 188.45 ล้านบาท เนื่องจากการได้รับเงินสดจากการเข้าซื้อกลุ่มบริษัท DataOn และการขายสินทรัพย์ทางการเงินหักลบกับการเพิ่มการลงทุนในบริษัทร่วมและในสินทรัพย์ทางการเงิน

กระแสเงินสดจากการหาเงิน

กระแสเงินสดจากการหาเงินสำหรับปี 2565 เท่ากับ -170.38 ล้านบาท มาจากการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน และการจ่ายเงินปันผลจำนวน 120.05 ล้านบาท ทั้งนี้ภายหลังจากการระดมทุน IPO บริษัท ไม่มีโครงการจัดหาเงิน เนื่องจากบริษัท มีเงินทุนเพียงพอสำหรับเงินทุนหมุนเวียนและการลงทุนระยะยาวอื่นๆ



4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

ความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

ประเด็นด้านภัยคุกคามและความมั่นคงทางไซเบอร์ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและก่อให้เกิดผลกระทบหลากหลายรูปแบบ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ส่งผลให้บริษัทต้องลงทุนในเครื่องมือและอุปกรณ์และปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีข้อมูลสำคัญจำนวนมากทั้งข้อมูลของบริษัทเองและข้อมูลของลูกค้ารวมถึงพนักงานของลูกค้า โดยจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานระดับสูงได้

แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอนจากผลกระทบของการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา การระบาดของโควิด 19 ส่งผลกระทบต่อลูกค้าของบริษัทในกลุ่มธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร และการท่องเที่ยว ซึ่งผลให้รายได้ประจำของบริษัทซึ่งคำนวณจากจำนวนพนักงานของลูกค้าลดลง เนื่องจากลูกค้าในกลุ่มธุรกิจนี้ได้รับผลกระทบโดยตรงจากสถานการณ์ดังกล่าวและมีความจำเป็นต้องลดจำนวนพนักงาน อย่างไรก็ตามสถานการณ์ในช่วงปี 2565 เริ่มคลี่คลาย เนื่องจากมาตรการของภาครัฐได้ลดความเข้มงวดลงและไม่มีการล็อกดาวน์ บริษัทคาดว่าสถานการณ์ในปี 2566 จะปรับตัวดีขึ้นตามการฟื้นตัวของลูกค้าในกลุ่มธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร และการท่องเที่ยว

4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

งบการเงินรวมกลุ่มบริษัท

ตารางที่ 1 งบแสดงฐานะการเงินปี 2563 ถึง 2565

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	246.80	15.5	334.59	18.9	586.17	15.0
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	126.25	7.4	128.57	7.3	189.56	4.9
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	30.35	1.9	35.80	2.0	48.53	1.2
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	3.38	0.2	-	-
สินค้าคงเหลือ	14.98	0.9	14.55	0.8	7.01	0.2
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	227.77	14.3	50.10	2.8	24.23	0.6
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7.25	0.9	4.53	0.3	2.80	0.1
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	653.40	41.1	571.52	32.3	858.30	22.0
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.86	0.1	0.64	0.0	1.15	0.0
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	392.29	24.6	634.15	35.9	518.55	13.3
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	28.57	1.8	63.68	3.6	105.28	2.7
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	-	-	8.00	0.2
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	44.65	2.8	43.74	2.5	55.85	1.4
สินทรัพย์สิทธิการใช้	128.83	8.1	136.03	7.7	167.88	4.3
ต้นทุนการซื้อธุรกิจที่ยังไม่ได้ปันส่วน	-	-	-	-	1,838.96	47.1
ค่าความนิยม	108.62	6.8	108.62	6.1	108.62	2.8
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	176.16	11.1	177.17	10.0	165.78	4.2
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	34.19	2.1	15.86	0.9	23.0	0.6
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10.98	0.7	4.79	0.3	38.62	1.0
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13.09	0.8	13.82	0.8	13.12	0.3
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	938.25	58.9	1,198.50	67.8	3,044.81	78.0
รวมสินทรัพย์	1,591.65	100.0	1,770.02	100.0	3,903.11	100.0



งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	58.54	3.7	51.13	2.9	66.10	1.7
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	47.82	3.0	58.02	3.3	119.65	3.1
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20.24	1.3	20.67	1.2	37.56	1.0
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	10.55	0.7	11.05	0.6	22.95	0.5
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	13.95	0.9	14.82	0.8	24.88	0.6
รวมหนี้สินหมุนเวียน	151.10	9.5	155.69	8.8	271.14	6.9
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	117.39	7.4	128.99	7.3	154.46	4.0
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	16.64	1.0	15.02	0.9	10.63	0.3
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	39.67	2.5	31.75	1.8	44.40	1.1
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	0.94	0.1	0.83	0.0
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	173.70	10.9	176.70	10.0	210.32	5.4
รวมหนี้สิน	324.80	20.4	332.39	18.9	481.46	12.3
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	340.00		345.00		438.72	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	340.00	21.4	340.00	19.2	433.72	11.1
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	649.12	40.8	649.12	36.7	2,542.30	65.1
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	5.15	0.3	5.15	0.3	5.15	0.1
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(12.67)	(0.8)	(12.67)	(0.7)	(12.67)	(0.3)
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	-	-	-	-	7.83	0.2
กำไรสะสม - สรรองตามกฎหมาย	34.0	2.1	34.5	2.0	41.5	1.1
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	258.78	16.3	370.47	21.0	432.78	11.1
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น	(8.76)	(0.6)	45.45	2.6	(35.88)	(0.9)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	1,265.62	79.5	1,432.02	81.1	3,414.73	87.5
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1.23	0.1	5.61	0.3	6.92	0.2
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,266.85	79.6	1,437.63	81.4	3,421.65	87.7
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,591.65	100.0	1,770.02	100.0	3,903.11	100.0



ตารางที่ 2 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นปี 2563 ถึง 2565

งบกำไรขาดทุน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	719.82	98.9	728.69	95.5	1,046.19	98.7
รายได้อื่น	7.84	1.1	34.41	4.5	13.61	1.3
รวมรายได้	727.66	100.0	763.10	100.0	1,059.80	100.0
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	384.97	52.9	398.26	52.2	532.48	50.3
ค่าใช้จ่ายในการขาย	29.19	4.0	30.86	4.0	38.65	3.6
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	131.06	18.0	137.44	18.0	237.59	22.4
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าหุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	8.65	1.1	38.54	3.6
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	(1.60)	(0.2)	5.03	0.7	3.98	0.4
รวมค่าใช้จ่าย	543.62	74.7	580.25	76.0	851.24	80.3
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	184.04	25.3	182.85	24.0	208.56	19.7
รายได้ทางการเงิน	11.10	1.5	12.43	1.7	13.70	1.3
ต้นทุนทางการเงิน	(8.37)	(1.2)	(9.34)	(1.2)	(12.73)	(1.2)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.93	0.1	0.01	0.0	(0.02)	(0.0)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	187.70	25.7	185.95	24.5	209.51	19.8
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(22.84)	(3.1)	(20.62)	(2.7)	(29.49)	(2.8)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	164.86	22.6	165.33	21.8	180.02	17.0
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ	0.71	0.1	6.94	0.9	(13.01)	(1.2)
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษี	0.71	0.1	6.94	0.9	(13.01)	(1.2)
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เมื่อขาย - สุทธิจากภาษีเงินได้	(19.57)	(2.7)	73.48	9.7	(61.40)	(5.7)
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	2.47	0.3	11.36	1.5	1.54	0.1
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	(17.10)	(2.3)	84.84	11.2	(59.86)	(5.6)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสุทธิจากภาษีเงินได้	(16.39)	(2.2)	91.78	12.1	(72.87)	(6.9)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	148.47	20.4	257.11	33.9	107.15	10.1
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	165.75	22.7	169.82	22.4	180.92	17.1
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.90)	(0.1)	(4.48)	(0.6)	(0.90)	(0.1)
กำไรสำหรับปี	164.86	22.6	165.34	21.8	180.02	17.0



งบกำไรขาดทุน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	149.37	20.5	261.59	34.5	108.05	10.2
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.90)	(0.1)	(4.48)	(0.6)	(0.90)	(0.1)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	148.47	20.4	257.11	33.9	107.15	10.1
กำไรต่อหุ้น						
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.24		0.25		0.23	

ตารางที่ 3 งบกระแสเงินสดปี 2563 ถึง 2565

(หน่วย : ล้านบาท)

งบกระแสเงินสด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (CFO)			
กำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับปี	187.70	185.95	209.50
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	78.01	83.37	102.03
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	1.14	(0.40)	(1.05)
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าหุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	38.54
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	3.38
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	1.93	3.45	1.90
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	(0.32)	(0.68)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	0.29	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	0.55	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2.56	6.09	2.88
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น	(2.85)	(7.13)	12.24
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(0.93)	(0.01)	0.02
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	3.63	(7.85)	9.38
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่นที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	5.03	3.98
เงินปันผลรับ	(5.80)	(5.38)	(6.28)
ดอกเบี้ยรับ	(5.30)	(7.04)	(7.41)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	8.37	9.34	12.73
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	-	7.83
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	269.30	265.10	388.99
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(3.15)	(0.11)	(51.98)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(5.77)	(5.45)	(12.73)
สินค้าคงเหลือ	(7.50)	(3.02)	5.64
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(5.80)	3.21	2.35
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(6.59)	(0.73)	0.56



งบกระแสเงินสด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	10.22	2.77	(25.76)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	0.65	10.20	(24.97)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.90	0.88	6.09
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.81)	0.94	(0.12)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	252.45	273.79	288.07
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1.74)	-	(0.10)
จ่ายภาษีเงินได้	(15.56)	(31.30)	(41.09)
รับคืนภาษีเงินได้	0.49	0.38	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	235.64	242.87	246.88
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน (CFI)			
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค่าประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	0.19	0.22	(0.51)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น	(488.69)	(235.98)	(174.79)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น	481.80	263.29	272.97
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	(26.31)	(21.19)	(12.54)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.10	0.32	1.70
เงินสดจ่ายในการพัฒนา/ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(15.99)	(16.99)	(22.10)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(4.37)	(8.00)
รับชำระเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	1.00	-
เงินปันผลรับ	5.78	5.20	6.28
ดอกเบี้ยรับ	5.29	7.04	7.41
เงินสดรับจากการซื้อบริษัทย่อย	-	-	159.66
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(3.00)	(35.09)	(41.63)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(40.83)	(36.55)	188.45
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (CFF)			
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(18.22)	(21.88)	(37.60)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8.37)	(9.34)	(12.73)
เงินปันผลจ่าย	(81.60)	(95.20)	(120.05)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(108.19)	(126.42)	(170.38)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	0.70	6.29	(6.17)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	1.60	(7.21)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	87.33	87.79	251.58
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	159.47	246.80	334.59
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	246.80	334.59	586.17



ตารางที่ 4 สรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.32	3.67	3.17
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.42	2.97	2.86
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.76	1.58	1.16
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.59	6.41	7.12
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	54.62	56.18	50.53
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.19	7.26	9.08
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	50.05	49.57	39.63
Cash Cycle (วัน)	4.57	6.61	10.90
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น ¹ (%)	46.52	45.35	49.10
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	25.57	25.09	19.94
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	128.04	132.82	118.37
อัตรากำไรสุทธิ (%)	22.90	22.69	17.21
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	13.40	12.23	7.41
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	11.11	9.84	6.35
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร (%)	25.32	23.28	13.29
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.49	0.45	0.37
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)			
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.26	0.23	0.14
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	23.43	20.91	17.46
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิของงบการเงินรวม (%)	57.75	65.80	86.74

¹ อัตรากำไรขั้นต้น = รายได้จากการขายและบริการ หักด้วย ต้นทุนขายและบริการหารด้วย รายได้จากการขายและบริการ



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	+66 2 009 9000
โทรสาร	+66 2 009 9991
เว็บไซต์	https://www.set.or.th/tsd/th/tsd.htm
ผู้สอบบัญชี	บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัส ไซยาศ สอบบัญชี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 23 – 27 เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	+66 2 034 0000
โทรสาร	+66 2 034 0100
เว็บไซต์	http://www.deloitte.com
รายชื่อผู้สอบบัญชี	นางสาววิมลพร บุญยัษฐีร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4067 หรือ นายชูพงษ์ สุรชุตติกาล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4325 หรือ นางสาวจันทิรา จันทราชัยโชติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6326

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัท ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและบรรยายจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวน แก้ไขปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงาน กสท. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance: CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงสร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดและกำกับดูแลให้มีการพิจารณาและมีมติอนุมัติให้ทบทวน และแก้ไขปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

กระบวนการดำเนินธุรกิจกับหลักปฏิบัติ 8 ข้อภายใต้กรอบ CG Code

กระบวนการดำเนินธุรกิจ	หลักปฏิบัติ 8 ข้อ
1. กำหนดวัตถุประสงค์	หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
	หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
2. ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
	หลักปฏิบัติที่ 4 การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีประสิทธิภาพและการบริหารบุคลากร
	หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
3. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการและเปิดเผยข้อมูล	หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
	หลักปฏิบัติที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลและการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน
	หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น



หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทในฐานะเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรเข้าไจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ อนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจ ค่านิยมองค์กร ทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์เป็นประจำทุกรอบปีบัญชีเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกันและกำหนดให้มีการพิจารณาแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ติดตามฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิดว่าได้ปฏิบัติตามแผนงานดังกล่าวหรือไม่ โดยจะต้องมีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้แน่ใจได้ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ (เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น)

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเป็นอย่างดี มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ชัดเจน โดยแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจและเป็นการบริหารอย่างโปร่งใส

หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่ชัดเจน เหมาะสม สำหรับใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยได้จัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และเป้าหมายของบริษัท

วิสัยทัศน์

เราเป็นองค์กรแห่งความสุข ของคนเก่งที่เป็นคนดี ซึ่งมีความฝันที่มีความหมายร่วมกัน และดำเนินชีวิตการทำงานตามครรลองของคุณค่าหลักของเรา ในการนำเสนอสินค้าและบริการระดับโลก เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความต้องการที่ลูกค้าเองยังไม่ตระหนัก ตลอดไปจนถึงความต้องการของพนักงานของลูกค้าของเราด้วย

พันธกิจ

เราช่วยให้พนักงานของลูกค้าของเราทำงานได้ดีขึ้น และมีชีวิตที่มีความสุขมากขึ้น

วัฒนธรรมองค์กร

ความเป็นเลิศ: เรามีความกระตือรือร้นในการตอบสนองความต้องการที่ยังไม่คาดฝันของลูกค้าและเพื่อมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นของเรา เรามีความมุ่งมั่นที่จะเป็นเลิศทั้งในมิติของบริการและการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

การทำงานเป็นทีม: เราทำงานร่วมกันเป็นทีม เราเคารพซึ่งกันและกันและเฉลิมฉลองความหลากหลายของเรา

ความซื่อสัตย์และเชื่อถือได้ : เราดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อการดำเนินการทั้งหมดของเรารวมถึงความปลอดภัยการปกป้องสิ่งแวดล้อมและการสนับสนุนชุมชนของเรา

ความเปิดเผย : เรายกย่องคุณค่าของเราและสื่อสารอย่างตรงไปตรงมาและเปิดเผย



วัตถุประสงค์

1. สนับสนุนให้บริษัทส่วนใหญ่หันมาปรับเปลี่ยนกระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายผลตอบแทนพนักงานให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีของบริษัทฮิวแมนิก้าเข้ามาเป็นตัวผลักดัน ในขณะที่เรามุ่งมั่นที่จะแก้ปัญหาให้กับบริษัทด้วยทางออกที่หลากหลายโดยผสมผสานความยืดหยุ่นสำหรับทั้งเทคโนโลยีและบริการเข้าด้วยกัน
2. พัฒนาซอฟต์แวร์ Humatrix ของบริษัท ให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าเป็นระบบทรัพยากรบุคคลที่ดีที่สุดในเอเชียภายใน 5 ปี
3. ขยายระบบบริหารทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร และการเงินและการบัญชีผ่านการเป็นหุ้นส่วนกับพันธมิตรที่มีแนวคิดในทิศทางเดียวกัน
4. เป็นหนึ่งในผู้ให้บริการชั้นนำที่มีเครื่องหมายสำหรับผู้ให้บริการสนับสนุนด้านหลังที่ครบวงจรรวมถึงบริการทางการเงินและการบัญชีในประเทศไทย
5. ขยายธุรกิจไปยังประเทศหลักๆ ในเอเชียภายใน 5 ปีข้างหน้า โดยการควบรวมกิจการ การค่อยๆเติบโต หรือ การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ
6. สร้างธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลและขยายขอบเขตการเข้าถึงพนักงานที่เป็นลูกค้าของบริษัท

บริษัทได้รวมวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และเป้าหมายของบริษัทในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รวมทั้งการสื่อสารให้พนักงานในบริษัท ได้รับทราบอยู่เสมอในทุกกิจกรรมของบริษัท

ในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ และการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนความพร้อม ความชำนาญ และความสามารถในการแข่งขัน ความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์และความโปร่งใส ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินอย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ ซึ่งได้ตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประทุพฏิกที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

หลักปฏิบัติ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบและสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์การสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาและนำเสนอเพื่อพิจารณาในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดและองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และสามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในสัดส่วนที่ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสมดุลของอำนาจในโครงสร้างปัจจุบันของคณะกรรมการ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คนจากกรรมการทั้งหมด 7 คน ซึ่งเหมาะสมกับขนาดหมวดหมู่และความซับซ้อนทางธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล

หลักปฏิบัติ 3.2

ประธานกรรมการและองค์ประกอบการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทอย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และไม่เอื้อต่อผลประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันและมีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน



หน้าที่หลักของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จำแนกได้ ดังนี้

ประธานกรรมการ มีหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการดำเนินการ ต่อไปนี้

1. กำกับดูแลและติดตามให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
2. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ดูแลให้มีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการได้หารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ต้องจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ดูแลให้การดำเนินการประชุมได้เปิดโอกาสให้มีการหารือและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

บทบาทหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่เป็นประธานของคณะผู้บริหารโดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รับผิดชอบในการบริหารงานของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

คุณสมบัติ

คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ตลอดจนหลักเกณฑ์ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดโดย ตลท. และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งต้องมีความหลากหลายทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น

วาระการดำรงตำแหน่ง

บริษัท กำหนดให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 โดยกรรมการจำนวนหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญประจำปี

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามกฎบัตรของคณะกรรมการ ได้แก่

1. การพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท อันได้แก่ การกำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน งบประมาณ และการบริหารความเสี่ยง
2. การติดตามและดูแลให้คณะผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. การดูแลให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องในระยะยาวรวมทั้งแผนการพัฒนากิจการ ความต่อเนื่องของผู้บริหาร
4. การจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าวโดยทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. การส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าวอย่างจริงจัง
6. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ต้องมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไป เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
7. การกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ และมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ



ให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

8. การให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
9. การจัดให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์หรือรายงานตรงต่อบริษัท
10. การมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการชุดย่อย

ก). คณะกรรมการตรวจสอบ

โครงสร้างคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนสามคน โดยได้รับการแต่งตั้งและคัดเลือกจากกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบนั้นต้องเป็นผู้ซึ่งมีความรู้ทางการเงิน ตามความเห็นของคณะกรรมการของบริษัท หมายถึงว่าอย่างน้อยต้องเคยปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีขั้นพื้นฐานพอสมควร และสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้ซึ่งมีความชำนาญอย่างเพียงพอในด้านการบัญชีหรือการบริหารจัดการทางการเงินตามความเห็นของคณะกรรมการของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้วาระในการดำรงตำแหน่งของสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งประธานมีระยะเวลา 3 (สาม) ปี ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกเหนือจากการครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการแทน โดยบุคคลนั้นจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่

2. การเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีก

สมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้ว ขอบที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก แต่ไม่เกิน 9 ปี

3. การลาออกก่อนครบวาระ

หากสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบคนใดประสงค์ที่จะออกจากตำแหน่งก่อนที่วาระการดำรงตำแหน่งของตนจะสิ้นสุดลง ให้บอกกล่าวแสดงความประสงค์ที่จะลาออกเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน การบอกกล่าวนั้น ให้ทำเป็นหนังสือแสดงเหตุผลของการลาออก และยื่นต่อประธานคณะกรรมการของบริษัท

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานกระบวนการของการรายงานทางการเงินของทั้งบริษัทและกลุ่มบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่ารายงานเหล่านั้นมีความถูกต้องและเพียงพอ และทำหน้าที่ประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และคณะผู้บริหาร ซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบในเรื่องที่เกิดเป็นประเด็นหรือเป็นปัญหาโดยผู้สอบบัญชีเพิ่มเติมในระหว่างที่ผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัทและกลุ่มบริษัท
2. สอบทานระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน รวมถึงกระบวนการทางธุรกิจ และโครงสร้างของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้แน่ใจว่าสิ่งที่กล่าวมานั้นมีความเหมาะสมและประสิทธิภาพ
3. ให้ความเห็นชอบในเรื่ององค์กรและคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและกำหนดระดับของความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายในจากฝ่ายบริหารตลอดจนอนุมัติการแต่งตั้ง และการเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายใน



4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งการนี้ให้รวมถึงความถูกต้องและความครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการเกี่ยวกันนั้นๆ ของบริษัทด้วย เพื่อให้แน่ใจว่า รายการเกี่ยวกันเหล่านั้นเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของตลท. และมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีกำหนดการประชุมทุกไตรมาส โดยมีกำหนดวันประชุมรายไตรมาสไว้ล่วงหน้าตลอดปี คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานสิ่งที่พบและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในประเด็นสำคัญที่พบ ในบางครั้ง ประธานของคณะกรรมการตรวจสอบ อาจเรียกประชุมพิเศษของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เชิญผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเข้าร่วมและพิจารณาเรื่องการเงินโดยเฉพาะ ทั้งนี้ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

ข). คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โครงสร้างคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอย่างน้อยหนึ่งคนนั้นต้องเป็นกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สมาชิกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกคนเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ทั้งยังมีประสบการณ์ในการเป็นกรรมการบริษัทชั้นนำที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกและประธานในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคือ 3 ปี หรือ วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของกรรมการแล้วแต่ว่าระยะเวลาใดถึงกำหนดก่อน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีดังต่อไปนี้

1. ทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมสามัญประจำปี
2. พิจารณา ประเมิน และคัดสรรผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการ โดยกลไกที่โปร่งใส รวมถึงการพิจารณาคัดสรรจากรายชื่อที่เสนอโดยนักลงทุนรายย่อยเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
3. ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารรวมถึงการเสนอรายชื่อผู้สืบทอดเป็นประจำทุกปี
4. พิจารณาและเสนอแนะค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละคน คณะกรรมการชดเชยของคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการชดเชย ต่อคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเสนอค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการ และกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องทำการทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอยู่เสมอเพื่อให้มีความเหมาะสมกับกิจการของบริษัท



ค). คณะผู้บริหาร

ปัจจุบันคณะผู้บริหารประกอบด้วยผู้บริหาร 10 คน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของสายงานปฏิบัติการ สายงานเทคโนโลยี สายงานการพาณิชย์ สายงานบัญชีและการเงินและ สายงานการบริหารบุคลากร และให้กรรมการท่านหนึ่งในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหารมาทำหน้าที่เป็นประธาน คณะผู้บริหารด้วย

คุณสมบัติของคณะผู้บริหาร

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ทั้งในด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ มีความเป็นผู้นำที่ดีมีทักษะในการวางแผนกลยุทธ์ มีความรับผิดชอบสูง และมีความสามารถในการบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท

บทบาทหน้าที่ของคณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน ชี้แจงและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท ตามประเด็นที่พบเห็นและเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งการพัฒนาลาด เป้าหมายและกลยุทธ์ และต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทันทีที่มีกรณีผิดปกติไปจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

คณะผู้บริหาร ถือเป็นกลุ่มสำคัญที่ขับเคลื่อนบริษัท ให้มีทั้งผลประกอบการที่ดีมีความเป็นบริษัทภิบาลและเป็นบริษัท ที่ดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพให้เข้ามาร่วมงาน

คณะผู้บริหารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดระเบียบ ดำเนินการ และกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัทเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจและงบประมาณรายปี
2. จัดเตรียมการดำเนินธุรกิจเสนอแก่คณะกรรมการบริษัท และนำมติคณะกรรมการบริษัทมาใช้โดยดำเนินการใช้บังคับนโยบายต่างๆ ของบริษัท และพัฒนานโยบายเหล่านั้นต่อไป
3. จัดทำงบประมาณของบริษัท และแผนธุรกิจ
4. รับผิดชอบต่อการดำเนินการตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ของบริษัทในมุมมองที่สร้างการเพิ่มมูลค่าความยั่งยืนของบริษัท และกลุ่มบริษัท
5. พัฒนาดูแลและทบทวนการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดูแล
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ในการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเวลาที่เหมาะสมในกรณีที่มีความผิดปกติใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท หรือกลุ่มบริษัท
7. ทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงและมาตรการลดผลกระทบและประเมินแผนงานในการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการของกลุ่ม บริษัท และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ บริษัท
8. กำหนดนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนของกลุ่มบริษัท ให้เหมาะสมเป็นธรรมและแข่งขันกับตลาดโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและคุณค่าของบริษัท

การประชุม

คณะผู้บริหารมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง แต่ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น คณะกรรมการจัดการจะพิจารณาประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย การดำเนินการบริหารธุรกิจ การเงินและการบัญชี การจัดการความเสี่ยง ธุรกรรมทางการเงินที่สำคัญ แผนของบริษัท และงบประมาณของบริษัทเป็นการพิจารณาเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รับทราบและ/หรืออนุมัติต่อไป

ง). คณะกรรมการลงทุน

โครงสร้างคณะกรรมการลงทุนประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนสามคน โดยได้รับการแต่งตั้งและคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



คุณสมบัติกรรมการลงทุน

สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบนั้นต้องเป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านการลงทุน การบริหารความเสี่ยง และการวิเคราะห์หลักทรัพย์ เพื่อให้มีเห็นโอกาสในการลงทุนและสามารถทบทวนการลงทุนได้ตามวัตถุประสงค์

วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้วาระในการดำรงตำแหน่งของสมาชิกคณะกรรมการลงทุนรวมทั้งประธานมีระยะเวลา 3 (สาม) ปี หรือตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการแล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะครบกำหนดวาระก่อน เมื่อครบกำหนดในการดำรงตำแหน่งของกรรมการการลงทุน กรรมการลงทุนที่ครบกำหนดมติสิทธิได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน

บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุนได้กำหนดไว้ภายใต้กฎบัตรดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายการลงทุนและกลยุทธ์การลงทุนโดยรวมของบริษัท
2. จัดทำแผนการลงทุนของ บริษัท และงบลงทุนประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท
3. ทบทวนการเข้าซื้อกิจการ การควบรวม การลงทุน การถอนการลงทุนและ เงินทุนที่ฝ่ายบริหารเสนอเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การลงทุนของบริษัท และเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนการลงทุนโดยพิจารณาจากผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสมและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อควบคุมปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของการลงทุนที่ได้รับอนุมัติและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ทบทวนการจัดสรรสินทรัพย์สำหรับการลงทุนและทบทวนผลตอบแทนจากการลงทุน
6. ปฏิบัติงานที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการการลงทุนจะจัดขึ้นหรือสามารถเรียกประชุมได้โดยพิจารณาความเหมาะสมตามความต้องการของธุรกิจ

หลักปฏิบัติ 3.3

การสรรหากรรมการ

ในการสรรหากรรมการอิสระ กรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน จึงได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกลั่นกรองและคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความเข้าใจธุรกิจเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ลักษณะการประกอบธุรกิจและแผนในอนาคตที่คณะกรรมการกำหนดไว้ได้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับการแต่งตั้งกรรมการ ซึ่งผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

กรรมการแต่ละรายต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น และในทุกปีคณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมให้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ กรรมการทุกคนที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงนั้น ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัท ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบของ ตลท. ก.ล.ต.และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

หลักปฏิบัติ 3.4

คำตอบแทนกรรมการ

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ (ทั้งในรูปที่เป็นตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการตามกระบวนการที่โปร่งใสและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยต้องนำเสนอ นโยบาย วิธีการ



หลักเกณฑ์ในการให้คำตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง และต้องมียกย่องประกอบคำตอบที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะช่วยให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้ง ต้องหลีกเลี่ยงการจ่ายคำตอบแทนที่เกินควร

หลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ พิจารณาจากความรับผิดชอบ ความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน ตลอดจน ผลประกอบการและภาวะเศรษฐกิจโดยรวม โครงสร้างคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย รวมทั้ง ผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามบรรทัดฐานและหลักเกณฑ์ที่ได้ทำการตกลงไว้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ระยะยาวและการพัฒนาการจัดการ ผลการประเมินจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปีและประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับทราบ

ในการนี้ คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้กรอบที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 3.5

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัท มีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าวเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ในการนี้ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกันพิจารณากำหนดเรื่องที่จะเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาให้แน่ใจว่าได้รวมเรื่องสำคัญไว้แล้ว โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เข้าสู่วาระการประชุมโดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันเพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมการประชุม

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทจะมีการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์ ในการนี้ กรรมการควรเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ใน 3 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดขึ้นในแต่ละปี

ประธานกรรมการจะต้องจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอเรื่องและอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนได้ให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่นำเสนอที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนและต้องออกจากการประชุมในระหว่างพิจารณาว่าวาระนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม มติทั้งปวงของที่ประชุมกรรมการ ให้ตัดสินด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม

กรรมการทุกคนมีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและทุกคนได้ใช้เวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการบริษัทที่เข้มแข็ง ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ มีการปรับปรุงตนเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน



หลักปฏิบัติ 3.6

การกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเบื้องต้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่มีความเหมาะสม การแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามจำนวนและตำแหน่งที่สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

โดยการนี้ กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทตามที่กล่าวมาข้างต้น จะมีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการงาน และกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้สอดคล้องและเป็นไปตาม แผนนโยบายและทิศทางที่บริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำหนด นโยบายให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทในฐานบริษัทแม่ โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งอย่างชัดเจน ซึ่งจะมีการทบทวนเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม

สำหรับการตัดสินใจในการดำเนินกิจการที่สำคัญในบริษัทย่อยนั้น บริษัทจะกำหนดกรอบมูลค่าของโครงการ หรือกิจการในข้อบังคับของบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะต้องนำเสนอเพื่อขอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติก่อนเสมอ ทั้งนี้ รวมถึงกิจกรรมที่สำคัญ อาทิ เช่น การเพิ่ม - ลดทุน และการเลิกกิจการของบริษัทย่อยก็ต้องได้รับการพิจารณานุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทก่อนเสมอ ทั้งนี้ บริษัทจะต้องมีกลไกการ กำกับดูแลและระบบควบคุมภายในบริษัทย่อยที่เหมาะสมรัดกุมเพียงพอ ที่มีผลให้การทำการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำการที่สำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.7

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละครั้งเพื่อร่วมกันพิจารณาความสำเร็จ ปัญหา และการดำเนินการแก้ไข

หลักเกณฑ์

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัททั้งในรูปแบบ (1) การประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ (2) ประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล (3) ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของ คณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและการดำเนินงาน

กระบวนการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำปีทุกปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยฝ่ายเลขานุการบริษัท จะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการทั้งรูปแบบรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) เพื่อนำผลการประเมินรายงาน ต่อคณะกรรมการบริษัท จากนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานในอนาคต

การประเมินผลการปฏิบัติงานในการดำเนินงานคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็นหัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ: ประกอบด้วย ความหลากหลายของกรรมการ สัดส่วนของกรรมการ คุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ: ประกอบด้วย การใช้เวลาที่เพียงพอต่อการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ รายงานที่มีความชัดเจนทางผลประโยชน์ ระบบการควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยง
3. การประชุมคณะกรรมการ: ประกอบด้วย กำหนดการประชุมล่วงหน้าทั้งปี คุณภาพเอกสาร มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ
4. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ: ประกอบด้วย การเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ การแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร: ประกอบด้วย การเปิดโอกาสให้มีการหารือร่วมกัน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร: ประกอบด้วย ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ มีความรู้ในธุรกิจบริษัทส่งเสริมให้กรรมการเข้าฝึกอบรม แผนสืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น



การประเมินผลการปฏิบัติงานในการดำเนินงานคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็นหัวข้อหลัก ดังนี้

1. คุณสมบัติของคณะกรรมการ: ความหลากหลายของคณะกรรมการ ความเห็นชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ: ความเป็นอิสระของกรรมการ การแสดงความเห็นและการเข้าร่วมกิจกรรมที่เพียงพอ ระบบการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูล
3. การประชุม: การเข้าร่วมประชุม การแสดงความเห็นในการประชุม การศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้า
4. การแสดงความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร

การประเมินจะถูกประเมินเป็นร้อยละ โดยที่ มากกว่าร้อยละ 85 = ยอดเยี่ยม, มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก, มากกว่าร้อยละ 65 = ดี, มากกว่าร้อยละ 50 = เฉลี่ย, และน้อยกว่าร้อยละ 50 = ต้องปรับปรุง ผลการประเมินได้พบว่า คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี ซึ่งผลการประเมินส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีเยี่ยม

หลักปฏิบัติ 3.8

การอบรมและพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ผู้บริหารและฝ่ายจัดการ เลขานุการบริษัท และบุคลากรในหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) การอบรมหลักสูตรอื่นๆของหน่วยงานอื่น และการอบรมภายในบริษัท

ในการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการส่งมอบเอกสารและข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ คู่มือกรรมการ ระเบียบปฏิบัติงานองค์กร จรรยาบรรณทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่โดยการแนะนำลักษณะธุรกิจ นโยบายและแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้แก่กรรมการใหม่เพื่อให้มีความคุ้นเคยกับธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วย

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีโปรแกรมการพัฒนาภาวะผู้นำและได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานให้ทราบเป็นประจำเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามปกติของโปรแกรมพร้อมกับพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารและได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงผลการดำเนินโครงการเป็นประจำควบคู่กับการพิจารณาแผนสืบทอดงาน

หลักปฏิบัติ 3.9

การดำเนินงานของคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกำหนดประชุมและวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกได้

บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับกำหนด และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ
3. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง



4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.1 ทะเบียนกรรมการ
- 4.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- 4.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 4.4 รายงานประจำปีของบริษัท
- 4.5 รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหาร

หลักปฏิบัติ 4

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีประสิทธิภาพและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

การสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้มั่นใจว่ามีความรู้ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์บริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ (Competency) ทักษะเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือ เกี่ยวข้องในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาความหลากหลายทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ ความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ และด้านปัจจัย สนับสนุนความยั่งยืน มีภาพลักษณ์ที่ดี มีภาวะผู้นำและประพฤติตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้บริหารระดับสูงที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องทบทวนและเสนอรายชื่อบุคคลที่จะมาเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตามคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททบทวนและอนุมัติต่อไป

การพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการอบรมภายในและพัฒนาแก่กรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการอบรมและพัฒนาโปรแกรมในด้านต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

หลักปฏิบัติ 4.2

โครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทตามคำแนะนำของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้อนุมัติค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนจากการดำเนินงานระยะสั้น ซึ่งได้แก่ โบนัส และค่าตอบแทนจากการดำเนินงานระยะยาว โดยดูแลให้มีการกำหนดและสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กรอย่างชัดเจน

การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะทำเป็นประจำทุกปีโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินและนำเสนอผลการประเมินและการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กรดังที่กล่าวแล้วข้างต้น



หลักปฏิบัติ 4.3

โปรแกรมการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ

พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดในการขับเคลื่อนบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นพนักงานทุกคนจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัท พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับความมุ่งมั่นและวัฒนธรรมของบริษัท พนักงานจะต้องประสบความสำเร็จในการทำงานเป็นเลิศโดยร่วมมือกันทำงานเป็นทีม ทำสิ่งที่ถูกต้อง กล้าแสดงความคิดเห็นและสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดด้านจริยธรรมและการดูแลสภาพแวดล้อมและชุมชนเช่นเดียวกันกับที่ใช้ในการดูแลใส่ใจในอนาคตของบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน บริษัทได้กำหนดแผนการบริหารค่าตอบแทนตามหลักการของความเป็นกลางและความเสมอภาคโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่นความสามารถและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งอัตราตลาดแรงงานและโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท

ในการนี้ บริษัทพึงพาเครื่องมือวิเคราะห์ต่างๆ เพื่อประเมินประสิทธิภาพ สํารวจตลาดแรงงานและโครงสร้างค่าตอบแทนขององค์กรเพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่ครอบคลุมและแข่งขันได้ซึ่งเหมาะสมสำหรับขอบเขตและความรับผิดชอบในการทำงาน บริษัทมุ่งมั่นที่จะจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่แข่งขันได้ เพื่อเพิ่มขวัญกำลังใจและความกระตือรือร้นในการทำงานของพนักงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท บริษัทจะเสนอเงินโบนัสให้กับพนักงานทุกคนซึ่งจะสอดคล้องกับความสำเร็จของเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทในทุกๆ ปี

นอกเหนือจากเงินเดือนและโบนัส บริษัทได้จัดสวัสดิการอื่นๆ แก่พนักงานทุกคนเพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในชีวิตและรักษาความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่พนักงาน อาทิเช่น การจ่ายเงินสมทบเข้าสู่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดรถยนต์ไว้รับส่งพนักงาน การจัดทำประกันชีวิต ประกันสุขภาพให้แก่พนักงาน ซึ่งรวมถึง OPD & IPD ยกเว้นแต่ที่จัดให้โดยกองทุนประกันสังคม เป็นต้น

บริษัทจะมีการทบทวนและปรับเปลี่ยนโครงการสวัสดิการเป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมและให้ความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับความต้องการของพนักงานที่จะต้องทำงานล่วงเวลา บริษัทจะนำเสนอมาตรการต่างๆ อาทิเช่น ให้สิทธิพนักงานเลือกอัตราที่พนักงานจะสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพและมีชั่วโมงการทำงานที่ยืดหยุ่น เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานของบริษัทในเรื่องการวางแผนทางการเงินของตน โดยบริษัทจะสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัทโดยให้สิทธิแก่พนักงานในการถือหุ้นในช่วงเสนอขายหุ้นครั้งแรกของบริษัทเมื่อบริษัทจดทะเบียนเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับสามารถพัฒนาความสามารถเพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งเพื่อความก้าวหน้าของตนเองและมีส่วนช่วยให้บริษัทเติบโตได้ในอนาคต โดยเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอจากบริษัท ดังนี้

1. การฝึกอบรมภายใน

ให้การฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริการของบริษัท เช่นการบริหารโครงการและการพัฒนาซอฟต์แวร์ และรวมถึงการพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในฐานะที่เป็นผู้บริหารโครงการ ทั้งนี้ การฝึกอบรมนี้จัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญของ บริษัทและเสริมด้วยวิทยากรภายนอกที่ได้รับการปรับแต่งตามความต้องการของบริษัทเพื่อถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์และข้อเสนอแนะเพื่อให้พนักงานสามารถใช้สิ่งที่พนักงานเรียนรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

2. การฝึกอบรมภายนอก

ให้การฝึกอบรมในหลักสูตรที่เหมาะสมที่เสนอโดยผู้เชี่ยวชาญการฝึกอบรมหรือศูนย์ฝึกอบรมและส่งพนักงานของบริษัทเพื่อเข้าร่วมการสัมมนาหรือหลักสูตรเหล่านี้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัทเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรู้ของพนักงานของเราในด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น Big Data, Cloud Computing รวมถึงการติดตามอย่างสม่ำเสมอในเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในบริษัท

ในอนาคต บริษัท จะจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ซึ่งจะสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในบริษัทและบริษัทย่อยและเตรียมพร้อมที่จะรองรับการเติบโตของบริษัท



หลักปฏิบัติ 5

ส่งเสริมวัฒนธรรมการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

การสร้างนวัตกรรม

บริษัทตระหนักดีถึงการให้ความสำคัญกับนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท บริษัทจะสร้างผลิตภัณฑ์และแนวคิดทางธุรกิจใหม่ ที่สามารถนำมาใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ดีกว่าคู่แข่ง และสร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทยังมีความประสงค์ที่จะดำเนินกิจกรรมภายใต้วัฒนธรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยรวม

ทั้งนี้ โครงการนวัตกรรมมักมีความเสี่ยงมากกว่าการลงทุนประเภทอื่น ๆ และยังมีแนวโน้มที่จะต้องมีการลงทุนระยะยาว แต่บริษัท จะได้รับประโยชน์จากกรอบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นสำหรับนวัตกรรมจะเน้นวัฒนธรรมทางธุรกิจที่มีความร่วมมือและยืดหยุ่นมากขึ้นซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงและความไม่แน่นอนในฐานะที่เป็นส่วนสำคัญของกิจกรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการจะลดบทบาทในฐานะเป็นผู้ควบคุมหรือผู้บังคับบัญชาและหันมาทำหน้าที่ในฐานะเป็นที่ปรึกษาและเป็นแหล่งทรัพยากรในด้านต่างๆ ให้แก่องค์กรมากขึ้นแทน ในการนี้ คณะกรรมการยังมีบทบาทสำคัญในการให้แนวทางเพื่อนำไปสู่การคิดสร้างสรรค์ร่วมกับการจัดการแบบมีอาชีพและมุ่งเน้นการแสวงหาประโยชน์ในนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ให้แก่องค์กรด้วย

หลักปฏิบัติ 5.2

การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทคำนึงถึงและให้ความสำคัญต่อการสร้างสรรค์คุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง บริษัท ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและความไว้วางใจซึ่งกันและกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ รวมถึงคู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของผู้มีส่วนได้เสียได้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและตระหนักถึงหน้าที่ในการรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันรวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัท เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า การเลือกตั้งกรรมการ การได้รับข้อมูลของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

2. ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม บริษัทให้บริการบำรุงรักษาและปรับปรุงซอฟต์แวร์และบริการอื่น ๆ ตามที่ได้ตกลงกับลูกค้า บริษัทยกระดับในมาตรการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของอุตสาหกรรมและแต่งตั้งบุคคลภายนอกเพื่อที่จะรับรองในศูนย์ข้อมูลหรือในการกระบวนการจัดการที่เกี่ยวข้อง

3. คู่ค้า

บริษัทยึดมั่นในกรอบการแข่งขันทางการค้าที่โปร่งใสและเป็นธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงการค้าที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด บริษัทจะกำหนดราคาขายที่เหมาะสมและยุติธรรม คำนึงถึงความสมดุลของคุณภาพและบริการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อและการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ห้ามเรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากคู่ค้า และหลีกเลี่ยงการซื้อขายผลิตภัณฑ์จากคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือกฎหมาย



4. เจ้าหนี้

บริษัทจะปฏิบัติตามเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรมและจะชำระหนี้คืนตรงเวลาตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงร่วมกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุอันควรต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือเมื่อมีเหตุสำคัญ อันอาจกระทบต่อสถานะการเงินของบริษัท โดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีแก้ไขและป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อคู่สัญญาทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

5. คู่แข่ง

บริษัทจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันสากล สนับสนุนนโยบายการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

6. ชุมชน

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมโดยปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกของพลเมืองที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อที่มุ่งมั่นในการพัฒนาชุมชนและสังคม

7. พนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ พร้อมให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารผลประโยชน์ของพนักงานและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้ ผลประโยชน์ดังกล่าวจะรวมถึงเรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล (OPD) เป็นจำนวนเงินสำหรับแต่ละระดับของพนักงาน ประกันสุขภาพกลุ่ม (IPD) ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม เป็นต้น

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจมีผลบังคับใช้กับพนักงานที่ทำงานให้กับบริษัทและบริษัทย่อย การฝ่าฝืนจะทำให้พนักงานได้รับโทษทางวินัย และรวมถึงการเลิกจ้างโดยทันที นอกจากนี้ บริษัทยังต้องพึงพาพนักงานแต่ละคนรายงานการฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือข้อกำหนดเหล่านี้ตามขั้นตอนของบริษัทด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3

การจัดสรรและการจัดการทรัพยากร

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการได้มีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 5.4

การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิเช่น การจัดให้มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ การจัดการกับเหตุการณ์ และการจัดการกับทรัพย์สิน เป็นต้น

คณะกรรมการบริหารได้จัดทำนโยบายและดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ในประเภทของระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ใช้สำหรับการบริหารระบบและเครือข่ายสำหรับธุรกิจของบริษัท

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทยังหมายถึงการกำหนดให้พนักงานมีหน้าที่และตระหนักถึงการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และของผู้อื่น ซึ่งรวมถึง การใช้ชื่อ เครื่องหมายการค้า โลโก้ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆด้วย



หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ การประกอบธุรกิจของบริษัทมีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและในระดับสากล จึงได้กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในอิสระที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และให้ความสำคัญกับสัญญาเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้คณะกรรมการบริหารมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หลักปฏิบัติ 6.2

การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบทุกคนจะต้องมาจากกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดในเรื่องรายละเอียดของบทบาทหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

หลักปฏิบัติ 6.3

การจัดการและการกำกับดูแลในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการซึ่งรวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทได้กำหนดถึงมาตรการป้องกันแก่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่อาจใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อมุ่งแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวแก่ตนเองหรือเพื่อบุคคลอื่น ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทจะมีนโยบายในเรื่องช่วงระยะเวลาที่ห้ามมิให้มีการซื้อขายหุ้น ซึ่งจะห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่มีข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนที่บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญต่อสาธารณะ นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารยังต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนตามข้อกำหนดของก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นและจะต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำสรุปรายงานหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคลเพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

ความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทให้ความสำคัญในการควบคุมดูแลการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการจึงดูแลให้มีการจัดการและติดตามความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นผ่านแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้การทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางที่มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

ในสถานการณ์ที่พนักงานคิดว่าความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นและอาจทำให้เสียหรือดูเหมือนว่าจะทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของเขา พนักงานจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาของพวกเขาทันทีเพื่อแก้ไขสถานการณ์ในลักษณะที่เป็นธรรมและโปร่งใส ในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวบุคลากรที่ได้รับผลกระทบต้องละเว้นจากการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการใดๆ



การจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่กรรมการต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียของตนก่อนที่จะมีการพิจารณาเรื่องวาระการประชุมและต้องจัดให้มีการบันทึกการมีส่วนได้เสียดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมทุกครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญต้องไม่เข้าร่วมประชุมในวาระดังกล่าวด้วย นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น ในกรณีนี้ เลขานุการบริษัท จะจัดทำรายงานเพื่อให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการในระหว่างการประชุม คณะกรรมการแต่ละครั้งด้วย

หลักปฏิบัติ 6.4

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของกรรมการและการทำงานของพนักงานซึ่งรวมถึงนโยบายและกฎเกณฑ์ที่ใช้เพื่อต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต มีเนื้อหาและรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด
2. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลทางการเงินและมาตรการควบคุมภายใน โดยมอบหมายให้ฝ่ายการเงินและการบัญชีทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมอย่างเข้มงวด ทบทวนเอกสารหลักฐานและเหตุผลทางธุรกิจในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอกอย่างเคร่งครัด
3. กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ และตรวจสอบความผิดปกติที่อาจนำไปสู่การทุจริต
4. หากกระบวนการเสาะหาข้อเท็จจริงพบว่า ข้อมูลตรวจสอบหรือข้อร้องเรียนมีมูลเหตุอันเชื่อว่า มีการทุจริตและคอร์รัปชันรวมถึงฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท แผนกทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการเพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขสถานการณ์ในทันที ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสจะสามารถมั่นใจได้ว่า การรายงานหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวจะปลอดภัยและเป็นความลับ
5. บริษัทจัดให้มีการสื่อสารแนวทางต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอทั้งผ่านการฝึกอบรม และแบบผ่านสื่อออนไลน์ อีกทั้งการฝึกอบรมในเรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ยังถูกบรรจุให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และรวมถึงสื่อสารกับบรรดาผู้ให้บริการและผู้ขายสินค้านับตั้งแต่เริ่มก่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

หลักปฏิบัติ 6.5

กลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับการดูแลให้มีกลไกและกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสโดยมีอยู่หลายช่องทางในการบันทึกติดตาม แก้ไข และรายงานข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยได้กำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการและรายงานต่อคณะกรรมการ รวมทั้งดูแลได้ให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสดด้วยเจตนาสุจริต อีกทั้งยังได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครองผู้รายงานและแจ้งเบาะแสดังกล่าวรวมถึงผู้ถูกร้องเรียนด้วย

กระบวนการดังกล่าวจึงเป็นช่องทางและขั้นตอนที่ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือที่ถูกละเมิดสิทธิต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีผู้รับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสอบสวน มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน มีนโยบายหรือแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้รายงานหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างชัดเจน

นโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าว

ชีวเมนิก้าได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่เป็นปัญหา (Whistle Blowing) กับคณะกรรมการได้โดยตรง พร้อมระบุรายละเอียดของช่องทางในการติดต่อไว้อย่างชัดเจน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการร้องเรียน และรายงานพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์รวมทั้งสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวกับบริษัท เพื่อสามารถดำเนินการต่อไป



นโยบายการแจ้งเบาะแสของฮิวแมนิกามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ขั้นตอนในการรายงานการกระทำผิดเป็นไปอย่างน่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ เราจะปฏิบัติตามการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยยกให้เป็นข้อมูลลับและข้อมูลอ่อนไหวที่ต้องได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม

ในกรอบนโยบายได้มีการระบุถึงการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน ซึ่งสาระสำคัญคือ การมีช่องทางแจ้งเบาะแสที่สามารถรายงานได้ วิธีการที่สามารถรายงานข้อกังวลได้โดยไม่ต้องเกรงว่าจะมีความเสียหาย รวมทั้งแนวทางที่บริษัทฮิวแมนิก้าจะสนับสนุน และปกป้องความปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องเรียน

หากท่านต้องการรายงานถึงปัญหา โปรดติดต่อเราที่ whistleblowing@humanica.com

หลักปฏิบัติ 7

การเปิดเผยข้อมูลและการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

หลักปฏิบัติ 7.1

การจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลเรื่องของคุณภาพของกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ข้อมูลในรายงานทางการเงินมีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและเพื่อที่จะถูกตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอิสระต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาปัจจัยในเรื่องความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องคุณภาพของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบให้การอนุมัติในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทจะต้องควบคุมติดตามข้อมูลที่เปิดเผย เช่นในงบการเงินและรายงานประจำปีเพื่อสะท้อนสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสด้วย

หลักปฏิบัติ 7.2

สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการจะร่วมกับฝ่ายจัดการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาลักษณะที่ไม่พึงประสงค์โดยเร็ว หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาที่เกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 7.3

การแก้ไขปัญหาทางการเงิน

ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการต้องมั่นใจได้ว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ และติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ฝ่ายบริหารจะดำเนินการและติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาและรายงานสถานการณ์ล่าสุดอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องมั่นใจได้ว่าการพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล



หลักปฏิบัติ 7.4

การจัดทำรายงานความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมายภายในประเทศและระหว่างประเทศ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย และการเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นนโยบายและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีผู้รับผิดชอบงานที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และทันเวลา

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ผู้รับผิดชอบงานเพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ลงทุน นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้สามารถเข้าพบผู้บริหารของบริษัทได้ตามความเหมาะสม โดยข้อมูลที่เปิดเผยต้องถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน คณะกรรมการบริษัทจะต้องมั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา และใช้ช่องทางที่เหมาะสมด้วย

หลักปฏิบัติ 7.5

ผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจะจัดให้มีการพบปะนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เป็นรายบุคคล หรือ ทางโทรศัพท์ บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นักลงทุนจะสามารถติดต่อสอบถามได้โดยตรงกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ บุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลในด้านของนักลงทุนสัมพันธ์

หลักปฏิบัติ 7.6

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูล เช่น ตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีผ่านช่องทางทางตลาดทุนตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.humanica.com ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น (รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน) โดยบริษัทจะไม่กระทำหรือดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิพื้นฐานตามกฎหมายและส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นอันได้แก่ การเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ไม่ว่าด้วยตนเองหรือโดยการมอบฉันทะ การเลือกตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท ประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมและผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นโดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเข้าเป็นวาระการประชุม ทั้งนี้ หากคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้



มีกระบวนการที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถมีส่วนร่วมในการสรรหา และแต่งตั้งกรรมการได้ด้วย โดยคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการก็คือ ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ก่อนวันประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมดังกล่าวจะต้องกำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมกับเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะถูกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม ในการนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทยด้วยทุกครั้ง

หลักปฏิบัติ 8.2

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีการอธิบายอย่างเพียงพอและมีเหตุผลประกอบในแต่ละวาระระบุในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลดังกล่าวของบริษัทก่อนการประชุม

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควรในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมหนังสือนัดประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการจะไม่ขอให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะจัดทำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนใดๆ ที่เกินกว่าข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัท หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข และเสนอชื่อกรรมการอิสระมากกว่า 1 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหารและกรรมการบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องจะต้องเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นทุกครั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

บริษัท ดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใสและมีกลไกที่สามารถตรวจสอบได้ ก่อนเริ่มการประชุม ประธานมอบหมายให้เลขานุการบริษัท แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ หลักเกณฑ์และวิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบ รวมทั้งการจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็น ทั้งนี้ ในการแสดงผลการลงคะแนนจะต้องระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นประกอบไปด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม
2. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง ไม่เข้าร่วมการประชุม)
3. ประเด็นคำถามและนับคะแนนรวม มติที่ประชุม รวมทั้งชื่อ – นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ



6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) คู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics) และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) โดยมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยในเว็บไซต์บริษัท (www.humanica.com) หมวดการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน และสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรมเรื่องจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

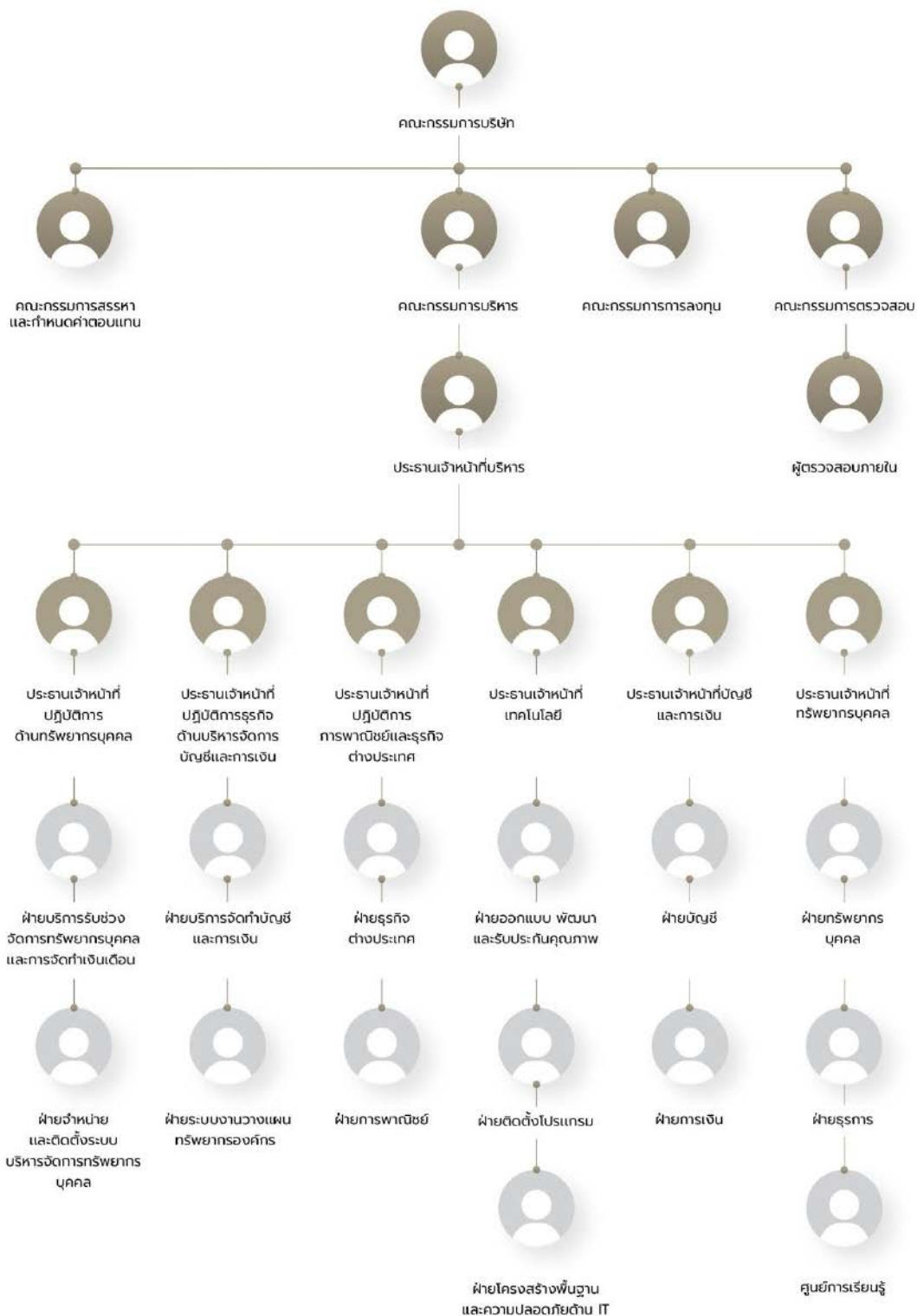
ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับการอนุมัติและทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- 1) ทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ การใช้ และดูแลรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ





7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน และคณะกรรมการการลงทุน

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดังนี้

มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ทั้งนี้ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 คน ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน) โดยสัดส่วนกรรมการอิสระ มีจำนวนร้อยละ 57.14 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมากกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายอโณทัย อุดลพินธุ์	ประธานกรรมการ
2. นายสุนทร เด่นธรรม	รองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายภัทร ยงวณิชย์	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4. นายธนชาติ นุ่มนนท์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
5. นายไพฑูรย์ ผดุงถิ่น	กรรมการอิสระ
6. นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
7. Mr. Gordon Enns ¹	กรรมการ

¹ Mr. Gordon Enns ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 จากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม คือ นายสุนทร เด่นธรรม และ นายอโณทัย อุดลพินธุ์ กรรมการทั้งสองลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการได้รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 3.2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามกฎบัตรของคณะกรรมการ หน้า 71

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายภัทร ยงวณิชย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายธนชาติ นุ่มนนท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์	กรรมการตรวจสอบ



โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระ และ นายภัทร ยงวิชัย เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อหลักปฏิบัติ 3.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 72

2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์ ¹	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายอโณทัย อุดลพันธ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายธนาชาติ นุ่มนนท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

¹ ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2565 ได้แต่งตั้ง นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 3.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หน้า 73

3) คณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายไพฑูรย์ ผดุงถิ่น	ประธานกรรมการการลงทุน
2. นายสุนทร เด่นธรรม	กรรมการการลงทุน
3. นายภัทร ยงวิชัย	กรรมการการลงทุน

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุนได้รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 3.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร หน้า 74

4) คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุนทร เด่นธรรม	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ	กรรมการบริหาร
3. Ms. Bee Bee Lim	กรรมการบริหาร
4. นางศศิธร ธีรญาคักดิ์	กรรมการบริหาร
5. นางสาวหทัยชนก สุวรรณงาม	กรรมการบริหาร
6. นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช	กรรมการบริหาร
7. นายสมศักดิ์ ดันดิธวัฒน์	กรรมการบริหาร
8. Mr. Gordon Enns ¹	กรรมการบริหาร



ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
9. Mr. Yus Wadi ¹	กรรมการบริหาร
10. Mr. Eswaran Nadarajah ¹	กรรมการบริหาร

¹ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 3.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หน้า 74

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหารทั้งสิ้น 10 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุนทร เคนธรรม	รองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล
3. Ms. Bee Bee Lim	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการการพาณิชย์และธุรกิจระหว่างประเทศ
4. นางศศิธร ทิรัญศักดิ์	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการธุรกิจด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน
5. นางสาวหทัยชนก สุวรรณจง	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี (ประเทศไทย)
6. นายธรรมนุญ ก่อเกียรติวินิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท
7. นายสมศักดิ์ ตันติธวัณม์	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด
8. Mr. Gordon Enns ¹	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี
9. Mr. Yus Wadi ¹	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล (กลุ่มบริษัทดาต้าออน)
10. Mr. Eswaran Nadarajah ¹	ประธานเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

¹ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

1. ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนด ภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบการแต่งตั้ง และกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา
3. กำหนดให้มีระบบการทำงาน และกระบวนการปฏิบัติงานการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานในสายงาน
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการเงินการกำกับดูแล ซึ่งบริษัทอยู่ในระหว่างการพิจารณา กำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละท่านเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว มีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท และพิจารณาเปรียบเทียบจาก 1) ข้อมูลการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนจากสถาบัน องค์กร และหน่วยงานที่ได้รับความเชื่อถือ 2) อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ อัตราเงินเฟ้อ และกำไรสุทธิย้อนหลัง รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายด้วย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน และการปรับค่าจ้างประจำปี ของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน ในปี 2565 เป็นจำนวนเงินรวม 40 ล้านบาท และ จำนวน 7 ท่านในปี 2564 จำนวน 35 ล้านบาท ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึง เงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 949 และ 572 คน ตามลำดับ (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 9 คน) มีรายละเอียดต่อไปนี้

แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565
1. ธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล (HR Solutions) - ฝ่ายบริการรับช่วงจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน (HPO)	154	170
2. ธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการ บัญชีและการเงิน - ฝ่ายระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) - ฝ่ายบริการจัดทำบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance Outsourcing)	42 25	45 17
3. ธุรกิจให้บริการด้านพาณิชย์และธุรกิจต่างประเทศ (International Business)	22	27
4. ฝ่ายเทคโนโลยี - ฝ่ายออกแบบ พัฒนา และรับประกันคุณภาพ (Design & Development and Quality Assurance) - ฝ่ายติดตั้งโปรแกรม (Deployment) และให้บริการติดตั้งระบบบริหารจัดการทรัพยากร (HRIS) - ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยด้าน IT (IT Infrastructure & Security)	49 12 16	61 10 19
5. Solution Delivery	33	39
6. ไทเกอร์ซอฟต์แวร์	156	143
7. เบนนิคซ์	7	3
8. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	15	18
9. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	35	41
10. ฝ่ายการตลาด	6	8
11. กลุ่มบริษัท DataOn	-	348
รวม	572	949



7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2565 และ 2564 บริษัท จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวน 442 ล้านบาท และ 325 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้คัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนโดยพิจารณาจาก

1. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
2. ระบบงานของบริษัทจัดการ
3. มุมมองการลงทุนในอนาคต
4. โครงสร้างการบริหารงานและความเสี่ยง
5. ประวัติของบริษัทจัดการและทีมงาน

โดยคณะกรรมการกองทุนของบริษัท ได้เลือก บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มบริษัท

ชื่อบริษัทและบริษัทย่อย	มี/ไม่มี กองทุนฯ	จำนวนพนักงานที่ เข้ากองทุนฯ	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม กองทุนฯต่อพนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)	มี	169	17.6
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิ่ง โซลูชั่น จำกัด	มี	6	0.6
บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด	มี	7	0.7
Humanica Asia Pte.	มี	20	2.1
Humanica Sdn Bhd.	มี	8	0.8
บริษัท ไทเกอร์ซอฟต์แวร์ (1998) จำกัด	มี	137	14.3
บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด	มี	1	0.1
บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด	ไม่มี	-	-
กลุ่มบริษัท DataOn	ไม่มี	-	-
รวม		348	36.3

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

เลขานุการบริษัท

ตาม พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 ได้มีมติแต่งตั้ง นาย ธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีผลวันที่ 9 สิงหาคม 2564

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท ได้รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 3.9 การดำเนินงานของ คณะกรรมการและเลขานุการบริษัท หน้า 78

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัท คือ นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

**ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี**

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ น.ส. วิษยาพร เทียวสกุล ตำแหน่ง ผู้จัดการบัญชี ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้จ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยมอบหมายให้นายสุธี ตามวณิชกุล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ รายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ในเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นายธรรมณู ก่อเกียรติวินิช เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารข้อมูลอย่างหลากหลาย และตอบข้อซักถามของนักลงทุน และสื่อมวลชน โดยสามารถติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ir@humanica.com และทางโทรศัพท์ 0-2636-6999 หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.humanica.com

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานสอบบัญชี (Audit fee) ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 6,655,750 บาท (หกล้านหกแสนห้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาท) นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น (Non-audit fee) ที่มีสาระสำคัญ เช่น ค่าตรวจสอบธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา รวมจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท)

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ**8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา****8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ****(1) กรรมการอิสระ****หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหากรรมการอิสระเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีผู้ให้บริการ



- ทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
 - 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วม บริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(2) การสรรหากรรมการ

ในปี 2566 บริษัทมีกรรมการที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 จำนวน 2 ท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทนฯ โดยคณะกรรมการบริษัท พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาจากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และกลั่นกรองคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการ เป็นรายบุคคล ด้วยความละเอียดรอบคอบและระมัดระวัง โดยเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2566 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านเดิมที่ครบวาระ จำนวน 2 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่

1. นายอโณทัย อุดลพินธุ์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ
2. นายชนชาติ นุ่มนนท์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา กรรมการอิสระ รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อหลักปฏิบัติ 3.3 การสรรหากรรมการ หน้า 75

(3) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทนฯ เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณา กลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายบริหารได้สรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ความรู้ คุณสมบัติที่เหมาะสม มีทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทนฯ และคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งนายธรรมนุญ ก่อเกียรติวนิช ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ซึ่งเป็นการแต่งตั้งเพื่อทดแทนผู้บริหารเดิมที่ลาออกไป และมอบหมายให้ นายธรรมนุญ ก่อเกียรติวนิช ทำหน้าที่ เลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 4.1 การสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง หน้า 79

(4) การพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการของบริษัทได้เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยมีหลักสูตรของ IOD คือ Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP), Audit Committee Program (ACP) รวมทั้งการเข้าสัมมนาต่าง ๆ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติกรรมการในเอกสารแนบ 1



ในปี 2565 บริษัทมีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าอบรมในหลักสูตรดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
นายสุนทร เฒ่นธรรม	รองประธานกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1. อบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness) 2. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Awareness)
นางสาวชินชม เตชรุ่งเกียรติ	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล	1. อบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness) 2. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Awareness) 3. HR Take Benefits from PDPA + Court Cases 4. สัมมนาร่าง พรบ. Work From Home + ประเด็นร้อนแรง 5. Finance for non-finance
Ms. Bee Bee Lim	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการพาณิชย์และธุรกิจระหว่างประเทศ	1. อบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness) 2. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Awareness)
นางศศิธร หิรัญศักดิ์	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการธุรกิจด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน	1. อบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness) 2. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Awareness)
นางสาวหทัยชนก สุวรรณงาม	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี	1. อบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness) 2. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Awareness)
นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท	1. อบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness) 2. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Awareness)
นายสมศักดิ์ ตันติธวัณ	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยเกอร์ซอฟต์แวร์ (1998) จำกัด	1. อบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness) 2. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Awareness)

(5) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์และกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ หน้า 77

ในปี 2565 บริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยมีการแบ่งเป็นดังนี้

- 1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ
- 2) ประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล
- 3) ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการการลงทุน และ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนฯ

1) ผลการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ ประจำปี 2565

คะแนนเฉลี่ยที่ร้อยละ 88 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	ร้อยละ 88
การประชุมของคณะกรรมการ	ร้อยละ 87
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ	ร้อยละ 88
ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร และการพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร	ร้อยละ 91



2) ผลการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล ประจำปี 2565

คะแนนเฉลี่ยที่ร้อยละ 90 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	ร้อยละ 84
การประชุมของคณะกรรมการ	ร้อยละ 91
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ	ร้อยละ 92

3) ผลการประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2565

คะแนนเฉลี่ยที่ร้อยละ 88 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	ร้อยละ 90
การประชุมของคณะกรรมการ	ร้อยละ 83
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ	ร้อยละ 84 - 94

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ได้รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 3.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัท หน้า 76

ในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในประเทศไทย ยังมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องในช่วงต้นปี คณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการได้จัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับการประชุมแบบมาด้วยตนเอง เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ตารางการประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการการลงทุน ประจำปี 2565

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด			
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการการลงทุน
1. นายอโณทัย อุดลพันธุ์	6/6	-	1/1	-
2. นายสุนทร เด่นธรรม	6/6	-	-	6/6
3. นายภัทร ยวงนิชัย	6/6	4/4	-	6/6
4. นายธนาชาติ นุ่มนนท์	6/6	4/4	1/1	-
5. นายไพฑูรย์ ผดุงถิ่น	6/6	-	-	6/6
6. น.ส.ปิยพร พรหมเชษฐ์ ¹	6/6	4/4	-	-
7. Mr. Gordon Enns ²	2/2	-	-	-

¹ ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2565 ได้แต่งตั้ง นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

² Mr. Gordon Enns ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565

**คำตอบแทนกรรมการ**

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 3.4
คำตอบแทนกรรมการ หน้า 75

โดยในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทนฯ และคณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติกำหนด
คำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2565 แล้ว เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวนเงินค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	35,000
กรรมการบริษัท	25,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000
กรรมการตรวจสอบ	25,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	15,000
กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	10,000
ประธานกรรมการการลงทุน	15,000
กรรมการการลงทุน	10,000

หมายเหตุ

- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสำหรับปี 2565 เป็นจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากเบี้ยประชุมกรรมการสำหรับกรรมการสำหรับปี 2564 (บริษัท จะจ่าย
เบี้ยประชุมดังกล่าวให้เฉพาะประธานกรรมการบริษัท กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ
บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ที่เข้าประชุม)
- คำตอบแทนอื่น: ไม่มีคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565

รายชื่อ	คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท (หน่วย: บาท)				
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรร หาและพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ การลงทุน	รวมทั้งหมด
1. นายอโณทัย อุดลพันธุ์	210,000	-	10,000	-	220,000
2. นายสุนทร เด่นธรรม	-	-	-	-	-
3. นายภัทร ยวงนิษฐ์	150,000	120,000	-	60,000	330,000
4. นายธนาชาติ นุ่มนนท์	150,000	100,000	10,000	-	260,000
5. นายไผท ผดุงถิ่น	150,000	-	-	90,000	240,000
6. น.ส.ปิยพร พรหมเชษฐ์ ¹	150,000	100,000	-	-	250,000
7. Mr. Gordon Enns ²	-	-	-	-	-
รวม	810,000	320,000	20,000	150,000	1,300,000

¹ ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2565 ได้แต่งตั้ง นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

² Mr. Gordon Enns ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565



8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะเป็นตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
4. ติดตาม ดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท
5. การทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การจ่ายปันผล เป็นต้น หรือรายการที่ถือว่า มีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยจะต้องได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. กำหนดทิศทางของกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท
7. ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดให้มีมาตรการในการติดตาม ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท
8. รายงานผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้บริษัททราบ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจของบริษัทย่อยที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
9. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ บุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใดที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ต่อบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงและ/หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัท

ย่อยและบริษัทร่วม

-ไม่มี-

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ได้แก่

- 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร
- 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ
- 5) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้



(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้อง ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง
3. กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ และเลขานุการบริษัทจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการให้รับทราบ โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่ร่วมพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าว

ในปี 2565 ผลการตรวจสอบพบว่าไม่มีกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน โดยกำหนดมาตรการห้ามไม่ให้มีการใช้อ้างอิงหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกรรมที่แข่งขันกับบริษัทหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

ในปี 2565 ไม่พบว่ามีกรรมการและผู้บริหาร ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการประกาศผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน กรรมการและผู้บริหารที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และได้รายงานต่อฝ่ายเลขาฯโดยเลขาฯได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรโปร่งใส อย่างแท้จริง บริษัทจึงกำหนดแผนส่งเสริมและปลูกฝังจริยธรรมองค์กรในระยะยาวและต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึกที่ดี มีวินัย มีความรู้ และคุณธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 6.4 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน หน้า 84

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ทำการสำรวจ การมีส่วนได้เสีย ของกรรมการ และผู้บริหาร 4 ลำดับแรก ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่จะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
2. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ไว้ในเว็บไซต์บริษัท โดยสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ
3. กำหนดให้ฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่สอบทานความเสี่ยงด้านการทุจริต และจัดทำแผนสอบทานให้สอดคล้องกับแผนฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำที่ผิดจริยธรรมของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน โดยการจัดอบรมหลักสูตร จริยธรรมธุรกิจของฮิวแมนิตี้ สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแส

ในปี 2565 บริษัทไม่พบประเด็นปัญหา เหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน และการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

**(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)**

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ผ่านอีเมล whistleblowing@humanica.com โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและมีฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 6.5 กลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส หน้า 84

ในปี 2565 ที่ผ่านมา ไม่มีเบาะแสหรือข้อร้องเรียนส่งมายังบริษัท

(5) รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 16 มี.ค. 2566	ลักษณะการถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ ที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ
1	นายโณทัย อุดลพันธุ์	250,000	ทางตรง	-
2	นายสุนทร เด่นธรรม	261,277,200	ทางตรง	-
		500,000	ทางอ้อม (คู่สมรส)	-
3	นายภัทร ยวงนิษฐ์	500,000	ทางตรง	-
4	นายธนาชาติ นุ่มนนท์	-	-	-
5	นายไพฑูรย์ ผดุงถิ่น	-	-	-
6	นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์	-	-	-
7	นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ	1,546,000	-	-
8	นางศศิธร หิรัญศักดิ์	1,520,000	-	-
9	นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง	1,014,600	-	-
10	Ms. Bee Bee Lim	1,872,400	-	-
11	นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช	-	-	-
12	นายสมศักดิ์ ดันดิธวัฒน์	-	-	-
13	Mr. Gordon Enns ถือหุ้นผ่านบริษัท Viko Technologies Pte. Ltd. (ร้อยละ 50)	91,853,944	-	-



รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

	ชื่อ-สกุล	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
		16 มี.ค. 2566	15 มี.ค. 2565	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
1	นาย อโนทัย อุดลพินธุ์	250,000	250,000	-
2	นาย สุนทร เคนธรรม	261,777,200	261,777,200	-
3	นาย ภัทร ยวงนิษฐ์	500,000	500,000	-
4	นายธนชาติ นุ่มนนท์	-	-	-
5	นายไพฑ ผดุงถิ่น	-	-	-
6	นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์	-	-	-
7	นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ	1,546,000	1,546,000	-
8	นางศศิธร หิรัญศักดิ์	1,520,000	1,520,000	-
9	นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง	1,014,600	1,727,000	(712,400)
10	Ms. Bee Bee Lim	1,872,400	1,250,000	622,400
11	นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช	-	-	-
12	นายสมศักดิ์ ตันติธนาวัฒน์	-	-	-
13	Mr. Gordon Enns ถือหุ้นผ่านบริษัท Viko Technologies Pte. Ltd. (ร้อยละ 50)	91,853,944	-	91,853,944

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2565

สามารถดูรายละเอียดได้จากหน้า 104

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ปี 2565

8.3.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปี 2565

สามารถดูรายละเอียดได้จากหน้า 106

8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน ปี 2565

สามารถดูรายละเอียดได้จากหน้า 107



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และภายใต้กฎบัตรที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งสอดคล้องกับหลักสากลและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2565 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทั้งสิ้น 4 ครั้ง และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ เข้าประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

นายภัทร ยงวนิชย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
นายธนชาติ นุ่มนนท์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง

ในการประชุมแต่ละครั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้หารือกับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ตามวาระอันสมควร คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้แสดงความเห็นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระ โดยสรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณางบการเงินรวมรายไตรมาสและงบการเงินรวมประจำปี 2565 ของ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายในโดยเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในการพิจารณางบการเงินดังกล่าว ซึ่งมีการสอบถามผู้สอบบัญชีเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงิน ขอบเขตการตรวจสอบ ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ความเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน และความมีอิสระของผู้สอบบัญชีเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วน

2. การกำกับและดูแลงานการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบประจำปี 2565 รวมทั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผน นอกจากนั้นมีการทบทวนการปฏิบัติงานตามแผนและผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อปรับปรุงให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพอใจในการดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหาร

3. การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเป็นรายไตรมาส โดยได้พิจารณาเรื่องการดูแลทรัพย์สิน การใช้ทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล หรือการทุจริต การดำเนินงานต่างๆ ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบข้อบกพร่องหรือประเด็นปัญหาที่เป็นสาระสำคัญ การควบคุมดูแลเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตได้รวมอยู่ในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท อันเกิดจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกของบริษัท รวมทั้งพิจารณาและสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอให้แต่งตั้ง

1. นางสาววิมลพร บุณย์เชื้อย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4067 หรือ
2. นายชูพงษ์ สุรชิตกาล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4325 หรือ
3. นางสาวจันทิรา จันทราชย์โชติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6326



แห่ง บริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมatsu ไชยยส สอบบัญชี จำกัด (Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit) ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2565 รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชี ซึ่งได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจากการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีสำหรับปี 2565 และการประเมินของผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎระเบียบและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นายภัทร ยงวนิชย์

ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมี นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์ กรรมการอิสระ ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2565 และมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการที่มีผู้บริหารอีก 1 ท่าน ทำหน้าที่กรรมการในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้แก่ นายธนชาติ นุ่มนนท์ และนายโอโธทัย อุดลพันธุ์ ตามลำดับ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จัดให้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทน
2. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคำตอบแทนฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้
 - หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ และแต่งตั้งผู้บริหาร
 - คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
 - หลักเกณฑ์การปรับอัตราค่าจ้าง และเงินรางวัลใจให้สอดคล้องและสะท้อนผลการปฏิบัติงานจริงและเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ และแนวโน้มอุตสาหกรรม
 - ทบทวนโครงสร้างคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
 - ทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการโดยพิจารณาจาก
 - ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
 - ข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



รายงานคณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมี นายไพฑูรย์ วัฒนกุล กรรมการอิสระ ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการการลงทุน และมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารอีก 1 ท่าน ทำหน้าที่กรรมการในคณะกรรมการการลงทุน ได้แก่ นายภัทร ยงวิชัย และนายสุนทร เฒ่าธรรม ตามลำดับ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ในปี 2565 คณะกรรมการการลงทุน จัดให้มีการประชุมรวม 6 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีการพิจารณากลับกรองและเห็นชอบให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการลงทุนที่สำคัญ ดังนี้

โครงการ	รายละเอียด	สัดส่วนการลงทุนใน หุ้นสามัญของ พันธมิตรทางธุรกิจ	มูลค่าการลงทุนที่ เพิ่มขึ้นในปี 2565 (ล้านบาท)
อีวแมนเซส	แพลตฟอร์มการให้สินเชื่อออนไลน์	ร้อยละ 50	3.0
เอช แล็บ	การพัฒนาและจำหน่ายโปรแกรมแอปพลิเคชันระบบงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการและบริหารงานให้สถานบริการทุกประเภท	ร้อยละ 29	36.8

คณะกรรมการการลงทุนยังได้ติดตาม พิจารณาความคืบหน้า โอกาส และอุปสรรคของการลงทุนเดิมและการลงทุนใหม่ในธุรกิจ ทั้งการลงทุนเชิงกลยุทธ์ และการลงทุนทางการเงิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และติดตามภาวะสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งการดำเนินงานและยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาคัดเลือกโครงการลงทุนที่จะเพิ่มรายได้และกำไรให้แก่บริษัท เพื่อให้คงความสามารถในการแข่งขัน และสอดคล้องต่อทิศทางการพัฒนาธุรกิจต่อไป

คณะกรรมการการลงทุนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้พิจารณาเรื่องต่างๆ อย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายจะได้รับประโยชน์สูงสุด



นายไพฑูรย์ วัฒนกุล
ประธานกรรมการการลงทุน



8.4 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารได้จัดทำงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้เลือกใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการกำกับดูแลรายงานทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน มีการใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมและร่วมประเมินความเสี่ยงของบริษัท เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญและเพียงพอที่จะดำรงรักษาทรัพย์สินของบริษัท

จากวิธีปฏิบัติและการกำกับดูแลข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายอรรถชัย อุดลพันธ์
ประธานกรรมการ



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

(1) ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัท

ในทุกๆปี คณะกรรมการบริษัทจะมีประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ จากรายงานผลสอบทาน ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในจากผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานของธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่อำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

(2) การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตั้งแต่ปี 2558 ถึง 2562 และได้ว่าจ้างบริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ในปี 2563 ถึง 2565 โดยผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

ในทุกๆปีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท จะตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในและพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และขอบเขตการดำเนินงานในปีที่จะถึงนี้ ก่อนที่จะตัดสินใจแต่งตั้งหรือแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่

(3) ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

ในปี 2565 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายในอิสระ ได้เข้าตรวจสอบและติดตามระบบการบริหารงานหลักด้านต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย การตรวจสอบให้ความเชื่อมั่น ทดสอบในสาระสำคัญ (Substantive Test) เพื่อให้ทราบ รายละเอียด สาเหตุ จำนวน ผลกระทบ โดยในปี 2565 ได้ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จสำหรับของบริษัทในเรื่องของ การจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Information Security) การปฏิบัติตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และการขายและการบริหารโครงการ และในส่วนของบริษัทย่อยได้ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จในเรื่องของ การควบคุมการจัดการสินค้าคงเหลือ การจ่ายผลตอบแทนจากการขาย และการขายและการบริหารโครงการ ทั้งนี้บริษัทได้ทำการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในและได้รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบได้ทราบแล้ว

**(4) หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท**

บริษัทได้จ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ในปี 2565 บริษัทได้มอบหมายให้นายสุธี ตามวณิชกุล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังต่อไปนี้

ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด นายสุธี ตามวณิชกุล (กรรมการผู้จัดการ)
คุณวุฒิทางการศึกษา	:	ปริญญาโท บัญชี, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ(การตลาด), มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปริญญาตรี บัญชี เกียรตินิยมอันดับ1, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ประกาศนียบัตร	:	ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CPIAT:No.17), สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
ประสบการณ์การทำงาน	:	- หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในบริษัทชั้นนำในหลากหลายธุรกิจ - ผู้บริหารทางด้านบัญชีการเงินในธุรกิจรถยนต์ - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ วาระ 2563-2564 ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยมหิดล - วิทยากรพิเศษ ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย สถาบัน OMEGAWORLDCCLASS และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน หมายถึง ธุรกิจหรือธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือแข่งขันกัน หรือความเกี่ยวข้องอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทำรายการระหว่างกันที่บริษัทมีกับบุคคล/บริษัทที่มีความเกี่ยวข้องทั้งหมด บริษัทจะถือปฏิบัติตามนโยบายและเงื่อนไขการการค้าตามปกติธุรกิจ ซึ่งจะนำไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การปฏิบัติงานและขั้นตอนการอนุมัติ

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัท จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

ในกรณีที่เกิดรายการระหว่างกันจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยผ่านขั้นตอนการพิจารณาตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และบริษัทย่อย และผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง บริษัท และบริษัทย่อย อาจมีรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทจึงขออนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ



บุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัท จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรม เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการบริษัทมีความประสงค์

นอกจากนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียใดๆ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นใดๆ บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเพื่อใช้ในการตัดสินใจตามแต่กรณี และเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นรายการระหว่างกันแล้วจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติด้วยมติที่เป็นเอกฉันท์ และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่สำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี

การเปิดเผยข้อมูล

ในปี 2565 ที่ผ่านมา มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้เปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ข้อ 4)



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

สามารถดูรายละเอียดได้จากหน้า 137



ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายสุนทร เด่นธรรม เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายสุนทร เด่นธรรม กำกับไว้บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

นายสุนทร เด่นธรรม

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายโณทัย อุดลพินธุ์

กรรมการ

ผู้รับมอบอำนาจ นายสุนทร เด่นธรรม

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เอกสารแบบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อ นายอโณทัย อุดลพินธุ์
ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
อายุ (ปี) 50

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Kellogg School of Management, Northwestern University, U.S.A.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 122/2558
- หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 46/2563
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 11/2564

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิคส์ จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กลางซิค จำกัด จัดจำหน่ายสินค้าแฟชั่น เครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วิชั่น เวนเจอร์ส จำกัด ลงทุนในกิจการอื่น
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็น เอส ที วิชั่น จำกัด ลงทุนในกิจการอื่น
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็นเอสที เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของพนักงานบริษัทในเครือ
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไฮไบโอไซ จำกัด วิจัย พัฒนา ผลิต และจำหน่าย เวชภัณฑ์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แคน อินโนเวชั่น จำกัด ที่ปรึกษาและการจัดหาเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ กรรมการพิจารณาและสรรหาค่าตอบแทน	บริษัท เอ็นฟอร์ซซีเคียว จำกัด (มหาชน) จำหน่ายระบบ Cyber Security



ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รีเลชั่นชิพ รีพับบลิก จำกัด ที่ปรึกษาด้านการตลาดและทำซอฟต์แวร์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอเอ แอสเสทส์ จำกัด การลงทุน
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โรจาศิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จำหน่ายผลิตภัณฑ์ความงาม
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	WorldWideVac Limited บริษัทลงทุน
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Aurora Asia Holdings Pte. Ltd. ลงทุนในกิจการอื่น
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีเอสดี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด ลงทุนในกิจการอื่น
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Darlex Limited ลงทุนในกิจการอื่น
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Henderson Capital Asia ลงทุนในกิจการอื่น
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Hudson Asia Holdings Pte. Ltd. ลงทุนในกิจการอื่น
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีลิต คอร์ป จำกัด (มหาชน) จำหน่ายเคมีภัณฑ์
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เลคซอร์ แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส จำกัด บริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ และการจัดการ
2563 - 2565	กรรมการ	บริษัท มั่งมี อีคอมเมิร์ซ จำกัด ตลาดกลางซื้อขายผ่านระบบออนไลน์
2561 - 2565	กรรมการ	บริษัท ฟาร์ม่า แมเนจเม้นท์ จำกัด การลงทุน
2561 - 2562	กรรมการ	บริษัท เทวกรรมโฮส จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ยา
2559 - 2561	กรรมการ	บริษัท เรดดีแพลนเน็ต จำกัด บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการเว็บไซต์
2558 - 2562	กรรมการ	บริษัท เคที เรสทัวรองท์ จำกัด บริษัทประกอบธุรกิจร้านอาหาร



ชื่อ	นายสุนทร เด่นธรรม
ตำแหน่ง	รองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
อายุ (ปี)	65

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง ทางการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 219/2559
- หลักสูตร Executive Program: Strategic Planning- Sasin & University of Michigan
- หลักสูตร E Business Program-University of Melbourne
- หลักสูตร Leading in a Disruptive World Program-Stanford University
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 46/2563
- หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness)
- หลักสูตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับทุกคน (PDPA for Everyone)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2546 - ปัจจุบัน	ผู้ก่อตั้ง รองประธานกรรมการ และประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฟินเซต จำกัด บริการการเงิน
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดิจิทัล แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด บริการด้านการเงิน
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีบีเอ็น ซอฟต์แวร์ จำกัด ประกอบธุรกิจพัฒนาระบบไอทีและให้บริการคอมพิวเตอร์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด บริการแพลตฟอร์มสำหรับบริษัทยาบุคลากรทางการแพทย์ และร้านขายยาออนไลน์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด บริการด้านบัญชีและจัดทำเงินเดือน
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แคร์ เทเวนดีไฟร์ (ประเทศไทย) จำกัด บริการฝึกอบรมดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แทนคุณไทย จำกัด ผลิตปุ๋ยเคมี
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แพร์ริมา แอนด์ วิลล์ กรุ๊ป จำกัด ที่ปรึกษาด้านธุรกิจและบริหารจัดการ
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนเซส แคปปิตอล จำกัด บริการการเงิน
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด บริการนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย



ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เรดดีแพลนเน็ต จำกัด ให้บริการเว็บไซต์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โคนิคเคิล จำกัด ซอฟต์แวร์องค์กร
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica Asia Pte. Ltd. บริการจัดทำเงินเดือน
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชันส์ จำกัด บริการจัดทำเงินเดือน
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด บริการด้านบัญชีและจัดทำเงินเดือน

ชื่อ นายภัทร ยงวนิชย์
ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
อายุ (ปี) 48

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Cornell University, U.S.A.
- ปริญญาโท วิศวกรรมอุตสาหการ Stanford University, U.S.A.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล Cornell University, U.S.A.

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 134/2560

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แพกซ์เอท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ที่ปรึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ระบบคลาวด์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เงินดีดล้อ จำกัด (มหาชน) เงินทุนและหลักทรัพย์
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รีเสชั่นชิพ รีพับบลิก จำกัด ที่ปรึกษาด้านการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า
2556 - 2565	กรรมการ	บริษัท ไร่ปี เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด จำหน่ายซอฟต์แวร์



ชื่อ นายธนชาติ นุ่มนนท์
ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
อายุ (ปี) 57

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ The University of Auckland, NZ.
- ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ The University of Auckland, NZ.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 121/2558
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 25/2559
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 242/2560
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 41/2560
- หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 35/2561
- หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 5/2561
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leader (RCL) รุ่นที่ 19/2563
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 2/2564
- หลักสูตร Successful Formulation and Executive of Strategy (SFE) รุ่นที่ 36/2564
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 25/2565
- หลักสูตร Block Chain Technology ปี 2561
- Digital Strategies for Business 2018

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทุนธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจการลงทุน
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันการศึกษา
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันการศึกษา
2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์ซซิง (ประเทศไทย) จำกัด บริการจัดเก็บข้อมูลและที่ปรึกษาทางการตลาด
2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) สินค้าอุตสาหกรรม
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถาบันการศึกษา



ชื่อ นายไพฑ พดุงถิ่น
ตำแหน่ง กรรมการอิสระ
อายุ (ปี) 43

คุณวุฒิทางการศึกษา

-ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 158/2562

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลองกอง แอสเซท จำกัด ธุรกิจการลงทุน
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด ธุรกิจประเภทข่าวสารทางธุรกิจและเทคโนโลยี
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด ซอฟต์แวร์บริหารธุรกิจก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บิลค์เอเชีย จำกัด B2B อีคอมเมิร์ซ วัสดุก่อสร้าง



ชื่อ นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์
ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
อายุ (ปี) 56

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท การพัฒนาด้านอสังหาริมทรัพย์ Massachusetts Institute of Technology (MIT), U.S.A.
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of New Hampshire, U.S.A.
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Executive Coaching Certification & Leadership Intensive, Berkeley Executive Coaching Institute, UC Berkeley
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย
- หลักสูตร E: Engage Empower and Execute ปี 2562 สถาบัน SAEC
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 3/2564
- หลักสูตร Sustainable Business Strategy (A22-101 ESG Scholarship) ปี 2565 Harvard Business School Online

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริหารจัดการทำเงินเดือน
2565 - ปัจจุบัน	ประธาน IOD Community of Practices – Sustainability Community	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการประเทศไทย (IOD)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจโรงแรม
2564 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ผลิต จัดจำหน่าย และติดตั้งพรม ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เวชัชโย จำกัด ลงทุนในกิจการอื่น
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจำหน่ายพรม
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีซีเอ็มซี เอชเค (2017) จำกัด จัดจำหน่ายพรม
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รอยัลไทย เอชเค (2017) จำกัด จัดจำหน่ายพรม
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอนเดอร์รี่ จำกัด บริษัทลงทุน
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออนเซ็น จำกัด บริษัทลงทุน
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รอยัลไทย อเมริกา (2017) จำกัด จัดจำหน่ายพรม



ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รอยัลไทย คาร์เพท (โฟชัน) จำกัด จัดจำหน่ายพรม
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ที.ซี.เอช ซูมิโนเอะ จำกัด ผลิตและจัดจำหน่ายสิ่งทอและพรมเพื่อใช้เป็นวัสดุหุ้มเบาะที่นั่ง และตกแต่งภายในสำหรับรถยนต์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีซีเอ็ม ลิฟวิ่ง จำกัด ลงทุนในกิจการเฟอร์นิเจอร์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีซีเอ็ม เฟอร์นิเจอร์ จำกัด ลงทุนในกิจการเฟอร์นิเจอร์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มาเนอร์ (2016)โฮลดิ้งส์ จำกัด ลงทุนในกิจการอื่น
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจมส์ อเล็กซานเดอร์ จำกัด ผลิตและส่งออกเฟอร์นิเจอร์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ผลิต จัดจำหน่าย และติดตั้งพรม ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิ 100 ต้นสน ให้บริการสถานที่จัดนิทรรศการ
2551 - ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการ CPMG	สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย วิจัยพัฒนาและที่ปรึกษา
2561 - 2563	กรรมการและกรรมการบริหาร	บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2560 - 2563	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2562 - 2563	กรรมการ	ยู ฮอสพิทอลลิตี้ โฮลดิ้ง (มอริเชียส) การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2562 - 2563	กรรมการ	เวียนนา อินเตอร์เนชั่นแนล แอสเสทส์ จำกัด ประกอบธุรกิจโรงแรมและห้องชุด
2562 - 2563	กรรมการ	เวียนนา เฮ้าส์ ดีโพลแมต ปราก อาร์ อี จำกัด ประกอบธุรกิจโรงแรม
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท ยู โกลบอล ฮอสพิทอลลิตี้ จำกัด ลงทุนในหลักทรัพย์และประกอบธุรกิจโรงแรม
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท อีจีเอส แอสเสทส์ จำกัด ประกอบธุรกิจโรงแรมและห้องชุด
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท ขอนแก่นบุรี จำกัด ประกอบธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท ยูนิชั่น วัน จำกัด ให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท เมืองทอง แอสเซ็ทส์ จำกัด ประกอบธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท



ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท ปราณศรี แอสเซ็ทส์ จำกัด ซื้อและขายอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท สยาม เพจจิง แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ซื้อและขายอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท ธนาฯ ฟู้ด แอนด์ เบเวอเรจ จำกัด อาหารและเครื่องดื่ม
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แลนด์ จำกัด โรงแรมและห้องชุด
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท ไนน์ สแควร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท มรรค ๘ จำกัด ซื้อและขายอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท ธนาฯ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้บริการบริหารและจัดการอาคาร
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท ราษฎร์บูรณะ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท ธนาซีดี กอล์ฟ แอนด์ สปอร์ต คลับ จำกัด ให้บริการสถานที่
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท แอ็บโซลูท โฮเต็ล เซอร์วิส จำกัด โรงแรมและห้องชุด
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท คีย์สโตน เอสเตท จำกัด เช่าและดำเนินงานเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท คีย์สโตน แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้บริการบริหารและจัดการอาคาร
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสสิริ โฮลดิ้ง วัน จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสสิริ โฮลดิ้ง ทุ จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสสิริ โฮลดิ้ง ตรี จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสสิริ โฮลดิ้ง โฟร์ จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสสิริ โฮลดิ้ง ไฟฟ์ จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสสิริ โฮลดิ้ง ซิกส์ จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสสิริ โฮลดิ้ง เซเวน จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสสิริ โฮลดิ้ง เอท จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสสิริ โฮลดิ้ง ไนน์ จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์



ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท นูโว โน้ต เอนเจนี จำกัด ซื้อและขายอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง อีเลฟเว่น จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง ทเวลฟ์ จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง โฟร์ทีน จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง ฟิฟทีน จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง ซิกซ์ทีน จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง เซเว่นทีน จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท รัชดา อัลโลแอนซ์ จำกัด ซื้อและขายอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง ไนน์ทีน จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง ทเวนที จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง ทเวนที วัน จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง ทเวนที ทู จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง ทเวนที ทรี จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง ทเวนที โฟว์ จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง ทเวนที ไฟฟ์ จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ	บริษัท สิริพัฒน์ ทรี จำกัด พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2560 - 2563	กรรมการ	บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง เฮอร์ทีน จำกัด การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
2560 - 2563	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแล	รีคูป ทัวร์ เอ เอส บริการการท่องเที่ยว
2560 - 2563	กรรมการ	บริษัท ก้ามกุ้ง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โรงแรมและห้องชุด
2560 - 2563	กรรมการ	บริษัท แนเชอร์ล พาร์ค วิลล์ จำกัด พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2560 - 2563	กรรมการ	บริษัท แนเชอร์ล เรย์ลเอสเตท จำกัด พัฒนาอสังหาริมทรัพย์



ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2560 - 2563	กรรมการ	บริษัท พาร์ค โอเปร่า จำกัด ทำธุรกิจด้านความบันเทิง โรงละคร
2560 - 2563	กรรมการ	บริษัท ริชชี พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด บริการบริหารทรัพย์สิน
2560 - 2563	กรรมการ	บริษัท พาร์ค กูร์เมต์ จำกัด บริการร้านอาหาร
2560 - 2563	กรรมการ	บริษัท โปรเจค กรีน จำกัด พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2560 - 2562	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแล	เวียนนา เอ้าส์ โฮเทลแมนเนจเม้นท์ จำกัด โรงแรมและรีสอร์ท
2560 - 2562	กรรมการ	บริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2553 - 2560	กรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพย์สิน	โซเนวา รีสอร์ท (เดิมบริษัท Six Senses Resort and Spa) โรงแรมและรีสอร์ท
2556 - 2559	ที่ปรึกษา	สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ชื่อ นายกอร์ดอน อินส์¹
ตำแหน่ง กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี
อายุ (ปี) 46

คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยวิกตอเรีย ประเทศแคนาดา

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรอบรม ISMS Training ISO/IEC 27001:2013

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica VN Co., Ltd. ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	GreatDay Malaysia Sdn. Bhd. บริการระบบ HR บนมือถือ
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Viko Technologies Pte. Ltd. Technology Asset Holding Company
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	PT. Synergy Group Asia บริการจัดทำเงินเดือน
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	DataOn International Co. Ltd. ซอฟต์แวร์บริหารทรัพยากรบุคคล
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Synergy Malaysia Sdn. Bhd. บริการจัดทำเงินเดือน
2561 – ปัจจุบัน	ผู้ก่อตั้งและประธานกรรมการ	PT. People Intelligence Indonesia บริการระบบ HR บนมือถือ
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Publica Holding Pte. Ltd. Technology Solution Holding Company
2542 – ปัจจุบัน	ผู้ก่อตั้งและประธานกรรมการ	PT. Indodev Niaga Internet ซอฟต์แวร์องค์กร

¹ นายกอร์ดอน อินส์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 และได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566



ชื่อ นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - ธุรกิจด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
อายุ (ปี) 49

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย
- หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness)
- หลักสูตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับทุกคน (PDPA for Everyone)
- HR Take Benefits from PDPA และ Court Cases
- สัมมนาร่าง พรบ. Work From Home และ ประเด็นร้อนแรง
- Finance for non-finance

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2554 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - ธุรกิจ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด บริการด้านบัญชีและจัดทำเงินเดือน
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิง โซลูชันส์ จำกัด บริการจัดทำเงินเดือน
2560 - 2561	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด บริการด้านบัญชีและจัดทำเงินเดือน



ชื่อ นางสาวศศิธร หิรัญศักดิ์
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - ธุรกิจด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงิน
อายุ 55

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness)
- หลักสูตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับทุกคน (PDPA for Everyone)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2547 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - ธุรกิจด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงิน	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด บริการด้านบัญชีและจัดทำเงินเดือน
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด บริการด้านบัญชีและจัดทำเงินเดือน

ชื่อ Ms. Bee Bee Lim
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - การพาณิชย์และธุรกิจต่างประเทศ
อายุ (ปี) 52

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี Management Studies University of London U.K.

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness)
- หลักสูตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับทุกคน (PDPA for Everyone)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2560 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - การพาณิชย์ และธุรกิจต่างประเทศ	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica Asia Pte. Ltd. บริการจัดทำเงินเดือน
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica Snd. Bhd. บริการจัดทำเงินเดือน
2558 - 2559	กรรมการ	Tricor Humatrix Asia Pte. Ltd. บริการจัดทำเงินเดือน



ชื่อ Mr. Yus Wadi²
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - ธุรกิจด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มบริษัทดาต้าออน)
อายุ (ปี) 49

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี Computer Science, Bina Nusantara University, Indonesia

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรอบรม ISMS Training ISO/IEC 27001:2013

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2565 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - ธุรกิจด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มบริษัทดาต้าออน)	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2565 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	PT. Indodev Niaga Internet ซอฟต์แวร์องค์กร
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	PT. Synergy Group Asia บริการจัดทำเงินเดือน
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	PT. People Intelligence Indonesia บริการระบบ HR บนมือถือ

ชื่อ นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี
อายุ (ปี) 43

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิศวกรรมซอฟต์แวร์): วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ): พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

- Corporate Innovation Bootcamp Through Design Thinking at RISE.
- CMMi at ITPC
- Software Project Management at Software Park.
- Agile Development Methodology at Chulalongkorn University.
- Microsoft SQL Server 2008 at Microsoft Thailand.
- OO Analysis & Design Using UML at CCP.
- OOAD and Design Patterns .NET at GreatFriend.
- Developing Microsoft ASP.NET Web Application Using Visual Studio .Net C# at CTT Training Center.
- Oracle Developer Tools

² Mr. Yus Wadi ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - ธุรกิจด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มบริษัทดาต้าออน) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566



- หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness)
- หลักสูตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับทุกคน (PDPA for Everyone)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2546 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน

ชื่อ นายสมศักดิ์ ตันติธนาวัฒน์
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
อายุ (ปี) 57

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness)
- หลักสูตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับทุกคน (PDPA for Everyone)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน

ชื่อ Mr. Eswaran Nadarajah³
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
อายุ (ปี) 48

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Science (Human Resource Management & Industrial Relations) : University of Newcastle, Australia
- ปริญญาตรี Business : University of Tasmania, Australia

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Leading Change in an Age of Digital Transformation : INSEAD, Singapore Campus
- หลักสูตร Premier Business Management Program : Harvard Club of Malaysia

³ Mr. Eswaran Nadarajah ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566



ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2565 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2557 - 2565	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	COMO Group ประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้า Luxury สินค้าอุปโภคบริโภค โรงแรมและการบริการ
2556 - 2557	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล	AirAsiaExpedia ให้บริการด้านการจองที่พักโรงแรม และการท่องเที่ยวต่างๆ
2554 - 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	Club 21 Singapore (COMO Group) ประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้า Luxury และ สินค้าอุปโภคบริโภค
2553 - 2554	Area HR Director	Pan Pacific Hotel Group ประกอบธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท
2547 - 2553	Vice President HR	Valiram Group ประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้า Luxury



ชื่อ นายธรรมนุญ ก่อเกียรติวินิช
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินและเลขานุการบริษัท
อายุ (ปี) 46

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7331

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรอบรม Director Accreditation Program (DAP) ปี 2563
- หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness)
- หลักสูตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับทุกคน (PDPA for Everyone)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินและเลขานุการบริษัท	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2553 - 2564	กรรมการ/กรรมการบริหาร	บริษัท ไซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ธุรกิจด้าน IT Solution ครบวงจร และ ให้บริการด้าน Internet
2549 - 2564	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท ไซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ธุรกิจด้าน IT Solution ครบวงจร และ ให้บริการด้าน Internet
2561 - 2564	กรรมการ	บริษัท อินซิชี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการผลิตสติ๊กเกอร์, ลาเบล, เนมเพลท ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า
2562 - 2564	กรรมการ	บริษัท อินซิชี พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด ธุรกิจผลิตสติ๊กเกอร์พิมพ์ลงบนพลาสติก
2551 - 2564	กรรมการ	บริษัท ไซแมท เลเบล จำกัด ธุรกิจประเภท การผลิต โดยให้บริการด้าน การพิมพ์อื่น ๆ
2552 - 2564	กรรมการ	บริษัท ไซแมท เทเลคอม จำกัด ให้บริการด้าน ร้านขายปลีกคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์
2563 - 2564	กรรมการ	บริษัท อาร์จีเทค ไซแมท จำกัด ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำหน่ายอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ พัฒนาซอฟต์แวร์ และให้บริการบำรุงรักษา
2548 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายสอบบัญชี	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด บริการทางด้านตรวจสอบบัญชี
2542 - 2548	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด บริการทางด้านตรวจสอบบัญชี



ชื่อ นางสาววิษฎาพร เตียวสกุล
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
อายุ (ปี) 40

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8102

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness)
- หลักสูตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับทุกคน (PDPA for Everyone)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2560 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ฮิวแมนิค้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2554 - 2560	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บริษัท หลักทรัพย์ ภัทร จำกัด (มหาชน) หลักทรัพย์



เอกสารแบบ 2

รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อย

Name	1	2	3	4	5	6	7
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิง โซลูชันส์ จำกัด	X	/					
บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด	X			/			
Humanica Asia Pte.Ltd	X		/				
Humanica Sdn. Bhd.	X		/				
บริษัท ไทเกอร์ซอฟต์แวร์ (1998) จำกัด	X	/			/		
บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด	X		/				
บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด	X	/		/			
PT. IndoDev Niaga Internet	/		/			X	/
Synergy Outsourcing Sdn, Bhd.						X	
DataOn International Co., Ltd.						X	
Humanica VN Co.,Ltd			/				

หมายเหตุ: / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ

1. นายสุนทร เด่นธรรม
2. นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ
3. Ms. Bee Bee Lim
4. นางศศิธร หิรัญศักดิ์
5. นายสมศักดิ์ ตันติธนาวัฒน์
6. Mr. Gordon Enns
7. Mr. Yus Wadi



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2565 บริษัทได้มอบหมายให้นายสุธี ตามวณิชกุล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังต่อไปนี้

ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด นายสุธี ตามวณิชกุล (กรรมการผู้จัดการ)
คุณวุฒิทางการศึกษา	:	ปริญญาโท บัญชี, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ(การตลาด), มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปริญญาตรี บัญชี เกียรณียมอันดับ1, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ประกาศนียบัตร	:	ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CPIAT:No.17), สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
ประสบการณ์การทำงาน	:	- หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในบริษัทชั้นนำในหลากหลายธุรกิจ - ผู้บริหารทางด้านบัญชีการเงินในธุรกิจรถยนต์ - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ วาระ 2563-2564 ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยมหิดล - วิทยากรพิเศษของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย สถาบัน OMEGAWORLDCLASS และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)



เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคากำรภัยสิน

-ไม่มี-



เอกสารแบบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

สามารถดูรายละเอียดได้จากหน้า 104



**บริษัท ฮิวแมนิค้า จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
และ
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท อีวเมนิก้า จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท อีวเมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท อีวเมนิก้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวม และเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวม และเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท อีวเมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของ บริษัท อีวเมนิก้า จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มา พิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความ เห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
ค่าความนิยม กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นจำนวน 108.62 ล้านบาท ข้าพเจ้า ให้ความสำคัญเรื่องการพิจารณาการค้ำของ ค่าความนิยมนดังกล่าว สำหรับบริษัทย่อยบางบริษัท เนื่องจากการประเมินการค้ำของค่าความนิยม ถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหาร ต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสด ในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์ นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการ เติบโตของรายได้ในระยะยาวที่เหมาะสม ซึ่งการ ประเมินการค้ำดังกล่าวมีผลกระทบโดยตรงต่อ มูลค่าของค่าความนิยมที่แสดงอยู่ ณ วันสิ้นรอบ ระยะเวลารายงาน ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับค่าความนิยมและ รายละเอียดค่าความนิยมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินข้อ 3.9 และ ข้อ 14 ตามลำดับ	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง - ทำความเข้าใจเกณฑ์ในการพิจารณาข้อสมมติที่สำคัญที่ ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับใน อนาคตและประเมินความเหมาะสมของเกณฑ์ในการ พิจารณา - ทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแส เงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำ โดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ประเมินมูลค่าวิเคราะห์ความอ่อนไหวของสมมติฐาน สำคัญที่ใช้ในการวิเคราะห์ โดยการเปรียบเทียบ ข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของ กลุ่มบริษัท รวมถึงเปรียบเทียบประมาณการกระแส เงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อ ประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณ การกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว - พิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้ โดยการวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงินถ่วงน้ำหนัก ของกลุ่มบริษัทและของอุตสาหกรรม รวมถึงปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญภายในสำนักงานของข้าพเจ้าเพื่อช่วยประเมิน ข้อมูลดังกล่าวโดยการเทียบกับแหล่งข้อมูลภายนอก ตามฐานความรู้และประสบการณ์ในอดีตของผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน - พิจารณาการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจ ที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อภาคการณได้้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

วิมลพร นุณชัยเจียร

วิมลพร นุณชัยเจียร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4067

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัทสு ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.1	586,166	334,587	177,819	147,329
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	189,559	128,569	118,246	88,287
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		48,525	35,800	32,452	36,289
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		-	3,375	-	3,375
สินค้าคงเหลือ	7	7,014	14,551	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	24,233	50,096	22,233	48,096
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,807	4,531	1,400	4,107
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		858,304	571,509	352,150	327,483
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	9	1,148	641	103	574
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	8	518,553	634,150	518,553	634,150
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	10	105,281	63,675	100,601	60,798
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	2,252,071	276,504
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4.1	8,000	-	8,000	-
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	12	55,846	43,740	23,909	37,246
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	167,884	136,032	111,060	130,761
ต้นทุนการซื้อธุรกิจที่ยังไม่ได้เป็นส่วน	11	1,838,958	-	-	-
ค่าความนิยม	14	108,619	108,619	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจกค่าความนิยม	15	165,780	177,166	103,964	107,570
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	16	23,002	15,864	12,067	15,864
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	38,620	4,793	29,100	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	13,131	13,824	10,038	10,599
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,044,822	1,198,504	3,169,466	1,274,066
รวมสินทรัพย์		3,903,126	1,770,013	3,521,616	1,601,549

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	66,101	51,127	37,006	25,851
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		119,647	58,017	33,038	38,622
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	37,558	20,670	16,605	17,067
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		22,954	11,049	1,408	5,102
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		24,882	14,820	11,472	9,492
รวมหนี้สินหมุนเวียน		271,142	155,683	99,529	96,134
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	154,461	128,992	110,558	127,163
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	10,629	15,018	-	636
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	44,402	31,752	22,564	20,725
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		826	941	970	1,085
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		210,318	176,703	134,092	149,609
รวมหนี้สิน		481,460	332,386	233,621	245,743

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน	22				
หุ้นสามัญ 877,443,576 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		438,722		438,722	
หุ้นสามัญ 690,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			345,000		345,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 867,443,576 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ชำระครบแล้ว		433,722	-	433,722	-
หุ้นสามัญ 680,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ชำระครบแล้ว		-	340,000	-	340,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,542,304	649,124	2,542,304	649,124
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น					
ส่วนเกินทุนจากการขายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		5,145	5,145	5,145	5,145
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		(12,666)	(12,666)	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	21	7,832	-	7,832	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	41,500	34,500	41,500	34,500
ยังไม่ได้จัดสรร		432,784	370,462	284,440	285,668
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(35,877)	45,451	(26,948)	41,369
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		3,414,744	1,432,016	3,287,995	1,355,806
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		6,922	5,611	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,421,666	1,437,627	3,287,995	1,355,806
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,903,126	1,770,013	3,521,616	1,601,549

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	27	1,046,190	728,692	471,897	422,289
รายได้อื่น		13,610	34,406	38,148	57,781
รวมรายได้		1,059,800	763,098	510,045	480,070
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและการให้บริการ		532,483	398,258	270,333	231,017
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		38,646	30,856	14,500	12,619
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		237,592	137,442	127,919	95,903
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าหุ้นผู้แปลงสภาพ		38,538	8,653	38,538	8,653
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน		3,978	5,031	3,978	5,031
รวมค่าใช้จ่าย		851,237	580,240	455,268	353,223
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		208,563	182,858	54,777	126,847
รายได้ทางการเงิน	24	13,696	12,426	70,999	77,343
ต้นทุนทางการเงิน		(12,732)	(9,342)	(8,005)	(8,908)
ส่วนแบ่ง (ขาดทุน) กำไรของบริษัทร่วมที่ใช้อิทธิพลได้เสีย		(23)	13	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		209,504	185,955	117,771	195,282
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	26	(29,485)	(20,617)	287	(10,844)
กำไรสำหรับปี		180,019	165,338	118,058	184,438
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน		(13,011)	6,941	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(13,011)	6,941	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผล (ขาดทุน) กำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(61,403)	73,475	(61,403)	73,475
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		1,537	11,356	847	6,643
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(59,866)	84,831	(60,556)	80,118
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(72,877)	91,772	(60,556)	80,118
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		107,142	257,110	57,502	264,556

บริษัท อีวแมนิกา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		180,918	169,822	118,058	184,438
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(899)	(4,484)	-	-
กำไรสำหรับปี		180,019	165,338	118,058	184,438
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		108,041	261,594	57,502	264,556
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(899)	(4,484)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		107,142	257,110	57,502	264,556
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	28	0.23	0.25	0.15	0.27
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	28	785,276	680,000	785,276	680,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สิวเมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินรวม

หน่วย : พันบาท

	หมายเหตุ	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น		ใบสำคัญ แสดงสิทธิที่ จะซื้อหุ้น สามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
		และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจ่ายโดย เป็นเกณฑ์	ส่วนต่ำกว่าทุนจาก การเปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย		จัดสรรแล้ว ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างของ	ผล (ขาดทุน) กำไรจาก	รวม			
									อัตราแลกเปลี่ยน จากการแปลง ค่างบการเงิน	เงินลงทุนในตราสารทุน ที่กำหนดให้วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น			
ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		340,000	649,124	5,145	(12,666)	-	34,000	258,775	(2,859)	(5,897)	(8,756)	1,265,622	1,231	1,266,853
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	169,822	-	-	-	169,822	(4,484)	165,338
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	11,356	6,941	73,475	80,416	91,772	-	91,772
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	181,178	6,941	73,475	80,416	261,594	(4,484)	257,110
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	29	-	-	-	-	-	-	(95,200)	-	-	-	(95,200)	-	(95,200)
โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	23	-	-	-	-	-	500	(500)	-	-	-	-	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุนที่ วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	26,209	-	(26,209)	(26,209)	-	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อยจากการรวมธุรกิจ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,864	8,864
ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		340,000	649,124	5,145	(12,666)	-	34,500	370,462	4,082	41,369	45,451	1,432,016	5,611	1,437,627
ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		340,000	649,124	5,145	(12,666)	-	34,500	370,462	4,082	41,369	45,451	1,432,016	5,611	1,437,627
การเพิ่มทุนจดทะเบียน	22	93,722	1,893,180	-	-	-	-	-	-	-	-	1,986,902	-	1,986,902
การออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	21	-	-	-	-	7,832	-	-	-	-	-	7,832	-	7,832
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	180,918	-	-	-	180,918	(899)	180,019
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	1,537	(13,011)	(61,403)	(74,414)	(72,877)	-	(72,877)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	182,455	(13,011)	(61,403)	(74,414)	108,041	(899)	107,142
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	29	-	-	-	-	-	-	(120,047)	-	-	-	(120,047)	-	(120,047)
โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	23	-	-	-	-	-	7,000	(7,000)	-	-	-	-	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุนที่ วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	6,914	-	(6,914)	(6,914)	-	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อยจากการรวมธุรกิจ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,210	2,210
ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		433,722	2,542,304	5,145	(12,666)	7,832	41,500	432,784	(8,929)	(26,948)	(35,877)	3,414,744	6,922	3,421,666

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สิวแมนก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : พันบาท									
หมายเหตุ	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุนอื่น	ใบสำคัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	แสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ผล(ขาดทุน) กำไร	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
					ทุนสำรอง		จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	340,000	649,124	5,145	-	34,000	164,078	(5,897)	(5,897)	1,186,450
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	184,438	-	-	184,438
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	6,643	73,475	73,475	80,118
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	-	191,081	73,475	73,475	264,556
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	29	-	-	-	-	(95,200)	-	-	(95,200)
โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	23	-	-	-	500	(500)	-	-	-
กำไรจากการขายลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	26,209	(26,209)	(26,209)	-
ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	340,000	649,124	5,145	-	34,500	285,668	41,369	41,369	1,355,806
ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	340,000	649,124	5,145	-	34,500	285,668	41,369	41,369	1,355,806
การเพิ่มทุนจดทะเบียน	22	93,722	1,893,180	-	-	-	-	-	1,986,902
การออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	21	-	-	7,832	-	-	-	-	7,832
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	118,058	-	-	118,058
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	847	(61,403)	(61,403)	(60,556)
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	-	118,905	(61,403)	(61,403)	57,502
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	29	-	-	-	-	(120,047)	-	-	(120,047)
โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	23	-	-	-	7,000	(7,000)	-	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	6,914	(6,914)	(6,914)	-
ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	433,722	2,542,304	5,145	7,832	41,500	284,440	(26,948)	(26,948)	3,287,995

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		209,504	185,955	117,771	195,282
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินได้					
มาจากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		102,026	83,369	56,758	54,859
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)		(1,047)	(400)	(548)	(213)
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าหุ้นกู้แปลงสภาพ		38,538	-	38,538	-
ผลขาดทุนจากการซื้อขายเงินให้กู้ยืมระยะสั้น		3,375	-	3,375	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้านำเข้าค้างเหลือ (กลับรายการ)		1,899	3,449	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์		(675)	(324)	(130)	(57)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		2,880	6,092	2,900	3,516
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
และไม่หมุนเวียนอื่น		12,235	(7,129)	12,235	(7,129)
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		23	(13)	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		9,381	(7,845)	8,418	(7,814)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสินทรัพย์					
ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น		3,978	5,031	3,978	5,031
เงินปันผลรับ		(6,282)	(5,382)	(66,280)	(70,380)
ดอกเบี้ยรับ		(7,414)	(7,044)	(4,719)	(6,963)
ต้นทุนทางการเงิน		12,732	9,342	8,005	8,908
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการสิทธิซื้อหุ้นสามัญ		7,832	-	7,832	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		388,985	265,101	188,133	175,040
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(51,976)	(110)	(28,831)	(4,758)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		(12,725)	(5,451)	3,836	(12,225)
สินค้านำเข้าค้างเหลือ		5,638	(3,022)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,354	3,220	7,426	(2,460)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		556	(731)	562	170
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(25,765)	2,770	10,954	(11,430)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		(24,972)	10,200	(5,584)	5,954
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,086	875	2,075	570
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(116)	941	(116)	1,085
เงินสดรับจากการดำเนินงาน		288,065	273,793	178,455	151,946
จ่ายภาษีเงินได้		(41,085)	(31,302)	(16,275)	(13,530)
รับคืนภาษีเงินได้		-	385	-	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		(99)	-	(99)	-
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		246,881	242,876	162,081	138,416

บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		(507)	223	471	182
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น		(174,794)	(235,977)	(162,224)	(217,799)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน					
หมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น		272,973	263,297	170,330	244,195
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	5.2	(12,544)	(21,198)	(4,805)	(17,045)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		1,702	324	733	57
เงินสดจ่ายในการพัฒนา/ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์		(22,103)	(16,998)	(12,042)	(16,398)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้น		(8,000)	(4,375)	(8,000)	(4,375)
รับชำระเงินให้กู้ยืมระยะสั้น		-	1,000	-	15,500
เงินปันผลรับ		6,282	5,204	60,902	70,202
ดอกเบี้ยรับ		7,414	7,044	3,587	6,963
เงินสดรับต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อบริษัทย่อย		-	-	11,335	-
เงินสดรับจากการซื้อบริษัทย่อย		159,656	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย		(41,629)	(35,098)	(39,803)	(60,983)
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		<u>188,450</u>	<u>(36,554)</u>	<u>20,484</u>	<u>20,499</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	5.3	(37,598)	(21,877)	(17,067)	(14,812)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า		(12,732)	(9,341)	(8,005)	(8,909)
เงินปันผลจ่าย		(120,047)	(95,200)	(120,047)	(95,200)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		<u>(170,377)</u>	<u>(126,418)</u>	<u>(145,119)</u>	<u>(118,921)</u>
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		(6,166)	6,286	-	-
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(7,209)	1,599	(6,956)	1,599
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		<u>251,579</u>	<u>87,789</u>	<u>30,490</u>	<u>41,593</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		<u>334,587</u>	<u>246,798</u>	<u>147,329</u>	<u>105,736</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5.1	<u><u>586,166</u></u>	<u><u>334,587</u></u>	<u><u>177,819</u></u>	<u><u>147,329</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อิวเมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อิวเมนิก้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัท อยู่ที่เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2560

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลัก คือ การให้บริการรับช่วงในการจัดทำข้อมูลพนักงาน และเงินเดือน จำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล จำหน่ายและให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระบบบริหารทรัพยากรสำหรับองค์กร จำหน่ายอุปกรณ์ควบคุมการเข้าออก รวมทั้งให้บริการเป็นนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562

2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)

2.4 งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบได้มาจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว

2.5 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อยดังต่อไปนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		ประเทศ	วันที่ 31 ธันวาคม 2565	วันที่ 31 ธันวาคม 2564
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง				
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชันส์ จำกัด	ให้บริการรับช่วงในการจัดทำเงินเดือน	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด	ให้บริการรับช่วงด้านบัญชีและการเงิน	ไทย	100.00	100.00
Humanica Asia Pte. Ltd.	ให้บริการรับช่วงในการจัดทำเงินเดือนและให้คำปรึกษาด้านระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล	สิงคโปร์	100.00	100.00
บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด	บริการวางระบบโปรแกรมทรัพยากรบุคคลและเงินเดือน และขายเครื่องอุปกรณ์ควบคุมการเข้าออก	ไทย	100.00	100.00
บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด	ให้บริการเป็นนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย	ไทย	51.00	51.00
กลุ่มบริษัท DataOn	*	*	100.00	-
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย Humanica Asia Pte. Ltd.				
Humanica SDN. BHD.	ให้บริการรับช่วงในการจัดทำเงินเดือนและให้คำปรึกษาด้านระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล	มาเลเซีย	100.00	100.00
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด				
บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด	ให้บริการรับช่วงด้านบัญชีและการเงิน	ไทย	70.00	70.00

* กลุ่มบริษัท DataOn หมายความว่ารวมถึง (1) PT. IndoDev Niaga Internet (“INI”) จัดตั้งขึ้นในประเทศอินโดนีเซีย โดยมีลักษณะธุรกิจให้บริการบริหารทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรองค์กร, (2) DataOn International Co., Ltd. (“DOI”) จัดตั้งขึ้นในเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน (“ฮ่องกง”) โดยมีลักษณะธุรกิจบริการจัดหาและบริหารช่องทางจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ Sunfish HR และ บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย INI ได้แก่ (3) PT. Synergy Group Asia จัดตั้งขึ้นในประเทศอินโดนีเซีย โดยมีลักษณะธุรกิจให้บริการรับช่วงในการจัดทำเงินเดือนและให้คำปรึกษาด้านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และ (4) Grafido Solusindo จัดตั้งขึ้นในประเทศอินโดนีเซีย ปัจจุบันหยุดประกอบกิจการ

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
 - ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
 - จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- 2.6 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน
- 2.7 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปีกลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงการถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีเกี่ยวกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ระยะที่ 2 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินของบริษัทและกลุ่มบริษัท

2.8 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงและเกี่ยวข้องกับ กลุ่มบริษัท มีดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น (TAS 37)

การปรับปรุงนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนว่า “ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญา” ประกอบด้วย “ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญา” ซึ่งต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญา ประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการปฏิบัติตามสัญญา (ตัวอย่างเช่น ค่าแรงงาน หรือค่าวัสดุทางตรง) และการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา (ตัวอย่างเช่น การปันส่วนค่าเสื่อมราคาของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานั้น) การปรับปรุงดังกล่าวต้องถือปฏิบัติกับสัญญาซึ่งยังปฏิบัติไม่ครบตามภาระผูกพันทั้งหมด ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลารายงานประจำปี ซึ่งกิจการถือปฏิบัติตามการปรับปรุงนี้เป็นครั้งแรก โดยไม่ต้องปรับปรุงย้อนหลังข้อมูลเปรียบเทียบ แต่ต้องรับรู้ผลกระทบสะสมของการเริ่มต้นถือปฏิบัติตามการปรับปรุงนี้ให้เป็นรายการปรับปรุงในกำไรสะสมยกมา หรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ตามความเหมาะสม)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ (TFRS 3)

การปรับปรุง TFRS 3 เพื่อให้สอดคล้องตามกรอบแนวคิดฯ ฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังมีการเพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับภาระผูกพันภายในขอบเขตของ TAS 37 โดยกำหนดให้ผู้ซื้อต้องถือปฏิบัติตาม TAS 37 ในการกำหนดว่า ณ วันซื้อ มีภาระผูกพันปัจจุบันซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตหรือไม่ และเพิ่มข้อกำหนดสำหรับเงินที่นำส่งรัฐที่อยู่ภายในขอบเขตของ TFRIC 21 โดยผู้ซื้อต้องถือปฏิบัติตาม TFRIC 21 ในการกำหนดว่ามีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดภาระผูกพันที่ทำให้เกิดหนี้สินที่จะจ่ายเงินที่นำส่งรัฐเกิดขึ้นไม่เกินวันที่ซื้อหรือไม่ และมีการเพิ่มคำอธิบายให้ชัดเจนว่าผู้ซื้อต้องไม่รับรู้สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นในการรวมธุรกิจ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9)

การปรับปรุงนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีร้อยละ 10 โดยให้กิจการรวมเฉพาะค่าธรรมเนียมจ่ายหรือรับระหว่างกิจการ (ผู้กู้ยืม) และผู้ให้กู้ยืม โดยรวมค่าธรรมเนียมจ่ายหรือรับที่กิจการหรือผู้ให้กู้ยืมกระทำในนามของผู้อื่นด้วย การปรับปรุงดังกล่าวให้ถือปฏิบัติแบบเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและการแลกเปลี่ยนที่เริ่มในหรือหลังวันที่ที่กิจการถือปฏิบัติตามการปรับปรุงดังกล่าวครั้งแรก

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท จะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัท อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่อการเงินของกลุ่มบริษัท ในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายความว่ารวมถึง เงินสด เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ กระแสรายวันและเงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน และเงินลงทุนระยะสั้นซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งปราศจากภาระผูกพันแต่ไม่รวมเงินฝากเพื่อลูกค้ายในนามบริษัทและบริษัทย่อย

3.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

3.3 การรับรู้และตัดบัญชีสินทรัพย์ของลูกค้า

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกเงินที่ลูกค้าวางไว้กับบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อใช้ในการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แทนลูกค้าในบัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชีเงินรับจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ และหนี้สินของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย และ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยได้ตัดรายการดังกล่าวออกทั้งด้านสินทรัพย์และหนี้สิน โดยจะแสดงเฉพาะสินทรัพย์ที่เป็นของบริษัทและบริษัทย่อยเท่านั้น

3.4 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และปรับด้วยค่าเพื่อสินค้ำเสื่อมสภาพหรือล้าสมัยและค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ โดยราคาทุนของสินค้ำคงเหลือคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

3.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

3.6 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
คอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

การซื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นการระงับของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเมื่อบริษัทได้สินทรัพย์มา จะถูกบันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ

3.7 สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้เช่า

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ สัญญาเช่าเหล่านี้ บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทและบริษัทย่อยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงแยกบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบภายหลังโดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (และปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)

- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่ามูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญามีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าภายหลังโดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ต้นทุนเหล่านั้นเกิดขึ้นเพื่อผลิตสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่ยาวนานกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงแยกบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวในนโยบายเรื่อง “ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์”

ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราไม่ถูกรวมในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ การจ่ายชำระที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงวดที่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขการจ่ายชำระเหล่านั้นเกิดขึ้นและรวมอยู่ในบรรทัด “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า ดังนี้

อาคารสำนักงาน

2 - 30 ปี

3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจบันทึกต้นทุนเริ่มแรกตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดตัดจำหน่ายอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า ระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวจะถูกทบทวนทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงาน	3 - 5 ปี
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้นภายใน	10 ปี
เครื่องหมายทางการค้า	15 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	7 ปี

3.9 ค่าความนิยม

ค่าความนิยมบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที

ค่าความนิยมแสดงในราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีและเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการจะถูกปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นไม่สามารถกลับบัญชีได้ในอนาคต

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเป็นรายปี ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกรับรู้เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทและบริษัทย่อยใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับสินทรัพย์จากข้อมูลที่มี ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หากในการประเมินการค้ำของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ที่รับรู้ในปีก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำที่รับรู้ในปีก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ในปีก่อนๆ บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นกำไรค่าสินทรัพย์เพิ่ม

3.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย เมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อย และพนักงาน ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสุทธจากมูลค่ายุติธรรมของโครงการผลประโยชน์

การวัดมูลค่าใหม่รวมถึงผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผลกระทบของเพดานของสินทรัพย์ (ถ้ามี) และผลตอบแทนของสินทรัพย์โครงการ (ไม่รวมดอกเบี้ย) จะถูกรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากคาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก แต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง และแสดงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับประมาณการหนี้สินในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยแสดงสุทธิจากจำนวนรายจ่ายที่จะได้รับคืนที่รับรู้ไว้

3.13 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในปีที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้หรือเพื่อขาย

3.14 รายการที่มีมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่มีมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกโดยแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน แปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวทั้งที่เกิดขึ้นจริงและยังไม่เกิดขึ้นจริงแสดงรวมไว้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

การแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศเป็นเงินบาทเพื่อทำงบการเงินรวมใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- ก. สินทรัพย์และหนี้สิน แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข. ส่วนของผู้ถือหุ้น แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
- ค. รายได้และค่าใช้จ่าย แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนตัวเฉลี่ยระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) จากการแปลงค่างบการเงินที่ใช้เงินตราต่างประเทศแสดงไว้เป็นรายการองค์ประกอบอื่น ส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น

3.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

รายจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนที่กิจการให้สิทธิแก่ผู้บริหารและพนักงานจะถูกวัดด้วย มูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ ณ วันที่ให้สิทธิ มูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้วัดมูลค่า โดยวิธี Binomial Tree ภายใต้ข้อสมมติฐานทางการเงิน เช่น ราคาหุ้น ณ วันที่ให้ใบสำคัญแสดงสิทธิ ราคาใช้สิทธิ ค่าความผันผวนของราคาหุ้นที่คาดหวัง ช่วงเวลาที่คาดว่าจะมีผู้มาใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิครบ อัตราเงินปันผลที่คาดหวัง และอัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง เป็นต้น

มูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ ณ วันที่ให้สิทธิ จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายด้วยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับสิทธิ และรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องภายใต้ข้อสันนิษฐานของกลุ่มบริษัทว่าตราสารทุนดังกล่าวจะถูกใช้สิทธิทั้งหมด

ทุก ๆ สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน กลุ่มบริษัทจะประมาณจำนวนผู้มาใช้ตราสารทุนดังกล่าว หากข้อมูลในภายหลังบ่งชี้ว่าจำนวนตราสารทุนที่คาดว่าจะได้รับสิทธิแตกต่างจากประมาณการเดิม ณ วันที่ได้รับสิทธิ ส่วนต่างจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและปรับปรุงการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

3.16 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทและบริษัทย่อย หมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อย หรือถูกควบคุมโดยบริษัทและบริษัทย่อยไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3.17 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายใบอนุญาตซอฟต์แวร์รับรู้ ณ ช่วงเวลาที่ได้ออนการควบคุมที่มีนัยสำคัญให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับภาษีโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้จากการขายสินค้าจะรับรู้เมื่อการควบคุมสินค้าถูกโอนให้แก่ลูกค้าหรือทำการส่งมอบสินค้าไปยังสถานที่ที่ลูกค้ากำหนด ลูกค้ามีอิสระในการตัดสินใจเกี่ยวกับสินค้าและรับความเสี่ยงจากการล้าสมัยของสินค้าและผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสินค้านั้น กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อสินค้าได้ถูกส่งให้กับลูกค้า โดยรับรู้รายได้ ณ เวลาที่กิจการปราศจากการควบคุมสินค้า ในขณะที่เวลาที่เหลือมีไว้สำหรับการจ่ายชำระเงินเท่านั้น

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และรายได้จากการให้บริการตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้งรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานจากการประเมินของผู้ควบคุมโครงการของบริษัท รายได้ค่าบริการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และรายได้ค่าบริการตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้งที่ได้ให้บริการแล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกชำระแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน และเงินที่เรียกเก็บตามงวดชำระตามสัญญาที่ยังมิได้ส่งมอบบริการแก่ลูกค้าจนเสร็จสิ้นแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ในกรณีที่ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทันที เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนการบริการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ค่าบริการทั้งสิ้น

รายได้จากการให้บริการดูแลระบบรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญาให้บริการตามวิธีเส้นตรง

รายได้จากการให้บริการตามสัญญาบริการอื่นรับรู้ ณ ช่วงเวลาที่ให้บริการแล้วเสร็จ

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

3.18 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

3.19 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ประกอบด้วยจำนวนรวมของภาษีเงินได้ในปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ในปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ในปัจจุบันคำนวณจากกำไรทางภาษีสำหรับปี กำไรทางภาษีแตกต่างจากกำไรที่แสดงในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เนื่องจากกำไรทางภาษีไม่ได้รวมรายการที่สามารถถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษีในปีอื่นๆ และไม่ได้รวมรายการที่ไม่สามารถถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี หนี้สินภาษีเงินได้ในปัจจุบันคำนวณโดยใช้อัตราภาษีที่บังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นการรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าทางบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินกับมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินที่ใช้ในการคำนวณกำไรทางภาษี (ฐานภาษี) บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวทุกรายการ และรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรทางภาษีจะมีจำนวนเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ได้ โดยมีการทบทวนมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกปรับลดลง เมื่อกำไรทางภาษีที่จะนำมาใช้ประโยชน์ลดลง การกลับรายการจะทำเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบางส่วนหรือทั้งหมดมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในปีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในงบการเงินรวม สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแยกพิจารณาของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท และบริษัทจะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของบริษัทหนึ่งในกลุ่มบริษัทมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของอีกบริษัทหนึ่งในกลุ่มบริษัทได้ก็ต่อเมื่อบริษัททั้งสองมีสิทธิตามกฎหมายที่จะจ่ายชำระหรือรับคืนภาษีด้วยจำนวนสุทธิจำนวนเดียวได้ และบริษัททั้งสองตั้งใจที่จะจ่ายชำระหรือรับคืนภาษีเงินได้ด้วยจำนวนสุทธิจำนวนเดียว และบริษัททั้งสองตั้งใจจะรับชำระสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

3.20 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปีสุทธิจากหุ้นทุนซื้อคืน และกำไรต่อหุ้นปรับลด (ถ้ามี) คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

3.21 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรม ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- สินทรัพย์ทางการเงินถูกถือตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้สำเร็จทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ บริษัทและบริษัทย่อยอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินที่เมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

- บริษัทและบริษัทย่อย อาจเลือกให้แสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังกับตราสารทุนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หากเข้าเงื่อนไข (2) ด้านล่าง และ
- บริษัทและบริษัทย่อย อาจเลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หากการปฏิบัติดังกล่าวช่วยจัดหรือลดการจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ ดู (3) ด้านล่าง

(1) ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมแสดงเป็นรายการ “รายได้ทางการเงิน”

(2) ตราสารทุนที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยอาจเลือกให้เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เป็นรายตราสาร) ทั้งนี้เมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ การเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่สามารถปฏิบัติได้ หากตราสารทุนเป็นการถือไว้เพื่อค้าหรือหากเป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ

เงินลงทุนในตราสารทุนที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ

รายการดังกล่าววัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม ผลสะสมกำไรหรือขาดทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน รายการดังกล่าวจะโอนไปกำไรสะสมแทน

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนทั้งหมดที่ไม่ใช่ถือไว้เพื่อการค้าแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่นำ TFRS 9 มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก

(3) สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขสำหรับการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) ถึง (2) ด้านบน) วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงาน กำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมใด ๆ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตรงเท่าที่สินทรัพย์ทางการเงินนั้นเป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนรวมถึงเงินปันผลใด ๆ หรือดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงินและแสดงรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น”

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อย รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่ยังมีรายการเพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

บริษัทและบริษัทย่อย ต้องรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองซึ่งขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัทและบริษัทย่อย ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไปและการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

(1) นโยบายการตัดรายการ

บริษัทและบริษัทย่อย ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของบริษัทและบริษัทย่อย โดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีต ปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

หากบริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในรอบระยะเวลา รายงาน ก่อน แต่ ณ วันที่รายงานปัจจุบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องถือปฏิบัติ บริษัทและบริษัทย่อยต้องวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ณ วันที่รายงานปัจจุบัน เว้นแต่สินทรัพย์เหล่านั้นใช้วิธีการอย่างง่าย

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อหนี้สินทางการเงินเป็น

- (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค้า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทเป็นที่ยึดไว้เพื่อค้ำ หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อซื้อกลับคืนในอนาคตอันใกล้
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิผล

หนี้สินทางการเงินนอกเหนือจากหนี้สินทางการเงินที่ยึดไว้เพื่อค้ำหรือเป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ อาจเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- การกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญที่จะเกิดขึ้น
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบ ที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวมีการนำเสนอเป็นการภายใน หรือ
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่มีอนุพันธ์แฝงหนึ่งรายการหรือมากกว่า และ TFRS 9 อนุญาตให้สัญญาแบบผสมทั้งสัญญาเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ที่มีความแตกต่างอย่างมากในข้อกำหนดกับผู้ให้กู้ ต้องถือเป็นการสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ ในทำนองเดียวกันบริษัทและบริษัทย่อยบันทึกการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในข้อกำหนดของหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่หรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ โดยสมมติว่าข้อกำหนดจะมีความแตกต่างอย่างมากหากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายใด ๆ สุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับใด ๆ และคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

3.22 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

- ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้น หรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

3.23 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญมีดังนี้

การประมาณการรายได้ค่าบริการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และรายได้ตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้ง

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากค่าบริการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และรายได้ตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้งโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน เมื่อกิจการสามารถประมาณผลของงานได้อย่างน่าเชื่อถือในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสภาวะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจโดยอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการในการประมาณการส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

อายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจสำหรับส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์และค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจและมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจและมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการหมุนเวียนพนักงาน เป็นต้น

4. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวตามที่สรุปด้านล่างเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		หน่วย: พันบาท
	2565	2564	2565	2564	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าบริการ	-	-	7,494	7,578	ราคาตามสัญญา/ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	25,080	21,485	ราคาตามสัญญา/ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ทางการเงิน - เงินปันผลรับ	-	-	77,209	64,998	อัตราที่ประกาศจ่าย
รายได้ทางการเงิน - ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	23	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.9 - 1.8 ต่อปี
ค่าเช่ารับ	-	-	3,868	4,312	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	-	-	4,051	2,227	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการจ่าย	-	-	4,045	2,891	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	37	17	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ค่าบริการ	8,244	6,691	7,328	5,957	ราคาตลาด
รายได้ทางการเงิน - ดอกเบี้ยรับ	85	-	85	-	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่ารับ	2,562	897	2,562	897	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	433	314	433	314	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	-	8,457	-	8,457	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	468	2,452	383	2,121	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 6)				
บริษัทร่วม	288	84	265	52
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,523	276	385	262
	2,811	360	650	314
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 6)				
บริษัทย่อย	-	-	6,213	4,359
บริษัทร่วม	278	50	278	50
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	165	47	15	47
	443	97	6,506	4,456
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	540	8,976
บริษัทร่วม	-	20	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	571	484	571	484
	571	504	1,111	9,460
เงินให้กู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุข้อ 4.1)				
บริษัทร่วม	8,000	-	8,000	-
	8,000	-	8,000	-
เงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 6)				
บริษัทย่อย	-	-	10,326	-
	-	-	10,326	-
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 18)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	788	-	787
	-	788	-	787
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 18)				
บริษัทย่อย	-	-	1,285	932
	-	-	1,285	932

		หน่วย: พันบาท	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2565	2564
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		1,457	1,396
		1,457	1,396
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 18)			
บริษัทย่อย		-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	736
		-	736
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทย่อย		-	-
บริษัทร่วม		732	237
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	116
		732	353

- 4.1 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 บริษัทได้ลงนามในสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่ บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมแห่งหนึ่ง เป็นจำนวน 8.00 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.95 ต่อปี โดยอ้างอิงจาก MRR โดยเฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ มีเงื่อนไขการชำระคืนภายใน 2 ปีนับแต่วันที่ให้กู้และมีหลักประกันจำนำหุ้นจำนวน 10,390 หุ้น เพื่อเป็นการประกันการทำสัญญาให้กู้ยืมเงินนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินให้กู้ยืมนี้มียอดคงเหลือ จำนวน 8.00 ล้านบาท

		หน่วย: พันบาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอด ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอด ณ วันที่
เงินให้กู้ยืม	ลักษณะ	1 มกราคม 2565	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2565
บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด	ความสัมพันธ์ บริษัทร่วม	-	8,000	-	8,000
รวม		-	8,000	-	8,000

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	37.6	32.9	29.5	27.3
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5.2	4.8	4.8	4.4
รวม	42.8	37.7	34.3	31.7

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสดในมือ	1,343	595	465	465
เงินฝากสถาบันการเงิน	692,984	434,426	253,653	218,552
หัก เงินฝากในนามบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อลูกค้า	(108,161)	(100,434)	(76,299)	(71,688)
รวม	586,166	334,587	177,819	147,329

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากธนาคาร มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 5.55 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.40 ต่อปี)

5.2 รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด

เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ส่วนที่บันทึกเป็นหนี้สินจากการซื้อ				
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์				
ณ วันที่ 1 มกราคม	67	685	67	685
บวก ค่าซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์				
ในระหว่างปี	12,623	20,580	4,783	16,427
หัก ส่วนที่จ่ายเป็นเงินสด	(12,544)	(21,198)	(4,805)	(17,045)
ส่วนที่บันทึกเป็นหนี้สินจากการซื้อ				
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	146	67	45	67

5.3 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

หน่วย: พันบาท			
งบการเงินรวม			
ยอด ณ วันที่	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลง	ยอด ณ วันที่
1 มกราคม	จากกิจกรรม	ที่ไม่ใช่เงินสด	31 ธันวาคม
2565	จัดหาเงิน		2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	149,662	(37,598)	192,019
รวม	149,662	(37,598)	192,019

หน่วย: พันบาท			
งบการเงินรวม			
ยอด ณ วันที่	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลง	ยอด ณ วันที่
1 มกราคม	จากกิจกรรม	ที่ไม่ใช่เงินสด	31 ธันวาคม
2564	จัดหาเงิน		2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	137,625	(21,877)	149,662
รวม	137,625	(21,877)	149,662

หน่วย: พันบาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ยอด ณ วันที่	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลง	ยอด ณ วันที่
1 มกราคม	จากกิจกรรม	ที่ไม่ใช่เงินสด	31 ธันวาคม
2565	จัดหาเงิน		2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	144,230	(17,067)	127,163
รวม	144,230	(17,067)	127,163

หน่วย: พันบาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ยอด ณ วันที่	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลง	ยอด ณ วันที่
1 มกราคม	จากกิจกรรม	ที่ไม่ใช่เงินสด	31 ธันวาคม
2564	จัดหาเงิน		2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	128,209	(14,812)	144,230
รวม	128,209	(14,812)	144,230

5.4 รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่มีสาระสำคัญ

สินทรัพย์และหนี้สินที่รับโอนภายใต้การรวมธุรกิจ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 (ดูหมายเหตุข้อ 11) มีดังนี้

หน่วย: พันบาท	
ประเภทรายการ	งบการเงินรวม
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	100,108
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	629
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	30,424
สินทรัพย์สิทธิการใช้	60,285
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	4,427
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	7,092
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี	7,654
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	35,542
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	86,603
ภายในเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	9,862
เงินปันผลค้างจ่าย	5,132
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,978
หนี้สินตามสัญญาเช่า	67,723
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11,345

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2565	2564	2565 2564
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	349	158	316 112
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	432	-	334 -
6 - 12 เดือน	-	202	- 202
มากกว่า 12 เดือน	2,030	-	- -
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	2,811	360	650 314

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<u>ลูกหนี้การค้า - อื่น ๆ</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	83,378	63,221	56,284	43,793
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	74,667	45,037	29,717	28,170
3 - 6 เดือน	10,604	6,996	4,737	3,571
6 - 12 เดือน	4,926	1,148	2,911	3
มากกว่า 12 เดือน	5,272	3,638	2,727	3,173
รวม	178,847	120,040	96,376	78,710
<u>หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>	(4,728)	(3,638)	(2,625)	(3,173)
รวมลูกหนี้การค้า - อื่น ๆ	174,119	116,402	93,751	75,537
รวมลูกหนี้การค้า	176,930	116,762	94,401	75,851
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	443	97	6,506	4,456
ลูกหนี้อื่น - อื่น ๆ	1,842	3,781	1,442	3,504
เงินยืมล่วงหน้าค่าบริการ	1,399	899	1,335	844
เงินยืมล่วงหน้าให้ลูกค้า	1,059	724	-	-
เงินยืมล่วงหน้าให้พนักงาน	1,100	475	929	475
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า - อื่น ๆ	6,224	5,711	2,753	3,045
ดอกเบี้ยค้างรับ - อื่น ๆ	562	120	554	112
เงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	-	-	10,326	-
รวมลูกหนี้อื่น	12,629	11,807	23,845	12,436
รวม	189,559	128,569	118,246	88,287

7. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	14,619	20,257
<u>หัก ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่า</u>	(7,605)	(5,706)
รวม	7,014	14,551

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วย: พันบาท		
งบการเงินรวม		
	2565	2564
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือต้นปี	5,706	2,257
รายการปรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับปี	1,899	3,449
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือปลายปี	7,605	5,706

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทไม่มีรายการสินค้างเหลือในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ
ต้นทุนของสินค้างเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท		
งบการเงินรวม		
	2565	2564
ต้นทุนของสินค้างเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย		
- ต้นทุนขาย	28,518	34,937
- ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า	1,899	3,449
รวม	30,417	38,386

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

สินทรัพย์ทางการเงิน	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		ลำดับชั้น มูลค่ายุติธรรม	หน่วย: พันบาท เทคนิคการประเมินมูลค่า และข้อมูลที่ใช้ในการ วัดมูลค่ายุติธรรม
	งบการเงินรวม	งบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	งบการเงิน เฉพาะกิจการ		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน						
ตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความผิดของการขอลดค่า	9,887	9,887	48,096	48,096	ระดับ 3	มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย						
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	14,346	12,346	2,000	-	ระดับ 3	ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	24,233	22,233	50,096	48,096		

สินทรัพย์ทางการเงิน	มูลค่ายุติธรรม		มูลค่ายุติธรรม		ลำดับชั้น มูลค่ายุติธรรม	หน่วย: พันบาท เทคนิคการประเมินมูลค่า และข้อมูลที่ใช้ในการ วัดมูลค่ายุติธรรม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวม	งบการเงิน เฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	งบการเงิน เฉพาะกิจการ		
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน						
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	155,837	155,837	222,528	222,528	ระดับ 1	ราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้ายของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ สิ้นวัน ทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลารายงาน
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	21,030	21,030	17,058	17,058	ระดับ 2	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของรอบ ระยะเวลารายงาน
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	171,005	171,005	266,372	266,372	ระดับ 1	ราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้ายของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของรอบ ระยะเวลารายงาน
ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	128,192	128,192	128,192	128,192	ระดับ 3	ประมาณการกระแสเงินสดคิดลด โดยประมาณจากมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์อ้างอิง
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	42,489	42,489	-	-	ระดับ 2	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลา รายงาน
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	518,553	518,553	634,150	634,150		
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	542,786	540,786	684,246	682,246		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดเป็นหุ้นกู้แปลงสภาพชนิดไม่ค่อยสิทธิสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย: ล้านดอลลาร์สหรัฐ	
งบการเงินรวมและ	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	วันที่ 31 ธันวาคม 2564
มูลค่าต้นปี	1.4
ได้รับชำระเงินบางส่วน	(0.3)
รวม	1.7
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าหุ้นกู้แปลงสภาพ	(0.3)
มูลค่าปลายปี	1.4

เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2561 และวันที่ 27 เมษายน 2563 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นจำนวนรวม 2.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8 ถึง 12 ต่อปี ออกโดย CXA Group Pte Limited (“CXA”) ผู้ให้บริการธุรกิจนายหน้าประกันภัยและการบริหารจัดการผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งได้มีการขยายวันครบกำหนดเป็นภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ในระหว่างปี 2564 CXA ได้ประสบปัญหาสภาพคล่องและได้มีการปรับโครงสร้างธุรกิจโดยการขายธุรกิจนายหน้าประกันภัยในประเทศสิงคโปร์ ฮองกงและจีน โดยจะมุ่งเน้นในการพัฒนาและขยายธุรกิจที่เกี่ยวกับการให้บริการซอฟต์แวร์ (Software-as-a-service) แทน และจะนำเงินที่ได้รับจากการขายธุรกิจนายหน้าประกันภัยในประเทศจีนจะนำมาจ่ายคืนให้บริษัทจำนวน 0.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐหรือคิดเป็นร้อยละ 30 ของเงินลงทุน โดยบริษัทได้รับเงินงวดที่หนึ่งแล้วจำนวน 0.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือ 9.45 ล้านบาทในเดือนธันวาคม 2564 และคงเหลือเงินรับเงินงวดที่สองจำนวน 0.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยมูลค่าเงินลงทุนคงเหลือร้อยละ 70 ของเงินลงทุนทั้งหมดจะถูกแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของ CXA ตามเงื่อนไขในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ตั้งขาดทุนจากการวัดมูลค่าหุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าวแล้วประมาณ 0.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือ 8.65 ล้านบาท โดยมีมูลค่าทางบัญชีของเงินลงทุนดังกล่าวคงเหลือจำนวน 1.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐหรือเทียบเท่า 48.10 ล้านบาท

ในช่วงต้นปี 2565 CXA อยู่ระหว่างการรวบรวมกิจการกับบริษัทที่ประกอบธุรกิจดูแลสุขภาพที่มีศักยภาพเพื่อเพิ่มเงินทุนใหม่ อย่างไรก็ตามในไตรมาสที่ 3 ของปี 2565 การรวบรวมกิจการนี้ไม่ได้ดำเนินต่อ โดยขณะนี้ CXA อยู่ระหว่างการหาผู้ลงทุนรายใหม่ และยังประสบปัญหาสภาพคล่องซึ่งบ่งชี้ถึงความไม่แน่นอนเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง นอกจากนี้ CXA ได้ขอให้ผู้ถือหุ้นกู้ทุกรายขยายวันครบกำหนดสัญญาหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นเดือนเมษายน 2566

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทจึงได้พิจารณาตั้งขาดทุนจากการวัดมูลค่าหุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าวเพิ่มเติมจำนวนประมาณ 1.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐหรือ 38.54 ล้านบาท โดยคงเหลือมูลค่าเงินลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 0.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือ 9.89 ล้านบาท ซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับจากเงินรับงวดที่สอง จากการขายธุรกิจนายหน้าประกันภัยในประเทศจีนตามสัญญาภายในปี 2566

9. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีเงินฝากประจำกับธนาคาร ซึ่งได้ใช้วางเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้ำประกันหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร (ดูหมายเหตุข้อ 32.2)

10. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น		งบการเงินรวม								หน่วย: พันบาท	
		ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน	งบการเงินรวม				งบการเงิน		งบการเงิน			
				มูลค่าตามบัญชีตามวิธี				เฉพาะกิจการ		เฉพาะกิจการ			
				(ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		ส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน		
			2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	
บริษัท โคนิเคิล จำกัด	ให้บริการแพลตฟอร์มระบบจัดการการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับองค์กร	ไทย	20	20	3,265	3,265	40,396	40,396	45,640	45,240	40,396	40,396	
บริษัท อีแวนเนส แคปปิตอล จำกัด	ให้บริการเป็นตัวกลางการเชื่อมต่อระหว่างผู้ผู้และผู้ผ่านช่องทางออนไลน์	ไทย	50	50	16,010	10,004	8,005	5,002	5,335	3,441	8,005	5,002	
บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด	ให้บริการแพลตฟอร์มสำหรับปริมาณการทางการแพทย์ออนไลน์และร้านขายยาออนไลน์	ไทย	25	25	4,000	4,000	15,400	15,400	12,947	14,994	15,400	15,400	
บริษัท เอช แล็บ จำกัด	การพัฒนาและจำหน่ายโปรแกรมแอปพลิเคชันระบบงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการและบริหารงานให้สถานบริการทุกประเภท	ไทย	29	-	3,127	-	36,800	-	39,430	-	36,800	-	
บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดย Humanica Asia Pte. Ltd.													
Synergy Outsourcing Sdn.,Bhd	ให้บริการวางระบบโปรแกรมทรัพยากรบุคคลและเงินเดือนและบริการรับช่วงในการจัดทำเงินเดือน	มาเลเซีย	45	-	3,918	-	1,825	-	1,929	-	-	-	
รวม					30,320	17,269	102,426	60,798	105,281	63,675	100,601	60,798	

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนที่เรียกชำระ		สินทรัพย์รวม		หนี้สินรวม		รายได้รวมสำหรับปี		กำไร (ขาดทุน)	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	สำหรับปี	สำหรับปี
บริษัท โคนิเคิล จำกัด	3.26	3.26	225.79	198.42	82.53	56.36	136.44	100.37	2.00	7.11
บริษัท อีแวนเนส แคปปิตอล จำกัด	16.00	10.00	10.77	6.99	0.08	0.09	-	-	(2.22)	(2.00)
บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด	4.00	4.00	15.61	14.89	10.53	2.16	2.43	2.59	(8.19)	(3.25)
บริษัท เอช แล็บ จำกัด	3.13	-	61.93	-	13.57	-	27.70	-	9.12	-
บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดย Humanica Asia Pte. Ltd.										
Synergy Outsourcing Sdn.,Bhd	3.92	-	5.19	-	0.30	-	2.31	-	0.23	-

เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โคนิเคิล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมแห่งหนึ่ง ได้มีมติออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 6,271 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวน 1,255 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 17.70 ล้านบาท เพื่อกดสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 20

เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564 บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด จำนวน 10,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 15.40 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกทั้งหมดของบริษัทดังกล่าวและได้จ่ายชำระค่าหุ้นทั้งหมดแล้วในวันเดียวกัน บริษัทจัดประเภทเงินลงทุนนี้เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม

เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ฮิวแมนเนส แคปปิตอล จำกัด ได้มีมติให้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 1,400,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทได้ซื้อหุ้นเพิ่ม จำนวน 700,000 หุ้น รวมเป็นเงิน 7.00 ล้านบาท เพื่อกดสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 50 ซึ่งบริษัทร่วมได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนครั้งแรกหุ้นละ 2.86 บาท เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วจำนวน 2.00 ล้านบาท ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มอีกหุ้นละ 1.43 บาท รวมเป็นจำนวน 1.00 ล้านบาท ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มอีกหุ้นละ 1.43 บาท รวมเป็นจำนวน 1.00 ล้านบาท และในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มอีกหุ้นละ 1.43 บาท รวมเป็นจำนวน 1.00 ล้านบาท คงเหลือค่าหุ้นที่ยังไม่เรียกชำระจำนวน 2.00 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม จากการประเมินของบริษัท ผู้ถือหุ้นอีกรายซึ่งถือหุ้นร้อยละ 50 ของบริษัทดังกล่าวมีความสามารถในการใช้อำนาจการควบคุมเหนือบริษัทดังกล่าวได้โดยตรง บริษัทจึงจัดประเภทเงินลงทุนนี้เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอช แล็บ จำกัด จำนวน 90,196 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 36.80 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 29 ของจำนวนหุ้นที่ออกทั้งหมดของบริษัทดังกล่าวและได้จ่ายชำระค่าหุ้นทั้งหมดแล้วในวันเดียวกัน บริษัทจัดประเภทเงินลงทุนนี้เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 Humanica Asia Pte. Ltd. (“HAP”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ Synergy Outsourcing Sdn., Bhd. (มาเลเซีย) (“SGMY”) จำนวน 275,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 275,000 ริงกิตมาเลเซียหรือ 2.30 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 55 ของจำนวนหุ้นที่ออกทั้งหมดของบริษัทดังกล่าวและได้จ่ายชำระค่าหุ้นทั้งหมดแล้วในวันเดียวกัน ต่อมาในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 HAP ได้ขายหุ้นของ SGMY จำนวน 50,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่ออกทั้งหมดให้แก่บุคคลภายนอก ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของ HAP ภายหลังการขายหุ้นดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 45 ของจำนวนหุ้นที่ออกทั้งหมด ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดประเภทเงินลงทุนนี้เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วย: พันบาท								
บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		งบการเงินเฉพาะกิจการ				เงินปันผลรับ	
			สัดส่วนเงินลงทุน		วิธีราคาทุน			
			(ร้อยละ)					
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทโดยตรง								
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิง โซลูชันส์ จำกัด	10 ล้านบาท	10 ล้านบาท	100.00	100.00	72,899	72,899	29,999	44,999
บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟไอเอส จำกัด	20 ล้านบาท	20 ล้านบาท	100.00	100.00	48,999	48,999	-	-
Humanica Asia Pte. Ltd.	0.2 ล้านดอลลาร์	0.2 ล้านดอลลาร์						
	สิงคโปร์	สิงคโปร์	100.00	100.00	19,967	19,967	-	-
บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด	5 ล้านบาท	5 ล้านบาท	100.00	100.00	125,000	125,000	29,999	19,999
บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด	50 ล้านบาท	18 ล้านบาท	51.00	51.00	9,639	9,639	-	-
กลุ่มบริษัท DataOn	*	-	100.00	-	1,975,567	-	17,211	-
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย Humanica Asia Pte. Ltd.								
Humanica SDN. BHD.	0.5 ล้านริงกิต	0.5 ล้านริงกิต						
	มาเลเซีย	มาเลเซีย	100.00	100.00	-	-	-	-
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟไอเอส จำกัด								
บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด	7.5 ล้านบาท	7.5 ล้านบาท	70.00	70.00	-	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					2,252,071	276,504	77,209	64,998

- * กลุ่มบริษัท DataOn หมายความว่ารวมถึง (1) PT. IndoDev Niaga Internet (“INI”) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศอินโดนีเซีย มีทุนจดทะเบียนจำนวน 12,000 ล้านรูเปียห์อินโดนีเซีย มีสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 100 (2) DataOn International Co., Ltd. (“DOI”) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศเซเชลส์บริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน (“ฮ่องกง”) มีทุนจดทะเบียนจำนวน 545 ดอลลาร์ฮ่องกง มีสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 100 และ บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย INI ได้แก่ (3) PT. Synergy Group Asia ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศอินโดนีเซีย มีทุนจดทะเบียนจำนวน 200 ล้านรูเปียห์อินโดนีเซีย มีสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 99.50 และ (4) Grafido Solusindo ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งมีทุนจดทะเบียนจำนวน 300 ล้านรูเปียห์อินโดนีเซีย มีสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 99.00 ปัจจุบันหยุดประกอบกิจการ

เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เบนนิคซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ได้มีมติให้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 460,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทได้ซื้อหุ้นเพิ่มจำนวน 234,600 หุ้นรวมเป็นเงิน 23.46 ล้านบาท เพื่อกองสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 51 ซึ่งบริษัทย่อยได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนเป็นจำนวนเงิน 6.89 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว คงเหลือค่าหุ้นที่ยังไม่เรียกชำระอีกจำนวน 16.57 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2564 บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งหนึ่งเข้าร่วมลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด จำนวน 2,099,997 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5.25 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 70 ของจำนวนหุ้นที่ออกทั้งหมดของบริษัทดังกล่าว บริษัทจึงจัดประเภทเงินลงทุนนี้เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ได้มีมติออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 1,900,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวนเงิน 19.00 ล้านบาท เพื่อกองสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 99.98

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าซื้อกิจการของกลุ่มบริษัท DataOn ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและระบบบริหารทรัพยากรสำหรับองค์กรซึ่งมีธุรกิจหลักอยู่ในประเทศอินโดนีเซีย และเซเชลส์บริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยบริษัทได้ชำระค่าตอบแทนให้แก่กลุ่มผู้ขายโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่บุคคลในวงจำกัดคือกลุ่มผู้ขาย จำนวน 187,443,576 หุ้น ในราคาเสนอขายที่หุ้นละ 10.60 บาท รวมเป็นมูลค่า 1,986.90 ล้านบาท (ดูหมายเหตุข้อ 22) และได้รับการโอนหุ้นกลุ่มบริษัท DataOn เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2565

นอกจากนี้ บริษัทได้บันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจกลุ่มบริษัท DataOn ทั้งหมดซึ่งรวมค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาทางการเงิน จำนวน 5.88 ล้านบาท เป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวม และบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 DOI มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล เป็นจำนวนเงิน 0.50 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือ 17.21 ล้านบาท กิจการได้รับเงินแล้วเมื่อเดือนธันวาคม 2565 และเดือนมกราคม 2566 โดยกิจการได้นำเงินปันผลดังกล่าวไปหักออกจากต้นทุนของเงินลงทุน

บริษัทได้จัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท โดยรวมผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท DataOn ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินของกลุ่มบริษัท DataOn ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 มีดังนี้

หน่วย: พันบาท

สิ่งตอบแทนในการซื้อ	1,986,902
มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ	(147,944)
ต้นทุนการซื้อธุรกิจที่ยังไม่ได้เป็นส่วน	<u>1,838,958</u>

มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับมา ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 มีดังต่อไปนี้

หน่วย: พันบาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		159,656
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		100,108
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		629
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ		
(ราคาทุน 110,262 พันบาท และ ค่าเสื่อมราคาสะสม 79,838 พันบาท)	12	30,424
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ		
(ราคาทุน 101,865 พันบาท และ ค่าเสื่อมราคาสะสม 41,580 พันบาท)	13	60,285
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากราคาความนิยม - สุทธิ		4,427
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	16	7,092
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		7,654
รวมสินทรัพย์		<u>370,275</u>
หนี้สิน		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		35,542
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		86,603
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		9,862
เงินปันผลค้างจ่าย		5,132
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,978
หนี้สินตามสัญญาเช่า		67,723
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	11,345
รวมหนี้สิน		<u>220,185</u>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(2,146)
สินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ		<u>147,944</u>

ในเดือนธันวาคม 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งในประเทศอินโดนีเซียได้ปรับปรุงยอดประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานลดลงจำนวน 30,238 พันบาท เนื่องจากมีประกาศเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศของประเทศอินโดนีเซีย ในการเปลี่ยนแปลงจำนวนปีในการคำนวณประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน และบริษัทย่อยได้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการบันทึกบัญชีสำหรับสินทรัพย์โครงการของบริษัทย่อยในต่างประเทศจึงส่งผลให้มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับมาเพิ่มขึ้นและต้นทุนการซื้อธุรกิจที่ยังไม่ได้ปันส่วนลดลงจำนวน 26,426 พันบาท

ในระหว่างปี 2565 บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของกลุ่มบริษัท DataOn ที่ซื้อมา ณ วันที่ซื้อกิจการ เพื่อปันส่วนต้นทุนการซื้อธุรกิจให้แก่รายการดังกล่าว โดยการวัดมูลค่านี้ส่วนใหญ่แล้วมีความเกี่ยวข้องกับการระบุและวัดมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์ที่มีตัวตนบางรายการ ซึ่งจะถูกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่รับโอนกิจการตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ โดยในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่านี้ บริษัทจะทำการปรับปรุงย้อนหลังประมาณการที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันซื้อกิจการ และรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินเพิ่มเติม และปรับปรุงกำไรขาดทุนเพื่อให้สะท้อนข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันซื้อกิจการ บริษัทบันทึกผลต่างของต้นทุนในการซื้อธุรกิจซึ่งสูงกว่ามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของกิจการ ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยแสดงไว้ภายใต้หัวข้อ “ต้นทุนการซื้อธุรกิจที่ยังไม่ได้ปันส่วน”

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทย่อยนอกเหนือจาก DOI ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 11 ประกาศจ่ายเงินปันผลรวมเป็นจำนวน 77 ล้านบาท และ 65 ล้านบาท ตามลำดับ

12. ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม				รวม
	ส่วนปรับปรุงสำนักงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	27,376	29,096	104,495	14,409	175,376
ซื้อเพิ่ม	3,331	3,419	13,830	-	20,580
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(5,869)	(1,323)	(7,192)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	253	91	179	-	523
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	30,960	32,606	112,635	13,086	189,287
การได้มาซึ่งกิจการ (ดูหมายเหตุข้อ 11)	46,047	15,493	44,624	4,098	110,262
ซื้อเพิ่ม	1,729	2,314	8,580	-	12,623
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(115)	(477)	(5,674)	(1,971)	(8,237)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	(3,747)	(1,266)	(3,638)	(341)	(8,992)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	74,874	48,670	156,527	14,872	294,943

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม				
	ส่วนปรับปรุงสำนักงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	11,776	17,266	91,918	9,769	130,729
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5,365	4,523	9,388	2,316	21,592
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(5,868)	(1,323)	(7,191)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	212	74	131	-	417
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	17,353	21,863	95,569	10,762	145,547
การได้มาซึ่งกิจการ (ดูหมายเหตุข้อ 11)	28,082	13,153	36,060	2,543	79,838
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	8,495	5,162	11,999	2,290	27,946
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(27)	(414)	(4,797)	(1,971)	(7,209)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(2,468)	(1,133)	(3,178)	(246)	(7,025)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	51,435	38,631	135,653	13,378	239,097
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	23,439	10,039	20,874	1,494	55,846
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	13,607	10,743	17,066	2,324	43,740
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2565 (จำนวน 12.00 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				พันบาท	27,946
2564 (จำนวน 7.15 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				พันบาท	21,592

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ส่วนปรับปรุงสำนักงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	23,409	24,321	90,917	5,600	144,247
ซื้อเพิ่ม	2,807	2,199	11,421	-	16,427
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(5,420)	-	(5,420)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	26,216	26,520	96,918	5,600	155,254
ซื้อเพิ่ม	1,581	1,207	1,995	-	4,783
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(245)	(3,415)	-	(3,660)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	27,797	27,482	95,498	5,600	156,377
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	8,768	13,263	81,588	2,983	106,602
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,655	3,743	7,308	1,120	16,826
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(5,420)	-	(5,420)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	13,423	17,006	83,476	4,103	118,008
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5,544	3,720	7,133	1,120	17,517
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(245)	(2,812)	-	(3,057)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	18,967	20,481	87,797	5,223	132,468
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,830	7,001	7,701	377	23,909
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	12,793	9,514	13,442	1,497	37,246
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2565 (จำนวน 6.00 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				พันบาท	17,517
2564 (จำนวน 4.99 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				พันบาท	16,826

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของยานพาหนะและอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 0.38 ล้านบาท (2564: 1.50 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 105 ล้านบาท และ 94 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวมและมีจำนวนเงินประมาณ 84 ล้านบาท และ 82 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม อาคารสำนักงาน	งบการเงินเฉพาะกิจการ อาคารสำนักงาน
ราคาทุน:		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	151,131	135,881
เพิ่มขึ้น	33,914	30,832
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	827	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	185,872	166,713
การได้มาซึ่งกิจการ (ดูหมายเหตุข้อ 11)	101,865	-
เพิ่มขึ้น	13,135	-
ลดลง	(12,721)	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(8,206)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	279,945	166,713
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	(22,300)	(16,251)
เพิ่มขึ้น	(27,034)	(19,701)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(506)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(49,840)	(35,952)
การได้มาซึ่งกิจการ (ดูหมายเหตุข้อ 11)	(41,580)	-
เพิ่มขึ้น	(36,285)	(19,701)
ลดลง	11,817	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	3,827	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(112,061)	(55,653)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	167,884	111,060
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	136,032	130,761

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม อาคารสำนักงาน	งบการเงินเฉพาะกิจการ อาคารสำนักงาน
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
2565	พันบาท 36,285	19,701
2564	พันบาท 27,034	19,701

14. ค่าความนิยม

ค่าความนิยมในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท	
	2565	2564
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชันส์ จำกัด	19,679	19,679
บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด	33,709	33,709
บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด	55,231	55,231
	108,619	108,619

บริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปีสำหรับ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชันส์ จำกัด บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด และบริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชันส์ จำกัด		บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด		บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	5	5	5	5	7	8
อัตราคิดลดก่อนภาษี (ร้อยละ)	11	9	11	9	12	9

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีตและการคาดการณ์การเติบโตของตลาด และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

หน่วย: พันบาท				
	งบการเงิน			
	งบการเงินรวม			เฉพาะกิจการ
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	เครื่องหมายทางการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
ราคาทุน:				รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	245,400	29,574	57,511	332,485
ซื้อเพิ่ม	1,053	-	-	1,053
โอนเข้า	34,464	-	-	34,464
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
งบการเงิน	415	-	-	415
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	281,332	29,574	57,511	368,417
การได้มาซึ่งกิจการ	13,972	-	-	13,972
ซื้อเพิ่ม	6,029	-	-	6,029
โอนเข้า	15,865	-	-	15,865
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
งบการเงิน	(8)	-	-	(8)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	317,190	29,574	57,511	404,275

	หน่วย: พันบาท				
	งบการเงิน				
	งบการเงินรวม				เฉพาะกิจการ
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	เครื่องหมายทางการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	รวม	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	117,535	6,758	32,030	156,323	101,124
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	25,162	1,365	8,216	34,743	18,332
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลง					
ค่างบการเงิน	185	-	-	185	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	142,882	8,123	40,246	191,251	119,456
การได้มาซึ่งกิจการ	9,545	-	-	9,545	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	28,214	1,365	8,216	37,795	19,540
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลง					
ค่างบการเงิน	(96)	-	-	(96)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	180,545	9,488	48,462	238,495	138,996
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	136,645	20,086	9,049	165,780	103,964
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	138,450	21,451	17,265	177,166	107,570
				งบการเงิน	งบการเงิน
				รวม	เฉพาะกิจการ
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2565			พันบาท	37,795	19,540
2564			พันบาท	34,743	18,332

16. ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา

มูลค่าตามบัญชีของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	15,864	34,194	15,864	32,178
บวก การได้มาซึ่งกิจการ (ดูหมายเหตุข้อ 11)	7,092	-	-	-
ต้นทุนพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	16,501	16,134	12,067	15,864
โอนออก	(15,864)	(34,464)	(15,864)	(32,178)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	(591)	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	23,002	15,864	12,067	15,864

17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินมัดจำ	12,022	12,371	9,252	9,813
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	1,109	1,453	786	786
รวม	13,131	13,824	10,038	10,599

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	-	788	-	787
เจ้าหนี้การค้า - อื่น ๆ	7,659	4,996	6,134	2,187
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	-	-	1,285	932
เจ้าหนี้อื่น - อื่น ๆ	9,063	4,447	7,354	3,212
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	-	736	469	736
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - อื่น ๆ	49,379	40,160	21,764	17,997
รวม	66,101	51,127	37,006	25,851

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	228,261	182,526	151,771	176,843
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(36,242)	(32,864)	(24,608)	(32,613)
	192,019	149,662	127,163	144,230
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(37,558)	(20,670)	(16,605)	(17,067)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจาก				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	154,461	128,992	110,558	127,163

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าหลายฉบับเพื่อเช่าอาคาร และรถยนต์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 2 ปี ถึง 30 ปี

ภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท							
	งบการเงินรวม							
	ไม่เกิน 1 ปี		1 ถึง 5 ปี		เกิน 5 ปี		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำ								
ที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	50,174	28,855	166,046	131,313	12,041	22,358	228,261	182,526
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่า								
รอการตัดบัญชี	(12,616)	(8,185)	(23,028)	(23,265)	(598)	(1,414)	(36,242)	(32,864)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ								
ที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	37,558	20,670	143,018	108,048	11,443	20,944	192,019	149,662

	หน่วย: พันบาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ไม่เกิน 1 ปี		1 ถึง 5 ปี		เกิน 5 ปี		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำ								
ที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	23,625	25,072	116,105	129,412	12,041	22,359	151,771	176,843
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่า								
รอการตัดบัญชี	(7,020)	(8,005)	(16,991)	(23,194)	(597)	(1,414)	(24,608)	(32,613)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ								
ที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	16,605	17,067	99,114	106,218	11,444	20,945	127,163	144,230

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
ภาระผูกพันในงบแสดงฐานะการเงินสำหรับ				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน	71,222	31,752	22,564	20,725
หัก สินทรัพย์โครงการของบริษัทย่อยในต่างประเทศ	(26,820)	-	-	-
รวม	44,402	31,752	22,564	20,725

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน	34,707	6,544	2,996	3,705
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,668)	(14,458)	(1,057)	(8,304)
รวม	32,039	(7,914)	1,939	(4,599)

โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการบำเหน็จบำนาญพนักงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

ภาระผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	71,222	31,752	22,564	20,725
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ	(26,820)	-	-	-
สถานะกองทุน	44,402	31,752	22,564	20,725
ภาระผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงิน	44,402	31,752	22,564	20,725

ความเคลื่อนไหวในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	31,752	39,666	20,725	25,324
การได้มาซึ่งธุรกิจ (ดูหมายเหตุข้อ 11)	11,345	-	-	-
ต้นทุนบริการในอดีต	(13,920)	-	-	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	33,031	5,559	2,648	3,103
ต้นทุนดอกเบี้ย	15,596	985	348	602
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	(2,668)	(14,458)	(1,057)	(8,304)
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(481)	-	(100)	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	(3,433)	-	-	-
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	71,222	31,752	22,564	20,725

ความเคลื่อนไหวในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ มีดังนี้

	งบการเงินรวม
	พันบาท
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-
ดอกเบี้ยรับ	770
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่	
อื่นๆ	(507)
เงินสมทบจากผู้ว่าจ้าง	7,844
ผลประโยชน์จ่าย	(253)
ได้มาจากการรวมธุรกิจ	21,404
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	(2,438)
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	26,820

บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า จำนวน 3.82 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (2564 : 0.10 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยประมาณ 17.27 ปี (2564 : 16.70 ปี)

ค่าใช้จ่ายภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ต้นทุนบริการในอดีต	(13,920)	-	-	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	33,031	5,559	2,648	3,103
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	15,596	985	348	602
รวม	34,707	6,544	2,996	3,705

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ต้นทุนขาย	8,775	4,718	1,708	2,587
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	25,932	1,826	1,288	1,118
รวม	34,707	6,544	2,996	3,705

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	0.52 – 7.50	0.52 - 3.49
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.00 - 8.50	4.00 - 8.50
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 35	0 - 35

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน และอัตราการหมุนเวียนพนักงาน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อการผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตรากดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(37,457)	(3,654)	(1,660)	(1,600)
อัตรากดลด - ลดลงร้อยละ 1	46,182	4,285	1,890	1,817
อัตราเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	46,691	4,133	2,073	1,765
อัตราเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1	(37,466)	(3,593)	(1,844)	(1,575)
อัตรากำหนดเงินเดือนพนักงาน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(3,812)	(3,200)	(2,107)	(1,751)
อัตรากำหนดเงินเดือนพนักงาน - ลดลงร้อยละ 20	4,928	4,099	2,896	2,388

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในการผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่น ซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน หลังออกจากงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

21. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2564 มีมติอนุมัติการออก และเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ครั้งที่ 1 (HUMAN-W1) จำนวน 10,000,000 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทตาม “โครงการการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่แก่ผู้บริหารและพนักงาน (ESOP) ครั้งที่ 1”

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 กิจการได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 10,000,000 หน่วยให้แก่ผู้บริหารและพนักงานแล้ว

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ	โครงการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (HUMAN-W1) (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”)	
อายุสัญญา (ปี)	5 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	
วันที่ให้สิทธิ	เมื่อครบ 24 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกินร้อยละ 20
	เมื่อครบ 36 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใช้สิทธิเพิ่มได้อีกไม่เกิน ร้อยละ 20
	เมื่อครบ 48 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใช้สิทธิเพิ่มได้อีกไม่เกิน ร้อยละ 30
	เมื่อครบ 60 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใช้สิทธิได้ทั้งหมด
วันที่หมดอายุ	5 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	
จำนวนสิทธิ	ไม่เกิน 10,000,000 หน่วย	
ที่ออก (หน่วย)		
อัตราการใช้สิทธิต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ	
ราคาใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	10.90 บาท (สิบบาทเก้าสิบสตางค์) เว้นแต่กรณีที่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ	

มูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ วัดมูลค่าโดยวิธี Binomial Model ภายใต้อัสมมติฐานทางการเงิน ดังนี้

	ปีที่ 1
ราคาหุ้น ณ วันที่ให้ใบสำคัญแสดงสิทธิ (บาทต่อหุ้น)	12.20
ราคาใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	10.90
ค่าความผันผวนของราคาหุ้นที่คาดหวัง	38.63%
ช่วงเวลาที่คาดว่าจะมีผู้มาใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิครบ	5 ปี
อัตราเงินปันผลที่คาดหวัง	1.09%
อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง	1.68%

รายการเคลื่อนไหวสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

	จำนวน สิทธิซื้อหุ้น (หน่วย)	ราคาใช้สิทธิ ถัวเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (บาทต่อหุ้น)
ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้	10,000,000	10.90
ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,000,000	10.90

ใบสำคัญแสดงสิทธิไม่มีการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สำหรับปี 2565 กิจการบันทึกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ เป็นจำนวน 7.83 ล้านบาท และบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในจำนวนเดียวกันในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะกิจการ

22. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 5,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 340,000,000 บาท เป็นจำนวน 345,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทยังไม่ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 345,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 438,721,788 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 187,443,576 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทต่อหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพื่อเป็นค่าตอบแทนการเข้าซื้อหุ้นของบริษัทในกลุ่มบริษัท DataOn (ดูหมายเหตุข้อ 11) ทั้งนี้บริษัทได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เสนอขายหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อบุคคลในวงจำกัดเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 โดยบริษัทเสนอขายหุ้นและรับชำระราคาเสนอขายหุ้นละ 10.60 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 1,986.90 ล้านบาท บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2565

23. ทูลสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

24. รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หน่วย: พันบาท				
รายได้ดอกเบี้ย:				
เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย:				
เงินฝากธนาคาร	2,792	239	97	158
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	4,622	6,805	4,622	6,805
	7,414	7,044	4,719	6,963
อื่น ๆ:				
รายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนที่ถือไว้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน	6,282	5,382	66,280	70,380
รวม	13,696	12,426	70,999	77,343

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หน่วย: พันบาท				
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	440,342	336,407	216,458	206,172
ค่าเสื่อมราคา	27,946	21,592	17,517	16,826
ค่าตัดจำหน่าย	74,080	61,777	39,241	38,033
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	6,677	6,193	4,810	4,584
ค่าลิขสิทธิ์	22,118	6,658	13,196	6,612
ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา	20,391	21,046	20,391	21,046
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือ	30,417	38,386	-	-
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าหุ้นกู้แปลงสภาพ	38,538	8,653	38,538	8,653
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	3,978	5,031	3,978	5,031

26. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้สำหรับปี	(43,397)	(31,248)	(12,099)	(15,811)
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีก่อน	(392)	449	(482)	227
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	14,304	10,182	12,868	4,740
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(29,485)	(20,617)	287	(10,844)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ (กำไร) ขาดทุน				
ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนใน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียนอื่น	17,079	(11,816)	17,079	(11,816)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรจากการ				
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(367)	(2,839)	(211)	(1,661)
	16,712	(14,655)	16,868	(13,477)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	209,504	185,955	117,771	195,282
อัตราภาษีเงินได้	20	20	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้คูณอัตราภาษี	41,901	37,191	23,554	39,056
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีก่อน	(392)	(450)	(482)	(227)
ผลแตกต่างของอัตราภาษีเงินได้ที่ไม่เท่ากันของกลุ่มบริษัท	386	(310)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (ดูหมายเหตุ 27)	(11,106)	(13,184)	(11,106)	(13,184)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	(8,181)	(1,311)	(12,000)	(13,240)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,637	2,502	490	748
อื่น ๆ	5,240	(3,821)	(743)	(2,309)
รวม	(12,410)	(15,814)	(23,359)	(27,985)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	29,485	20,617	(287)	10,844

อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของบริษัทย่อยในต่างประเทศอยู่ในช่วงระหว่างร้อยละ 17 ถึงร้อยละ 24

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,173	721	525	635
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,818	7,078	4,513	4,145
ประมาณการค้ำประกันสำหรับสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11,055	2,698	11,055	2,698
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและ				
ไม่หมุนเวียนอื่น	8,220	(9,336)	8,220	(9,336)
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	1,566	-	1,566	-
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีอื่นๆ	6,788	2,267	3,221	1,222
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการซื้อกิจการ	(9,838)	(12,892)	-	-
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชีอื่นๆ	(791)	(761)	-	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	27,991	(10,225)	29,100	(636)
การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	38,620	4,793	29,100	-
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(10,629)	(15,018)	-	(636)
รวม	27,991	(10,225)	29,100	(636)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

2565

หน่วย : พันบาท

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	การได้มา ซึ่งกิจการ	งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
			รายการที่รับรู้ ในกำไร ขาดทุน	รายการที่รับรู้ ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	722	378	73	-	1,173
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	7,078	5,110	(1,936)	(434)	9,818
ประมาณการค้ำประกันสำหรับสินทรัพย์ ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,697	-	8,358	-	11,055
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยน แปลงมูลค่าเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน					
หมุนเวียนอื่น และ ไม่หมุนเวียนอื่น	(9,336)	-	477	17,079	8,220
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	-	-	1,566	-	1,566
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ ได้มาจากการซื้อกิจการ	(12,893)	-	3,055	-	(9,838)
อื่น ๆ	1,507	2,166	2,324	-	5,997
รวม	(10,225)	7,654	13,917	16,645	27,991

2564

หน่วย : พันบาท

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	รายการที่รับรู้ ในกำไร ขาดทุน	งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
			รายการที่รับรู้ ในกำไรขาดทุน	รายการที่รับรู้ ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	717	5	-	-	722
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	7,849	(771)	-	-	7,078
ประมาณการค้ำประกันสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน หมุนเวียนอื่น	-	2,697	-	-	2,697
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง มูลค่าเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน					
หมุนเวียนอื่น และ ไม่หมุนเวียนอื่น	1,155	1,325	(11,816)	-	(9,336)
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มา จากการซื้อกิจการ	(15,947)	3,054	-	-	(12,893)
อื่น ๆ	561	946	-	-	1,507
รวม	(5,665)	7,256	(11,816)	(10,225)	

2565

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	รายการที่รับรู้	รายการที่รับรู้	ณ วันที่
	1 มกราคม	ในกำไร	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2565
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	635	(110)	-	525
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	4,145	368	-	4,513
ประมาณการค้อยค่าสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน				
หมุนเวียนอื่น	2,698	8,357	-	11,055
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	-	1,566	-	1,566
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่าเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน				
หมุนเวียนอื่น และไม่หมุนเวียนอื่น	(9,336)	34,635	(17,079)	8,220
อื่น ๆ	1,222	1,999	-	3,221
รวม	(636)	46,815	(17,079)	29,100

2564

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	รายการที่รับรู้	รายการที่รับรู้	ณ วันที่
	1 มกราคม	ในกำไร	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2564	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2564
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	677	(42)	-	635
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	5,065	(920)	-	4,145
ประมาณการค้อยค่าสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน				
หมุนเวียนอื่น	-	2,698	-	2,698
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่าเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน				
หมุนเวียนอื่น และไม่หมุนเวียนอื่น	1,155	1,325	(11,816)	(9,336)
อื่น ๆ	1,204	18	-	1,222
รวม	8,101	3,079	(11,816)	(636)

27. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิพิเศษ และประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (พ.ศ. 2520) ดังต่อไปนี้

เลขที่บัตรส่งเสริมการลงทุน	การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิเป็นเวลา 8 ปี นับจาก วันที่ 12 กรกฎาคม 2559
กิจการซอฟต์แวร์	2103(7)/2555

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป. 14/2541 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2541 เรื่อง กำหนดวิธีการรายงานรายได้สำหรับผู้ได้รับการส่งเสริม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 รายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัท โดยจำแนกตามกิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนได้ดังนี้

					หน่วย: พันบาท	
	กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขายและการให้บริการ						
ในประเทศ	202,099	172,809	266,568	246,242	468,667	419,051
ต่างประเทศ	1,351	955	1,879	2,523	3,230	3,478
รวมรายได้จากการขายและ การให้บริการ	203,450	173,764	268,447	248,765	471,897	422,529

28. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท				
สำหรับปี (พันบาท)	180,918	169,822	118,058	184,438
ทุนที่ออกและชำระแล้ว ณ วันที่ 1 มกราคม (พันหุ้น)	680,000	680,000	680,000	680,000
ผลกระทบจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน (ดูหมายเหตุข้อ 22)	105,276	-	105,276	-
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	785,276	680,000	785,276	680,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.23	0.25	0.15	0.27

29. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2563 เป็นจำนวนเงิน 95.20 ล้านบาท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2563 ไปแล้วเป็นจำนวนเงิน 40.80 ล้านบาท คงเหลือสำหรับเงินปันผลที่จ่ายอีกจำนวนเงิน 54.40 ล้านบาท คิดเป็นจำนวน 0.08 บาทต่อหุ้น บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 17 พฤษภาคม 2564

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 40.80 ล้านบาท คิดเป็นจำนวน 0.06 บาทต่อหุ้น บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 8 กันยายน 2564

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 108.80 ล้านบาท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2564 ไปแล้วเป็นจำนวนเงิน 40.80 ล้านบาท คงเหลือสำหรับเงินปันผลที่จ่ายอีกจำนวนเงิน 68.00 ล้านบาท คิดเป็นจำนวน 0.10 บาทต่อหุ้น บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 24 พฤษภาคม 2565 นอกจากนั้น ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564 ไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.5 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เป็นจำนวนเงิน 52.05 ล้านบาท คิดเป็นจำนวน 0.06 บาทต่อหุ้น บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 14 กันยายน 2565

30. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของบริการ บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 5 ส่วนงาน ดังนี้

- 1) ส่วนงานธุรกิจระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- 2) ส่วนงานธุรกิจระบบงานบริหารทรัพยากรสำหรับองค์กร
- 3) ส่วนงานธุรกิจบริการด้านบัญชีและการเงิน
- 4) จำหน่ายอุปกรณ์ควบคุมการเข้าออก
- 5) นายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

[illegible]

การจำแนกรายได้

กลุ่มบริษัทจำแนกรายได้จากการขายสินค้าและให้บริการให้แก่ลูกค้าตลอดช่วงเวลาและ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามสายผลิตภัณฑ์หลักซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลรายได้แยกตามส่วนงานที่รายงานภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

	หน่วย : พันบาท											
	ส่วนงานธุรกิจระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล		ส่วนงานธุรกิจระบบงานบริหารทรัพยากรสำหรับองค์กร		ส่วนงานธุรกิจบริการด้านบัญชีและการเงิน		จำหน่ายอุปกรณ์ควบคุมการเข้าออก		นายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย		งบการเงินรวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม												
ช่วงเวลาแห่งการรับรู้รายได้												
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง												
- รายได้จากการขายซอฟต์แวร์	70,467	48,809	33,301	14,438	-	-	-	-	-	-	103,768	63,247
- รายได้จากการขายสินค้า	-	-	-	12	-	-	47,436	64,352	-	-	47,436	64,364
- รายได้ค่าบริการรายเดือน	562,580	371,111	-	-	19,853	21,050	-	-	2,483	-	584,916	392,161
- รายได้ค่าบริการครั้งเดียว	41,109	38,336	-	-	-	20	-	-	1,269	612	42,378	38,968
ตลอดช่วงเวลา												
- รายได้ค่าบริการติดตั้งซอฟต์แวร์	135,574	56,495	31,626	28,691	-	20	-	-	250	-	167,450	85,206
- รายได้ค่าบริการอื่น	52,934	37,795	47,308	46,951	-	-	-	-	-	-	100,242	84,746
รวมรายได้	862,664	552,546	112,235	90,092	19,853	21,090	47,436	64,352	4,002	612	1,046,190	728,692

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกจำแนกตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	หน่วย: พันบาท	
	2565	2564
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ไทย	706,815	648,296
สิงคโปร์	81,057	62,929
ญี่ปุ่น	900	1,284
มาเลเซีย	17,472	13,990
อินโดนีเซีย	219,487	-
เมียนมาร์	2,139	-
เวียดนาม	2,220	-
ฟิลิปปินส์	14,321	-
อื่น ๆ	1,779	2,193
รวม	1,046,190	728,692

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีจำนวน 13.13 ล้านบาท (2564: 13.58 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท 2565: จำนวน 7.75 ล้านบาท 2564: 8.05 ล้านบาท)

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงาน การเช่าอุปกรณ์ รถยนต์ และสัญญาบริการอื่น อายุของสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงานมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 21 ปี

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการที่ขกเล็ก
ไม่ได้ ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	8	7	5	6
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	17	16	15	15
มากกว่า 5 ปี	70	74	70	74

32.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยบริษัทและบริษัทย่อย และ
ธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อย เหลืออยู่เป็นจำนวน 1.1 ล้านบาท (2564 : 0.6 ล้านบาท)
(เฉพาะบริษัท 2565 : 0.1 ล้านบาท 2564 : 0.6 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา
แก่ผู้ว่าจ้าง หนังสือค้ำประกันธนาคารดังกล่าวมีบัญชีเงินฝากประจำของบริษัทเป็นหลักทรัพย์
ค้ำประกัน (ดูหมายเหตุข้อ 9)

32.3 สัญญาเงินกู้

บริษัทได้ลงนามในสัญญาเงินกู้ที่ไม่มีหลักประกันสำหรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเป็นจำนวนเงิน
25 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทยังไม่ได้มีการเบิกใช้เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

33. ลำดับชั้นและประเภทของเครื่องมือทางการเงินและมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ:

- ประเภทของเครื่องมือทางการเงินตามลักษณะและคุณสมบัติ
- มูลค่าตามบัญชีของเครื่องมือทางการเงิน
- มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน (ยกเว้นเครื่องมือทางการเงินที่มีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับ
มูลค่ายุติธรรม) และ
- ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 1 ถึง 3 ขึ้นอยู่กับระดับที่สามารถสังเกตได้ของมูลค่ายุติธรรม:

ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สิน
อย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สิน
นั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินรวม										มูลค่าสุทธิรวม			
	มูลค่าตามบัญชี										มูลค่าสุทธิรวม			
	สินทรัพย์ทางการเงิน					หนี้สินทางการเงิน			รายการที่ไม่ใช่	รวม	ระดับที่			
	ตราสารอนุพันธ์	แสดงด้วยมูลค่า	แสดงด้วยมูลค่า	เลือกกำหนดให้	แสดงด้วย	เลือกกำหนด	แสดงด้วยมูลค่า	แสดงด้วย	สินทรัพย์		1	2	3	รวม
	ที่กำหนดไว้ใน	ยุติธรรมผ่าน	ยุติธรรมผ่าน	แสดงด้วยมูลค่า	ราคาทุนตัด	ให้แสดงด้วย	ยุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	ทางการเงิน					
ความสัมพันธ์	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ยุติธรรมผ่าน	จำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	กำไรหรือ	ตัดจำหน่าย	หรือหนี้สิน						
ป้องกันความ	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	กำไรหรือ		ผ่าน	ขาดทุน		ทางการเงิน						
เสี่ยงแสดงด้วย			ขาดทุน		กำไรหรือขาดทุน									
มูลค่ายุติธรรม														
ผ่าน														
กำไรขาดทุน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	586,166	-	-	-	-	586,166	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	189,559	-	-	-	-	189,559	-	-	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	48,525	-	-	-	-	48,525	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	9,887	-	-	14,346	-	-	-	-	24,233	-	-	24,233	24,233
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	2,807	-	-	-	-	2,807	-	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	1,148	-	-	-	-	1,148	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	176,867	341,686	-	-	-	-	-	-	518,553	326,842	63,519	128,192	518,553
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	-	-	8,000	-	-	-	-	8,000	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	12,022	-	-	-	1,109	13,131	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	66,101	-	66,101	-	-	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	-	-	-	119,647	-	119,647	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	24,882	24,882	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	-	-	192,019	-	192,019	-	-	-	-

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบเฉพาะกิจการ										มูลค่ายุติธรรม			
	มูลค่าตามบัญชี										ระดับที่			
	สินทรัพย์ทางการเงิน					หนี้สินทางการเงิน			รายการที่ไม่ใช่	รวม				
	ตราสารอนุพันธ์ ที่กำหนดไว้ใน ความสัมพันธ์ ป้องกันความ เสี่ยงแสดงด้วย มูลค่ายุติธรรม ผ่าน กำไรขาดทุน	แสดงด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่าน กำไรหรือ ขาดทุน	แสดงด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่าน เบ็ดเสร็จอื่น	เลือกกำหนดให้ แสดงด้วย กำไรหรือ ขาดทุน	แสดงด้วย ราคาทุนตัด จำหน่าย กำไรหรือ ขาดทุน	เลือกกำหนด ให้แสดงด้วย มูลค่ายุติธรรม ผ่าน กำไรหรือขาดทุน	แสดงด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่าน กำไรหรือ ขาดทุน	แสดงด้วย ราคาทุน ตัดจำหน่าย	สินทรัพย์ ทางการเงิน หรือหนี้สิน ทางการเงิน	รวม	1	2	3	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	177,819	-	-	-	-	177,819	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	118,246	-	-	-	-	118,246	-	-	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	32,452	-	-	-	-	32,452	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	9,887	-	-	12,346	-	-	-	-	22,233	-	-	22,233	22,233
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1,400	-	-	-	-	1,400	-	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	103	-	-	-	-	103	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	176,867	341,686	-	-	-	-	-	-	518,553	326,842	63,519	128,192	518,553
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	-	-	8,000	-	-	-	-	8,000	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	9,252	-	-	-	786	10,038	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	37,006	-	37,006	-	-	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	-	-	-	33,038	-	33,038	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	11,472	11,472	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	-	-	127,163	-	127,163	-	-	-	-

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินรวม									มูลค่ายุติธรรม				
	มูลค่าตามบัญชี									ระดับที่				
	สินทรัพย์ทางการเงิน					หนี้สินทางการเงิน			รายการที่ไม่ใช่	รวม				
	ตราสารอนุพันธ์	แสดงด้วยมูลค่า	แสดงด้วยมูลค่า	เลือกกำหนดให้	แสดงด้วย	เลือกกำหนด	แสดงด้วยมูลค่า	แสดงด้วย	สินทรัพย์		1	2	3	รวม
	ที่กำหนดไว้ใน	ยุติธรรมผ่าน	ยุติธรรมผ่าน	แสดงด้วยมูลค่า	ราคาทุนตัด	ให้แสดงด้วย	ยุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	ทางการเงิน					
ความสัมพันธ์	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ยุติธรรมผ่าน	จำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	กำไรหรือ	ตัดจำหน่าย	หรือหนี้สิน						
ป้องกันความ	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	กำไรหรือ		ผ่าน	ขาดทุน		ทางการเงิน						
เสี่ยงแสดงด้วย			ขาดทุน		กำไรหรือขาดทุน									
มูลค่ายุติธรรม														
ผ่าน														
กำไรขาดทุน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	334,587	-	-	-	-	334,587	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	128,569	-	-	-	-	128,569	-	-	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	35,800	-	-	-	-	35,800	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	-	3,375	-	-	-	-	3,375	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	48,096	-	-	2,000	-	-	-	-	50,096	-	-	50,096	50,096
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	4,531	-	-	-	-	4,531	-	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	641	-	-	-	-	641	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	239,586	394,564	-	-	-	-	-	-	634,150	488,900	17,058	128,192	634,150
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	12,372	-	-	-	1,452	13,824	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	51,127	-	51,127	-	-	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	-	-	-	58,017	-	58,017	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	2	65	14,753	14,820	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	-	-	149,662	-	149,662	-	-	-	-

งบเฉพาะกิจการ														
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	มูลค่าตามบัญชี										มูลค่ายุติธรรม			
	สินทรัพย์ทางการเงิน					หนี้สินทางการเงิน			รายการที่ไม่ใช่	รวม	ระดับที่			
	ตราสารอนุพันธ์ ที่กำหนดไว้ใน ความสัมพันธ์ ป้องกันความ เสี่ยงแสดงด้วย มูลค่ายุติธรรม ผ่าน กำไรขาดทุน	แสดงด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่าน กำไรหรือ ขาดทุน	แสดงด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่าน เบ็ดเสร็จอื่น	เลือกกำหนดให้ แสดงด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่าน กำไรหรือ ขาดทุน	แสดงด้วย ราคาทุนตัด จำหน่าย	เลือกกำหนด ให้แสดงด้วย มูลค่ายุติธรรม ผ่าน กำไรหรือขาดทุน	แสดงด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่าน กำไรหรือ ขาดทุน	แสดงด้วย ราคาทุน ตัดจำหน่าย	สินทรัพย์ ทางการเงิน หรือหนี้สิน ทางการเงิน		1	2	3	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	147,329	-	-	-	-	147,329	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	88,287	-	-	-	-	88,287	-	-	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	36,049	-	-	-	-	36,049	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	-	3,375	-	-	-	-	3,375	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	48,096	-	-	-	-	-	-	-	48,096	-	-	48,096	48,096
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	4,107	-	-	-	-	4,107	-	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	574	-	-	-	-	574	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	239,586	394,564	-	-	-	-	-	-	634,150	488,900	17,058	128,192	634,150
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	9,813	-	-	-	786	10,599	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	25,851	-	25,851	-	-	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	-	-	-	38,622	-	38,622	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	2	7	9,483	9,492	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	-	-	144,230	-	144,230	-	-	-	-

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินทรองจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทและบริษัทย่อยควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม					
	2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	90,200	-	236,875	259,091	586,166	0.01 - 5.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	189,559	189,559	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	48,525	48,525	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	24,233	24,233	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1,148	-	-	-	1,148	0.25 - 5.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	8,000	-	-	8,000	5.95
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	518,553	518,553	-
	91,348	8,000	236,875	1,039,961	1,376,184	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	66,101	66,101	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	119,647	119,647	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	37,558	154,461	-	-	192,019	5.25 - 10.86
	37,558	154,461	-	185,748	377,767	

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2565					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	50,235	127,584	177,819	0.25 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	118,246	118,246	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	32,452	32,452	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	22,233	22,233	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	103	-	-	-	103	0.25
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	8,000	-	-	8,000	5.95
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	518,553	518,553	-
	103	8,000	50,235	819,068	877,406	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	37,006	37,006	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	33,038	33,038	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16,605	110,558	-	-	127,163	5.25 - 6.25
	16,605	110,558	-	70,044	197,207	

หน่วย: พันบาท

งบการเงินรวม						
2564						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	93,104	241,483	334,587	0.05 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	128,569	128,569	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	35,800	35,800	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	3,375	-	-	-	3,375	3.80
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	50,096	50,096	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	641	-	-	-	641	0.15 - 1.25
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	634,150	634,150	-
	4,016	-	93,104	1,090,098	1,187,218	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	51,127	51,127	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	58,017	58,017	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,670	128,992	-	-	149,662	5.80 - 7.55
	20,670	128,992	-	109,144	258,806	

หน่วย: พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
2564						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	28,045	119,284	147,329	0.05 – 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	88,287	88,287	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	36,289	36,289	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	3,375	-	-	-	3,375	3.80
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	48,096	48,096	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	574	-	-	-	574	0.15
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	634,150	634,150	-
	3,949	-	28,045	926,106	958,100	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	25,851	25,851	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	38,622	38,622	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,067	127,163	-	-	144,230	5.80 - 7.55
	17,067	127,163	-	64,473	208,703	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
ดอลลาร์สหรัฐ	2.00	0.02	-	0.01	34.5624	33.4199
เยน	0.06	0.08	-	-	0.2609	0.2906
ริงกิต	2.04	1.92	0.41	0.17	7.8304	8.0143
ดอลลาร์สิงคโปร์	4.67	3.79	0.73	0.58	25.7206	24.7357
เปโซฟิลิปปินส์	-	-	-	-	0.6190	0.6550
รูเปียอินโดนีเซีย	78,177.91	-	27,538.40	-	0.0022	0.0023
ดอลลาร์ฮ่องกง	0.10	-	0.25	-	4.4340	4.2886

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
ดอลลาร์สหรัฐ	0.22	-	-	0.01	34.5624	33.4199
เยน	0.06	0.08	-	-	0.2609	0.2906
ริงกิต	0.08	0.07	-	-	7.8304	8.0143
ดอลลาร์สิงคโปร์	0.35	0.18	0.05	0.04	25.7206	24.7357

34.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากค่าใช้จ่ายการซื้อขายสินค้าและบริการ และรายได้จากการขายและการให้บริการ อย่างไรก็ตามบริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้มีการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนน้อยอย่างไม่เป็นสาระสำคัญ

34.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.14:1 (2564: 0.23:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.07:1 (2564: 0.18:1)

36. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 การจัดประเภทรายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิ กำไรเบ็ดเสร็จรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

รายการ	การแสดงผลการที่แสดงไว้เดิม	จัดประเภทใหม่	งบการเงินรวม	หน่วย: พันบาท
				งบการเงิน
				เฉพาะกิจการ
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่า หุ้นผู้แปลงสภาพ	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าหุ้นผู้แปลงสภาพ	8,653	8,653
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่า สินทรัพย์ทางการเงินสุทธิ	รายได้อื่น	ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	5,031	5,031

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทได้มีมติเสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท อย่างไรก็ตาม เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2565 ไปแล้ว ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท เป็นจำนวน 52.05 ล้านบาท ดังนั้นจึงคงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.12 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวน 104.09 ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566