

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2565

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

<u>สารบัญ</u>	หน้า
แนวทางการจัดทำรายงาน	3
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	4
เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ	5
ความเป็นมาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	6
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
โครงสร้างบริษัท	10
โครงสร้างการถือหุ้น	13
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	14
นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน	19
เป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	20
ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	22
ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	23
ความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ	25
ความยั่งยืนในมิติสังคม	28
ความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	35

แนวทางการจัดทำรายงาน

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2565 ตามแนวทางการรายงานขององค์กรความร่วมมือว่าด้วยการรายงานสากลด้านความยั่งยืนฉบับมาตรฐาน (Global Reporting Initiative: GRI Standards) เพื่อเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ด้านการบริหารจัดการ กระบวนการดำเนินงาน และ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมการรายงานทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานที่สนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs)

(บริษัทฯ ยังไม่ได้รับการตรวจรับรองความน่าเชื่อถือของกระบวนการจากองค์กรความร่วมมือว่าด้วยการรายงานสากลด้านความยั่งยืน)

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

เราเป็นองค์กรแห่งความสุข ของคนเก่งที่เป็นคนดี ซึ่งมีความฝันที่มีความหมายร่วมกัน และดำเนินชีวิตการทำงานตามครรลองของคุณค่าหลักของเรา ในการนำเสนอสินค้าและบริการระดับโลก เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความต้องการที่ลูกค้าเองยังไม่ตระหนัก ตลอดไปจนถึงความต้องการของพนักงานของลูกค้าของเราด้วย

พันธกิจ (Mission)

เราช่วยให้พนักงานของลูกค้าของเราทำงานได้ดีขึ้น และมีชีวิตที่มีความสุขมากขึ้น

วัฒนธรรมองค์กร (Core Values)

Excellence : ความเป็นเลิศ ทั้งในมิติของบริการและการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

Teamwork : การทำงานเป็นทีม แบ่งปัน ดูแลซึ่งกันและกัน

Integrity : ความซื่อสัตย์และเชื่อถือได้ การทำงานอย่างมีคุณธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

Openness : ความเปิดกว้าง ทั้งในการเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การยอมรับเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และความกล้าในการ แสดงความคิดเห็นที่สร้างสรรค์อย่างตรงไปตรงมา

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

เรามีเป้าหมายที่จะ

1. เพื่อสนับสนุนองค์กรที่หลากหลายในการปรับปรุงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ผ่านการผสมผสานของเทคโนโลยีและบริการระดับมืออาชีพของเราที่ไม่เหมือนใคร เรามุ่งมั่นที่จะนำเสนอการจัดการที่ครอบคลุมแก่ลูกค้าของเราเพื่อดึงดูดและพัฒนาพนักงาน ในขณะที่เดียวกันก็มั่นใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดในแต่ละประเทศสำหรับการจัดการเงินเดือนและเวลาการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาให้ Humanica ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในฐานะผู้ให้บริการการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลที่ดีที่สุดใเอเชียภายใน 5 ปี
3. เพื่อสนับสนุนความต้องการของลูกค้านอกเหนือจากขอบเขตการทำงานแบบดั้งเดิมของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยเปิดใช้งานระบบพันธมิตรที่ขยายขอบเขตการจัดการของบริษัท ในขณะที่ให้ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวที่แน่นหนามากขึ้น
4. เป็นผู้นำตลาดในการรวมการจัดการและบริการทางการเงินและการบัญชี โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจของลูกค้าผ่านการผสมผสานของ HR กับกระบวนการทางธุรกิจอื่นๆ
5. ขยายธุรกิจไปยังประเทศหลักๆ ในเอเชียภายใน 5 ปีข้างหน้า โดยการควบรวมกิจการ การค่อยๆเติบโต หรือการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ
6. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรตาม DNA ของบริษัทและค่านิยมหลัก ในขณะที่เป็นธุรกิจที่มีความรับผิดชอบซึ่งมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “HUMAN”) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2546 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 30.00 ล้านบาท โดยคุณสุนทร เเด่นธรรม อดีตหุ้นส่วนและผู้บริหารของ Pricewaterhouse Coopers Thailand (PWC) ซึ่งเคยดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยง (Global Risk Management Solutions) โดยเป็นผู้ริเริ่มพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ให้กับ PWC ในประเทศไทย ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk) และได้เป็นผู้ริเริ่มธุรกิจการรับช่วงบริหารด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรของธุรกิจขนาดใหญ่ (Big Scale Business Process Outsourcing : BPO) ในการจัดการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในองค์กร (Human Solutions) ของ PWC

ต่อมาในปี 2546 PWC ได้ปรับโครงสร้างธุรกิจและยกเลิกธุรกิจ BPO มีการแก้ไขปรับปรุงกฎเกณฑ์เกี่ยวกับบริษัทผู้สอบบัญชี ทำให้บริษัทสอบบัญชีทั่วโลกมีการปรับโครงสร้างธุรกิจ คุณสุนทร เเด่นธรรม จึงแยกตัวออกมาจัดตั้งบริษัท เพื่อให้บริการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Business Process Outsourcing in Human Resource) โดยมีบริษัท ซีเกท เทคโนโลยี จำกัด เป็นลูกค้ารายแรก





ในปี 2563 บริษัท ขยายการลงทุนในธุรกิจเกี่ยวกับประกันชีวิตและประกันวินาศภัย โดยบริษัท จัดตั้งบริษัท เบนนิคซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทนายหน้าประกันภัยยุคใหม่ที่บริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการ (Pure Digital and Single Platform Broker) โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 51 นอกจากนี้บริษัท ยังได้รับรางวัลชนะเลิศ “Best Innovation Company Award” จากตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นที่ยืนยัน นโยบายและการประกอบธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันและต่อไปในอนาคต

ในปี 2564 บริษัทได้ขยายธุรกิจผ่านการลงทุนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาระบบนิเวศการดูแลสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Healthcare Ecosystem) ให้ครบถ้วนและหลากหลายมากขึ้น และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยได้ลงทุนใน ฟาร์มแคร์ แพลตฟอร์มร้านขายยาออนไลน์และระบบการปรึกษาบุคลากรทางการแพทย์ออนไลน์ และ แรบบิท แคช แพลตฟอร์มการให้บริการสินเชื่อผ่านระบบดิจิทัล และ ลงทุนในบริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน) ผู้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกัน

ในปี 2565 บริษัทได้ทำการซื้อกลุ่มบริษัท DataOn ได้สำเร็จ ซึ่งรวมถึงบริษัท PT. Indodev Niaga Internet ในประเทศอินโดนีเซียและการดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อยกิจการร่วมค้าและผู้จัดจำหน่ายในประเทศอินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย และไทย DataOn ก่อตั้งขึ้นในปี 2542 และมุ่งเน้นไปที่เทคโนโลยีการจัดการทรัพยากรบุคคล SunFish HR ซึ่งได้กลายเป็น HR Solutions ชั้นนำในประเทศอินโดนีเซีย ในปี 2565 DataOn มีจำนวนพนักงาน 350 คนมีลูกค้า 1,400 ราย และให้บริการพนักงานของลูกค้ามากกว่า 1.2 ล้านคนด้วยระบบ SunFish HR

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัท ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2546  ▪ จดทะเบียนจัดตั้ง “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด”
- 2548  ▪ เริ่มโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัท ภายใต้ชื่อ “HUMATRIX”
 ▪ ได้รับใบรับรองในกิจการซอฟต์แวร์สำหรับองค์กรและเนื้อหาดิจิทัล (ENTERPRISE SOFTWARE AND DIGITAL CONTENT) จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (The Board of Investment of Thailand : BOI)
- 2549-  ▪ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 60.10 ล้านบาท
 2558  ▪ ได้รับเลือกให้เป็นธุรกิจนวัตกรรม 10 อันดับแรก และได้รับรางวัล BAI PO BUSINESS AWARDS BY SASIN จากสถาบันคิดบริหารธุรกิจคณิศรและธนาคารไทยพาณิชย์
 ▪ ร่วมเป็นพันธมิตรและตัวแทนจำหน่ายของ SAP หนึ่งในผู้ให้บริการระบบ ERP ชั้นนำของโลก
- 2559  ▪ เข้าซื้อหุ้นบริษัท ไพเรฟซันแนล เอ้าท์ซอสซิง โซลูชันส์ จำกัด และบริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด (เดิมรู้จักในชื่อว่า บริษัทสำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและการบัญชี จำกัด) ในสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.0 ของทุนชำระแล้ว
 ▪ HUMATRIX ได้รับรางวัล THAILAND ICT AWARDS (TICTA) ด้าน Industry Application จากสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย
 ▪ จัดตั้งบริษัท HUMANICA ASIA PTE. LTD. ในประเทศสิงคโปร์
- 2560  ▪ จัดตั้งบริษัท HUMANICA SDN. BHD. ในประเทศมาเลเซีย
 ▪ แปรสภาพเป็น “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)”
 ▪ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 340.00 ล้านบาท
 ▪ บริษัทได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เสนอขายหุ้นโดยใช้ชื่อว่า HUMAN เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560
- 2561  ▪ ซื้อกิจการทั้งหมดของบริษัท บริการบัญชีและภาษีซึกม่า จำกัด
 ▪ เข้าลงทุนในบริษัท โคนิเคิล จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 20.0
- 2562  ▪ เข้าซื้อหุ้นของบริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด ในสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.0 ของทุนชำระแล้ว
 ▪ เข้าลงทุนใน PUBLICA HOLINGS PTE. LTD. ในประเทศสิงคโปร์ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 5.9
 ▪ ร่วมเป็นพันธมิตรและตัวแทนจำหน่ายของ ORACLE NETSUITE ระบบ Cloud ERP ชั้นนำของโลก
- 2563  ▪ เข้าลงทุนในบริษัท แพร็กมา แอนด์ วัลส์ กรุ๊ป จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 10.0
 ▪ เข้าลงทุนในบริษัท ฮิวแมนเชส แคปปิตอล จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 50.0
 ▪ เข้าร่วมทุนในบริษัท เบนนิทซ์ จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 51.0 (เดิมรู้จักกันในชื่อว่า บริษัท จีแอล โปรดเจอร์ จำกัด)
- 2564  ▪ เข้าลงทุนในบริษัท ดีจิกัล แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 10.0
 ▪ HUMANICA และ TIGERSOFT ได้รับรองตามมาตรฐาน ISO 27001 ระบบการบริหารความปลอดภัยของข้อมูล
 ▪ ได้รับรางวัล SET Awards 2563 ด้านนวัตกรรมองค์กร
- 2564  ▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โคนิเคิล จำกัด โดยยังมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 20.0
 ▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด โดยยังมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.0
 ▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เบนนิทซ์ จำกัด โดยยังมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 51.0
 ▪ เข้าลงทุนในบริษัท ฮิวแมนิก้า อีวีซี จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 70.0
 ▪ เข้าลงทุนในบริษัท แรบบิท แคช จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 5.0
 ▪ เข้าลงทุนในบริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 25.0
 ▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ฮิวแมนเชส แคปปิตอล จำกัด โดยยังมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 50.0
 ▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ PUBLICA HOLINGS PTE. LTD. โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 16.0
 ▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นประมาณร้อยละ 4.0
- 2565  ▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอช แล็บ จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 28.8
 ▪ เข้าซื้อกิจการของกลุ่มบริษัท DATAON GROUP โดยเป็นการเข้าซื้อหุ้นสามัญ ได้แก่
 - บริษัท PT. INDODEV NIAGA INTERNET (อินโดนีเซีย) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.0 ซึ่งรวมบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท PT. SYNERGY GROUP ASIA (อินโดนีเซีย)
 - บริษัท DATAON INTERNATIONAL CO., LTD. (ฮ่องกง) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.0
 - บริษัท SYNERGY OUTSOURCING SDN.BHD. (มาเลเซีย) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 45.0
 ▪ เริ่มโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัท ภายใต้ชื่อ “WORKPLAZE” ซึ่งเป็นการรวมเทคโนโลยีในการพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัทและกลุ่มบริษัท DataOn ได้เปิดตัวอย่างเป็นการในเดือนตุลาคม 2565
 ▪ จัดตั้งบริษัท HUMANICA VN CO.,LTD. ในประเทศเวียดนาม
 ▪ คณะกรรมการระดับเป็น 4 ดาว

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

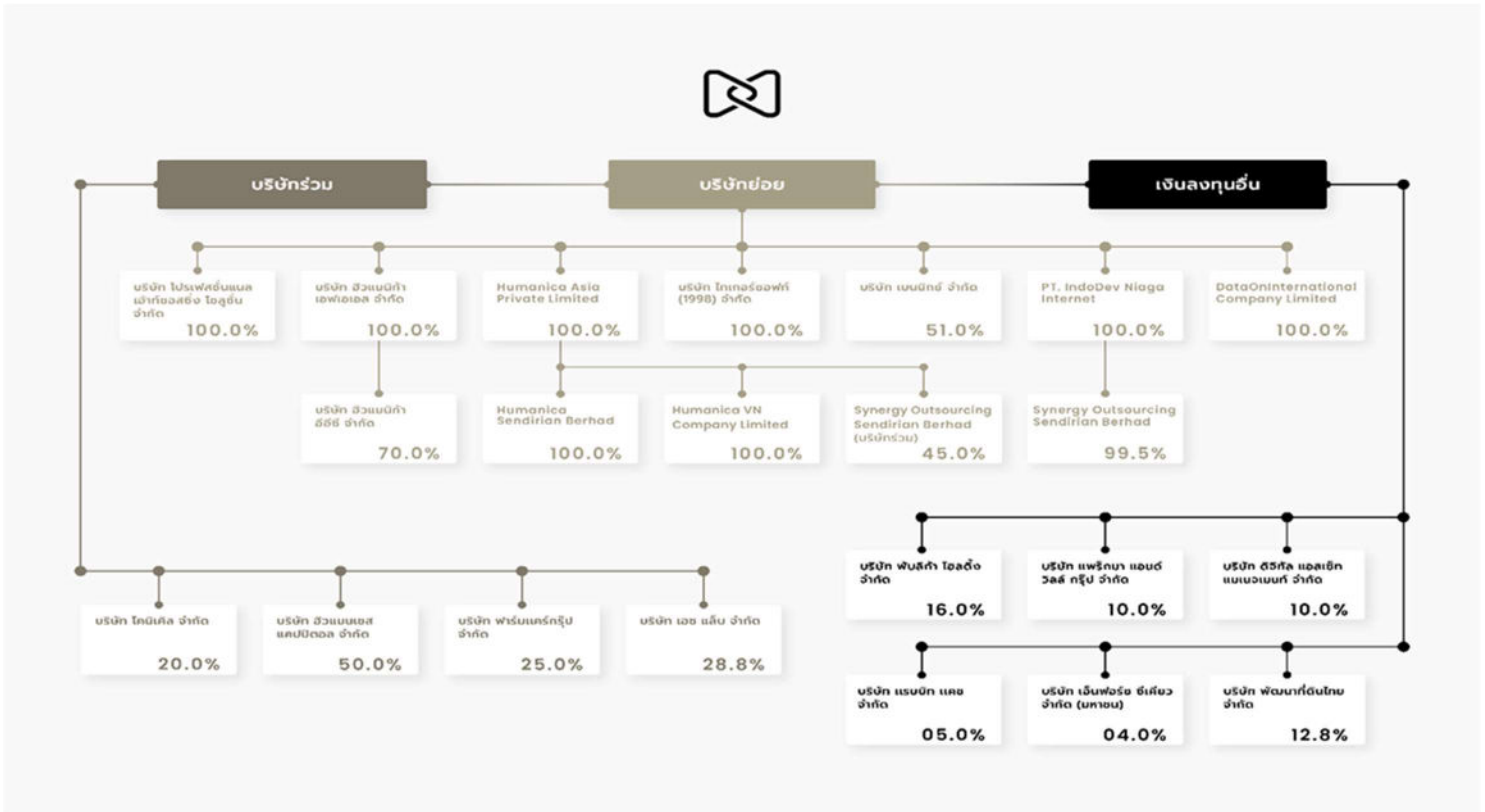
บริษัทอิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีหน่วยงานทางธุรกิจหลักสองหน่วยงาน คือการให้บริการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลและการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน การให้บริการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประกอบด้วยซอฟต์แวร์สำหรับจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลและให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน ด้านบริการจัดการบัญชีและการเงินจะรวมถึงบริการวางระบบการใช้ซอฟต์แวร์ SAP Business One (SAPB1) ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) การวางแผนระบบทรัพยากรองค์กรผ่านคลาวด์โดย Oracle NetSuite (Oracle NetSuite Cloud ERP systems) และการบริการรับช่วงบริหารจัดการทางการเงินและบัญชี

โครงสร้างรายได้ของบริษัท ในปี 2563 – 2565 เป็นดังนี้

ประเภทธุรกิจ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. รายได้จากธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล						
1.1 รายได้จากบริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน	266.41	36.0	259.52	33.5	312.70	29.2
1.2 รายได้จากค่าซอฟต์แวร์	269.92	36.5	293.03	37.8	549.97	51.4
1.3 รายได้จากการขายสินค้า	75.76	10.2	64.35	8.3	47.44	4.4
รวมรายได้จากธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล	612.09	82.7	616.90	79.6	910.11	85.0
2. รายได้จากธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน						
2.1 ระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กร	85.36	11.5	90.09	11.6	112.23	10.5
2.2 บริการจัดทำบัญชีและการเงิน	22.35	3.0	21.09	2.7	19.85	1.9
รวมรายได้จากธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน	107.71	14.5	111.18	14.3	132.08	12.4
3. รายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย						
3.1 รายได้ค่านายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย	0.01	-	0.61	0.1	4.00	0.4
รวมรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย	0.01	-	0.61	0.1	4.00	0.4
รวมรายได้จากการขายและบริการ	719.81	97.2	728.69	94.0	1,046.19	97.8
4. รายได้อื่น	20.53	2.8	46.83	6.0	27.30	2.2
รวมรายได้	740.34	100.0	775.52	100.0	1,073.49	100.0

หมายเหตุ * รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ เงินปันผล กำไรจากเงินลงทุน และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

โครงสร้างบริษัท



บริษัท ถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และเงินลงทุนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้งในประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย (ล้านหุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
ถือหุ้นโดยตรง					
1.บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิง โซลูชัน จำกัด	ไทย	บริการจัดทำเงินเดือน	10.00 ล้านบาท	0.10	100.0
2.บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด	ไทย	บริการด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงิน	20.00 ล้านบาท	2.00	100.0
3. Humanica Asia Pte.Ltd.	สิงคโปร์	บริการจัดทำเงินเดือนและด้านการบริหารจัดการบัญชี	0.20 ล้านบาท	0.20	100.0
4. บริษัท ไทเกอร์ซอฟท์ (1998) จำกัด	ไทย	บริการวางระบบโปรแกรมทรัพยากรบุคคลและเงินเดือน และขายเครื่องอุปกรณ์ควบคุมการเข้าออก	5.00 ล้านบาท	0.05	100.0
5. บริษัท เบนนิคส์ จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจให้บริการนายหน้าประกันภัยชีวิตและวินาศภัย	4.00 ล้านบาท	0.04	51.0
6. PT. IndoDev Niaga Internet	อินโดนีเซีย	ให้บริการบริหารทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรองค์กร	12,000.00 ล้านบาท	1.20	100.0

ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้งในประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
7. DataOn International Co., Ltd	ฮ่องกง	ให้บริการจัดจำหน่ายและบริหารช่องทางจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ Sunfish HR	0.001 ล้านบาท ฮ่องกง	0.001	100.0
8. บริษัท โคนิเคิล จำกัด	ไทย	ให้คำปรึกษา ผลิต และจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนรู้ให้กับองค์กร	3.26 ล้านบาท	0.03	20.0
9. บริษัท ฮิวแมนเนส แคปปิตอล จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจให้บริการ P2P Lending Platform ผ่านช่องทางออนไลน์	20.00 ล้านบาท	2.00	50.0
10. บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	ให้บริการแพลตฟอร์มสำหรับปรึกษาบุคลากรทางการแพทย์ออนไลน์และร้านขายยาออนไลน์	4.00 ล้านบาท	0.04	25.0
11. บริษัท เอช แล็บ จำกัด	ไทย	ให้บริการพัฒนาและจำหน่ายโปรแกรมแอปพลิเคชันระบบงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการและบริหารงานให้สถานบริการทุกประเภท	3.13 ล้านบาท	0.31	28.8
12. Publica Holdings Pte. Ltd.	สิงคโปร์	ให้คำปรึกษาพัฒนาและจำหน่ายซอฟต์แวร์บริหารทรัพยากรมนุษย์	2.55 ล้านบาท สหรัฐ	2.50	16.0
13. บริษัท แพร์กมา แอนด์ วิลล์ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ	1.11 ล้านบาท	0.11	10.0
14. บริษัท ดิจิทัล แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจให้บริการรับบริการ จัดการ ดูแล ทรัพย์สิน ทั้งสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์สินมีรูปร่างและทรัพย์สินไม่มีรูปร่าง	3.00 ล้านบาท	0.03	10.0
15. บริษัท แรบบิท แคช จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจบริการสินเชื่อผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) ภายใต้แบรนด์ "Rabbit Cash"	800.0	8.00	5.0
16. บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน)	ไทย	ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์โซลูชันด้านการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีไซเบอร์ (Cyber Security)	52.97	102.74	4.0
17. บริษัท พัฒนาที่ดินไทย (นานา 1994) จำกัด	ไทย	อสังหาริมทรัพย์	110.00 ล้านบาท	11.00	12.8
ถือหุ้นโดย Humanica Asia Pte.Ltd.					
1. Humanica Sdn.Bhd.	มาเลเซีย	บริการจัดทำเงินเดือน	0.50 ล้านริงกิต	0.50	100.0
2. Humanica VN Company Limited	เวียดนาม	บริการจัดทำเงินเดือน	4,664.00 ล้านดอลลาร์	N/A*	100.0
3. Synergy Outsourcing Sdn. Bhd.	มาเลเซีย	บริการจัดทำเงินเดือน	0.50 ล้านริงกิต	0.50	45.0

ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้งในประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย (ล้านหุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้งในประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย (ล้านหุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
ถือหุ้นโดยบริษัท จำกัด					
1. บริษัท ฮิวแมนิก้า อีไอซี จำกัด	ไทย	บริการด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงิน	30.00 ล้านบาท	3.00	70.0
ถือหุ้นโดย PT. IndoDev Niaga Internet					
1. PT. Synergy Group Asia	อินโดนีเซีย	ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	200.00 ล้านเหรียญรูเปียห์	0.0002	99.5

*จดทะเบียนในรูปแบบ Single-Member Limited Liability Company ในประเทศเวียดนาม

โครงสร้างการถือหุ้น

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งปรากฏในสมุดทะเบียนหุ้นมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	วันที่ 30 ธันวาคม 2565	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มนายสุนทร เด่นธรรม	261,777,200	30.2
	นายสุนทร เด่นธรรม	261,277,200	30.1
	นางเพ็ญศิริ เด่นธรรม	500,000	0.1
2	VIKO TECHNOLOGIES PTE. LTD.	183,707,888	21.2
3	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED	27,344,400	3.2
4	HSBC BANK PLC - EAM LONG-ONLY EMERGING MARKETS MASTER FUND LIMITED	25,314,000	2.9
5	BNY MELLON NOMINEES LIMITED	24,181,500	2.8
6	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	12,236,600	1.4
7	N.C.B.TRUST LIMITED-NORGES BANK 1	11,867,400	1.4
8	STATE STREET EUROPE LIMITED	11,329,900	1.3
9	นายสมชาย พิทักษ์กัมพล	10,339,500	1.2
10	นายเชิงชัย เจริญจิตเสวีวงศ์	10,084,000	1.2
	รวมจำนวนหุ้นผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก	578,182,388	66.8
	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	289,261,188	33.2
	รวมจำนวนหุ้น	867,443,576	100.0

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 438,721,788 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 877,443,576 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว 433,721,788 บาท เป็นหุ้นสามัญ 867,443,576 หุ้น หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

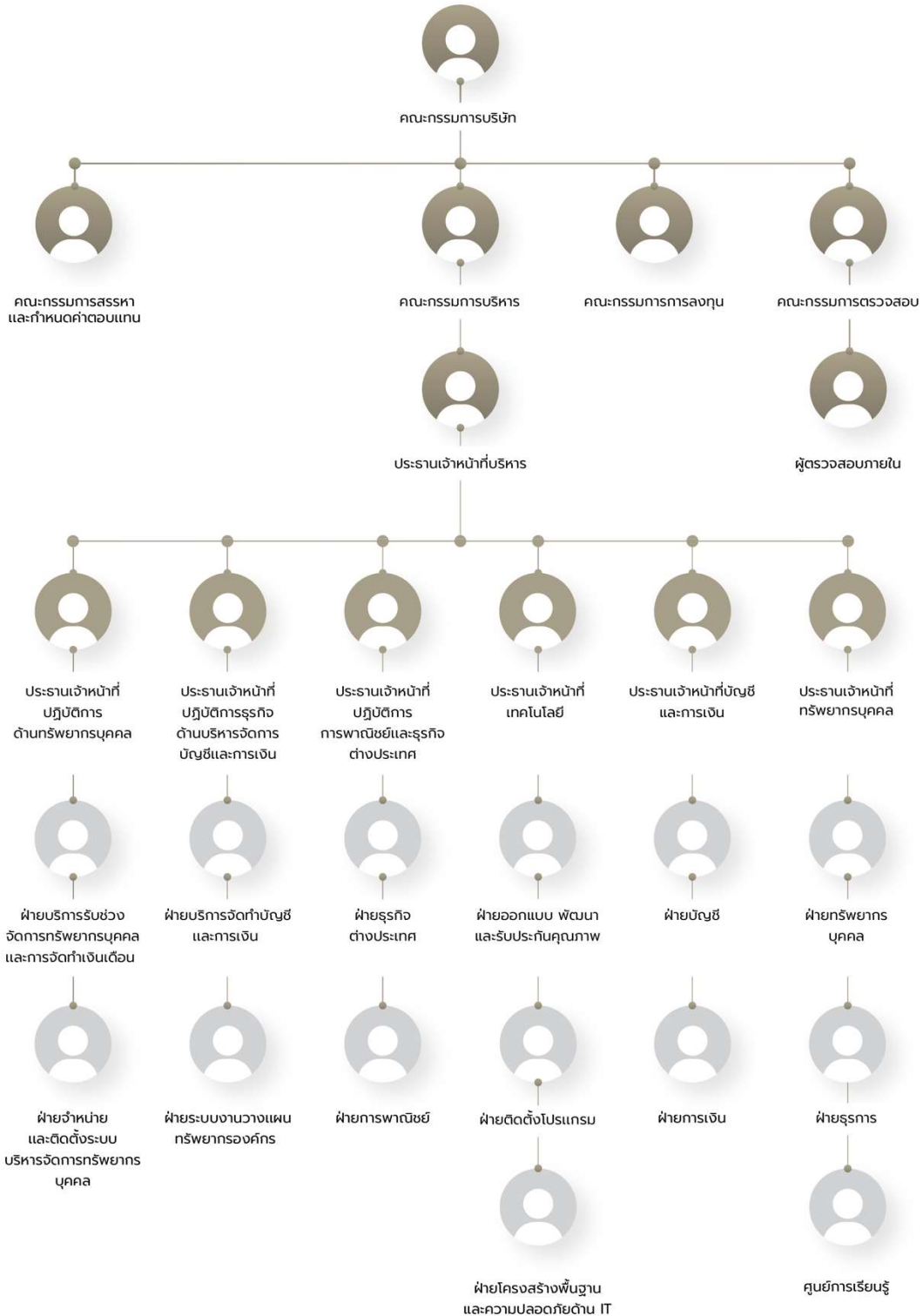
คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและบรรยายจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวน แก้ไขปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงาน กสท. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance: CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงสร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นไป

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดและกำกับดูแลให้มีการพิจารณาและมีมติอนุมัติให้ทบทวน และแก้ไขปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กร ได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

กระบวนการดำเนินธุรกิจกับหลักปฏิบัติ 8 ข้อภายใต้กรอบ CG Code

กระบวนการดำเนินธุรกิจ	หลักปฏิบัติ 8 ข้อ
1. กำหนดวัตถุประสงค์	หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
	หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
2. ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
	หลักปฏิบัติที่ 4 การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีประสิทธิภาพและการบริหารบุคลากร
3. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการและเปิดเผยข้อมูล	หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
	หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
	หลักปฏิบัติที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลและการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน
	หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการการลงทุน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 คน ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน) โดยสัดส่วนกรรมการอิสระ มีจำนวนร้อยละ 57.14 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมากกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด

ข้อมูลคณะกรรมการ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายอโณทัย อุดลพันธ์ุ	ประธานกรรมการ
2. นายสุนทร เคนธรรม	รองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายภัทร ยงวณิชย์	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4. นายธนาชาติ นุ่มนนท์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
5. นายไพฑูรย์ ผดุงถิ่น	กรรมการอิสระ
6. นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
7. Mr. Gordon Enns ¹	กรรมการ

¹ Mr. Gordon Enns ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 จากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายภัทร ยงวณิชย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายธนาชาติ นุ่มนนท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์	กรรมการตรวจสอบ

โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระ และ นายภัทร ยงวณิชย์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์ ¹	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายอโณทัย อุดลพันธ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายธนชาติ นุ่มนนท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

¹ ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2565 ได้แต่งตั้ง นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3) คณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายไผท ผดุงถิ่น	ประธานกรรมการการลงทุน
2. นายสุนทร เด่นธรรม	กรรมการการลงทุน
3. นายภัทร ยวงนิษฐ์	กรรมการการลงทุน

4) คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุนทร เด่นธรรม	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ	กรรมการบริหาร
3. Ms. Bee Bee Lim	กรรมการบริหาร
4. นางศศิธร หิรัญศักดิ์	กรรมการบริหาร
5. นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง	กรรมการบริหาร
6. นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช	กรรมการบริหาร
7. นายสมศักดิ์ ตันติธนวัฒน์	กรรมการบริหาร
8. Mr. Gordon Enns ¹	กรรมการบริหาร
9. Mr. Yus Wadi ¹	กรรมการบริหาร
10. Mr. Eswaran Nadarajah ¹	กรรมการบริหาร

¹ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหารทั้งสิ้น 10 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุนทร เคนธรรม	รองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล
3. Ms. Bee Bee Lim	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการการพาณิชย์และธุรกิจระหว่างประเทศ
4. นางศศิธร ธีรณัฐศักดิ์	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการธุรกิจด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน
5. นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี (ประเทศไทย)
6. นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท
7. นายสมศักดิ์ ตันติธนวัฒน์	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด
8. Mr. Gordon Enns ¹	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี
9. Mr. Yus Wadi ¹	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล (กลุ่มบริษัทดาต้าออน)
10. Mr. Eswaran Nadarajah ¹	ประธานเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

¹ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนออกเป็น 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมีการกำหนดกลยุทธ์ออกเป็น 6 ด้านได้แก่

- 1) การพัฒนานวัตกรรมทางดิจิทัล
มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมทางดิจิทัล นอกจากช่วยส่งเสริมศักยภาพทางธุรกิจแล้ว ยังช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของทั้งพนักงานในองค์กรของลูกค้า พนักงานของบริษัทฯ และประชาชนทั่วไป
- 2) การพัฒนาด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พัฒนาระบบการป้องกันภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่เชื่อถือได้
- 3) การพัฒนาและดูแลบุคลากรขององค์กร
พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กรเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคตและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และคำนึงถึงความเท่าเทียมกันตามหลักสิทธิมนุษยชน
- 4) การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ
ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรขององค์กร ชุมชน และสังคม
- 5) การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและการประหยัดพลังงาน
- 6) ออกแบบอาคารสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
กระบวนการออกแบบอาคารสำนักงาน สำหรับการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร และการตกแต่งภายในและบริเวณโดยรอบ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในช่วง 3 ปีข้างหน้า หรือภายในปี 2568 ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

1. การพัฒนานวัตกรรมทางดิจิทัล

- พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้ทันสมัยและมีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าซอฟต์แวร์จากคู่แข่งในระดับโลก เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ ด้วยงบประมาณการลงทุนปีละไม่เกิน 50 ล้านบาท
- พัฒนาระบบนิเวศการดูแลสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Healthcare Ecosystem) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานของลูกค้าและประชาชนทั่วไปให้สำเร็จภายในปี 2567 ผ่านการร่วมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจ ด้วยงบประมาณการลงทุนปีละไม่เกิน 50 ล้านบาท
- สามารถสรรหาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทางด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีดิจิทัล ได้เพียงพอต่อการเติบโตขององค์กรและการพัฒนานวัตกรรมทางดิจิทัล

2. การพัฒนาด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ISO 27001 และ ISO 27701 ภายในปี 2567
- การจัดตั้งคณะทำงานด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- การลงทุนพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ
- การลงทุนพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์

ด้านสังคม

3. การพัฒนาและดูแลบุคลากรขององค์กร

- การสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ
- การดูแลพนักงานด้วยแนวคิด “Happy workplace”
- พัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในด้านการส่งเสริมการรักษาสุขภาพและความมั่นคงทางการเงินมาประยุกต์ใช้ให้แก่บุคลากรในองค์กร และให้บริการเทคโนโลยีดังกล่าวต่อพนักงานของลูกค้าและประชาชนทั่วไป จำนวน 20,000 ราย
- การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

4. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรขององค์กร ชุมชน และสังคม ด้วยงบประมาณอย่างน้อยร้อยละ 0.50 – 1.00 ของกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม

5. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนร้อยละ 20 ของการใช้พลังงานรวม

6. การออกแบบอาคารสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- กระบวนการออกแบบอาคารสำนักงาน สำหรับการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร และการตกแต่งภายในและบริเวณโดยรอบ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารปัจจัยการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์	การปฏิบัติการและการบริหารโครงการ	การขายและการตลาด	บริการหลังการขาย	กิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Software) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ ได้แก่ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่นๆ การร่วมมือกับคู่ค้าในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการใช้ชีวิตและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานของลูกค้าและประชาชนทั่วไปให้ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการโครงการติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource System) การบริหารจัดการโครงการติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP system) การให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและจัดทำเงินเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> การทำ การตลาด และให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการอย่าง โปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และกำหนดราคาอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การให้บริการลูกค้าหลังการขายเพื่อสร้างความพึงพอใจ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมี นโยบายและ กระบวนการ กำหนดการเข้าถึง และการใช้ข้อมูลลูกค้า การรักษา ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มี ความเป็นธรรม มี ระบบค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ เหมาะสม ส่งเสริม และพัฒนา ศักยภาพของ บุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง และมี สภาพแวดล้อมการ ทำงานที่ดี การบริหารระบบ บัญชีการเงินที่เป็น เชื่อถือได้ ถูกต้อง และโปร่งใส การกำกับดูแล กิจการที่ติดตามหลัก ธรรมาภิบาลและ จริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจองค์กร โดยฝ่ายบริหารได้พิจารณาและวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มดังนี้

1. หน่วยงานกำกับดูแล
ผู้กำกับดูแลได้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์
2. ชุมชนและสังคม
ชุมชนโดยรอบสถานประกอบการและประชาชนทั่วไป
3. ผู้ลงทุน
ผู้ถือหุ้นสามัญ นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย บริษัทหลักทรัพย์ กองทุนต่างประเทศ และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
4. ลูกค้าและพนักงานของลูกค้า
ลูกค้าองค์กร และลูกค้าระดับ SMEs รวมถึงพนักงานของลูกค้าที่ใช้งานซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ
5. คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ
คู่ค้า ได้แก่ผู้จัดจำหน่ายและผู้ให้บริการ และพันธมิตรทางธุรกิจ
6. พนักงาน
ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> ประสานผ่านเลขานุการบริษัท (ทุกวัน) 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ การเปิดเผยข้อมูลถูกต้องโปร่งใส และทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด บริหารจัดการให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องโปร่งใส และทันเวลา
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> เบอร์โทรศัพท์กลางของบริษัทฯ (ทุกวัน) สถานประกอบการของบริษัทฯ (ทุกวัน) 	<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยของสถานประกอบการ ให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคม ความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมและหน่วยงานราชการต่างๆอย่างเต็มที่ ดูแลให้สถานประกอบการมีมาตรฐานความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีด้านดิจิทัล
ผู้ลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น (ปีละครั้ง) การประชุมกับนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ งาน SET Opportunity Day (ไตรมาสละครั้ง) เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ (ทุกวัน) ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ทางอีเมลและเบอร์โทรศัพท์กลางของบริษัทฯ (ทุกวัน) 	<ul style="list-style-type: none"> การเติบโตอย่างยั่งยืนทางธุรกิจ การจ่ายเงินปันผลอย่างต่อเนื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจ พร้อมขยายธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง กำหนดนโยบายจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ สื่อสารผลการดำเนินงานรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอในทุกช่องทาง โดยเปิดเผยข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
ลูกค้าและพนักงานของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • เบอร์โทรศัพท์กลางของบริษัทฯ (ทุกวัน) • พนักงานฝ่ายขายและฝ่ายบริการ (ทุกวัน) • การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในการใช้บริการ (อย่างน้อยปีละครั้ง) • การประชุม KPI กับลูกค้า (อย่างน้อยปีละครั้ง) 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ซอฟต์แวร์ วัสดุภัณฑ์ สวয়งาม ใช้งานง่าย ทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ และการให้บริการมีความรวดเร็ว มีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า • รักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัดและมีมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ตอบสนองการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ตามมาตรฐานการให้บริการที่ตกลงไว้ (SLA: Service Level Agreement) • จัดให้มีระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM: Customer Relationship Management) เพื่อบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ • ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากล
คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า (อย่างน้อยปีละครั้ง) • การประชุมกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (อย่างน้อยปีละครั้ง) 	<ul style="list-style-type: none"> • เติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ • ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างมาตรฐานในการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีคุณภาพ รวมถึงโครงสร้างการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม • พัฒนาแพลตฟอร์มให้พันธมิตรทางธุรกิจเชื่อมต่อในการทำธุรกิจร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การจัด Orientation สำหรับพนักงานใหม่เป็นประจำทุกเดือน • การประชุมพนักงานทุกระดับ (Town Hall Meeting) (อย่างน้อยปีละครั้ง) • การทำกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน (อย่างน้อยปีละครั้ง) • การสื่อสารผ่านช่องทางระบบทรัพยากรบุคคล "Humatrix" ของบริษัทฯ (ตลอดเวลา) 	<ul style="list-style-type: none"> • ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน • ความสมดุลระหว่างการ ทำงานและชีวิตส่วนตัว • สวัสดิการมีความเหมาะสม • ความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน • ความเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การส่งเสริมและพัฒนาทักษะ และความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง • เชื่อมต่อแพลตฟอร์มกับโคนิคัล (Conicle) พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับลูกค้าองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สนใจผ่านทางระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา • นำเสนอสินค้าสวัสดิการพนักงานโดยความสนใจ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยทั่วไป ให้กับพนักงานของบริษัทฯ • การปรับปรุงสวัสดิการตามความต้องการอย่างเหมาะสม • จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล • ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

ความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

1) การพัฒนานวัตกรรมทางดิจิทัล

พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการผ่านนวัตกรรมทางดิจิทัล เพื่อเสริมศักยภาพทางการแข่งขันของภาคธุรกิจและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานของลูกค้าและประชาชนทั่วไป

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตัวเอง ได้แก่ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (WorkPlaze) ให้ทันสมัยและมีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าซอฟต์แวร์จากคู่แข่งในระดับโลก เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของลูกค้า ซึ่งช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงองค์กรทางดิจิทัล (Digital Transformation) ทั้งลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ และองค์กรขนาดกลางหรือเล็ก (SMEs)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตั้งเป้าหมายที่จะพัฒนาระบบนิเวศการดูแลสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Healthcare Ecosystem) ผ่านการร่วมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มร่วมกันและเชื่อมโยงเข้ากับซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (WorkPlaze) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานของลูกค้าและประชาชนทั่วไป โดยระบบนิเวศดังกล่าวประกอบด้วย

- เบนนิคซ์ (Benix) แพลตฟอร์มระบบบริหารจัดการผลประโยชน์พนักงาน ผ่านการร่วมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจ แพลตฟอร์มเบนนิคซ์ช่วยให้พนักงานของลูกค้า สามารถเลือกระดับแผนผลประโยชน์ให้ตรงกับการใช้ชีวิตของตน รวมถึงจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการทางสุขภาพเพิ่มเติมผ่านผู้สนับสนุนบัญชีการใช้จ่ายของพนักงานในรูปแบบของกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (E-Wallet)
- ฟาร์มแคร์ (Pharmcare) แพลตฟอร์มร้านขายยาออนไลน์และระบบการปรึกษาบุคลากรทางการแพทย์ออนไลน์ ผ่านการลงทุนในพันธมิตรทางธุรกิจ โดยพนักงานของลูกค้าและประชาชนทั่วไป สามารถใช้บริการแพลตฟอร์มดังกล่าว ทำให้สามารถเข้าถึงบริการสุขภาพที่ดี ค้นหาและเข้าถึงร้านขายยาที่ได้คุณภาพ มีเภสัชกรที่มีความรู้ พร้อมให้คำแนะนำ มีบริการด้านสุขภาพ ที่สามารถเช็คสุขภาพและวิเคราะห์โรคได้เบื้องต้น เพื่อให้ได้รับบริการที่ดี ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายทางการแพทย์
- ฮิวแมนเชส (HumanChess) แพลตฟอร์มการให้สินเชื่อออนไลน์ ผ่านการร่วมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจ โดยเป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบุคคลทั่วไปผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยไม่จำเป็นต้องผ่านตัวกลางอย่างธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือที่เรียกว่า P2P Lending เพื่อเป็นทางเลือกของบุคคลทั่วไปที่ต้องการสินเชื่อส่วนบุคคลและธุรกิจ เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินให้กับคนทุกคนได้อย่างเท่าเทียม สะดวกและง่ายยิ่งกว่าเดิม ผ่านการใช้ข้อมูลทางเลือกและการวิเคราะห์สินเชื่อผ่านเทคโนโลยี โดยดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์
- เอชแล็บ (H-LAB) แพลตฟอร์มระบบบริหารจัดการในโรงพยาบาล ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ระบบคิวและการนัดหมายออนไลน์ ผ่านการลงทุนในพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งช่วยให้ผู้ป่วยได้เข้าถึงบริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว และมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพตนเองมากขึ้น คืนเวลาให้บุคลากรทางการแพทย์โดยใช้เทคโนโลยีลดภาระงานที่ไม่จำเป็น และยังช่วยสร้าง องค์กรความรู้ใหม่ๆ ต่อยอดในการดูแลสุขภาพอีกด้วย นำข้อมูลมาช่วยให้โรงพยาบาลจัดการทรัพยากรเพื่อให้การบริหารจัดการต้นทุนมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานในปี 2565

รายละเอียด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. การพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ	งบการลงทุนปีละไม่เกิน 50 ล้านบาท	บันทึกเป็นงานระหว่างทำ เพิ่มขึ้นในปี 2565 จำนวน 16.5 ล้านบาท
2. การพัฒนานวัตกรรมร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ		
2.1 ฮิวแมนเชส (HumanChess)	งบการลงทุนปีละไม่เกิน 50 ล้านบาท	ลงทุนเพิ่มในปี 2565 จำนวน 3.0 ล้านบาท
2.2 เอชแล็บ (H-LAB)		เริ่มลงทุนในปี 2565 จำนวน 36.8 ล้านบาท
3. การสรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการพัฒนานวัตกรรม	เพิ่มทีมพัฒนานวัตกรรม จำนวน มากกว่า 100 คน	ภายหลังการซื้อกิจการของ DataOn Group ในปี 2565 ทำให้บริษัทฯสามารถเพิ่มทีมงานในการพัฒนาซอฟต์แวร์ จากเดิม 70 คน เป็น 148 คน

2) การพัฒนาด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องจากบริษัทฯเป็นผู้ให้บริการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและจัดทำเงินเดือนให้กับลูกค้าองค์กร บริษัทฯจึงมีหน้าที่บริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศจำนวนมาก ทั้งข้อมูลจากกระบวนการดำเนินธุรกิจและข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของลูกค้า การพัฒนาด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับสากล จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้า และช่วยลดความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯจึงให้ความสำคัญในด้านนี้เป็นอย่างสูง

บริษัทฯตั้งเป้าหมายที่จะดำเนินการให้ได้มาตรฐานในการปกป้องความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับสูง ได้แก่ มาตรฐาน ISO 27001 และ ISO 27701

- ISO 27001 คือมาตรฐานหลักในหมวดระบบมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ การดำเนินการให้สอดคล้องกับ ISO 27001 ช่วยเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับระบบความปลอดภัยของข้อมูล ลดความเสี่ยง และปกป้องข้อมูลจากการถูกโจรกรรม
- ISO 27701 ระบบมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวควบคู่ไปกับการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้า รวมถึงต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เข้มงวด โดยมาตรฐานนี้เปรียบเสมือนการยกระดับให้องค์กรมุ่งสู่มาตรฐานระดับสูงสุดของความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

พร้อมกันนี้ได้จัดตั้งคณะอำนวยการ (Steering Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ร่วมกับผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานที่กำหนดไว้

บริษัทฯมุ่งสร้างความตระหนักและให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานในองค์กรทุกระดับ โดยแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบายและกำหนดให้พนักงานต้องเข้าอบรมการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานในปี 2565

รายละเอียด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ISO 27001 ระบบมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ	ดำเนินการให้ได้มาซึ่งมาตรฐาน ISO 27001 และ ISO 27701 ภายในปี 2567	บริษัทฯได้รับ certificate ISO/IEC 27001: 2013 ในปี 2563 และมีการตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบในปี 2564 และ 2565 และจะมีการตรวจเพื่อออกใบรับรองใหม่ Re-Certificate ในไตรมาสที่ 2 ปี 2566
ISO 27701 ระบบมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล		บริษัทฯดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯได้ดำเนินการให้มีมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว เพื่อรองรับ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 • สำหรับ ISO 27701 จะดำเนินการเริ่มตรวจประเมินเพื่อขอใบรับรองภายในปี 2566
การจัดตั้งคณะทำงานด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		บริษัทฯได้จัดตั้งคณะทำงาน (Steering Committee) แล้วตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานและคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
การสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่อง		ในปี 2565 บริษัทฯจัดให้มีการอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีพนักงานร้อยละ 100 เข้าร่วมการอบรม และกำหนดนโยบายให้พนักงานเข้าใหม่จะต้องเข้ารับการอบรมทุกคน
การลงทุนพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์		ในปี 2565 บริษัทฯได้จัดให้มีศูนย์เฝ้าระวังภัยทาง Cyber (SOC – Secure Operation Center) โดยจะมีการเฝ้าระวังกิจกรรมผิดปกติที่เกิดขึ้นตลอดเวลาแบบ 24x7 ทำให้สามารถระงับเหตุที่เป็นความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของระบบรวมถึงการสูญเสียข้อมูลที่มีความสำคัญ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้บริษัทฯยังได้ลงทุนเรื่องความปลอดภัยในการให้บริการ โดยติดตั้งระบบไฟร์วอลล์ ระบบเว็บแอปพลิเคชัน (WAF) พร้อมระบบป้องกันการโจมตีแบบกระจาย (Anti-DDos) มาตรฐานระดับโลก เพื่อเพิ่มความมั่นใจเรื่องความปลอดภัยให้กับลูกค้าที่ใช้บริการ

เหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล	ปี 2565
เหตุการณ์การโจมตีที่เกิดขึ้นจริงและป้องกันได้	464
เหตุการณ์การโจมตีที่เกิดขึ้นจริงและป้องกันไม่ได้	ไม่มี
เหตุการณ์ข้อร้องเรียนข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่มี

ความยั่งยืนในมิติสังคม

1) การพัฒนาและดูแลบุคลากรขององค์กร

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการขยายตัวและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้กำกับดูแลนโยบายในการดำเนินงานและมีหัวหน้าคณะผู้บริหารด้านทรัพยากรบุคคลเป็นหัวหน้าคณะทำงานในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบายบริหารบุคคลและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้กฎหมายแรงงานและค่านึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน โดยบริหารองค์กรให้เป็นสถานที่ทำงานที่มีความสุขสำหรับพนักงานทุกคน

ผลการดำเนินงานในปี 2565

1. การสรรหาและการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

- การสรรหาบุคลากรโดยใช้หลักการการจ้างงานด้วยความเป็นธรรม และการกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพโดยกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินอย่างเหมาะสม การประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ การปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร และ Core Value ของบริษัทฯ
- การพัฒนาทักษะความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านทางแพลตฟอร์มของโคนิคิล (Conicle) พันธมิตรทางธุรกิจผู้ให้บริการแพลตฟอร์มระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับลูกค้าองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สนใจผ่านทางระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา โดยมีหลักสูตรการอบรมทางออนไลน์ในปี 2565 จำนวน 30 หลักสูตร

2. การดูแลพนักงานด้วยแนวคิด “Happy workplace” สืบเนื่องจากสถานการณ์โควิดทำให้หลายองค์กรต้องมีการปรับตัว เช่น มาตรการการทำงานที่บ้าน (Work from Home) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นว่าองค์กรควรปรับตัวอย่างไร เพื่อให้สถานที่ทำงานเต็มไปด้วยความสุข โดยสถานที่ทำงานอาจไม่จำเป็นต้องเป็นออฟฟิศก็ได้ แนวคิดดังกล่าวทำให้ในปี 2564 – 2565 มีนโยบายที่จะช่วยให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุขได้แก่

- นโยบายการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home Policy)
- นโยบายสนับสนุนค่าแพ็คเกจโทรศัพท์เพื่อสนับสนุนการทำงานที่บ้าน
- นโยบายส่งเสริมให้พนักงานฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโควิด 19 จึงได้พิจารณาเพิ่มวันลากิจ(พิเศษ) เพื่อการฉีดวัคซีน ได้ปีละ 2 วัน
- เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดการตรวจสุขภาพให้พนักงานทุกท่านที่ผ่านทดลองงานประจำทุกปี โดยในปี 2565 ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดขึ้นเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2565
- เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน บริษัทฯ ได้สร้างห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกายอย่างครบครันให้แก่พนักงานได้ใช้บริการ เพื่อสร้างความแข็งแรงของร่างกายและเพื่อผ่อนคลายจากการทำงาน ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนสิงหาคม 2565
- จัดกิจกรรมสันทนาการเพื่อความผ่อนคลาย และมีสุขภาพใจที่ดีรวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนพนักงานในทีม และต่างแผนก ทางบริษัทฯ ได้จัดพื้นที่และอุปกรณ์การเล่นกิจกรรมสันทนาการต่างๆ อาทิ บอร์ดเกมส์ โต๊ะบอลมือหมุน โต๊ะกีฬา เทเบิลเทนนิส และเก้าอี้นวด ให้แก่พนักงานได้ใช้เวลาว่างร่วมกัน เป็นต้น
- นำเสนอโครงการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานโดยความสมัครใจ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยทั่วไปให้กับพนักงานของบริษัทฯ โดยได้เริ่มโครงการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 โดยมีพนักงานสมัครใช้บริการดังกล่าวดังนี้

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ	วงเงินกู้ยืม (ล้านบาท)
36 คน	2.25 ลบ.

3. การนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
บริษัทเป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (“Humatrix”) และได้นำระบบดังกล่าวมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร และได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบให้มีความทันสมัย และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
4. แผนสืบทอดตำแหน่ง
บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานที่สำคัญทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565
5. การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2565 บริษัทดำเนินการดังนี้

การจ้างงานของกลุ่มบริษัท

ในปี 2565 บริษัทได้รวมข้อมูลจำนวนและค่าตอบแทนพนักงานของกลุ่มบริษัท DataOn เข้ามาด้วย

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	469	487
พนักงานผู้พิการ	2	-
รวม	471	487

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การจ้างงาน

- จำนวนพนักงานแยก จำแนกตามเพศ (หน่วย : คน)

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานชาย	240	221	473
จำนวนพนักงานหญิง	351	356	485
รวม	591	577	958

- จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ (หน่วย : คน)

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี	162	141	272
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี	72	75	193
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี	6	5	8

- จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ (หน่วย : คน)

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี	240	227	291
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี	100	114	176
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี	11	15	18

- จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง (หน่วย : คน)

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ	198	184	391
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร	36	31	69
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง	6	6	13

- จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง (หน่วย : คน)

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ	298	303	423
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร	46	46	55
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง	7	7	7

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

- ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามเพศ (หน่วย : บาท)

	2563	2564	2565
จำนวนค่าตอบแทน พนักงานชาย	107,642,881	102,671,810	187,889,943
จำนวนค่าตอบแทน พนักงานหญิง	154,056,348	172,495,696	213,327,418
รวม	261,699,229	275,167,506	401,217,361

หมายเหตุ ค่าตอบแทนของพนักงานเฉพาะเงินเดือนไม่รวมค่าตอบแทนอื่น

- ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	382	394	348
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ร้อยละ)	64.6	68.3	36.3
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	12,613,822	13,524,988	13,131,598

การพัฒนาพนักงาน

- ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (หน่วย : ชั่วโมง / คน / ปี)

	2563	2564	2565
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ย ของพนักงาน	0.93	0.72	13.79

- ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน (หน่วย : บาท)

	2563	2564	2565
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และ พัฒนาพนักงาน	957,264	474,216	2,369,258

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

- จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน (หน่วย : ชั่วโมง)

	2563	2564	2565
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของ พนักงานทั้งหมด	1,651,008	1,626,128	2,456,008

- สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2563	2564	2565
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	-	-	-
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	-	-	-
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	-	-	-

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

- จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ (หน่วย : คน)

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	47	87	134
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	75	164	215
รวม	122	251	349

- ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

	2563	2564	2565
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การฝึกอบรม

ในปี 2565 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมทั้งหมด 48 หลักสูตร เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการทำงานของพนักงาน โดยรวมจำนวนชั่วโมงการอบรมและกิจกรรมการพัฒนาความรู้ เฉลี่ย 13.79 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น

1. การอบรมภายใน

โดยจัดอบรมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัท เช่น หลักสูตร Human Resources or Liabilities Workshop รุ่นที่ 1 และ รุ่นที่ 2 เพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการทำงาน รู้ในตนเอง มองมุมมองที่เป็นจริง เข้าใจในเหตุและผล โดยการคิดวิเคราะห์อย่างมีหลักการและมองโลกเชิงบวก หลักสูตร PDPA Awareness Training เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน รวมถึงการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยของข้อมูลทางไซเบอร์ หลักสูตร Go-Lang Language เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถทางด้านเทคโนโลยีตัวใหม่ให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น และ หลักสูตรการสร้างความรู้พื้นฐานและอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงาน HR Solutions อาทิเช่น หลักการทำระบบเงินเดือนขั้นพื้นฐาน การคำนวณ

ภาษาการเงินได้บุคคลธรรมดา กฎหมายแรงงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และหลักสูตรการใช้งาน Microsoft Excel รวมถึงหลักสูตรเทคนิคการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นการพัฒนาพื้นฐานภาษาอังกฤษของพนักงานทุกระดับชั้นให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น นอกจากนี้ยังคงมีการอบรมความรู้ด้านการออมเงินและการลงทุนเพื่อเพิ่มความรู้ทางการออมเงินและลงทุนรวมถึงการออมเงินเพื่อการเกษียณอายุ ซึ่งการอบรมดังกล่าวข้างต้นวิทยากรผู้สอนจะมาจากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในบริษัทเอง และเชิญวิทยากรผู้ชำนาญการจากภายนอกมาถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์และให้คำแนะนำต่างๆ เพื่อให้พนักงานสามารถนำมาประยุกต์ใช้และพัฒนาทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

2. การอบรมภายนอก

โดยจะส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัท เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ เช่น หลักสูตรอบรมนายหน้าประกันชีวิต หลักสูตรอบรมนายหน้าประกันวินาศภัย หลักสูตรสัมมนา ร่างพระราชบัญญัติเรื่องการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) และกรณีศึกษาในสถานการณ์ปัจจุบัน หลักสูตรการเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน (Finance for Non Finance) เพื่อให้ผู้บริหารที่ไม่ใช่สายการเงินได้เรียนรู้และทำความเข้าใจกับการเงินมากขึ้น หลักสูตร Financial Model 1 fundamental of finance สำหรับเพิ่มความรู้ทางด้านวิชาชีพและสามารถนำหลักการพื้นฐานความรู้ทางการเงินมาวิเคราะห์มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินในรายงานทางการเงินได้ หลักสูตร Upskill Reskill HR Business Solution เพื่อพัฒนาผู้บริหารทางด้านทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นส่วนสำคัญเพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จในการทำงานที่มีสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตร “CONSULTATIVE SELLING TECHNIQUES” การขายสมัยใหม่เชิงให้คำปรึกษา หลักสูตร Project Management Professional (PMP) เพื่อเพิ่มความรู้และศักยภาพพนักงานในด้านการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ หลักสูตร PDPA Compliance for HR & Employer 2022 เพื่อให้พนักงานบริษัทและบริษัทย่อยที่ทำงานเกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคลและผู้บริหารระดับสูงเข้าใจในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น

3. ช่องทางการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning)

เพื่อให้พนักงานในทุกระดับชั้นเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างง่ายดายและตลอดเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งสามารถเรียนรู้ในระบบปฏิบัติการของบริษัทเอง โดยบริษัทได้กำหนดหลักสูตรให้พนักงานในทุกระดับชั้นเข้าอบรมทุกคน ซึ่งมีหลักสูตรดังนี้ หลักสูตร PDPA for Everyone, หลักสูตร Power to Your Goal and Success และหลักสูตร การตั้งเป้าหมายในงาน Smart Goal Setting และยังคงมีหลักสูตรให้เลือกรับการอบรมอีกหลากหลาย อาทิ หลักสูตรเทคนิคการบริหารคนอย่างมืออาชีพ หลักสูตรการบริหารคนกับลูกค้า หลักสูตรทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตร Excel Useful Formulas and Functions หลักสูตร Overcome Crisis (Work-Life Managing) หลักสูตร เทคนิคการทำ On-the-job Training หลักสูตร Smart Supervisory Skills หลักสูตร Introduction to Win-Win Negotiation หลักสูตร Microsoft Excel 365 New Features และ Interactive Dashboard หลักสูตรความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน หลักสูตรการวางแผนการขายและนำเสนอขายให้ประสบความสำเร็จ และหลักสูตร เคล็ดลับเด็ด กลเม็ดปิดการขายสำหรับองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการขายของพนักงาน หลักสูตรเทคนิคการบริหารคนสำหรับผู้บริหารสายงาน หลักสูตรทักษะการโค้ชขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พนักงานในระดับบริหารในด้านการบริหารทีม หลักสูตรทักษะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ และวิธีการสื่อสารที่เพื่อนร่วมงานอยากเห็น รวมถึงหลักสูตรพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อลดความขัดแย้ง หลักสูตร Meta Skills ทักษะยุคใหม่ที่ทุกองค์กรต้องการ หลักสูตรเกร็ดความรู้สำหรับการเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ หลักสูตรการพัฒนาทักษะการเป็นที่เลี้ยง หลักสูตรทักษะผู้นำยุคใหม่ที่ช่วยให้คุณเหนือใคร หลักสูตรเปลี่ยนคนธรรมดาให้ก้าวหน้าด้วยทักษะการพูด หลักสูตรแอร์ ฟาน เบนเนคัมกับแนวคิดเปลี่ยนโลก หลักสูตรจากฮวงจ้วยมาถึง UX นวัตกรรมที่ตอบโจทย์สรรพลัง และหลักสูตร Resilience คำนี้ที่คนทำงานศตวรรษที่ 21 ต้องรู้จัก เหล่านี้ล้วนเป็นหลักสูตรที่เพิ่มความรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อีกด้วย เพื่อรองรับกับการขยายตัวของธุรกิจบริษัทและบริษัทย่อยในอนาคต

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยในปี 2565 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2563-2565 บริษัทมีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ดังนี้

	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ	122	251	349
จำนวนพนักงานทั้งหมด	591	577	958
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจต่อพนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)	20.6	43.5	36.4

2) การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ รวมถึงการบริจาคเพื่อการกุศล โดยสนับสนุนให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ผลการดำเนินงานในปี 2565

- พนักงานบริษัทร่วมกันบริจาคโลหิตแก่สภาอากาศไทย ในปี 2565 จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ เดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน และในเดือนกันยายน เปิดได้รับบริจาคโลหิตโดยสภาอากาศไทย ณ อาคารสำนักงานใหญ่บริษัท ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานและบุคคลทั่วไปได้ร่วมบริจาคด้วย โดยมีผู้บริจาคเลือดทั้งหมด 128 คน และได้โลหิตรวมจำนวนทั้งสิ้น 101 ยูนิต
- บริษัทได้เข้าร่วมโครงการกรุงเทพฯ มาราธอน ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมเพื่อสังคมและส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้แก่พนักงาน ในเดือนพฤศจิกายน 2565 ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 69 ท่าน และในวันงานทางบริษัทฯ ได้จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม แจกจ่ายให้แก่พนักงานและประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมงานด้วย
- นอกจากนี้ ทางบริษัทได้จัดโครงการเพื่อสังคมโดยจัดโครงการแบ่งปันของใช้ให้กับเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส โดยร่วมกับ 2 มูลนิธิ คือ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น และโครงการเพื่อน้องบนดอยสูง โดยเปิดรับบริจาคสิ่งของ อาทิ เสื้อผ้า เสื้อกันหนาว ผ้าห่ม ของเด็กเล่น สมุด ปากกา หนังสือ รองเท้ากีฬา อุปกรณ์กีฬา และอื่นๆ เป็นต้น โดยจัดขึ้นเมื่อเดือนธันวาคม 2565 ซึ่งมีจำนวนผู้บริจาคทั้งสิ้น 98 คน โดยได้นำส่งสิ่งของรับบริจาคจำนวนทั้งสิ้น 119 กิโลกรัม โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยังมูลนิธิโครงการเพื่อน้องบนดอยสูง จ. เชียงใหม่ และทางมูลนิธิบ้านนกขมิ้น ได้เข้ามารับสิ่งของบริจาคดังกล่าวที่อาคารสำนักงานใหญ่บริษัท รวมจำนวนทั้งสิ้น 20 กล่อง
- นับเป็นปีที่สองของการดำเนินงานของฮิวแมนิก้าที่ประเทศสิงคโปร์ โดยได้จัดให้มีการบริจาคอาหารให้กับผู้ยากไร้ทุกเดือน เราบริจาคอาหารให้กับร้านค้าชุมชนที่ดำเนินการโดยอาสาสมัคร ซึ่งแตกต่างจากการส่งมอบอาหารที่กำหนดไว้แล้วให้กับผู้รับ แต่เป็นการให้ผู้รับสามารถเลือกรับสินค้าได้ โดยร้านค้าจะติดตามรูปแบบการบริโภคและสื่อสารกับผู้บริจาคเพื่อให้มั่นใจว่าจะจัดส่งสิ่งของบริจาคทันเวลาและรวบรวมเงินบริจาคตามรูปแบบการบริโภคซึ่งจะช่วยลดการสูญเสียอีกด้วย

ความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจทุกประเภทจำเป็นต้องอาศัยพลังงานซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานของทุกธุรกิจและเป็นพลังงานจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป ธุรกิจของบริษัทก็เช่นเดียวกัน ธุรกิจของเราเกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมด้านซอฟต์แวร์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานน้ำในอาคารสำนักงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการเดินทางของบุคลากรในองค์กร บริษัทฯจึงตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งพิจารณาทางเลือกของการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ มาแทนที่การใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งเป็นการช่วยบริหารความเสี่ยงของธุรกิจในการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงไม่เพียงแต่ช่วยธุรกิจลดค่าใช้จ่ายเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความมั่นคงในการมีแหล่งพลังงานทางเลือกที่เพียงพอในระยะยาว ที่สำคัญคือช่วยลดการใช้พลังงานฟอสซิลและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการสร้างการมีจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้างอีกด้วย

บริษัทฯ มั่นใจในการบริหารจัดการพลังงานอย่างรู้คุณค่าและต้องการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องในด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและกระบวนการออกแบบอาคารสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- การใช้พลังงานทดแทน

บริษัทฯ ได้ยกระดับมาตรการประหยัดพลังงานผ่านการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ โดยร่วมมือกับเจ้าของอาคารในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มบนหลังคาตั้งแต่ปี 2563 ซึ่งเป็นการติดตั้งเพิ่มเติมจากเจตนารมณ์ของเจ้าของอาคาร เพื่อสร้างพลังงานสีเขียวให้มากยิ่งขึ้นสำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ จากผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น บริษัทฯ สามารถดึงพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ร่วมกับการใช้พลังงานทั้งปีของเรา โดยได้ผลิตพลังงานสีเขียวถือเป็นร้อยละ 22 ของการใช้พลังงานทั้งปี

จากความสำเร็จในการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในสำนักงานประเทศไทย เราได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้ในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ที่สำนักงานในอินโดนีเซียซึ่งมีผลในเชิงบวก เราจะเริ่มโครงการในอินโดนีเซียโดยโดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างพลังงานหมุนเวียนที่เพียงพอเพื่อจ่ายพลังงานให้กับเซิร์ฟเวอร์ที่ให้บริการของลูกค้าทั้งหมดภายในปี 2568

- ที่ตั้งและการคมนาคมขนส่ง Location and Transportation (LT)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของการลดระดับการปล่อยก๊าซคาร์บอน และมลพิษจากการคมนาคมขนส่ง จึงขยายการให้บริการรถรับส่งพนักงาน ให้มีทั้งเส้นทาง BTS (สถานีสนามกีฬาแห่งชาติ) และ MRT (สถานีหัวลำโพง) นอกจากนี้ การให้บริการรับส่งของบริษัทฯ ยังเป็นรถไฟฟ้าเต็มรูปแบบ โดยสามารถเดินทางเป็นระยะทางกว่า 300 กิโลเมตรต่อการชาร์จไฟฟ้า 1 ครั้ง ซึ่งสถานีรถไฟฟ้าทั้ง 2 สถานี มีระยะทางห่างจากสำนักงานน้อยกว่า 2 กิโลเมตร แสดงให้เห็นได้ว่าการชาร์จเพียง 1 ครั้งก็เพียงพอที่จะให้บริการรับส่งพนักงานได้ตลอดทั้งสัปดาห์ สิ่งนี้ถือเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากทำให้รถตู้พลังงานไฟฟ้าสามารถชาร์จพลังงานจากแผงโซลาร์เซลล์ในช่วงสุดสัปดาห์ ซึ่งเป็นช่วงที่มีการใช้พลังงานลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

- การใช้น้ำฝนเป็นแหล่งน้ำสำรอง

บริษัทฯ ยังใช้น้ำฝนเป็นแหล่งน้ำสำรอง เพื่อรดน้ำต้นไม้รอบอาคาร ผ่านการใช้ระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ ช่วยควบคุมให้สามารถใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- สถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าในที่จอดรถ

บริษัทจัดให้มีสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าจำนวน 2 จุดในที่จอดรถ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานใช้รถยนต์ไฟฟ้ากันมากขึ้นและสามารถเพิ่มจำนวนได้หากมีความต้องการใช้มากขึ้น

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

	2563	2564	2565
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย : กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	451,910.15	457,451.92	488,367.80
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า (หน่วย : บาท)	1,904,953.15	1,813,898.35	2,114,228.79
ปริมาณพื้นที่ใช้ (ตารางเมตร)	5,400	6,392	6,392

- ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2563	2564	2565
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	-	-	2,723.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	-	-	90,420.10

การจัดการน้ำ

	2563	2564	2565
ปริมาณการใช้น้ำประปา (หน่วย : ลูกบาศก์เมตร)	4,960.57	4,606.45	4,330.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา (หน่วย : บาท)	94,250.83	79,330.70	82,270.00

2) การออกแบบอาคารสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- อาคารเขียวมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environmental Design)
บริษัทมีความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืนร่วมกับเจ้าของที่ดิน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของเรา คือบริษัท เอ็มพีเค โปรเกรส จำกัด ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน LEED1 รุ่นที่ 4 สำหรับอาคารและการก่อสร้าง ซึ่งสิ่งนี้ไม่เพียงเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะยาวของสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ แต่ยังเป็นการลงทุนที่เราคำนึงถึงในอนาคต ทั้งนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานประหยัดพลังงาน และตระหนักถึงการสร้างขยะ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานเชิงบวก และดีต่อสุขภาพ

LEED คือ ระบบในการออกใบประกาศการยอมรับอาคารเขียวในระดับนานาชาติ เพื่อแสดงว่าอาคารนี้ได้ถูกออกแบบ และก่อสร้างตามลักษณะของการประหยัดพลังงาน การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ สืบพัฒนาโดย U.S. Green Building Council

- กระบวนการออกแบบอาคารแบบบูรณาการ Integrative Process (IP)

บริษัทออกแบบอาคารเพื่อให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากที่สุด โดยใช้พลังงานอย่างเต็มประสิทธิภาพทั้งเรื่องการจัดแสงที่ถือเป็นสิ่งสำคัญในการออกแบบสำนักงาน บริษัทได้พิจารณาขั้นตอนการออกแบบอย่างละเอียด เพื่อให้พนักงานได้รับแสงสว่างที่เพียงพอ และสะดวกสบายในระหว่างทำงาน ขณะที่สามารถลดปริมาณแสงที่ต้องใช้งานได้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- ประสิทธิภาพการใช้น้ำ Water Efficiency (WE)

บริษัทปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ โดยออกแบบการจัดการการไหลของน้ำให้เหมาะสมกับการใช้งานภายใน ทำให้สามารถจำกัดปริมาณการใช้น้ำ ไปจนถึงการจัดการน้ำเสียได้
- วัสดุและการก่อสร้าง Materials and Resources (MR)

บริษัทมีนโยบายในการเลือกวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งใช้วัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ในการก่อสร้าง ต่อเติมหรือตกแต่งสำนักงาน จัดสรรพื้นที่แยกขยะเพื่อแยกวัสดุรีไซเคิล วัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ ในการลดขยะจากการก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คุณภาพสภาวะแวดล้อมภายในอาคาร Indoor Environment Quality (IEQ)

บริษัทฯ คำนึงถึงสุขภาพกายและสุขภาพใจของพนักงานเป็นเรื่องสำคัญ เราจึงได้ออกแบบทุกแง่มุมเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีภายในอาคาร นับตั้งแต่การจัดให้มีแสงที่เหมาะสม และสบายตาที่สุด ไปจนถึงการควบคุมอุณหภูมิ และสภาวะอากาศให้ดีต่อสุขภาพของผู้ใช้อาคาร
- การติดตั้งแผ่นกรองอากาศเพื่อป้องกันฝุ่น PM 2.5

จากสถานการณ์ฝุ่น PM2.5 ในประเทศไทยที่ยังคงเป็นอันตรายต่อสุขภาพของพนักงาน ดังนั้น บริษัทฯ ได้ติดตั้งแผ่นกรองอากาศ เพื่อช่วยควบคุมคุณภาพอากาศ และช่วยลดระดับ PM2.5 ภายในอาคาร
- การเป็นนวัตกรรมเขียว Innovation in Design (ID)

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการออกแบบอาคารสีเขียวและปรับใช้วิธีการใหม่ๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ส่งเสริมให้เกิดอาคารที่ยั่งยืน