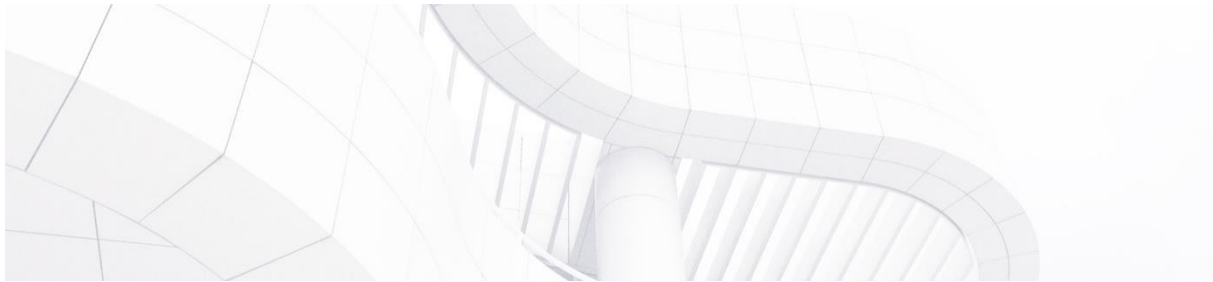




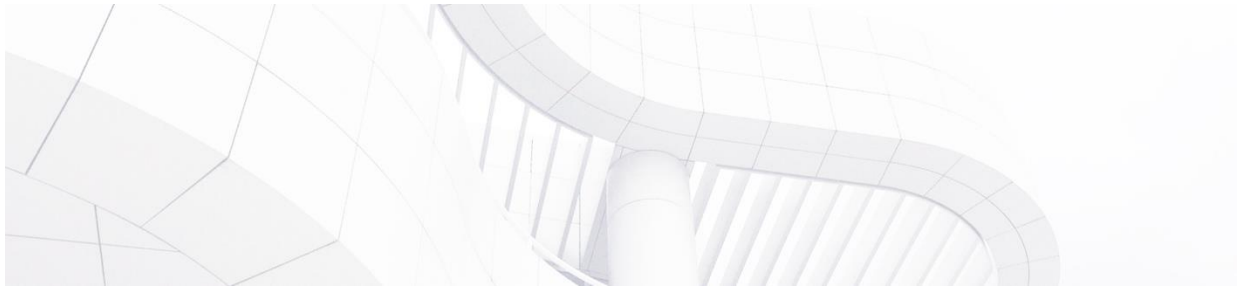
**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี  
/ รายงานประจำปี 2567  
(56-1 ONE REPORT)**

**บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
HUMANICA PUBLIC COMPANY LIMITED**



## สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	1
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท	2
คณะกรรมการบริษัท	4
คณะกรรมการบริหาร	5
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร	6
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	7
ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ	8
สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	9
มุมมองและกลยุทธ์ทางการตลาด	11
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	15
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	45
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	59
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	102
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	115
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	116
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	139
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	145
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	159



ส่วนที่ 3 งบการเงิน	162
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	163
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	164
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อย	178
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	179
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	180
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำบัญชีและการเงินฉบับเพิ่มเติม และจรรยาบรรณ ฉบับเพิ่มเติม ที่บริษัทได้จัดทำในเรื่องดังต่อไปนี้	เว็บไซต์
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	181



## สารจาก ประธานกรรมการ

ปี 2567 เป็นปีที่เต็มไปด้วยโมเมนตัมเชิงกลยุทธ์และการเติบโตที่มีเป้าหมายท่ามกลางภูมิทัศน์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เรามุ่งมั่นที่จะรักษาสิ่งที่สำคัญที่สุด นั่นคือ การสร้างมูลค่าระยะยาว การเพิ่มพูนผลกระทบในตลาดหลัก และการรักษาความคล่องตัวในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สภาพเศรษฐกิจได้แสดงสัญญาณของความมั่นใจที่ระมัดระวัง ประเทศไทยได้แสดงให้เห็นการฟื้นตัวหลังจากโควิดที่แข็งแกร่ง ด้วยการใช้จ่ายของรัฐบาลที่เพิ่มขึ้นและภาคการท่องเที่ยวที่ฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว อินโดนีเซียยังคงเป็นหนึ่งในเรื่องราวการเติบโตที่โดดเด่นของภูมิภาคด้วยการบริโภคภายในประเทศที่แข็งแกร่งและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้มากขึ้น สถานการณ์เหล่านี้ได้เสริมความมั่นใจในกลยุทธ์การขยายธุรกิจในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งยังคงเป็นหัวใจสำคัญของวิสัยทัศน์การเติบโตของเรา

ที่ฮิวแมนีทีก้า เราไม่เพียงแค่ออกตามกระแส—แต่เรากำลังเป็นผู้นำ โดยแพลตฟอร์มทรัพยากรบุคคลที่เป็นผลิตภัณฑ์หลักที่สำคัญที่สุดของเราอย่าง Workplaze ยังคงพัฒนาไปตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งช่วยให้องค์กรปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคลพร้อมทั้งส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีและการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยในปี 2567 ธุรกิจต่างๆ หันมาใช้บริการของเรามากกว่าที่เคย เพื่อหาโซลูชันที่ส่งมอบความชัดเจนท่ามกลางสถานการณ์ที่ซับซ้อน

การเติบโตไม่ได้หมายถึงแค่รายได้เพียงอย่างเดียว แต่เกี่ยวกับการสร้างผลตอบแทนที่มีความหมายสำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เราภาคภูมิใจที่จะประกาศว่าเราปรับเพิ่มเงินปันผลเป็น 0.30 บาทต่อหุ้น ซึ่งสะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่งและวินัยทางการเงินของเรา โดยเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 36 จากปีที่แล้ว ซึ่งเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเราในการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการของเรายังได้อนุมัติแผนการซื้อหุ้นคืนมูลค่า 250 ล้านบาท ซึ่งเป็นสัญญาณที่ชัดเจนถึงความมั่นใจในพื้นฐานของบริษัทและเป็นการเคลื่อนไหวที่มุ่งหวังในการเพิ่มผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

เรายังคงเสริมสร้างและเพิ่มความมุ่งมั่นในด้านอื่นนอกเหนือจากด้านการเงิน จากการเดินทางบรรลุเป้าหมาย ESG ไปจนถึงการได้รับการรับรองที่สำคัญด้านการกำกับดูแลและความเป็นส่วนตัว เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบและโปร่งใส นี่ไม่ใช่แค่การทำตามข้อกำหนด แต่เป็นเสาหลักของบริษัทที่เรากำลังสร้างขึ้น

เมื่อเรามองไปยังปี 2568 และอนาคต วิสัยทัศน์ของเรายังคงชัดเจนซึ่งก็คือ การเป็นพันธมิตรทางเทคโนโลยีด้านทรัพยากรบุคคลที่ได้รับความไว้วางใจที่สุดในเอเชีย และเราจะทำมันไม่ใช่โดยการยืนนิ่งอยู่กับที่ แต่โดยการเรียนรู้ ปรับตัว และลงทุนในอนาคตอย่างต่อเนื่อง

ถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และคู่ค้าของเรา—ขอขอบคุณที่เป็นส่วนหนึ่งในเส้นทางนี้ มาร่วมกันสร้างสิ่งที่น่าจดจำด้วยกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายอโณทัย อดุลพันธ์  
ประธานกรรมการ



## สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มบริษัท

ปี 2567 นับเป็นอีกหนึ่งปีแห่งความก้าวหน้าและการเปลี่ยนผ่านที่สำคัญของอีแวนนิก้า ในการก้าวขึ้นเป็นผู้นำด้านโซลูชันการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Capital Management - HCM) และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning - ERP) ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน ผสานกับการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เราเติบโตอย่างมั่นคง ขยายฐานลูกค้า และเสริมสร้างความแข็งแกร่งในทุกตลาดที่เราให้บริการ

แพลตฟอร์มเรือธงของเรา Workplace ยังคงเป็นกลไกขับเคลื่อนหลัก ร่วมกับบริการบริหารค่าจ้าง (Payroll Outsourcing) ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนรายได้รวมของกลุ่มบริษัทถึง 89.8% ตลอดปีที่ผ่านมามีอีแวนนิก้า ขยายธุรกิจครอบคลุม 6 ตลาดหลัก โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงบน ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพของเทคโนโลยี การตั้งราคาที่แข่งขันได้ และชื่อเสียงที่เชื่อถือได้ของเราในอุตสาหกรรม

ด้วยความมุ่งมั่นในการให้บริการที่เป็นเลิศ เราสามารถรักษาอัตราการคงอยู่ของลูกค้า (Retention Rate) ได้มากกว่า 95% ซึ่งสะท้อนถึงความไว้วางใจและความพึงพอใจของลูกค้าต่ออีแวนนิก้า

ในด้านเทคโนโลยี เราได้ลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนา Workplace รุ่นใหม่ โดยผสานความสามารถด้าน AI การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) และการวิเคราะห์ขั้นสูง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ ลดภาระงานซ้ำซ้อน และเสริมสร้างประสบการณ์ของพนักงานให้มีความเป็นส่วนตัวและตอบโจทย์ยิ่งขึ้น

เรายังได้ ขยายระบบนิเวศของบริการ HR โดยผนวกโซลูชันด้านสุขภาพ การเงิน และการเรียนรู้ ตลอดจนจับมือกับพันธมิตรเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างระบบที่ปลอดภัย มีการกำกับดูแลที่เข้มงวด และสามารถตอบสนองความต้องการขององค์กรในทุกมิติ ขณะเดียวกัน บริษัทร่วมของเราอย่าง Tigersoft ได้เติมเต็มการให้บริการแก่ตลาดระดับกลางถึงล่าง ครอบคลุมกลุ่มธุรกิจที่ต้องการความยืดหยุ่นสูง

ในส่วนของธุรกิจ ERP อีแวนนิก้าตอบสนองต่อความต้องการที่เติบโตอย่างต่อเนื่องในภูมิภาค โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ SAP Business One และ Oracle NetSuite ที่หลากหลาย เหมาะสมกับกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น ค้าปลีก บริการมืออาชีพ สุขภาพ และการผลิต โดยเฉพาะในประเทศเวียดนามและอินโดนีเซียที่มีการเติบโตของการนำระบบ ERP มาใช้สูงมาก

สำหรับปี 2568 เราได้วางกลยุทธ์สำคัญไว้ 5 ด้าน ได้แก่:

1. ขับเคลื่อนนวัตกรรมด้วย AI – ยกระดับการทำงานอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และระบบอัจฉริยะ
2. ยกระดับประสบการณ์พนักงาน – ด้วยโซลูชันดิจิทัลที่เน้นการมีส่วนร่วม ความเป็นอยู่ที่ดี และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. ขยายเครือข่ายพันธมิตร – ด้วยการเชื่อมต่อเทคโนโลยีล้ำสมัย ทั้งระบบ ERP บนคลาวด์ ระบบวิเคราะห์ และการเงินอัตโนมัติ
4. เสริมสร้างความเป็นผู้นำในตลาด – ผ่านการสร้างแบรนด์และการเป็นผู้นำทางความคิดด้านเทคโนโลยี HR และการเงิน
5. พัฒนา Workplace ให้ล้ำหน้ายิ่งขึ้น – เป็นแพลตฟอร์ม HCM ที่ทันสมัย เน้นผู้ใช้งาน และขับเคลื่อนด้วย AI อย่างแท้จริง



ฮิวแมนิก้าไม่เพียงแต่ตอบสนองต่อแนวโน้มของตลาดเท่านั้น เรายังมีบทบาทในการกำหนดอนาคตของการทำงาน ด้วยการส่งมอบโซลูชันที่ชาญฉลาด ยืดหยุ่น และมุ่งเน้นมนุษย์เป็นศูนย์กลาง เราจะยังคงเป็นพันธมิตรที่องค์กรต่าง ๆ วางใจในการนำพาธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

นายสุนทร เด่นธรรม

รองประธานกรรมการ  
และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท



## คณะกรรมการบริษัท



**อไถทัย อุลพันธุ์**  
ประธานกรรมการ



**สุนทร เด่นธรรม**  
รองประธานกรรมการ และ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
กลุ่มบริษัท



**กอร์ดอน เอ็นส์**  
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร –  
ฮับโตนิเซีย และฟิลิปปินส์



**ภัทร ยงวณิชย์**  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
และกรรมการอิสระ



**รชชาติ นุ่มนนท์**  
คณะกรรมการตรวจสอบ  
และกรรมการอิสระ



**ไพท หงุดถิ่น**  
กรรมการอิสระ



**กัญญา เรืองประทีปแสง**  
คณะกรรมการตรวจสอบ  
และกรรมการอิสระ



## คณะกรรมการบริหาร



**สุนทร เด่นธรรม**  
รองประธานกรรมการ  
และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท



**กอร์ดอน เอนส์**  
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร –  
อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์



**ชินชม เตชรุ่งเกียรติ**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร –  
ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และเวียดนาม



**ศศิธร หิรัญศักดิ์**  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ  
ธุรกิจให้บริการระบบวางแผน  
ทรัพยากรองค์กร (ERP)



**หทัยชนก สุวรรณจาง**  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี



**ยุทธ วัตต์**  
ประธานเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายปฏิบัติการ อินโดนีเซีย



**ธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช**  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย  
การเงินและบัญชี



## วิสัยทัศน์

เราเป็น ทีมที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งทำงานร่วมกันเป็นทีมภายใต้ วัฒนธรรมที่ดี โดยให้ความสำคัญกับการดูแลกันและกัน ความเป็นพี่น้อง และความเป็นมืออาชีพ เราส่งเสริมให้บุคลากรของเราสร้างสรรค์ และส่งมอบ ผลิตภัณฑ์และบริการระดับโลก ที่สามารถคาดการณ์และตอบสนองต่อ ความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ของลูกค้าและพนักงานของพวกเขา

## พันธกิจ

เราช่วยให้พนักงานของลูกค้าของเรา ทำงานได้ดีขึ้น และมีชีวิตที่มีความสุขมากขึ้น

## วัฒนธรรมองค์กร



ความเป็นเลิศ



การทำงานเป็นทีม



ความซื่อสัตย์ และเชื่อถือได้



ความเปิดกว้าง



# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

**70**  
% รายได้ประจำ

**75.30**  
อัตราส่วนการจ่ายปันผล

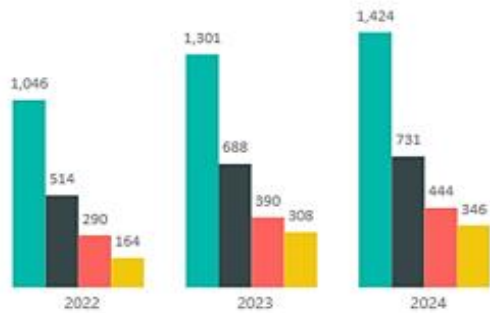
**2.73**  
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน

**89**  
% รายได้ HR พลิก

**0.40**  
กำไรต่อหุ้น

**0.14**  
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

● รายได้ ● กำไรขั้นต้น ● กำไรก่อนภาษี (ปรับปรุง) ● กำไรสุทธิ



หมายเหตุ: งบการเงิน ปี 2565 ได้รวมผลประกอบการของ DataOn จำนวน 7 เดือน (ตั้งแต่ 25 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2565)

## 2567 รายได้แยกตามภูมิภาค

Region ● THA ● Other SEA ● IDN



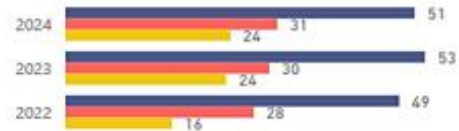
9  
% รายได้ เพิ่มขึ้น

6  
% กำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้น

14  
% กำไรก่อนภาษี (ปรับปรุง) เพิ่มขึ้น

12  
% กำไรสุทธิ เพิ่มขึ้น

● % กำไรขั้นต้น ● % กำไรก่อนภาษี (ปรับปรุง) ● % กำไรสุทธิ



## 2566 รายได้แยกตามภูมิภาค

Region ● THA ● Other SEA ● IDN



กำไรก่อนภาษี (ปรับปรุง) ไม่รวมผลกระทบของ กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน / กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน / รายการรายได้ (ค่าไปจ่าย) ที่เกิดขึ้นครั้งเดียว / ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนจากการมีส่วนราคาซื้อจากการรวมธุรกิจ

## สินทรัพย์

● สินทรัพย์หมุนเวียน ● สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ● สินทรัพย์รวม



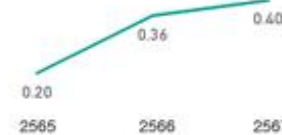
## หนี้สินและทุน

● หนี้สิน ● ทุน ● หนี้สินและทุน

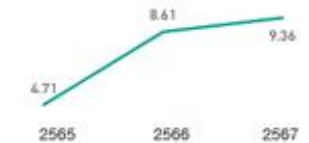


## ความสามารถในการชำระหนี้

กำไรต่อหุ้น



ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น



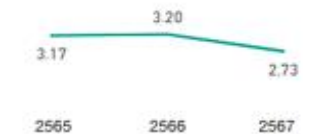
## ความเสี่ยงทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน



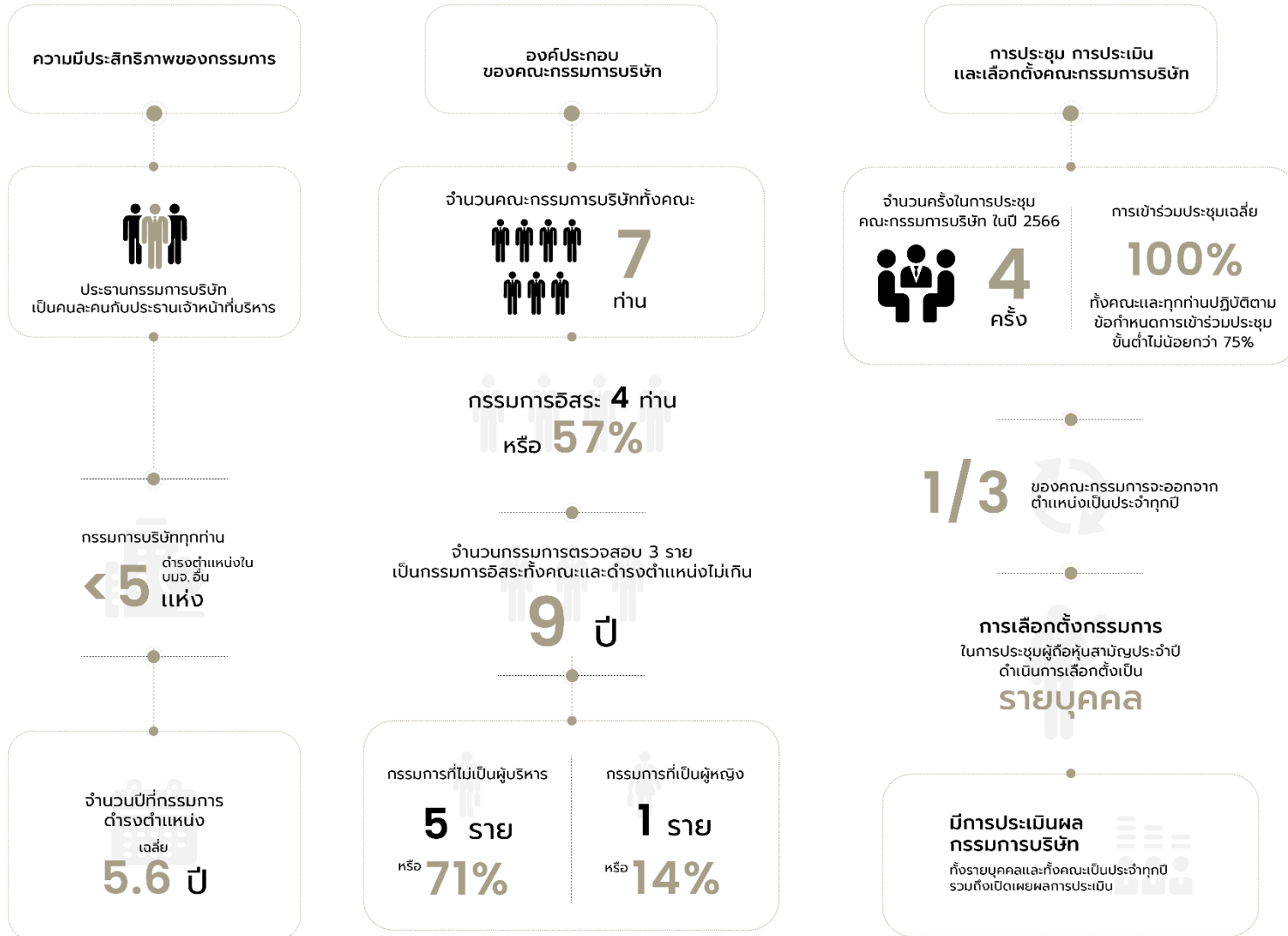
## สภาพคล่อง

อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน





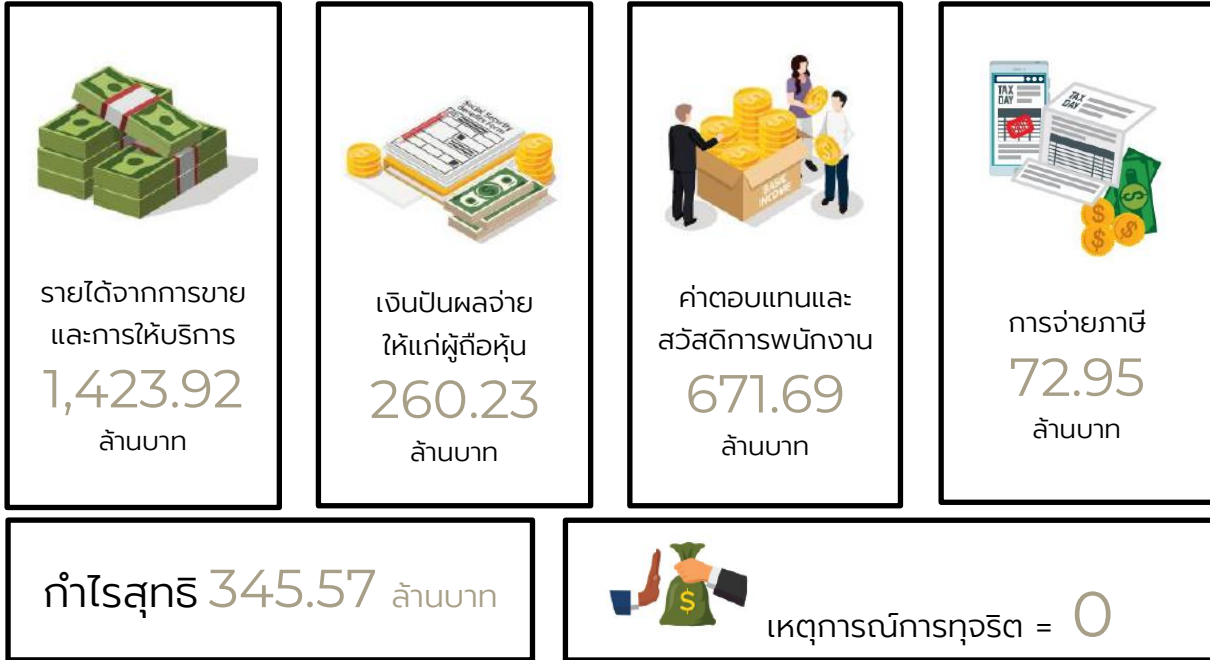
## ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ






## สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญปี 2567


### มิติเศรษฐกิจ



**การพัฒนารธุรกิจ**

- รายได้เติบโต +9%
- เงินลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา +45 ล้านบาท





**INNOVATION**

**การพัฒนากิจการดำเนินงานภายใน**

- ลดการทำงานล่วงเวลาของฝ่ายบัญชี การเงินร้อยละ 40 ผ่านระบบ Contract Management System
- ลดการใช้กระดาษในการยื่นเอกสารเพื่อขออนุมัติทางด้านไอทีผ่านระบบ iTMS
- ลดระยะเวลาที่ใช้ในการตอบแบบสอบถามของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผ่านระบบ QMS

**การพัฒน Ecosystem**






- รายได้จากพันธมิตรทางธุรกิจ +57%
- มูลค่าการลงทุน +64 ล้านบาท

### มิติสิ่งแวดล้อม







## มิติสังคม

	การละเมิดสิทธิมนุษยชน = 0
	ข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติ = 0
	ข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล = 0 การโจมตีทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้น และป้องกันไม่ได้ = 0
	การเกิดอุบัติเหตุในองค์กร = 0
	การร้องทุกข์ของชุมชน/เหตุการณ์ ที่สร้างผลกระทบต่อชุมชน = 0





  
 ลูกค้าทุกรายผ่านการคัดเลือก  
 จากเกณฑ์ด้านสังคมและ  
 สิ่งแวดล้อม  
**100%**

  
 อัตราการลาออกของพนักงาน  
 ที่มีอายุงานเกิน 1 ปี  
**9.29%**

  
 ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน  
**12.72 ชั่วโมง/คน/ปี**

จำนวนพนักงาน

 **574**  **535**



## มุมมองและกลยุทธ์ทางการตลาด

### ข้อมูลทั่วไป

วงการเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วโลกยังคงสร้างโอกาสในการลงทุนที่แข็งแกร่ง โดยได้รับแรงขับเคลื่อนจากการเติบโตอย่างต่อเนื่องและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ตามข้อมูลจาก Gartner การใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วโลกคาดว่าจะถึง 5.61 ล้านล้านดอลลาร์ในปี 2568 ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.8 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา การลงทุนในซอฟต์แวร์คาดว่าจะเติบโตขึ้นเป็น 1.25 ล้านล้านดอลลาร์ ซึ่งสะท้อนถึงอัตราการเติบโตที่ร้อยละ 14.2 โดยได้รับแรงสนับสนุนทั้งจากการอพยพที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญาประดิษฐ์ การปรับราคาที่สูงขึ้น และฐานการใช้งานที่ขยายตัว นี่ทำให้ซอฟต์แวร์เป็นภาคส่วนที่มีการเติบโตสูงเป็นอันดับสองในวงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ตารางที่ 1: การคาดการณ์การใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วโลก

หน่วย: ล้านเหรียญสหรัฐ

	รายจ่ายทั่วโลก ปี 2567	การเติบโต (ร้อยละ)	รายจ่ายที่คาดการณ์ ปี 2568	การเติบโต (ร้อยละ)
ระบบศูนย์ข้อมูล	329,132	39.4%	405,505	23.2%
ซอฟต์แวร์องค์กร	1,091,569	12.0%	1,246,842	14.2%
อุปกรณ์	734,162	6.0%	810,234	10.4%
บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,588,121	5.6%	1,731,467	9.0%
การบริการสื่อสาร	1,371,787	2.3%	1,423,746	3.8%
ภาพรวมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5,114,771	7.7%	5,617,795	9.8%

ที่มา: Gartner (มกราคม 2568)

นอกจากนี้ ตลาด Big Data ทั่วโลกคาดว่าจะมีมูลค่าถึง 156.72 พันล้านดอลลาร์ภายในปี 2569 ซึ่งสะท้อนถึงการลงทุนที่เพิ่มขึ้นในด้านการผสมรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และโซลูชันการรักษาความปลอดภัย อีกทั้งแนวโน้มการลงทุนในปีปัญญาประดิษฐ์ (AI) กำลังเปลี่ยนจากฮาร์ดแวร์ไปสู่ซอฟต์แวร์ โดยบริษัทต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับโมเดลปัญญาประดิษฐ์และแอปพลิเคชัน ที่คุ้มค่าด้านต้นทุนมากกว่าการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน (ที่มา: Reuters)

### แนวโน้มเศรษฐกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศของอาเซียน

กลุ่มประเทศ ASEAN-5 ถูกคาดการณ์ว่าจะเห็น GDP เติบโตที่ร้อยละ 4.6 ในปี 2568 โดยได้รับแรงขับเคลื่อนจากการบริโภคและการลงทุนภายในประเทศ แม้ว่าความไม่แน่นอนจากการค้าระหว่างประเทศ โดยเวียดนามคาดว่าจะเติบโตสูงที่สุดที่ร้อยละ 6.8 รองลงมาคืออินโดนีเซียที่ร้อยละ 5.1 ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากอุปสงค์ในประเทศที่แข็งแกร่ง ส่วนเศรษฐกิจของไทยคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.9 โดยได้รับแรงผลักดันจากการฟื้นตัวของการท่องเที่ยวและการบริโภคภาคเอกชน

ภาคเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ของอาเซียนมีแนวโน้มเติบโตอย่างแข็งแกร่ง โดยคาดว่าตลาดบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีมูลค่าถึง 33.26 พันล้านดอลลาร์ และตลาดซอฟต์แวร์จะมีมูลค่าถึง 9.41 พันล้านดอลลาร์ในปี 2568 การเติบโตนี้ได้รับการสนับสนุนจากความต้องการที่เพิ่มขึ้นในด้านการประมวลผลข้อมูลบนคลาวด์ (cloud computing) การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (big data analytics) ความปลอดภัยทางไซเบอร์

(cyber security) และโซลูชันซอฟต์แวร์สำหรับองค์กร (enterprise software solutions) โดยแผนแม่บทดิจิทัลอาเซียน 2568 ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนา ระบบโครงสร้างพื้นฐานและบริการทางด้านดิจิทัล จะยิ่งส่งเสริมแนวโน้มนี้ที่จะสร้างโอกาสที่สำคัญสำหรับบริษัทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการ ขยายการดำเนินงานในภูมิภาค

## แนวโน้มการเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

เอเชียตะวันออกเฉียงใต้เป็นภูมิภาคที่โดดเด่นในการเติบโตด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย Forrester คาดการณ์ว่าจะมีการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 7 ของ การใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในประเทศอินโดนีเซีย ไทย เวียดนาม ฟิลิปปินส์ และมาเลเซีย โดยจะเพิ่มขึ้นถึง 47 พันล้านดอลลาร์ในปี 2568 แนวโน้มนี้สอดคล้องกับการผลักดันการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ของอาเซียน ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากโครงการที่นำโดย รัฐบาลและการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ไปใช้ในองค์กรที่เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ เศรษฐกิจดิจิทัลของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้คาดว่าจะเติบโตจาก 240 พันล้านดอลลาร์ในปี 2566 เป็น 800 พันล้านดอลลาร์ในปี 2573 โดยเฉพาะในภาคอีคอมเมิร์ซที่คาดว่าจะเติบโตจาก 139 พันล้านดอลลาร์ในปี 2566 เป็น 186 พันล้านดอลลาร์ในปี 2568 (ที่มา: Intralink Group) การเติบโตนี้ได้รับแรงขับเคลื่อนจากการเพิ่มขึ้นของการใช้สมาร์ทโฟน การขยายตัวของชนชั้นกลาง และการขยายตัวของโซลูชันการชำระเงินดิจิทัล

## แนวโน้มเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

เทคโนโลยีหลักที่กำลังปรับเปลี่ยนตลาดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีดังนี้:

- การขยายตัวของ AI และ Machine Learning: ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในหลายอุตสาหกรรม
- ความก้าวหน้าใน 5G และการเชื่อมต่อ: ช่วยเร่งการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลและเปิดโอกาสให้เกิดแอปพลิเคชันใหม่ๆ
- การเติบโตของอีคอมเมิร์ซและการชำระเงินดิจิทัล: ขับเคลื่อนด้วยการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มขึ้นและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปสู่การทำธุรกรรมดิจิทัล

## ประเทศไทย: การเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์สำหรับองค์กร

ในประเทศไทย คาดว่าการใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะสูงถึง 996 พันล้านบาท (ประมาณ 29 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ) ในปี 2568 ซึ่งสะท้อน ถึงการเติบโตร้อยละ 7.9 จากปี 2567 (ที่มา: Gartner, Inc.)

ภาคส่วนที่มีการเติบโตหลัก ได้แก่:

- Data Center (+17%) – ขับเคลื่อนโดยการลงทุนใน cloud computing และ AI
- Software (+16.1%) – ความต้องการที่เพิ่มขึ้นสำหรับโซลูชันสำหรับองค์กรและทรัพยากรบุคคล

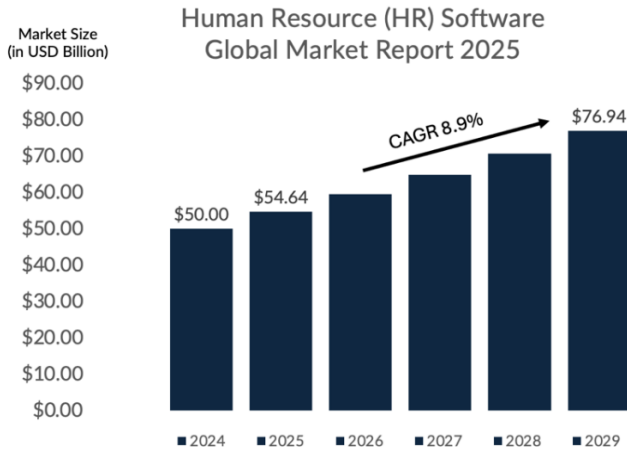
เศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทยยังคงคาดว่าจะขยายตัวอย่างมีนัยสำคัญ โดยองค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญกับการดิจิทัลทรัพยากรบุคคล (HR digitalization) การจัดทำเงินเดือนอัตโนมัติ และโซลูชันการจัดการแรงงานที่ขับเคลื่อนด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จากความ เชื่อว่าชาวนาภูมิภาคที่แข็งแกร่ง ฮิวแมนกำลังวางตำแหน่งเชิงกลยุทธ์ในการให้บริการโซลูชันด้านทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือนที่ครบวงจร เพื่อตอบสนองต่อความซับซ้อนด้านกฎระเบียบและความต้องการของธุรกิจของตลาด

## ซอฟต์แวร์บริหารทรัพยากรบุคคลและบริการจัดกำลังคน: ตลาดที่เติบโตสูง

ซอฟต์แวร์บริหารทรัพยากรบุคคลกำลังเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ โดยเติบโตจาก 50 พันล้านดอลลาร์ในปี 2567 เป็น 54.64 พันล้านดอลลาร์ในปี 2568 (CAGR: 9.3%) และคาดว่าจะเติบโตเป็น 76.94 พันล้านดอลลาร์ในปี 2572 (CAGR: 8.9%) การเติบโตนี้ได้รับแรงขับเคลื่อนจากการนำโซลูชัน ด้านทรัพยากรบุคคลแบบคลาวด์มาใช้เพิ่มขึ้น ปัญหาประสิทธิภาพ การขาดแคลนบุคลากร และระบบอัตโนมัติ (Automation) โดยธุรกิจ ต่างๆ กำลังใช้งานเครื่องมือด้านทรัพยากรบุคคลขั้นสูงมากขึ้นในการบริหารจัดการบุคลากรทางไกล การอบรมแบบเสมือนจริง (Virtual Onboarding) และการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน (Performance Analytics) โดยมีปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI) บล็อกเชน (Blockchain) และเกมมิฟิเคชัน (Gamification) ช่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพิ่มเติม



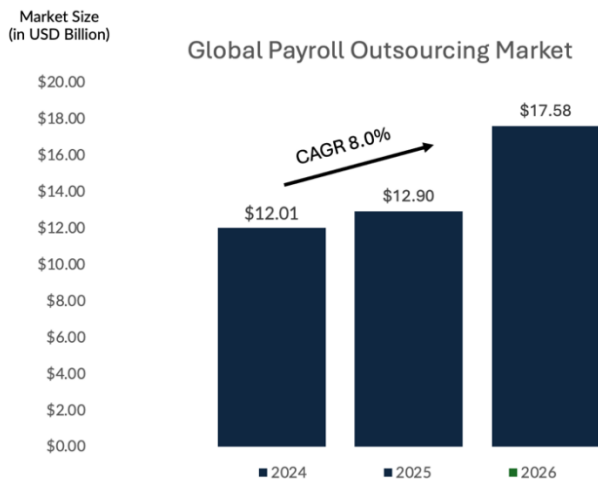
## ตารางที่ 2: ตลาดซอฟต์แวร์บริหารทรัพยากรบุคคลทั่วโลก (หน่วย: พันล้านเหรียญสหรัฐ)



ที่มา: The business Research Company (กุมภาพันธ์ 2568)

ตลาดบริการจัดทำเงินเดือนก็เติบโตอย่างรวดเร็วเช่นกัน โดยเติบโตจาก 12.0 พันล้านดอลลาร์ในปี 2567 เป็น 12.9 พันล้านดอลลาร์ในปี 2568 และคาดว่าจะเติบโตเป็น 17.58 พันล้านดอลลาร์ในปี 2572 (CAGR: 8%) การเติบโตนี้เกิดจากการเปลี่ยนไปใช้โซลูชันการจัดทำเงินเดือนแบบคลาวด์ ความพยายามในการลดต้นทุน และความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากภาคส่วนต่างๆ เช่น อีคอมเมิร์ซ (e-commerce) และ BFSI (Banking, Financial Services, and Insurance) เทรนด์หลักๆ ได้แก่ ระบบการจัดทำเงินเดือนอัตโนมัติที่ขับเคลื่อนด้วย AI รูปแบบโมเดลบริการแบบสมัครสมาชิก และแพลตฟอร์มการจัดทำเงินเดือนรุ่นใหม่ ซึ่งนำเสนอโอกาสที่สำคัญให้กับผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ในการเพิ่มส่วนแบ่งในตลาด

## ตารางที่ 3: ตลาดการบริการจัดทำเงินเดือนทั่วโลก (หน่วย: พันล้านเหรียญสหรัฐ)



ที่มา: The business Research Company (มีนาคม 2568)

## เอเชียแปซิฟิก: ภูมิภาคที่กำลังเติบโต

- ปัจจุบัน อเมริกาเหนือเป็นผู้นำทางด้านตลาดซอฟต์แวร์ด้านทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน แต่เอเชียแปซิฟิกเป็นภูมิภาคที่เติบโตเร็วที่สุด โดยหลายธุรกิจกำลังให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีด้านทรัพยากรบุคคลในงบประมาณสำหรับซอฟต์แวร์ (จากรายงาน Gartner 2025 Software Buyer Trends)

- บริการจัดทำเงินเดือนกำลังขยายตัวทั่วโลก โดยเอเชียแปซิฟิก ยุโรป อเมริกาใต้ และตะวันออกกลางกลายเป็นตลาดที่สำคัญในการเติบโต การนำไปใช้ในวงกว้างนี้แสดงถึงความต้องการโซลูชันการจัดทำเงินเดือนที่สามารถปรับให้เข้ากับกฎระเบียบท้องถิ่นและสามารถขยายได้ตามความต้องการของแต่ละภูมิภาค

## ข้อสรุป

การผสมผสานระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจที่แข็งแกร่ง การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น และการเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับองค์กรทั่วอาเซียน แสดงให้เห็นถึงโอกาสการลงทุนที่สำคัญในซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีทรัพยากรบุคคล และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทที่สามารถใช้ประโยชน์จากการนำคลาวด์มาใช้ การบูรณาการปัญญาประดิษฐ์ และระบบอัตโนมัติ จะสามารถวางตำแหน่งได้เป็นอย่างดีในตลาดที่มีพลวัตและกำลังพัฒนาอย่างรวดเร็ว

ที่ฮิวแมนิก้าเราเชื่อมั่นในการวางตำแหน่งที่แข็งแกร่งของเราในตลาดที่กำลังเติบโตนี้ ความมุ่งมั่นของเราที่จะพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เหนือกว่าซึ่งตอบสนองความต้องการของทั้งระบบ ecosystem ทำให้เราสามารถตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของตลาด พร้อมทั้งรักษาเส้นทางการเติบโตของเราไว้ได้ ด้วยการสร้างนวัตกรรมและพัฒนาซอฟต์แวร์ทรัพยากรบุคคล และโซลูชันด้านการจัดทำเงินเดือนอย่างต่อเนื่อง เราพร้อมที่จะคว้าโอกาสใหม่ๆ และเสริมสร้างความเป็นผู้นำของเราในปี 2568 และปีต่อไป

## แผนการเงิน (Finance Division)

ตลาดการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ทั่วโลกกำลังเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะมีมูลค่าถึง 71.62 พันล้านดอลลาร์ในปี 2568 และขยายตัวเพิ่มเป็น 114.09 พันล้านดอลลาร์ในปี 2573 ซึ่งสะท้อนถึงอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ที่ร้อยละ 9.76 แนวโน้มนี้แสดงให้เห็นถึงความต้องการที่เพิ่มขึ้นสำหรับโซลูชันการจัดการธุรกิจที่รวมเข้าด้วยกัน รองรับการเติบโต และมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ตลาด ERP ในภูมิภาคอาเซียนเตรียมพร้อมสำหรับการขยายตัวอย่างแข็งแกร่ง โดยคาดว่าจะรายได้จะถึง 712.88 ล้านดอลลาร์ในปี 2568 และเติบโตในอัตราประจำปีที่ร้อยละ 5.51 หลายธุรกิจกำลังให้ความสำคัญกับโซลูชัน ERP ที่ใช้คลาวด์ รองรับการใช้งานผ่านมือถือ และปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ โดยมีกรณีการเน้นที่การผสมผสานกันอย่างราบรื่นของการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และแอปพลิเคชันอื่นๆ ขององค์กร

ในกลุ่มประเทศอาเซียน เวียดนามและอินโดนีเซียกำลังกลายเป็นผู้นำด้านการนำ ERP มาใช้ เนื่องจากมีการเติบโตในภาคอุตสาหกรรมอย่างรวดเร็ว และการริเริ่มนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับองค์กร ในขณะที่ตลาดที่มีเทคโนโลยีขั้นสูงกว่าอย่างสิงคโปร์และมาเลเซียยังคงเป็นผู้นำในการนำ ERP มาใช้ในองค์กรขนาดใหญ่

ผลิตภัณฑ์หลักที่เรานำเสนอคือ SAP Business One และ Oracle NetSuite ยังคงมีความเกี่ยวข้องกับตลาดและมีประสิทธิภาพสูง ซึ่งตอบสนองความต้องการทางการดำเนินงานที่หลากหลายของธุรกิจหลายอุตสาหกรรม

สำหรับปี 2568 ฮิวแมนิก้าพร้อมที่จะเติบโตต่อไปผ่าน:

- การขยายบริการ SAP Business One: ปรับปรุงและพัฒนาโซลูชันทั้งแบบที่ติดตั้งในองค์กร (on-premise) และแบบที่ผสมผสานการใช้งานระหว่างระบบคลาวด์และระบบที่ติดตั้งภายในองค์กร (hybrid cloud) พร้อมแพ็คเกจบริการที่ปรับให้เหมาะสมกับงบประมาณและความต้องการในการดำเนินงานที่หลากหลายของ SMEs
- การปรับปรุงโซลูชัน Oracle NetSuite: นำเสนอรูปแบบโมดูล NetSuite แบบคลาวด์ที่รองรับการขยายตัวได้ ซึ่งออกแบบมาสำหรับขนาดองค์กรที่หลากหลายและข้อกำหนดเฉพาะอุตสาหกรรม
- ภาคส่วนที่เป็นเป้าหมายสำหรับการเติบโต: ขยายธุรกิจของเราไปในตลาด ค้าปลีก บริการวิชาชีพ สุขภาพ และการผลิต (เหล็ก อาหารเสริม ยานยนต์) เพื่อคว้าโอกาสที่มีศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนสูง

ด้วยตลาด ERP ในภูมิภาคอาเซียนที่พร้อมสำหรับการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ฮิวแมนิก้ายังคงมุ่งมั่นในการนำเสนอโซลูชัน ERP ที่มีนวัตกรรมและพร้อมสู่อนาคต ที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ขับเคลื่อนประสิทธิผล และสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนสำหรับองค์กรต่างๆ



## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน

#### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

##### 1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “HUMAN”) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2546 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 30.00 ล้านบาท โดยคุณสุนทร เต็มธรรม อดีตหุ้นส่วนและผู้บริหารของ Pricewaterhouse Coopers Thailand (PwC) ซึ่งเคยดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยง (Global Risk Management Solutions) โดยเป็นผู้ริเริ่มพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ให้กับ PwC ในประเทศไทย ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk) และได้เป็นผู้ริเริ่มธุรกิจการรับช่วงบริหารด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรของธุรกิจขนาดใหญ่ (Big Scale Business Process Outsourcing : BPO) ในการจัดการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในองค์กร (Human Solutions) ของ PwC

ต่อมาในปี 2546 PwC ได้ปรับโครงสร้างธุรกิจและยกเลิกธุรกิจ BPO มีการแก้ไขปรับปรุงกฎเกณฑ์เกี่ยวกับบริษัทผู้สอบบัญชี ทำให้บริษัทสอบบัญชีทั่วโลกมีการปรับโครงสร้างธุรกิจ คุณสุนทร เต็มธรรม จึงแยกตัวออกมาจัดตั้งบริษัท เพื่อให้บริการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Business Process Outsourcing in Human Resource) โดยมีบริษัท ซีเกท เทคโนโลยี จำกัด เป็นลูกค้ารายแรก

ในช่วงแรกบริษัทนำเสนอโซลูชันด้านทรัพยากรบุคคลโดยใช้ซอฟต์แวร์นำเข้าควบคู่กับการปรับเปลี่ยนภายในเพื่อรองรับการดำเนินงานในประเทศไทย แต่เมื่อเวลาผ่านไปโมเดลนี้ก็กลับไม่เพียงพอที่จะตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า จึงทำให้ในปี 2548 บริษัทได้ตัดสินใจพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัทเองภายใต้ชื่อว่า “Humatrix” เพื่อรองรับการใช้งานในประเทศไทย และให้สอดคล้องกับระบบบัญชีของบริษัทในระดับโลก รวมถึงระบบภาษีเงินได้ของประเทศ

ในปี 2563 บริษัทขยายการลงทุนในธุรกิจเกี่ยวกับประกันชีวิตและประกันวินาศภัยโดยบริษัท จัดตั้งบริษัท เบนนิคซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทนายหน้าประกันภัยยุคใหม่ที่บริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการ (Pure Digital and Single Platform Broker) โดยบริษัทมีส่วนถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 51 นอกจากนี้บริษัทยังได้รับรางวัลชนะเลิศ “Best Innovation Company Award” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นสิ่งที่ยืนยัน นโยบายและการประกอบธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันและต่อไปในอนาคต

ในปี 2564 บริษัทได้ขยายธุรกิจผ่านการลงทุนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาระบบนิเวศการดูแลสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Healthcare Ecosystem) ให้ครบถ้วนและหลากหลายมากขึ้น และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยได้ลงทุนใน ฟาร์มแคร์ แพลตฟอร์มร้านขายยาออนไลน์และระบบการปรึกษาบุคลากรทางการแพทย์ออนไลน์ และ แรบบิท แคช แพลตฟอร์มการให้บริการสินเชื่อผ่านระบบดิจิทัล และ ลงทุนในบริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน) ผู้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกัน

ในปี 2565 บริษัทได้ทำการซื้อกลุ่มบริษัท DataOn ได้สำเร็จ ซึ่งรวมถึงบริษัท PT. Indodev Niaga Internet ในประเทศอินโดนีเซียและการดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อย กิจการร่วมค้าและผู้จัดจำหน่ายในประเทศอินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย และไทย DataOn ก่อตั้งขึ้นในปี 2542 และ



มุ่งเน้นไปที่เทคโนโลยีการจัดการทรัพยากรบุคคล SunFish HR ซึ่งได้กลายเป็น HR Solutions ชั้นนำในประเทศอินโดนีเซีย ในปี 2565 DataOn มีจำนวนพนักงาน 305 คน มีลูกค้า 1,400 ราย และให้บริการพนักงานของลูกค้ามากกว่า 1.2 ล้านคนด้วยระบบ SunFish HR

ผลจากการเข้าซื้อกิจการในครั้งนี้ ทำให้บริษัทได้พัฒนาและเปิดตัวเทคโนโลยีการจัดการทรัพยากรบุคคลแบบใหม่ที่ทันสมัยยิ่งขึ้นในชื่อ “Workplaze” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ศูนย์กลางของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ในบริษัท โดยรวบรวมฟังก์ชันหลักสำหรับทรัพยากรบุคคล บัญชีเงินเดือนและเวลารวมถึงการบริหารจัดการทุนมนุษย์เข้ากับบริการเอชอาร์ส์ ที่มีความเป็นมืออาชีพ รวมถึงนำเสนอเครือข่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท ในปี 2566 Workplaze ประสบความสำเร็จกับการเปิดตัวในประเทศอินโดนีเซีย ไทย ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย และเวียดนาม อีกทั้งได้รับผลตอบรับอย่างดีจากบริษัทต่างๆ และเป็นที่น่าสนใจในอุตสาหกรรมเหล่านี้

ในปี 2566 ฮิวแมนิก้าได้ขยายขอบเขตการให้บริการในระดับภูมิภาคและนำเสนอบริการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านการลงทุนเชิงกลยุทธ์ใน SunFish DataOn Philippines และจัดตั้ง Humanica Consulting Services ซึ่งเป็นธุรกิจใหม่ที่นำเสนอบริการสำหรับการพัฒนาและการดำเนินการตามกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงทรัพยากรบุคคล การจัดการกับกระบวนการเปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์กำลังคน รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านทุนมนุษย์

ในปี 2567 บริษัทฮิวแมนิก้าให้ความสำคัญกับธุรกิจที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล (HR Consulting) และ HR Ecosystem มากขึ้น โดยมีการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 100 มีการเข้าซื้อหุ้นคิดเป็นร้อยละ 30 ในบริษัท ไอคอลลแพลนเนอร์ จำกัด และมีการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เอช แล็บ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 32.9

ในปัจจุบันบริษัทเป็นผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีงานทรัพยากรบุคคลและบริการรับช่วงบริหารทรัพยากรบุคคลชั้นนำของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายชั้นนำของซอฟต์แวร์ระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กร SAP Business One และ Oracle NetSuite on Cloud Solution ในประเทศไทย บริษัทมีพนักงานมากกว่า 1,100 คน และมีบริษัทในเครือดำเนินธุรกิจในประเทศสิงคโปร์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ ฮองกง และเวียดนามอีกด้วย

#### 1.1.1. วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวัฒนธรรมองค์กร

##### วิสัยทัศน์ (Vision)

เราเป็น ทีมที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งทำงานร่วมกันเป็นทีมภายใต้ วัฒนธรรมที่ดี โดยให้ความสำคัญกับการดูแลกันและกัน ความเป็นพี่น้อง และความเป็นมืออาชีพ เราส่งเสริมให้บุคลากรของเราสร้างสรรค์และส่งมอบ ผลิตภัณฑ์และบริการระดับโลก ที่สามารถคาดการณ์และตอบสนองต่อ ความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ของลูกค้าและพนักงานของพวกเขา

##### พันธกิจ (Mission)

เราช่วยให้พนักงานของลูกค้าของเราทำงานได้ดีขึ้น และมีชีวิตที่มีความสุขมากขึ้น

##### เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

เรามีเป้าหมายที่จะ

1. พัฒนาและส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการระดับโลก เพื่อให้ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในฐานะผู้ให้บริการการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลที่ดีที่สุดในเอเชีย
2. สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าผ่านผลิตภัณฑ์และบริการที่เหนือกว่าความคาดหวัง
3. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรตาม DNA ของบริษัทและค่านิยมหลัก ผ่านการบรรลุเป้าหมาย OKR
4. กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานและกระบวนการทั่วทุกพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

##### วัฒนธรรมองค์กร (Core Values)

##### Excellence :

- เรามีวิสัยทัศน์ที่ยิ่งใหญ่และมุ่งมั่นทำให้เป็นจริง เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับลูกค้าและพนักงานของพวกเขา
- เรากำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย วางลำดับความสำคัญ วางแผน ดำเนินการ และเฉลิมฉลองความสำเร็จ
- เราสร้างความพึงพอใจและความประทับใจให้กับลูกค้า ซึ่งหมายรวมถึงทั้งลูกค้าภายนอกและภายในองค์กร



- เรารับฟังและให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- เรามีความเชี่ยวชาญในสายงานของเรา และไม่หยุดที่จะเรียนรู้ เราเชื่อในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

#### Teamwork :

- เราคือทีมเดียวกัน ไม่มีแนวคิดแบบ Silo Mentality
- เรามีความซื่อสัตย์และไว้วางใจซึ่งกันและกัน เพราะ "ความไว้วางใจ" เป็นรากฐานของการทำงานเป็นทีม
- ผลงานส่วนบุคคลมีความสำคัญ แต่ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อทีม
- เรามีความห่วงใย สนับสนุน และให้กำลังใจแก่ทุกคนที่ทำงานร่วมกัน

#### Integrity :

- เราซื่อสัตย์ มีจริยธรรม โปร่งใส และน่าเชื่อถือ
- เรายกย่องและพูดความจริง
- เราสร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน ด้วยความน่าเชื่อถือ ความสม่ำเสมอ และความโปร่งใสในการทำงาน
- เราไม่สนับสนุนวัฒนธรรมการนินทา เพราะการนินทาสร้างความขัดแย้งและเป็นพฤติกรรมที่เป็นพิษ ซึ่งเราไม่ยอมรับ

#### Openness :

- เรากล้าที่จะอภิปราย แสดงความเห็น ทำทุกอย่างที่มีความเคารพ ตัดสินใจในเรื่องยาก และเมื่อตัดสินใจแล้ว เรามุ่งมั่นทำให้สำเร็จ
- เราเปิดรับแนวคิดที่แตกต่างจากเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และสภาพแวดล้อมรอบตัว
- เราแบ่งปันความรู้และให้คำแนะนำเพื่อช่วยให้ผู้อื่นพัฒนาตัวเองให้ดียิ่งขึ้น

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัท ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- |           |  |  |
|-----------|--|--|
| 2546      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทะเบียนจัดตั้ง “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด”</li> </ul>  |
| 2548      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เริ่มโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัท ภายใต้ชื่อ “HUMATRIX”</li> <li>▪ ได้รับใบรับรองในกิจการซอฟต์แวร์สำหรับองค์กรและเนื้อหาดิจิทัล (ENTERPRISE SOFTWARE AND DIGITAL CONTENT) จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (The Board of Investment of Thailand : BOI)</li> </ul>  |
| 2549-2558 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 60.10 ล้านบาท</li> <li>▪ ได้รับเลือกให้เป็นธุรกิจนวัตกรรม 10 อันดับแรก และได้รับรางวัล BAI PO BUSINESS AWARDS BY SASIN จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์และธนาคารไทยพาณิชย์</li> <li>▪ ร่วมเป็นพันธมิตรและตัวแทนจำหน่ายของ SAP หนึ่งในผู้ให้บริการระบบ ERP ชั้นนำของโลก</li> </ul>   |
| 2559      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เข้าซื้อหุ้นบริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิง โซลูชันส์ จำกัด และบริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด (เดิมรู้จักในชื่อว่า บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและการบัญชี จำกัด) ในสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.0 ของทุนชำระแล้ว</li> <li>▪ HUMATRIX ได้รับรางวัล THAILAND ICT AWARDS (TICTA) ด้าน Industry Application จากสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย</li> <li>▪ จัดตั้งบริษัท HUMANICA ASIA PTE. LTD. ในประเทศสิงคโปร์</li> </ul> |
| 2560      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดตั้งบริษัท HUMANICA SDN. BHD. ในประเทศมาเลเซีย</li> <li>▪ แปรสภาพเป็น “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)”</li> <li>▪ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 340.00 ล้านบาท</li> <li>▪ บริษัทได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เสนอขายหุ้นโดยใช้ชื่อว่า HUMAN เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560</li> </ul>   |
| 2561      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ซื้อกิจการทั้งหมดของบริษัท บริการบัญชีและภาษีจิกม่า จำกัด</li> <li>▪ เข้าลงทุนในบริษัท โคนิเคิล จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 20.0</li> </ul>   |
| 2562      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เข้าซื้อหุ้นของบริษัท ไทเกอร์ซอฟต์แวร์ (1998) จำกัด ในสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.0 ของทุนชำระแล้ว</li> <li>▪ เข้าลงทุนใน PUBLICA HOLINGS PTE. LTD. ในประเทศสิงคโปร์ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 5.9</li> <li>▪ ร่วมเป็นพันธมิตรและตัวแทนจำหน่ายของ ORACLE NETSUITE ระบบ Cloud ERP ชั้นนำของโลก</li> </ul>   |



2563		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เข้าลงทุนในบริษัท <b>แพร์กมา แอนด์ วิลล์ กรุ๊ป จำกัด</b> โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 10.0</li> <li>▪ เข้าลงทุนในบริษัท <b>ฮิวแมนเนส แคปิตอล จำกัด</b> โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 50.0</li> <li>▪ เข้าร่วมลงทุนในบริษัท <b>เบนนิกซ์ จำกัด</b> โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 51.0 (เดิมรู้จักกันในชื่อว่า บริษัท จีแอล โปรเกรเกอร์ จำกัด)</li> <li>▪ เข้าลงทุนในบริษัท <b>ดิจิทัล แอสเซท แมนเนจเม้นท์ จำกัด</b> โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 10.0</li> <li>▪ <b>HUMANICA</b> และ <b>TIGERSOFT</b> ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน <b>ISO 27001</b> ระบบการบริหารความปลอดภัยของข้อมูล</li> <li>▪ ได้รับรางวัล <b>SET Awards 2563</b> ด้านนวัตกรรมองค์กร</li> </ul>
2564		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท <b>โคนิเคิล จำกัด</b> โดยยังมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 20.0</li> <li>▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท <b>ฮิวแมนิกา เอฟเอเอส จำกัด</b> โดยยังมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.0</li> <li>▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท <b>เบนนิกซ์ จำกัด</b> โดยยังมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 51.0</li> <li>▪ เข้าลงทุนในบริษัท <b>ฮิวแมนิกา อีอีซี จำกัด</b> โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 70.0</li> <li>▪ เข้าลงทุนในบริษัท <b>แรบบิท แคช จำกัด</b> โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 5.0</li> <li>▪ เข้าลงทุนในบริษัท <b>ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด</b> โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 25.0</li> <li>▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท <b>ฮิวแมนเนส แคปิตอล จำกัด</b> โดยยังมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 50.0</li> <li>▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ <b>PUBLICA HOLINGS PTE. LTD.</b> โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 16.0</li> <li>▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท <b>เอ็นฟอร์ซ ซิเคียว จำกัด (มหาชน)</b> โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นประมาณร้อยละ 4.0</li> </ul>
2565		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท <b>เอช แล็บ จำกัด</b> โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 28.8</li> <li>▪ เข้าซื้อกิจการของกลุ่มบริษัท <b>DATAON GROUP</b> โดยเป็นการเข้าซื้อหุ้นสามัญ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัท <b>PT. INDODEV NIAGA INTERNET</b> (อินโดนีเซีย) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.0 ซึ่งรวมบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท <b>PT. SYNERGY GROUP ASIA</b> (อินโดนีเซีย)</li> <li>○ บริษัท <b>DATAON INTERNATIONAL CO., LTD.</b> (ฮ่องกง) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.0</li> <li>○ บริษัท <b>SYNERGY OUTSOURCING SDN.BHD.</b> (มาเลเซีย) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 45.0</li> </ul> </li> <li>▪ เริ่มโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัท ภายใต้ชื่อ <b>"WORKPLAZE"</b> ซึ่งเป็นการรวมเทคโนโลยีในการพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัท และกลุ่มบริษัท DataOn ได้เปิดตัวอย่างเป็นทางการในเดือนตุลาคม 2565</li> <li>▪ จัดตั้งบริษัท <b>HUMANICA VN CO.,LTD.</b> ในประเทศเวียดนาม</li> <li>▪ คะแนน CG ยกระดับเป็น 4 ดาว</li> </ul>
2566		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เข้าลงทุนใน <b>Sunfish DataOn Philippines Inc.</b> ประเทศฟิลิปปินส์ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 49.0</li> <li>▪ เข้าลงทุนในบริษัท <b>ฮิวแมนิกา คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด</b> โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 60.0</li> <li>▪ เปิดสำนักงานแห่งที่ 2 ในประเทศมาเลเซีย</li> <li>▪ เปิดตัวอีกครั้งและขยายการดำเนินงานในประเทศเวียดนาม</li> <li>▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท <b>ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด</b> โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 51.0</li> <li>▪ ประสบความสำเร็จในการเปิดตัว <b>OpenSpace</b> โดย Tigersonft ซึ่งเป็นโซลูชันใหม่ชื่อว่า "HR SaaS" สำหรับตลาดระดับกลางของไทย</li> <li>▪ ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน <b>ISO 27701-2019</b></li> <li>▪ ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน <b>SOC 2 ประเภทที่ 2</b></li> <li>▪ เข้าลงทุนในบริษัท <b>เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติง จำกัด</b> โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 55.0</li> </ul>
2567		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท <b>ฮิวแมนิกา คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด</b> โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 100.0</li> <li>▪ เข้าลงทุนในบริษัท <b>ไอคอลลแพลนเนอร์ จำกัด</b> โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 30.0</li> <li>▪ เข้าลงทุนในบริษัท <b>เอช แล็บ จำกัด</b> โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 32.9</li> </ul>

### 1.1.3 วัตถุประสงค์ของการระดมทุน

รายละเอียดการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ในระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน – 1 และ 4 ธันวาคม 2560 จำนวน 180 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 720 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้เงินตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท รายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้



(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้ (โดยประมาณ)	ยอดยกมา 1 ม.ค. 67	การใช้เงินเพิ่มทุน ระหว่าง 1 ม.ค. 65 - 31 ธ.ค. 66	คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 67
1. การย้ายสำนักงานแห่งใหม่	25.00	-	-	-
2. การลงทุนและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	125.00	19.23	(19.23)	-
3. การตั้ง Learning Center	20.00	20.00	-	20.00
4. การลงทุนในบริษัทอื่น	400.00	-	-	-
5. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	150.00	93.49	-	93.49
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>720.00</b>	<b>132.72</b>	<b>(19.23)</b>	<b>113.49</b>

**1.1.4 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท**

ชื่อบริษัท	บริษัท ฮิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	Human
เลขทะเบียนบริษัท	0107560000338
ปีที่ก่อตั้ง	2546
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	8 ธันวาคม 2560
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการงานด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resources Solution : HR Solutions) ทั้งในส่วนของการให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและจัดทำเงินเดือน (Human Resources and Payroll Outsourcing : HPO) การจำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources System : HRS) และการให้บริการด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงิน (Financial Solutions) ทั้งในส่วนการจำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) และให้บริการจัดทำบัญชีและการเงิน (Accounting and Financial Outsourcing)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	+66 2 636 6999
โทรสาร	+66 2 636 7168
เว็บไซต์	www.humanica.com
ทุนจดทะเบียน	438,721,788.00 บาท
ทุนชำระแล้ว	433,721,788.00 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

**1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ****1.2.1 โครงสร้างรายได้**

โครงสร้างรายได้ของบริษัท ในปี 2565 – 2567 เป็นดังนี้

ประเภทธุรกิจ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>1. รายได้จากธุรกิจให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล</b>						
1.1 รายได้จากบริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน	316.70	29.4	326.50	24.4	373.15	25.4
1.2 รายได้จากค่าซอฟต์แวร์	549.97	51.3	794.12	59.4	864.36	58.8
1.3 รายได้จากการขายสินค้า	47.44	4.4	44.56	3.3	41.17	2.8
<b>รวมรายได้จากธุรกิจให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล</b>	<b>914.11</b>	<b>85.1</b>	<b>1,165.18</b>	<b>87.1</b>	<b>1,278.68</b>	<b>87.0</b>
<b>2. รายได้จากธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน</b>						
2.1 ระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กร	112.23	10.5	115.04	8.6	126.32	8.6
2.2 บริการจัดทำบัญชีและการเงิน	19.85	1.8	20.85	1.6	18.92	1.3
<b>รวมรายได้จากธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน</b>	<b>132.08</b>	<b>12.3</b>	<b>135.89</b>	<b>10.2</b>	<b>145.24</b>	<b>9.9</b>
<b>รวมรายได้จากการขายและบริการ</b>	<b>1,046.19</b>	<b>97.5</b>	<b>1,301.07</b>	<b>97.3</b>	<b>1,423.92</b>	<b>96.9</b>
<b>4. รายได้อื่น</b>	<b>27.30</b>	<b>2.5</b>	<b>35.61</b>	<b>2.7</b>	<b>46.21</b>	<b>3.1</b>
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,073.49</b>	<b>100.0</b>	<b>1,336.68</b>	<b>100.0</b>	<b>1,470.13</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ \* รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ เงินปันผล กำไรจากเงินลงทุน และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

**1.2.2 ผลผลิตภัณฑ์และการให้บริการ****(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ**

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีหน่วยงานทางธุรกิจหลักสองหน่วยงาน คือการให้บริการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลและการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน การให้บริการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประกอบด้วยซอฟต์แวร์สำหรับจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลและให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน ด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงินจะรวมถึงบริการวางระบบการใช้ซอฟต์แวร์ SAP Business One (SAPB1) ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) การวางแผนระบบทรัพยากรองค์กรผ่านคลาวด์โดย Oracle NetSuite (Oracle NetSuite Cloud ERP systems) และการบริการรับช่วงบริหารจัดการทางการเงินและบัญชี

**ก) การให้บริการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล****ก1) ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล**

เมื่อเริ่มก่อตั้ง บริษัทเป็นผู้ริเริ่มรูปแบบธุรกิจรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขนาดใหญ่โดยใช้แพลตฟอร์มด้านเทคโนโลยีทรัพยากรบุคคลขั้นสูงเพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่ซับซ้อนของบริษัทขนาดใหญ่ อีกทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษี และประกันสังคมของประเทศไทย

ในระหว่างการแข่งขันในกลุ่มบริษัท DataOn บริษัทได้มองเห็นเทคโนโลยี HR ของบริษัทแบบใหม่เพื่อรวมข้อดีของ Humatrix เข้ากับข้อดีของ SunFish HR โดยใช้กรอบเทคโนโลยีใหม่ที่ช่วยให้สามารถปรับปรุงเทคโนโลยีให้ทันสมัยกับต่อการใช้งาน ในขณะเดียวกันก็สร้างแพลตฟอร์มสำหรับการใช้งานฟังก์ชันใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง



### Humatrix

หลังการวิจัยและการทำงานหนักอย่างไม่รู้จักเหน็ดเหนื่อยเป็นเวลาหลายปี ในปี 2554 บริษัทได้เปิดตัว Humatrix 5 ที่ทำงานบนเว็บไซต์อย่างเต็มรูปแบบโดยใช้เทคโนโลยีคอตเน็ต Humatrix 5 เป็นการพัฒนาย่างยอดเยี่ยมในประเทศไทยทั้งด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่นี้ทำให้บริษัทติดอันดับหนึ่งในสิบด้านนวัตกรรมทางธุรกิจในปี 2553 จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ องค์กรมหาชน กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

บริษัทได้ค้นคว้าอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุง Humatrix เป็นเวลาหลายปีและในปี 2558 บริษัทได้เปิดตัว Humatrix 8 ซึ่งเป็นรุ่นต่อจาก Humatrix 5 นอกจากการปรับปรุงชุดหน้าจอก็ยังมีรูปลักษณ์และความรู้สึกทันสมัยแล้ว ชุดคำสั่งของ Humatrix 8 ยังได้พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับหลายบริษัท หลายประเทศที่มีขีดความสามารถในหลายมิติ บริษัทให้ความสำคัญกับสมรรถนะของเทคโนโลยีด้านทรัพยากรบุคคลที่มีชื่อเสียงมีความเท่าเทียมกันหรือโดดเด่นกว่า บริษัทจึงได้พัฒนาเทคโนโลยีด้านทรัพยากรบุคคลของตนให้เป็นบริการระดับโลก ในปี 2559 บริษัทได้พัฒนา Humatrix 8 ให้สามารถใช้งานได้ในประเทศสิงคโปร์ มาเลเซียและญี่ปุ่น และในปีเดียวกัน บริษัทได้รับรางวัลแอปพลิเคชันเชิงอุตสาหกรรมดีเด่นโดยได้รับจากสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย ซึ่งเป็นสมาคมผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งแรกของประเทศ

ในปี 2562 บริษัทประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดการเพื่อมุ่งเน้นที่การใช้งานของพนักงานด้วยการออกแบบที่เน้นการใช้งานบนโทรศัพท์มือถือเป็นอันดับแรกได้เป็นผลสำเร็จ ในปี 2563 บริษัทเริ่มพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรและระบบการวางแผนกำลังคน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนของบริษัทเพื่อการใช้งานของพนักงานแบบครบวงจรตั้งแต่ก่อนจ้างงานไปจนถึงเกษียณอายุ

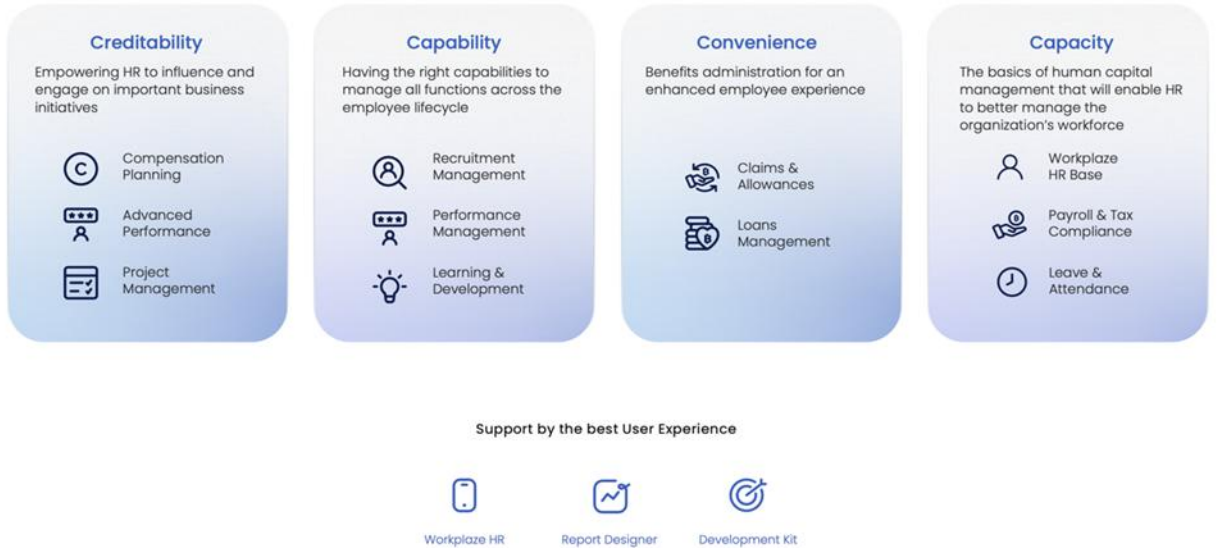
ในปี 2564 บริษัทได้พัฒนาระบบประเมินประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งช่วยให้พนักงานของลูกจ้างสามารถประเมินประสิทธิภาพโดยการใช้ OKR (Objectives and Key Results) นอกเหนือจาก KPI (Key Performance Indicator) ที่ใช้โดยปกติ อีกทั้งทางบริษัทยังได้มีโอกาสโครงการของโรงพยาบาลซึ่งเป็นการนำเสนอระบบการจัดการกำลังคนเพื่อจัดการตารางงานที่ซับซ้อนในสภาพแวดล้อมการทำงานที่เร่งรีบ

### Sunfish HR

ในปี 2543 DataOn ได้พัฒนาการจัดการธุรกิจบนเว็บที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนองค์กรในเส้นทางการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล ภายในปี 2561 DataOn ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์เวอร์ชันใหม่หลายเวอร์ชันจนถึง SunFish HR 6 โดย SunFish HR 6 เป็นระบบการจัดการ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRM) และ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HCM) ที่รองรับการใช้งานที่หลากหลายและรวมถึงการใช้งานที่เหมาะสมสำหรับอินโดนีเซีย มาเลเซีย ไทย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์

### Workplaze

Workplaze ได้รับการพัฒนาให้เป็นโซลูชันเทคโนโลยีใหม่ที่ผสมผสานคุณสมบัติที่ดีที่สุดของ Humatrix และ SunFish โดย Workplaze เป็นการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลที่ทำงานบนเว็บไซต์อย่างแท้จริงกับการจัดการบนโทรศัพท์มือถือ ที่ช่วยให้เข้าถึงฟังก์ชันการทำงานเต็มรูปแบบของเวอร์ชันเว็บไซต์ Workplaze คือการพัฒนาการจัดการของ Humatrix และ SunFish HR ใหม่ทั้งหมดซึ่งจะเปลี่ยนไปใช้โครงสร้างไมโครเซอร์วิส มีตัวออกแบบขั้นตอนการทำงานที่ไม่เหมือนใครเพื่อความสะดวกในขั้นตอนการทำงานที่แตกต่างกันตามประเภทหรือระดับขั้นของพนักงาน และทำธุรกรรมดิจิทัลได้อย่างครบวงจร คุณสมบัติของสิทธิ เงื่อนไขของแอปพลิเคชันและการอนุมัติขั้นตอนการทำงานล้วนเป็นส่วนหนึ่งของส่วนประกอบที่ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ซึ่ง Workplaze มีความยืดหยุ่นที่ยอดเยี่ยมเพื่อตอบสนองกฎการทำงานตามที่ต้องการมากที่สุด



• ความคล่องตัว

Workplaze มีแอปพลิเคชันรองรับการใช้งานบนโทรศัพท์มือถือ ทั้ง iOS Android และ Huawei แอปพลิเคชันบนมือถือช่วยให้เข้าถึงฟังก์ชันการบริการตนเองของพนักงานทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นหนึ่งในแอปบนมือถือในการจัดการ HR เพียงหนึ่งเดียวที่สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการทำงานเดียวกันกับเว็บแอปพลิเคชันได้อย่างสมบูรณ์

• การเชื่อมต่อกับระบบอื่น

Workplaze ได้รับการออกแบบบน API แบบเปิดเพื่อเชื่อมต่อและรวมเข้ากับระบบ HR ของระบบที่สามได้อย่างง่ายดาย เช่น SAP SuccessFactors, IBM Kenexa, Workday, PeopleSoft และ Oracle เป็นต้น สามารถเชื่อมต่ออย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน API มาตรฐาน API ที่กำหนดค่าได้ หรือการรวมเป็นชุดที่กำหนดค่าได้ด้วยเทคโนโลยีดั้งเดิม

• ความแตกต่าง

ฮิวแมนก้ามุ่งมั่นในการจัดหาโซลูชันแบบองค์รวมสำหรับความต้องการของลูกค้าในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Workplaze จึงถูกออกแบบมาเพื่อประสบการณ์ของพนักงานโดยผสมผสานประสบการณ์หลายปีของบริษัทในการทำ ความเข้าใจวิธีที่ลูกค้าใช้เทคโนโลยี HR และข้อมูลที่เราต้องวิเคราะห์ การจัดการนี้ตอบสนองความต้องการของ ลูกค้านอกเหนือจากที่มีอยู่ในตลาดในปัจจุบันได้หลายวิธี

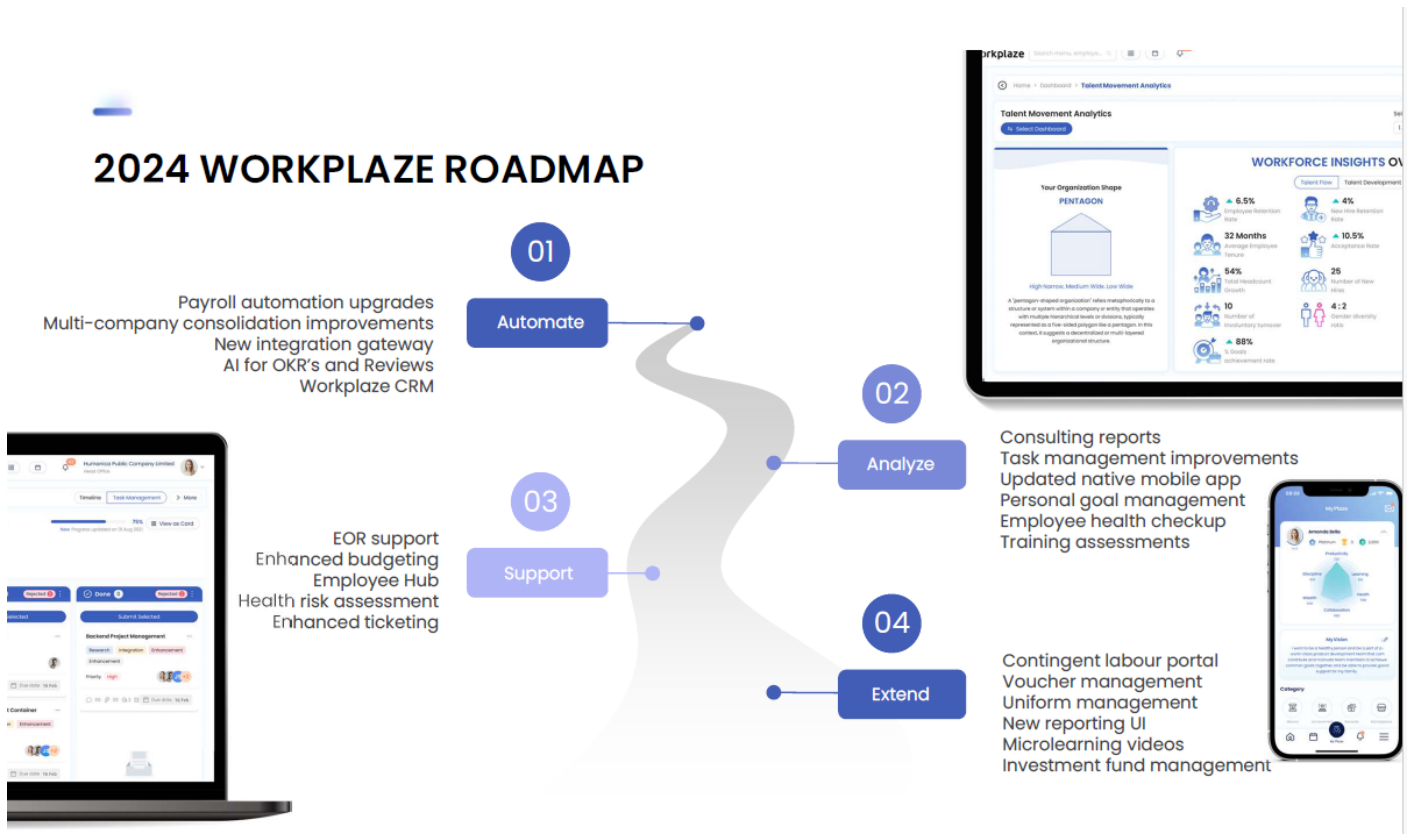
- การปรับใช้ระบบงานให้เหมาะสมในประเทศ

ผลิตภัณฑ์ที่มาจากต่างประเทศขาดความเหมาะสมและโดยทั่วไปไม่มีคุณสมบัติการ ให้บริการที่สอดคล้องกับกฎระเบียบในประเทศในด้านการจัดการเงินเดือนและเวลาเข้าออกงาน ในขณะที่ Workplaze ได้รับการกำหนดค่าล่วงหน้าเพื่อรองรับข้อกำหนดและภาษาของประเทศใน เอเชียตะวันออกเฉียงใต้เป็นส่วนใหญ่



- การบริหารการจัดการทรัพยากรบุคคล  
ผลิตภัณฑ์ในประเทศขาดฟังก์ชันระดับสูงที่จำเป็นสำหรับองค์กรขนาดใหญ่เพื่อรองรับกระบวนการทางธุรกิจที่ซับซ้อนในการวางแผน การฝึกอบรม การสรรหาบุคลากร และการจัดการประเมินผลงาน ทั้งนี้ Workplaze จึงนำเสนอโซลูชันแบบครบวงจรที่ครอบคลุมทุกแง่มุมของการจัดการพนักงาน ในขณะที่เดียวกันยังคงปฏิบัติตามข้อกำหนดส่วนใหญ่ในท้องถิ่นของตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการกำหนดค่าไว้ล่วงหน้า  
Workplaze ถูกปรับใช้งานพร้อมการสนับสนุนที่มีการกำหนดค่าไว้ล่วงหน้าสำหรับแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการ HR ที่ใช้ได้กับองค์กรขนาดกลางและขนาดใหญ่ ซึ่งช่วยให้ดำเนินการได้โดยใช้ต้นทุนที่ต่ำลงและได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น ในขณะที่ยังคงรักษาความยืดหยุ่นในการปรับกระบวนการสำหรับความต้องการเฉพาะทางธุรกิจ
- มีความสามารถในการให้บริการแก่ตลาดทุกขนาด  
อีวีเอ็มไอ ดำเนินงานโดยไม่ผ่านตัวกลาง ทำให้บริษัทมีความยืดหยุ่นในด้านราคารวมถึงมีประสิทธิภาพมากขึ้นเมื่อเทียบกับผู้ให้บริการอื่นๆ โดยเฉพาะการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านบุคคลที่สาม
- การสนับสนุนลูกค้า  
อีวีเอ็มไอสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานที่แข็งแกร่งและยั่งยืนกับลูกค้า มีความมุ่งมั่นอย่างแท้จริงต่อความสำเร็จของลูกค้าด้วยโซลูชันของเรา ทั้งนี้จากการเข้าและออกของผู้จำหน่ายทรัพยากรบุคคลในตลาดหลักช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา อีวีเอ็มไอจึงมีความโดดเด่นและน่าเชื่อถือ การสนับสนุนลูกค้าหลังโครงการของเราที่เช่นกัน เรามั่นใจว่าลูกค้าจะตระหนักถึงผลประโยชน์ที่ตั้งใจไว้อย่างต่อเนื่องในปีถัดๆ ไป

แผนงานในปี 2567 สำหรับ Workplaze





## ก2) การให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน

อีแวนนิก้าเป็นผู้รับผิดชอบในการทำธุรกรรมและงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือนอย่างครบวงจร และส่งมอบสิ่งสำคัญที่สุดให้แก่ลูกค้าเพื่อลูกค้าจะได้ให้ความสำคัญกับธุรกิจของตน ในฐานะที่เป็นหุ้นส่วน BPO บริษัทได้ร่วมมือกับลูกค้าเพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทลูกค้าโดยใช้การบริหารจัดการ BPO ชั้นสูง

ทีมผู้เชี่ยวชาญของบริษัทมีความรู้ลึกซึ้งเกี่ยวกับกฎต่างๆ ในทางกฎหมายและมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ได้ทำงานอย่างไม่รู้จักเหน็ดเหนื่อยเพื่อรับประกันว่าการจัดทำเงินเดือนของลูกค้าต้องเป็นไปอย่างถูกต้องและตรงเวลาเสมอ ลูกค้าสามารถเชื่อถือบริษัทได้ว่าบริษัทจะดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือนได้ทันเวลา สิ่งสำคัญที่สุดบริษัทมีทีมผู้เชี่ยวชาญที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีด้านทรัพยากรบุคคลพร้อมทั้งลดความเสี่ยงให้กับลูกค้าของบริษัท

ในเกือบทุกกรณีของบริการรับช่วงจะส่งมอบรวมกับการจัดการเทคโนโลยีของบริษัท การรวมกันนี้ช่วยให้บริษัทสามารถเพิ่มมูลค่าของทั้งเทคโนโลยีและบริการรับช่วงให้กับลูกค้าได้

บริษัทประกอบธุรกิจด้านบริการระบบงานภายในองค์กรตามมาตรฐาน ISO 27001 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการรับรองว่าจ้างบุคลากรที่มีจุดประสงค์เดียวกันในการให้บริการลูกค้า สำนักงานของบริษัทที่สิงคโปร์เป็นหนึ่งในผู้ให้บริการระบบงานภายในองค์กรซึ่งมีจำนวนไม่มากในสิงคโปร์ที่ได้รับการรับรองจาก Outsourcing Service Provider's Auditor Report (OSPAR) ซึ่งได้รับการยอมรับจากสมาคมธนาคารในสิงคโปร์

## ข) การให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน

อีแวนนิก้าให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน รวมถึงระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรและบริการทางบัญชีดังต่อไปนี้

### ข1) ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)

อีแวนนิก้าเป็นตัวแทนจำหน่ายและเป็นผู้ให้บริการวางระบบการใช้ซอฟต์แวร์ SAP B1 ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) การวางแผนระบบทรัพยากรองค์กรผ่านคลาวด์โดย Oracle NetSuite (Oracle NetSuite Cloud ERP systems) และระบบการจัดการทรัพยากรองค์กร Sunfish HR ที่เป็นซอฟต์แวร์ของบริษัทในประเทศอินโดนีเซีย

อีแวนนิก้าเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ SAP B1 ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ชั้นนำของโลกตั้งแต่ปี 2549 บริษัท ได้รับสถานะเป็น Gold Partner ของ SAP ซึ่งเป็นรางวัลที่ยอมรับในระดับสูงสุดที่ SAP ได้มอบให้แก่หุ้นส่วนด้านระบบซอฟต์แวร์ นอกจากนี้บริษัทยังได้รับรางวัลฐานะหุ้นส่วนของ SAP B1 ในปี 2563 ท่ามกลางหลายรางวัลที่บริษัทภาคภูมิใจที่ได้รับจาก SAP ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา นอกเหนือจากฟังก์ชันมาตรฐานแล้ว บริษัทยังได้พัฒนาโปรแกรม Add-ons เพื่อรองรับความต้องการของผู้ประกอบการไทย เช่น กฎระเบียบของไทย (ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก ณ ที่จ่าย) การฝากขาย การรวมสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป การบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวร เอกสารขอซื้อ ใบแจ้งค่าบริการและการโอนเงินผ่านธนาคาร

ผู้บริหารที่ควบคุมทีมวางแผนทรัพยากรองค์กรมีประสบการณ์ด้านนี้มากกว่า 25 ปีและมีประสบการณ์มากกว่า 10 ปีในการให้บริการวางระบบ SAP ทีมงานของอีแวนนิก้าได้เข้ารับการอบรมแอปพลิเคชันที่ได้รับการรับรองจาก SAP เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ SAP B1 และยังได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรของ SAP อีกหลายหลักสูตร เช่น การอบรมการขายซอฟต์แวร์ SAPB1 การอบรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ SAP เป็นต้น และทีมอีแวนนิก้ายังให้คำแนะนำในการติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรให้กับลูกค้าในประเทศไทยมากกว่า 100 โครงการ/โครงการในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา



ในปี 2562 บริษัทเล็งเห็นโอกาสจากระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรบนคลาวด์จึงได้ร่วมมือกับ NetSuite เพื่อเสนอระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรบนคลาวด์ซึ่งเป็นที่ยอมรับให้แก่ตลาดไทย นอกจากนี้ NetSuite ได้รับการชื่นชมจาก Gartner ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้นำด้านรายงานการวิจัยทางการตลาด

บริษัทได้สร้างและพัฒนาทีมงานผู้ให้คำปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและร่วมพัฒนาระบบเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงานและกฎระเบียบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของลูกค้า รายได้หลักของธุรกิจนี้มาจากค่าธรรมเนียมการให้ใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ค่าบริการวางระบบ และค่าบำรุงรักษารายปี ส่วนรายได้เพิ่มเติมมาจากการปรับปรุงซอฟต์แวร์ให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

ในอินโดนีเซีย บริษัทมีฐานผู้ใช้ที่มั่นคงสำหรับระบบการจัดการ SunFish ERP 6 ของบริษัท ซึ่งให้บริการการจัดการ ERP พื้นฐานที่ครอบคลุมและรองรับการปรับแต่งระบบตามความต้องการของกระบวนการทางธุรกิจที่ไม่เหมือนใคร

## ข2) การให้บริการทางการเงินและการบัญชี

ในปัจจุบันบริษัทอีวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด (FAS) เป็นหนึ่งในบริษัทย่อยของบริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) FAS ให้บริการทางการเงินและการบัญชีอย่างครอบคลุม ประกอบด้วยการจัดการข้อมูลทางบัญชี บริการให้คำปรึกษาการวางแผนทางการเงิน ให้บริการด้านบัญชี การบริหารจัดการทางการเงิน ให้บริการด้านภาษี และให้บริการการจัดทำเงินเดือน

FAS ให้บริการองค์กรระหว่างประเทศและองค์กรในประเทศขนาดใหญ่ด้านระบบงานหรือบริการภายในองค์กรโดยใช้ระบบสารสนเทศทางบัญชีและระบบปฏิบัติการภายในที่ออกแบบเพื่อลดเวลาและ/หรือประหยัดต้นทุนในการดำเนินการของลูกค้า

นอกจากนี้ FAS ยังให้บริการครอบคลุมถึง SMEs ตั้งแต่การวางแผนธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การบริหารเชิงมูลค่า การเตรียมพร้อมทางบัญชี การบริหารเงินสดหรือการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและบริการจัดทำเงินเดือน และยังจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้า FAS ให้ความสำคัญกับการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในทีเดียว ซึ่งเรียกว่า การให้บริการโดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเป็นผู้จัดการข้อมูลทั้งหมด โดยให้บริการลูกค้า SME เพื่อให้ลูกค้าให้ความสำคัญกับธุรกิจหลักของตนและทำให้ธุรกิจเจริญก้าวหน้าต่อไป

ในปี 2563 บริษัทได้ร่วมมือกับบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ในการจัดตั้งกิจการร่วมค้ามุ่งเน้นการให้บริการโดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเป็นผู้จัดการข้อมูลทั้งหมดให้แก่บริษัทที่อยู่ใน The Eastern Economic Corridor (EEC) บริษัทเชื่อในการเป็นผู้นำรายต้น ๆ ในการเข้าร่วมโครงการขนาดใหญ่ซึ่งรัฐบาลไทยเป็นผู้ริเริ่มเพื่อดึงดูดการลงทุนในเทคโนโลยีขั้นสูงในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์ใหม่ที่กำหนดเป้าหมายโดย EEC

## (2) กลยุทธ์ทางการตลาดและการแข่งขัน

### ก) สภาพภาพรวมของสถานการณ์ในปัจจุบัน

ตลาดซอฟต์แวร์ด้านทรัพยากรบุคคล และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) คาดว่าจะเติบโตประมาณร้อยละ 9-10 ในช่วง 5 ปีข้างหน้า ท่ามกลางสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อีวแมนิก้ายังคงเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างบุคลากรที่มีความคล่องตัวและมีส่วนร่วมมากขึ้น ยุคหลังการระบาดของโควิด-19 ได้เร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ในด้านการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Digital Transformation) และการบริหารจัดการแรงงานเชิงกลยุทธ์ ซึ่งทำให้องค์กรต่างๆ ต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วและแม่นยำกว่าที่เคย

ในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้ การเปลี่ยนแปลงสู่ระบบดิจิทัล ประสบการณ์ของพนักงาน ประสิทธิภาพการทำงาน การเรียนรู้และพัฒนา และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ได้กลายเป็นปัจจัยสำคัญที่ขาดไม่ได้สำหรับความสำเร็จขององค์กร



พลังการเปลี่ยนแปลงของปัญญาประดิษฐ์ (AI) และระบบอัตโนมัติกำลังปรับเปลี่ยนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล และการเงิน ทำให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวมากขึ้น และช่วยให้สามารถตัดสินใจโดยอิงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในฐานะผู้ให้บริการโซลูชันการบริหารทุนมนุษย์ (HCM) แบบครบวงจรชั้นนำของภูมิภาค ฮิวแมนิก้ามีความได้เปรียบในการนำเสนอโซลูชันที่ครบวงจร เชื่อมโยงกันได้อย่างไร้รอยต่อ และปรับให้เข้ากับบริบทของแต่ละประเทศ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงขององค์กรต่างๆ ชุดผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีทรัพยากรบุคคลและการเงินที่ครอบคลุมของเรา ช่วยให้ธุรกิจมีความคล่องตัว มี ประสิทธิภาพ และข้อมูลเชิงลึกเชิงกลยุทธ์ ที่จำเป็นต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างความ เป็นผู้นำในตลาด

### ก1) กลยุทธ์ทางการตลาดซอฟต์แวร์ของระบบวางแผนทรัพยากรบุคคล

#### ส่วนงานด้านบุคคล: Workplaze

บริษัทยังคงเสริมสร้างตำแหน่งในฐานะผู้ให้บริการโซลูชันด้านทรัพยากรบุคคลชั้นนำในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้โดย มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาโซลูชันด้านทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของ ลูกค้า กลยุทธ์นี้ส่งผลให้เราประสบความสำเร็จอย่างมากโดยแพลตฟอร์ม Workplaze และการบริการจัดทำเงินเดือน ยังคงเป็นปัจจัยขับเคลื่อนหลัก ซึ่งรวมกันแล้วสร้างรายได้ร้อยละ 89.8 ของกลุ่มบริษัท

ในปี 2567 เรามีการเติบโตที่แข็งแกร่งใน 6 ตลาดหลัก โดยเฉพาะในกลุ่มตลาดระดับกลางถึงกลุ่มตลาดระดับกลาง-บน พร้อมกับการคว้าลูกค้าระดับแนวหน้า เช่น Siam Pharmaceutical, The Aspen Tree, Tesla, ABACUS Digital, POPMART, UNIQUE, JASPAL, H&M, SmoothE, Dr.Pong+, Air Asia, PepsiCo Indonesia Food, Michelin Indonesia, Grant Thronton Indonesia และ PT Panasonic Industrial Device.

การขยายตัวนี้สะท้อนถึงชื่อเสียงที่แข็งแกร่งของฮิวแมนิก้าในตลาด กลยุทธ์ด้านราคาที่เหมาะสมได้ และเทคโนโลยีที่ล้ำ สมัย ซึ่งช่วยเสริมสร้างรากฐานในการเพิ่มรายได้จากบริการจัดทำเงินเดือน

สำหรับตลาดเอเชียแปซิฟิก Workplaze นำเสนอโซลูชันการบริหารทุนมนุษย์ (HCM) แบบครบวงจร ที่ออกแบบให้ เหมาะสมกับความต้องการที่หลากหลายขององค์กร จุดเด่นของเราคือการผสานเทคโนโลยีขั้นสูง รวมถึง AI ระบบ อัตโนมัติ การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) และโครงสร้างพื้นฐานบน Cloud นอกจากนี้ ระบบ Ecosystem ของเรายังครอบคลุมโซลูชันด้านสุขภาพ การเงิน และการศึกษา เพื่อให้บริการด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ ครบถ้วน ขณะที่ Workplaze มุ่งเน้นให้บริการกลุ่มตลาดระดับกลาง-บน บริษัทในเครือของเราอย่าง Tigersoft ก็ ให้บริการ กลุ่มตลาดระดับกลาง-ล่าง เพื่อสนับสนุนธุรกิจที่อยู่ระหว่างการเติบโต ทำให้เราสามารถตอบสนองความ ต้องการของลูกค้าในทุกระดับ

#### การวิจัยและพัฒนา

ในปี 2567 บริษัทได้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในการพัฒนาแพลตฟอร์ม Workplaze รุ่นใหม่ เพื่อขับเคลื่อนการ เปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลในด้านทรัพยากรบุคคลโดยสอดคล้องกับแนวโน้มในปี 2568 ตามรายงานของ Gartner เราคาดว่า การนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานขององค์กรจะเร่งตัวขึ้นจากความต้องการด้าน ประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วมของพนักงาน การพัฒนาทักษะใหม่ และสวัสดิการของพนักงาน (Well-being) ซึ่ง AI, Machine Learning และระบบวิเคราะห์ขั้นสูง (Advanced Analytics) จะมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลและสร้างประสบการณ์ที่เป็นส่วนบุคคลมากขึ้น

Workplaze รุ่นใหม่ถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญขององค์กร ได้แก่:

- **เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน:** ระบบอัตโนมัติที่ขับเคลื่อนด้วย AI ลดภาระงานด้านธุรการและช่วยให้ใช้ ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- **การตัดสินใจโดยใช้ข้อมูล:** การวิเคราะห์ขั้นสูงและระบบรายงานให้ข้อมูลเชิงลึกที่นำไปใช้ได้จริงสำหรับการวางแผนแรงงานเชิงกลยุทธ์
- **ยกระดับประสบการณ์ของพนักงาน:** ระบบ Self-Service และแพลตฟอร์มที่ออกแบบมาเพื่อการมีส่วนร่วมของพนักงานช่วยเพิ่มความพึงพอใจและประสิทธิภาพการทำงาน
- **เพิ่มความคล่องตัวขององค์กร:** โครงสร้างแพลตฟอร์มที่ปรับขนาดได้ช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว
- **เสริมสร้างความปลอดภัยและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ:** มาตรการปกป้องข้อมูลที่เข้มงวดช่วยให้มั่นใจว่าองค์กรปฏิบัติตามข้อกำหนดและลดความเสี่ยง
- **สนับสนุนสวัสดิการพนักงานแบบครบวงจร:** ระบบที่รวมเครื่องมือสนับสนุนด้านสุขภาพและสิทธิประโยชน์เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

การพัฒนา Workplace ในปี 2568 จะเน้นที่:

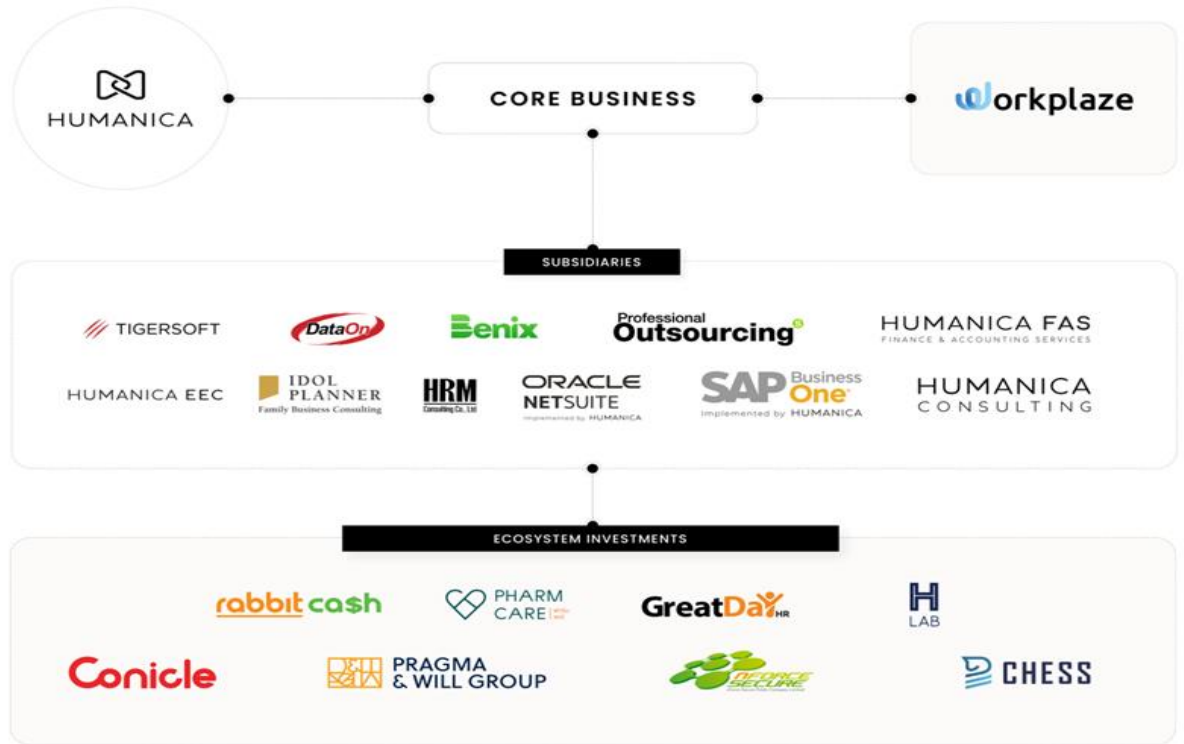
- **การผสมผสาน AI ขั้นสูง:** ขยายขีดความสามารถของ AI เพื่อปรับปรุงกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคล และการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์
- **การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกที่แม่นยำขึ้น:** ให้ข้อมูลเชิงลึกที่ละเอียดขึ้นเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ขององค์กร
- **การขยายระบบ Ecosystem:** เสริมสร้างการเชื่อมต่อกับเทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อให้เป็นโซลูชันด้านทรัพยากรบุคคลที่ครบวงจรและไร้รอยต่อ

ด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการนำเสนอโซลูชันด้านทรัพยากรบุคคลระดับโลก เรามั่นใจว่า Workplace จะช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวและเติบโตในยุคแห่งการทำงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เสริมสร้างความเป็นผู้นำของฮิวแมนิก้าในอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับทรัพยากรบุคคล (HR Tech) และสร้างผลลัพธ์ทางธุรกิจที่จับต้องได้ให้กับลูกค้าของเรา

#### กลยุทธ์ระบบ Ecosystem Strategy

การลงทุนเชิงกลยุทธ์ของฮิวแมนิก้า ในบริษัทย่อยและพันธมิตรสำคัญได้ส่งเสริมการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญในปี 2567 ความคิดริเริ่มเหล่านี้ช่วย เสริมสร้างความเป็นผู้นำของเราในตลาดโซลูชันการบริหารทุนมนุษย์ (HCM) และสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการขยายตัวอย่างต่อเนื่องในปี 2568 และปีต่อไป

#### ระบบ Ecosystem ของ Humanica



อนาคตของของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) กำลังก้าวไปสู่ระบบ Ecosystem ที่เชื่อมโยงกันอย่างไร้รอยต่อ โดยมุ่งเน้นการมอบประสบการณ์ของพนักงานแบบส่วนบุคคลและขับเคลื่อนด้วยข้อมูล ในปี 2568 ฮิวแมนิก้าจะมุ่งพัฒนาระบบ Ecosystem ผ่าน 4 กลยุทธ์หลัก ดังนี้

1. **การเพิ่มประสิทธิภาพตลอดเส้นทางการทำงานของพนักงานแบบครบวงจร (End-to-End Employee Journey Optimization)**
  - การผสานแพลตฟอร์ม Workplace ซึ่งเป็นระบบ HRM และ HRD หลักของเรา เข้ากับโซลูชันเสริมอย่างไร้รอยต่อ
  - การมอบมุมมอง 360 องศาของพนักงานให้กับองค์กร เพื่อให้สามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลในทุกฟังก์ชัน
2. **การขยายเครือข่ายพันธมิตรเฉพาะทาง (Expanded Specialized Partner Networks)**
  - การผสมผสานเทคโนโลยีและบริการล้ำสมัย เช่น การวิเคราะห์ที่ขับเคลื่อนด้วย AI การจัดการด้านสุขภาพและความมั่งคั่ง และโปรแกรมการเรียนรู้และการพัฒนาเฉพาะทาง
  - การคัดเลือกพันธมิตรที่เหมาะสม และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างต่อเนื่อง
3. **ประสบการณ์พนักงานแบบส่วนบุคคล (Personalized Employee Experiences)**
  - การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ความเป็นอยู่ที่ดี และการเติบโตทางอาชีพ
  - การนำ AI มาใช้ในการเรียนรู้แบบเฉพาะบุคคล การพัฒนาความรู้ทางสายงาน และระบบข้อเสนอแนะจากพนักงาน
4. **ระบบ Ecosystem ที่ปลอดภัยและสอดคล้องกับกฎระเบียบ (Secure and Compliant Ecosystem)**
  - การให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ทำให้มั่นใจว่าพันธมิตรในระบบ Ecosystem ทั้งหมดปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดของการปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัว
  - การรักษากฎการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย (PDPA) และมาตรฐานสากล เช่น GDPR



ประโยชน์หลักที่ได้รับจากกลยุทธ์ระบบ Ecosystem ของฮิวแมนิก้า

- **เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน:** ลดภาระงานด้านทรัพยากรมนุษย์ด้วยระบบอัตโนมัติ และเพิ่มทรัพยากรให้กับโครงการเชิงกลยุทธ์
- **ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์จากข้อมูล:** การเข้าถึงข้อมูลบุคลากรที่ครอบคลุมและการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์สำหรับการตัดสินใจอย่างมีข้อมูล
- **ขยายขอบเขตทางการตลาด:** นำเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อตอบโจทย์ที่หลากหลายของลูกค้า
- **เพิ่มการมีส่วนร่วมและการรักษาพนักงาน:** การสร้างประสบการณ์เชิงบวกของพนักงานผ่านโปรแกรมส่วนบุคคลที่ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีและการเติบโตทางอาชีพ
- **สร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยและกฎระเบียบ:** การรับรองการปกป้องข้อมูลที่แข็งแกร่งและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อสร้างความมั่นใจของลูกค้าและลดความเสี่ยง
- **เติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นผู้นำตลาด:** สร้างภาพลักษณ์ในฐานะผู้ให้บริการ HR Solution ที่ล้ำสมัย นำไปสู่ส่วนแบ่งการตลาดและความสามารถในการทำกำไรที่เพิ่มขึ้น
- **เพิ่มผลตอบแทนการลงทุน (ROI) สูงสุด:** การส่งมอบผลประโยชน์ทางการเงินที่วัดผลได้ผ่านการเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์และประสิทธิภาพของบริษัทที่ยั่งยืน
- **เสริมความคล่องตัวขององค์กร:** ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้รวดเร็ว และส่งเสริมนวัตกรรม

ก2) กลยุทธ์ทางการตลาดซอฟต์แวร์ของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร

ลำดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์สำหรับปี 2568: การปรับเปลี่ยนเพื่ออนาคตการทำงาน

เพื่อเสริมสร้างความเป็นผู้นำและยกระดับการเติบโตของบริษัท บริษัทจะดำเนินตามลำดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์ดังต่อไปนี้:

- **บุกเบิกนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วย AI:** เราจะขยายการลงทุนในนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วย AI การวิเคราะห์ขั้นสูงและกระบวนการทำงานอัจฉริยะอย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานและเสริมสร้างข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจ
- **ยกระดับประสบการณ์ของพนักงาน:** เราจะกำหนดนิยามใหม่ของการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านโซลูชันดิจิทัลส่วนบุคคล มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี และโครงการพัฒนาวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมบุคลากรที่มีแรงจูงใจและเติบโตอย่างแข็งแกร่ง
- **เสริมสร้างระบบ Ecosystem ของบริษัท:** เราจะขยายระบบ Ecosystem ของเราอย่างมีกลยุทธ์ผ่านการเป็นพันธมิตรที่สำคัญ โดยผสานรวมเทคโนโลยีล้ำสมัย เช่น Cloud ERP การวิเคราะห์ด้วย AI และการทำงานอัตโนมัติทางการเงิน เพื่อส่งมอบโซลูชันที่ครอบคลุมและก้าวล้ำ
- **ขยายความเป็นผู้นำทางการตลาด:** เราจะเสริมสร้างการรับรู้แบรนด์และขับเคลื่อนความเป็นผู้นำทางความคิดในเทคโนโลยีด้าน HR และการเงิน เพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับฮิวแมนิก้าในฐานะพันธมิตรหลักในการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลขององค์กร
- **ส่งมอบความเป็นเลิศเหนือระดับด้วย Workplaze:** Workplaze ซึ่งเป็นแพลตฟอร์ม HCM รุ่นใหม่ของเรา จะยังคงกำหนดมาตรฐานใหม่ในเทคโนโลยี HR ผ่านแนวทางที่ใช้งานง่าย การขับเคลื่อนด้วย AI และมุ่งเน้นบุคคลเป็นศูนย์กลาง (Human-centric)

ด้วยกลยุทธ์สำคัญเหล่านี้ ฮิวแมนิก้าไม่ได้เป็นเพียงผู้ตอบสนองต่อแนวโน้มของตลาด แต่เรากำลังเป็นผู้ปรับเปลี่ยนเพื่ออนาคตการทำงาน เราช่วยให้องค์กรมีโซลูชันที่ชาญฉลาด ปรับขนาดได้ และให้ความสำคัญกับบุคลากร เพื่อให้ธุรกิจไม่เพียงแต่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง แต่ยังสามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว เรามั่นใจว่าลูกค้าของเราจะยังคงแข่งขันได้ มีความยืดหยุ่นสูง และพร้อมรับมือกับความท้าทายและโอกาสที่รออยู่ข้างหน้า

**ข) การแข่งขัน**

บริษัทยังคงเผชิญความท้าทายจากการแข่งขันกับผู้ให้บริการในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคและระดับโลก Workplaze จะแข่งขันกับซอฟต์แวร์ระหว่างประเทศเป็นหลักในแต่ละตลาดของบริษัท การแข่งขันหลักของบริษัทมาจากแบรนด์ต่างประเทศขนาดใหญ่ที่จัดตั้งขึ้นแลบริษัทสตาร์ทอัพที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ร่วมทุน คู่แข่งเหล่านี้มีงบประมาณด้านการตลาดทั่วโลกจำนวนมากและมุ่งเน้นที่ตลาดของเรามากขึ้นเรื่อยๆ

Humanica นำเสนอการผสมผสานที่ยืดหยุ่นของระบบการจัดการเทคโนโลยีและบริการระดับมืออาชีพ ซึ่งยากที่คู่แข่งจะเลียนแบบในตลาดของบริษัท นอกจากนี้ Workplaze ยังนำเสนอโซลูชันแบบผสมผสานระหว่างทรัพยากรบุคคลหลัก บัญชีเงินเดือน & เวลา และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ซึ่งไม่มีให้ใช้งานจากคู่แข่งของบริษัท ข้อได้เปรียบเหล่านี้นำไปสู่การชนะในสัญญาที่บริษัทแข่งขันกันในเปอร์เซ็นต์สูง

การแข่งขันกับผู้ให้บริการทรัพยากรบุคคลในระดับโลกยังคงเป็นความท้าทายสำหรับฮิวแมนิก้า ในแง่ของการสร้างแบรนด์ แม้ว่า Workplaze จะมีความโดดเด่นในด้านฟังก์ชันการทำงาน อัตราส่วนราคาต่อมูลค่า และความพึงพอใจของลูกค้าที่อยู่ในระดับสูง แต่สถานะทางการตลาดยังคงต่ำ อย่างไรก็ตาม การสร้างความแตกต่างที่ชัดเจนจากคู่แข่ง (ทั้งในด้านฟังก์ชันการทำงานและการเล่าเรื่องทางการตลาด) ข้อตกลงอันทรงเกียรติ รวมถึงเนื้อหาที่ได้รับการปรับปรุง ความเต็มใจของกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในการรับรองซอฟต์แวร์และบริการของเราต่อสาธารณะ เป็นแรงผลักดันในการเอาชนะอุปสรรคนี้

ในระบบการจัดการ ERP ไม่มีนักพัฒนาซอฟต์แวร์ ERP ในประเทศที่สามารถพัฒนาระบบการจัดการที่ตรงกับมาตรฐานระดับโลกของ SAP B1 หรือ Oracle NetSuite การแข่งขันเป็นการแข่งขันระหว่างผู้แทนจำหน่ายหลายราย หรือผู้แทนจำหน่ายระบบการจัดการ ERP ระดับโลกอื่นๆ บริษัทเชื่อในความได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทจากการมีทีมผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ที่มีประสบการณ์และผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีของบริษัทเองที่มีความรู้ลึกซึ้งเกี่ยวกับตลาดในประเทศไทย

กระบวนการบริการรับช่วงทางธุรกิจของบริษัทยังคงประสบความสำเร็จและรักษาอัตรากำไรที่แข็งแกร่ง อย่างไรก็ตาม ด้วยการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น บริษัทได้เห็นการแข่งขันด้านราคาที่เพิ่มขึ้นและคาดว่าจะดำเนินต่อไป กลยุทธ์ของบริษัทคือการรวมเครื่องมือเทคโนโลยีของบริษัทเข้ากับบริการ BPO เพื่อให้บริษัทสามารถนำเสนอระบบการจัดการที่ครอบคลุมมากขึ้นและลดต้นทุน บริษัทได้แบ่งส่วนบริการ BPO ของบริษัทเพื่อขายในตลาดหลายกลุ่ม โดยเพิ่มความสามารถในการบริการรับช่วงใน Tigersoft เพื่อให้บริการจ้างทำเงินเดือนในอัตราที่แข่งขันได้มากขึ้นเพื่อแข่งขันกับตลาดในระดับล่าง

**(3) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ****3.1 ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และเครื่องหมายบริการ****3.1.1 ลิขสิทธิ์**

ทะเบียนข้อมูลเลขที่	ชื่อผลงาน	ประเภทงาน	ลักษณะงาน	วันที่ออกหนังสือรับรอง
ว1. 4016	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Humatrix 5	วรรณกรรม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	28 เมษายน 2554
ว1. 5403	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ HUMATRIX 7	วรรณกรรม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	23 เมษายน 2558
ว1. 5404	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ HUMATRIX 8	วรรณกรรม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	23 เมษายน 2558

หมายเหตุ ระยะเวลาคุ้มครองลิขสิทธิ์สำหรับนิติบุคคลจะมีอายุ 50 ปีนับแต่สร้างสรรค์ผลงานขึ้น














## 3.1.2 เครื่องหมายการค้า

ทะเบียนเลขที่	เครื่องหมาย	สำหรับสินค้า	วันที่จดทะเบียน	วันสิ้นสุดอายุ	ต่ออายุ
221116347	 HUMATRIX	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116279	 HUMANICA	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116374	 HUMANICA	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116268		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116389	HUMANICA	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221105154	HUMATRIX ZEN	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	29 ธันวาคม 2563	28 ธันวาคม 2573	คราวละ 10 ปี
200144694	BACKBONES	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 ธันวาคม 2563	2 ธันวาคม 2573	คราวละ 10 ปี
221101018	 HUMATRIX	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4 พฤศจิกายน 2563	3 พฤศจิกายน 2573	คราวละ 10 ปี
221101059	ESSZEN	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4 พฤศจิกายน 2563	3 พฤศจิกายน 2573	คราวละ 10 ปี
201118561	 workplaze	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	26 กุมภาพันธ์ 2562	25 กุมภาพันธ์ 2572	คราวละ 10 ปี
171123200	 HUMATRIXZEN	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	23 เมษายน 2558	22 เมษายน 2568	คราวละ 10 ปี
171123427	 HUG HUMATRIX UTILITY GATEWAYS	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	23 เมษายน 2568	22 เมษายน 2578	คราวละ 10 ปี
IDM000319603	 DataOn	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	26 มีนาคม 2553	26 มีนาคม 2573	คราวละ 10 ปี
IDM000319602	 SunFish	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	23 เมษายน 2558	22 เมษายน 2568	คราวละ 10 ปี



## 3.1.3 เครื่องหมายบริการ

ทะเบียนเลขที่	เครื่องหมาย	สำหรับบริการ	วันที่จดทะเบียน	วันสิ้นสุดอายุ	ต่ออายุ
221116770	 HUMATRIX	จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างให้ คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116679	HUMANICA	จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างให้ คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116696	 HUMANICA	จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างให้ คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116732	 HUMANICA	จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างให้ คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221116706		จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างให้ คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221111085	 HUMANICA	บริการจัดทำเงินเดือน บริการจัดทำ ข้อมูลบุคลากร (จำพวกที่ 35)	17 กุมภาพันธ์ 2564	16 กุมภาพันธ์ 2574	คราวละ 10 ปี
221111055	 HUMANICA	บริการจัดทำเงินเดือน บริการจัดทำ ข้อมูลบุคลากร (จำพวกที่ 35)	17 กุมภาพันธ์ 2564	16 กุมภาพันธ์ 2574	คราวละ 10 ปี
221119735	 HUMANICA	ควบคุมการทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221119737	HUMANICA	ควบคุมการทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221119692		ควบคุมการทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221119686	 HUMANICA	ควบคุมการทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221119702	 HUMATRIX	ควบคุมการทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	24 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2574	คราวละ 10 ปี
221101006	 HUMATRIX	จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างให้ คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	4 พฤศจิกายน 2563	3 พฤศจิกายน 2573	คราวละ 10 ปี
221101012	ESSZEN	จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างให้ คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	4 พฤศจิกายน 2563	3 พฤศจิกายน 2573	คราวละ 10 ปี
201122999	 workplaze	จัดเตรียมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างให้ คำปรึกษาทางด้านการจัดการบุคลากร (จำพวกที่ 35)	26 กุมภาพันธ์ 2562	25 กุมภาพันธ์ 2572	คราวละ 10 ปี



ทะเบียนเลขที่	เครื่องหมาย	สำหรับบริการ	วันที่จดทะเบียน	วันสิ้นสุดอายุ	ต่ออายุ
IDM000319190		ให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ปรับปรุงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ และวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	26 มีนาคม 2553	26 มีนาคม 2573	คราวละ 10 ปี
IDM000319195		การรวบรวมข้อมูลลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การจัดระบบข้อมูลลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ (จำพวกที่ 35)	26 มีนาคม 2553	26 มีนาคม 2573	คราวละ 10 ปี
IDM000319189		ให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ปรับปรุงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ และวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (จำพวกที่ 42)	26 มีนาคม 2553	26 มีนาคม 2573	คราวละ 10 ปี
IDM000319192		การรวบรวมข้อมูลลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การจัดระบบข้อมูลลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ (จำพวกที่ 35)	26 มีนาคม 2553	26 มีนาคม 2573	คราวละ 10 ปี

### 3.2 บัตรส่งเสริมการลงทุน

บัตรส่งเสริมเลขที่	ประเภทบัตรส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์	วันที่ออกบัตร	วันที่หมดอายุ
1682(7)/2548	ประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์ประเภท Enterprise Software และ Digital Content	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ (วันที่ 11 มิถุนายน 2553)	2 สิงหาคม 2548	10 มิถุนายน 2562
2103(7)/2555	ประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์ประเภท Enterprise Software	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ (วันที่ 12 กรกฎาคม 2559)	16 สิงหาคม 2555	11 กรกฎาคม 2567

### 3.3 สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการจำหน่ายและให้บริการ

#### 3.3.1 สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อบันทึกข้อตกลง	:	SAP Cloud BPO Program Agreement for SAP SuccessFactors
คู่สัญญา	:	SAP SE (“SAP”)
ลักษณะสัญญา	:	SAP อนุญาตให้บริษัท ใช้งาน SAP Cloud Service ในการให้บริการ Business Process Outsourcing สำหรับ SAP SuccessFactors
อายุสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2560 จนถึงวันที่ 30 มีนาคม 2565
สาระสำคัญของสัญญา	:	หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 12 เดือน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี
	:	- ได้รับอนุญาตใช้งาน SAP Cloud Service ตามข้อกำหนดการใช้งาน โดยรวมระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล (SAP SuccessFactors) เข้ากับระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Humatrix) ของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยระบบบริหารเวลาและการลา ระบบการบริหารเงินเดือน และระบบสวัสดิการและเบิกเงินชดเชย เพื่อให้บริการ Business Process Outsourcing แก่ลูกค้า



ชื่อบันทึกข้อตกลง	: SAP Cloud BPO Program Agreement for SAP SuccessFactors
	- บริษัท จะชำระเงินค่า SAP Cloud Service ตามราคาที่ระบุไว้ใน Order Form สำหรับลูกค้าแต่ละรายภายใน 30 วันหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้จาก SAP

### 3.3.2 สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร

ชื่อสัญญา	: Partner Edge Channel Agreement
คู่สัญญา	: SAP System Applications and Products in Data Processing (Thailand) Ltd. (“SAP”)
ลักษณะสัญญา	: SAP อนุญาตให้บริษัท จัดจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ SAP Business One
อายุสัญญา	: ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2549 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2549
	หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี
สาระสำคัญของสัญญา	: - บริษัท ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้จัดจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์บริหารทรัพยากรองค์กร SAP Business One แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ในประเทศไทย
	- บริษัท ตกลงดำเนินการส่งเสริมการขาย การให้บริการติดตั้งและบริการบำรุงรักษา รวมถึงบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในนามของบริษัท เท่านั้น
	- SAP ให้ส่วนลดค่าสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ สนับสนุนสำหรับการตลาด และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามระดับขั้นของตัวแทนจำหน่าย แบ่งเป็น ระดับ Associate, Silver และ Gold โดยวัดจากยอดขายตัวแทน และขั้นความสำเร็จอื่นๆ ตามเงื่อนไขที่ SAP ระบุ เช่น จำนวนพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของ SAP เป็นต้น (ปัจจุบันบริษัท เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายระดับ Gold)
	- บริษัท จะชำระเงินค่า Fee ต่างๆ สำหรับลูกค้าแต่ละรายภายใน 30 วันหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้จาก SAP

ชื่อสัญญา	: MARINGO Sales and Service Partnership Agreement for ProjectManagement
คู่สัญญา	: MARINGO Computers GmbH. (“MARINGO”)
ลักษณะสัญญา	: MARINGO อนุญาตให้บริษัท จัดจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ ProjectManagement
อายุสัญญา	: ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2553 จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน
สาระสำคัญของสัญญา	: - บริษัท ได้รับอนุญาตในการให้คำปรึกษา ทำการตลาด จัดจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ และให้บริการบำรุงรักษา รวมถึงให้บริการฝึกอบรมผู้ใช้งานซอฟต์แวร์ ProjectManagement แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ในประเทศไทย
	- บริษัท จะดำเนินการส่งเสริมการขาย การจัดจำหน่าย รวมถึงการให้บริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในนามของบริษัท เท่านั้น
	- บริษัท ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า สัญลักษณ์ระบุตัวตนของ MARINGO และสัญลักษณ์ซอฟต์แวร์ ProjectManagement ในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ดังกล่าว โดยจำกัดการใช้งานในการดำเนินการใดๆ ที่เป็นผลประโยชน์ต่อ MARINGO เท่านั้น



<b>ชื่อสัญญา</b>	<b>:</b>	<b>MARINGO Sales and Service Partnership Agreement for Project Management</b>
		- บริษัท สามารถจำหน่ายบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ของ MARINGO ควบคู่กับบริการบำรุงรักษาของบริษัท
		- บริษัท จะต้องมีพนักงาน ตามจำนวนและคุณลักษณะที่ MARINGO ระบุ
		- บริษัท จะต้องชำระค่าซอฟต์แวร์ภายใน 30 วันหลังจากที่ MARINGO ส่งมอบซอฟต์แวร์
<b>ชื่อบันทึกข้อตกลง</b>	<b>:</b>	<b>Solution Provider Agreement</b>
<b>คู่สัญญา</b>	<b>:</b>	Oracle America, Inc., a Delaware corporation (“Oracle”)
<b>ลักษณะสัญญา</b>	<b>:</b>	Oracle อนุญาตให้บริษัท เข้าเป็น Business Partner ของ the NetSuite Solution Program โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการขาย the NetSuite Business Application ให้กับลูกค้าของบริษัทและลูกค้ากลุ่มเป้าหมายในอนาคต
<b>อายุสัญญา</b>	<b>:</b>	ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2562 จนถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2563
		หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 12 เดือน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี
<b>สาระสำคัญของสัญญา</b>	<b>:</b>	- บริษัท จะทำการสนับสนุนและส่งเสริมการขาย the NetSuite Business Application ในรูปแบบการให้บริการติดตั้ง ให้คำปรึกษาการวางระบบ on call supporting และ บริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องแบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ในประเทศไทย
		- บริษัท จะชำระค่า Solution Provider Program เป็นรายปี ( Non-Refunable annual fees) สำหรับครั้งแรก และ ต่อไปที่มีการต่อสัญญา

### 3.4 สัญญาเช่า

#### 3.4.1 สัญญาเช่า Cloud Service

<b>ชื่อสัญญา</b>	<b>:</b>	<b>สัญญาบริการ Cloud service</b>
<b>คู่สัญญา</b>	<b>:</b>	บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด (“Huawei”)
<b>ลักษณะสัญญา</b>	<b>:</b>	สัญญาบริการ Cloud service
<b>อายุสัญญา</b>	<b>:</b>	ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 จนถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565 โดยต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี
<b>สาระสำคัญของสัญญา</b>	<b>:</b>	Huawei ตกลงให้บริการเช่าจัดเก็บข้อมูลบน Cloud

#### 3.4.2 สัญญาเช่าอาคาร

<b>ชื่อสัญญา</b>	<b>:</b>	<b>สัญญาเช่าอาคาร</b>
<b>คู่สัญญา</b>	<b>:</b>	บริษัท เอ็มพีเค โปรเกรส จำกัด
<b>ลักษณะสัญญา</b>	<b>:</b>	ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัท เหม่าเช่าอาคารเพื่อเป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจ
<b>อายุสัญญา</b>	<b>:</b>	ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 จนถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2591



<b>ชื่อสัญญา</b>	:	<b>สัญญาเช่าอาคาร</b>
สาระสำคัญของสัญญา	:	ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทเช่าอาคาร เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 6 รวมพื้นที่ 4,904 ตารางเมตรรวมพื้นที่จอดรถ 37 คัน โดยผู้เช่ารับภาระค่าใช้จ่ายส่วนกลางทั้งหมด
<b>ชื่อสัญญา</b>	:	<b>สัญญาเช่าอาคาร (DataOn Group)</b>
คู่สัญญา	:	PT. Bangun Properti Jaya
ลักษณะสัญญา	:	ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัท เหมมาเช่าอาคารเพื่อเป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจ
อายุสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569
สาระสำคัญของสัญญา	:	ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทย่อยเช่าอาคาร Nissi Bintaro Campus, Jl. Raya Tegal Rotan No.78, RT/RW 02/08, Kelurahan Sawah Baru, Kec. Ciputat, Tangerang Selatan 15413, ชั้น 4 และ 5 รวมพื้นที่ 3,075 ตารางเมตร
<b>ชื่อสัญญา</b>	:	<b>สัญญาเช่าอาคาร (DataOn Group)</b>
คู่สัญญา	:	PT. Bangun Properti Jaya
ลักษณะสัญญา	:	ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัท เหมมาเช่าอาคารเพื่อเป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจ
อายุสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569
สาระสำคัญของสัญญา	:	ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทย่อยเช่าอาคาร Nissi Bintaro Campus, Jl. Raya Tegal Rotan No.78, RT/RW 02/08, Kelurahan Sawah Baru, Kec. Ciputat, Tangerang Selatan 15413, ชั้น 2 รวมพื้นที่ 98 ตารางเมตร

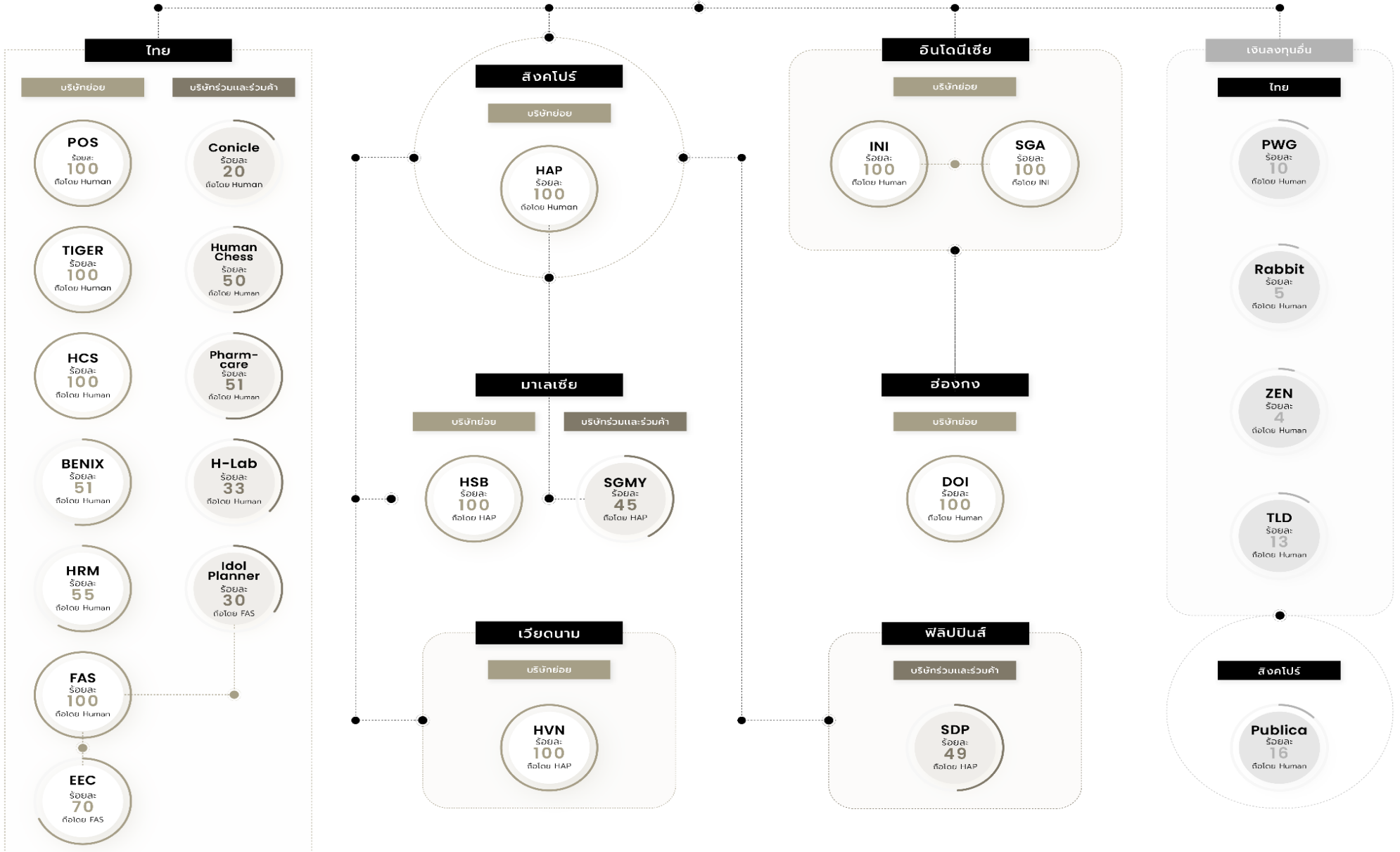
### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

(1) โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นดังนี้

# บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) (HUMAN)

ไทย





## (2) การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท มีบริษัทย่อย บริษัทร่วม และเงินลงทุนอื่น โดยมีรายละเอียดสามารถจำแนกตามประเภทธุรกิจได้ดังนี้

**บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “HUMAN”)** ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resources Solutions) โดยให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและจัดทำเงินเดือน (Human Resources System) และให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน โดยให้บริการติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (EPP)

**บริษัท โพรเฟสชันแนล เอ้าท์ซอร์ซิ่ง จำกัด** เป็นบริษัทรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน สำหรับธุรกิจขนาดเล็กไปจนถึงธุรกิจขนาดกลาง ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของธุรกิจในปัจจุบัน

**บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด** ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการจัดทำบัญชีและการเงิน

**Humanica Asia Private Limited** ได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทย่อยในประเทศสิงคโปร์เป็นศูนย์กลางภูมิภาคเอเชีย โดยดำเนินงานร่วมกับ Humanica Sdn.Bhd. และ Humanica VN Co.,Ltd ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในประเทศมาเลเซียและเวียดนามตามลำดับและ Synergy Outsourcing Sdn.Bhd. ซึ่งเป็นบริษัทร่วมในประเทศมาเลเซีย ในการให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือน และยังร่วมดำเนินงานในการพัฒนาเครือข่ายพันธมิตร เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในภูมิภาคเอเชีย ปัจจุบันบริษัทมีการให้บริการลูกค้าไปแล้ว 6 ประเทศ

**บริษัท ไทเกอร์ซอฟต์แวร์ (1998) จำกัด** ประกอบธุรกิจให้บริการการวางระบบโปรแกรมบริหารงานทรัพยากรบุคคลและโปรแกรมเงินเดือน งานบริการรับช่วงจัดทำเงินเดือน จำหน่ายเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น เครื่องบันทึกเวลา เครื่องสแกนใบหน้า เครื่องสแกนลายนิ้วมือ เครื่องสแกนวัตถุอุณหภูมิ และเครื่องสแกนบัตร เป็นต้น

**บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด** ประกอบธุรกิจให้บริการนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัยแนวใหม่เพื่อให้บริการแพลตฟอร์มล้ำสมัยในการบริหารจัดการสวัสดิการพนักงาน เช่น การดูแลสุขภาพ Wellness รวมถึงคอมมูนิตีที่มีประโยชน์สำหรับพนักงานอย่างครบวงจร

**บริษัท ฮิวแมนิก้า อีไอซี จำกัด** เป็นบริษัทร่วมลงทุนกับบริษัท สหพัฒนาอินเทอร์เน็ตโฮสติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการจัดทำบัญชีและการเงิน และจัดทำเงินเดือน

**PT. IndoDev Niaga Internet** เป็นบริษัทย่อยในประเทศอินโดนีเซีย ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรองค์กร โดยมีบริษัทย่อย PT. Synergy Group Asia ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลในประเทศอินโดนีเซีย

**DataOn International Co., Ltd** เป็นบริษัทย่อยในประเทศฮ่องกง ประกอบธุรกิจให้บริการจัดจำหน่ายและบริหารช่องทางจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ Sunfish HR

**บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด** ประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยีองค์กรต่างๆ

**บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด** ประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้วยความเชี่ยวชาญด้านหลักการและทฤษฎีระดับสากล การปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร การออกแบบโครงสร้างองค์กร การระบุบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรและแรงจูงใจในการทำงาน การบริหารการปฏิบัติงานและระบบการให้รางวัลแก่บุคลากร

**บริษัท โคนิคเคิล จำกัด** ประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาเนื้อหาสร้างโซลูชันด้านการศึกษาที่เป็นนวัตกรรม รวมถึงรับจ้างผลิตและจำหน่ายซอฟต์แวร์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเรียนรู้

**บริษัท ฮิวแมนเนส แคปปิตอล จำกัด** ประกอบธุรกิจให้บริการ P2P Lending Platform ผ่านช่องทางออนไลน์

**บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด** ประกอบธุรกิจให้บริการแพลตฟอร์มสำหรับปรึกษาบุคลากรทางการแพทย์ออนไลน์และร้านขายยาออนไลน์

**บริษัท เอช แล็บ จำกัด** ประกอบธุรกิจให้บริการพัฒนาและจำหน่ายโปรแกรมแอปพลิเคชันระบบงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการและบริหารงานให้สถานบริการทุกประเภท



**บริษัท ไอคอลลานเนอร์ จำกัด** ประกอบธุรกิจให้บริการเป็นผู้ให้คำปรึกษาธุรกิจแก่ธุรกิจครอบครัว ทั้งในด้านการจัดโครงสร้างบริษัท การจัดทำธรรมนูญครอบครัว การวางแผนภาษีนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา การวางแผนสืบทอดธุรกิจและสำนักงานครอบครัว

**Publica Holdings Pte. Ltd.** ก่อตั้งขึ้นในประเทศสิงคโปร์ ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาพัฒนาและจำหน่ายซอฟต์แวร์บริหารทรัพยากรบุคคล

**บริษัท แฟร์กมา แอนด์ วิลส์ กรุ๊ป จำกัด** ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ (Business Optimization) การแปลงแปลงการทำธุรกิจ (Business Transformation) และการขยายธุรกิจ (Business Expansion)

**บริษัท เซนไนต์ จำกัด** ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารทรัพย์สิน

**บริษัท แรบบิท แคช จำกัด** เป็นบริษัทร่วมลงทุนกับบริษัท ปีเอสเอส โฮลดิ้งส์ จำกัด และบริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเพื่อให้บริการสินเชื่อผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) ภายใต้แบรนด์ “Rabbit Cash”

**บริษัท พัฒนาที่ดินไทย (นานา 1994) จำกัด** ปัจจุบันไม่ได้ประกอบธุรกิจ มีเพียงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอยู่ที่จังหวัดเพชรบุรี และอำเภอ นครชัยศรี ในจังหวัดนครปฐม ซึ่งอยู่ระหว่างการหาผู้สนใจเพื่อจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าว

บริษัท ถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และเงินลงทุนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

ชื่อ บริษัท อย่างย่อ	ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้ง ในประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	จำนวนหุ้น สามัญ ที่ออกจำหน่าย (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ หุ้น (ร้อยละ)
ถือหุ้นโดยตรง						
POS	1. บริษัท โพรเฟสชันแนล เอ้าท์ซอสซิง โซลูชัน จำกัด	ไทย	บริการจัดทำเงินเดือน	10.00 ล้านบาท	0.10	100.0
FAS	2. บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด	ไทย	บริการด้านการบริหารจัดการ บัญชีและการเงิน	30.00 ล้านบาท	3.00	100.0
HAP	3. Humanica Asia Pte.Ltd.	สิงคโปร์	บริการจัดทำเงินเดือนและ ด้านการบริหารจัดการบัญชี	0.20 ล้านบาท	0.20	100.0
Tiger	4. บริษัท ไทเกอร์ซอฟต์แวร์ (1998) จำกัด	ไทย	บริการวางระบบโปรแกรม ทรัพยากรบุคคลและ เงินเดือน และขายเครื่อง อุปกรณ์ควบคุมการเข้าออก	5.00 ล้านบาท	0.05	100.0
Benix	5. บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจให้บริการ นายหน้าประกันภัยชีวิตและ วินาศภัย	50.00 ล้านบาท	0.35	51.0
INI	6. PT. IndoDev Niaga Internet	อินโดนีเซีย	ให้บริการบริหารทรัพยากร บุคคลและทรัพยากรองค์กร	12,000.00 ล้านบาท	1.20	100.0
DOI	7. DataOn International Co., Ltd	ฮ่องกง	ให้บริการจัดจำหน่ายและ บริหารช่องทางจัดจำหน่าย ซอฟต์แวร์ Sunfish HR	0.001 ล้านบาท	0.001	100.0
HCS	8. บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด	ไทย	ให้คำปรึกษาด้านทรัพยากร บุคคลและเทคโนโลยีแก องค์กรต่างๆ	10.00 ล้านบาท	1.00	100.0
HRM	9. บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติง จำกัด	ไทย	ให้คำปรึกษาด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ด้วยความ เชี่ยวชาญด้านหลักการและ ทฤษฎีระดับสากล การ ปรับปรุงประสิทธิภาพของ องค์กร การออกแบบ โครงสร้างองค์กร การระบุ บทบาท และความรับผิดชอบ ของแต่ละตำแหน่ง การ พัฒนาบุคลากรและแรงจูงใจ ในการทำงาน การบริหารการ ปฏิบัติงานและระบบการให้ รางวัลแก่บุคลากร	1.00 ล้านบาท	0.10	55.0
Conicle	10. บริษัท โคนิคเคิล จำกัด	ไทย	ให้คำปรึกษา ผลิต และ จำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการ เรียนรู้ให้กับองค์กร	3.26 ล้านบาท	0.03	20.0



ชื่อบริษัท อย่างย่อ	ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้ง ในประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	จำนวนหุ้น สามัญ ที่ออกจำหน่าย (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ หุ้น (ร้อยละ)
Chess	11. บริษัท ฮิวแมนเนส แคปปิตอล จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจให้บริการ P2P Lending Platform ผ่านช่องทางออนไลน์	25.00 ล้านบาท	0.21	50.0
Pharm care	12. บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	ให้บริการแพลตฟอร์มสำหรับปรึกษาบุคลากรทางการแพทย์ออนไลน์และร้านขายยาออนไลน์	6.12 ล้านบาท	0.06	51.0
H-Lab	13. บริษัท เอช แล็บ จำกัด	ไทย	ให้บริการพัฒนาและจำหน่ายโปรแกรมแอปพลิเคชันระบบงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการและบริหารงานให้สถานบริการทุกประเภท	37.76 ล้านบาท	3.78	32.9
Publica	14. Publica Holdings Pte. Ltd.	สิงคโปร์	ให้คำปรึกษาพัฒนาและจำหน่ายซอฟต์แวร์บริหารทรัพยากรมนุษย์	5.55 ล้านบาท	2.50	16.0
PWG	15. บริษัท แพร์ริมา แอนด์ วิลล์ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ	1.11 ล้านบาท	0.11	10.0
ZEN	16. บริษัท เซนไนต์ จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารทรัพย์สิน	7.59 ล้านบาท	0.08	4.0
Rabbit	17. บริษัท แรบบิท แคช จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจบริการสินเชื่อผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) ภายใต้แบรนด์ "Rabbit Cash"	1,600.00 ล้านบาท	16.00	5.0
TLD	18. บริษัท พัฒนาที่ดินไทย (นานา 1994) จำกัด	ไทย	อสังหาริมทรัพย์	110.00 ล้านบาท	11.00	12.8
<b>ถือหุ้นโดย Humanica Asia Pte.Ltd.</b>						
HSB	1. Humanica Sdn.Bhd.	มาเลเซีย	บริการจัดทำเงินเดือน	0.50 ล้านริงกิต	0.50	100.0
HVN	2. Humanica VN Company Limited	เวียดนาม	บริการจัดทำเงินเดือน	4,664.00 ล้านบาท	N/A*	100.0
SGMY	3. Synergy Outsourcing Sdn. Bhd.	มาเลเซีย	บริการจัดทำเงินเดือน	0.50 ล้านริงกิต	0.50	45.0
SDP	4. Sunfish DataOn Philippines Inc.	ฟิลิปปินส์	จัดจำหน่ายแอปพลิเคชันระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลและให้บริการเอชอาร์ซอร์ส	15.98 ล้านบาท	15.98	49.0
<b>ถือหุ้นโดย บริษัท ฮิวแมนิก้าเอพเอเอส จำกัด</b>						
EEC	1. บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด	ไทย	บริการด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงิน	30.00 ล้านบาท	3.00	70.0
Idol	2. บริษัท ไอดอลแพลนเนออร์ จำกัด	ไทย	ประกอบธุรกิจให้บริการเป็นผู้ให้คำปรึกษาธุรกิจแก่ธุรกิจครอบครัว ทั้งในด้านการจัดโครงสร้างบริษัท การจัดทำธรรมนูญครอบครัว การวางแผนภาษีนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา การวางแผนสืบทอดธุรกิจและสำนักงานครอบครัว	1.50 ล้านบาท	0.15	30.0
<b>ถือหุ้นโดย PT. IndoDev Niaga Internet</b>						
SGA	1. PT. Synergy Group Asia	อินโดนีเซีย	ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	200.00 ล้านบาท	0.0002	99.5

\*จดทะเบียนในรูปแบบ Single-Member Limited Liability Company ในประเทศเวียดนาม



(3) ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ โทรสาร จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่ได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อบริษัท	บริษัท โพรเฟสชันแนล เอ้าท์ซอสซิง โซลูชัน จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: +66 2 646 4222 โทรสาร: +66 2 646 4200
ชื่อบริษัท	บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: +66 2 646 4222 โทรสาร: +66 2 646 4200
ชื่อบริษัท	Humanica Asia Pte.Ltd.
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	146 Robinson Road #10-01 Singapore 068909 โทรศัพท์: +65 6 904 0866
ชื่อบริษัท	Humainca Sdn.Bhd.
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	5-3-17, Promenade, Persiaran Mahsuri, 11950 Bayan Lepas baru, Penang, Malaysia โทรศัพท์: +60 4 611 7772
ชื่อบริษัท	Humanica VN Company Limited
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	Floor 1, No. 6-7 Phan Ton Street, Da Kao Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam โทรศัพท์: +84 90 913 0228
ชื่อบริษัท	บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: +66 2 636 6999
ชื่อบริษัท	บริษัท เบนนิคส์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: +66 2 636 6999
ชื่อบริษัท	บริษัท ไทเกอร์ซอฟต์แวร์ (1998) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 7 อาคารวิชั่นบิสเนสพาร์ค ชั้น 6-7 ซอยรามอินทรา 55/8 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230 โทรศัพท์: +66 2 032 6060
ชื่อบริษัท	PT. IndoDev Niaga Internet
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	Nissi Bintaro Campus Jl. Tegal Rotan Raya No.78, RT. 002 RW. 008 Bintaro Sektor 9, Tangerang Selatan 15413 Banten, Indonesia โทรศัพท์: +62 21 2221 3077
ชื่อบริษัท	DataOn International Co., Ltd
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	Room 1405, 14F C C Wu Building, 302-308 Hennessy Road, Wanchai, Hongkong



ชื่อบริษัท	บริษัท ฮิวแมนิก้า อีไอซี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: +66 2 646 4222 โทรสาร +66 2 646 4200
ชื่อบริษัท	บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: +66 2 617 0615 โทรสาร +66 2 617 0718
ชื่อบริษัท	บริษัท โคนิเคิล จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	55 อาคาร 33 สเปซ ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 7-8 ซอยประดิพัทธ์ 17 ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์: +66 2 430 6999
ชื่อบริษัท	บริษัท ไอคอลลแพลนเนอร์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: +66 2 010 8823
ชื่อบริษัท	บริษัท ฮิวแมนเนส แคปปิตอล จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: +66 2 636 6999
ชื่อบริษัท	บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: +66 2 636 6999
ชื่อบริษัท	บริษัท เอช แล็บ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: +66 2 114 3946
ชื่อบริษัท	Publica Holdings Pte.Ltd.
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	10 Anson Road #23-14H, International Plaza, Singapore 079903
ชื่อบริษัท	บริษัท แพริกมา แอนด์ วิลล์ กรุ๊ป จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: +66 2 163 4387
ชื่อบริษัท	บริษัท พัฒนาที่ดินไทย (นานา 1994) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 17/6 หมู่ที่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลศรีษะทอง อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120

**1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง**

- ไม่มี-

**1.3.3 ผู้ถือหุ้น****ผู้ถือหุ้นรายใหญ่**

ณ วันที่ 14 มีนาคม 2568 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่งปรากฏในสมุดทะเบียนหุ้นมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	วันที่ 14 มีนาคม 2568	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มนายสุนทร เด่นธรรม	262,127,200	30.2
	นายสุนทร เด่นธรรม	261,627,200	30.1
	นางเพ็ญศิริ เด่นธรรม	500,000	0.1
2	VIKO TECHNOLOGIES PTE. LTD.	179,894,788	20.7
3	BNY MELLON NOMINEES LIMITED	58,398,600	6.7
4	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED	27,344,400	3.2
5	N.C.B.TRUST LIMITED- DNB S/A DNB CLIENTS UCITS	25,000,000	2.9
6	BNP PARIBAS, LONDON BRANCH	24,161,100	2.8
7	HSBC BANK PLC - EAM LONG-ONLY EMERGING MARKETS MASTER FUND LIMITED	21,773,700	2.5
8	STATE STREET EUROPE LIMITED	15,135,500	1.7
9	THE BANK OF NEW YORK MELLON	13,870,000	1.6
10	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	12,927,200	1.5
	รวมจำนวนหุ้นผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก	640,632,488	73.9
	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	226,811,088	26.1
	<b>รวมจำนวนหุ้น</b>	<b>867,443,576</b>	<b>100.0</b>

**1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว****1.4.1 หุ้นสามัญ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 438,721,788 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 877,443,576 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว 433,721,788 บาท เป็นหุ้นสามัญ 867,443,576 หุ้น หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ**

-ไม่มี-

**1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว**

-ไม่มี-

**1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น****1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ**

-ไม่มี-

**1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้**

-ไม่มี-

**1.5.3 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ**



เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2564 มีมติอนุมัติการออก และเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทครั้งที่ 1 (HUMAN-W1) จำนวน 10,000,000 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทตาม “โครงการการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่แก่ผู้บริหารและพนักงาน (ESOP) ครั้งที่ 1”

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 กิจการได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 10,000,000 หน่วยให้แก่ผู้บริหารและพนักงานแล้ว

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ	โครงการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (HUMAN-W1) (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”)	
อายุสัญญา (ปี)	5 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	
วันที่ให้สิทธิ	เมื่อครบ 24 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกินร้อยละ 20
	เมื่อครบ 36 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใช้สิทธิเพิ่มได้อีกไม่เกินร้อยละ 20
	เมื่อครบ 48 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใช้สิทธิเพิ่มได้อีกไม่เกินร้อยละ 30
	เมื่อครบ 60 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใช้สิทธิได้ทั้งหมด
วันที่หมดอายุ	5 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	
จำนวนสิทธิที่ออก (หน่วย)	ไม่เกิน 10,000,000 หน่วย	
อัตราการใช้ สิทธิต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ ตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับสิทธิ	
ราคาใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	10.90 บาท (สิบบาทเก้าสิบสตางค์) เว้นแต่กรณีที่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ	

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงปัจจัยภายนอกต่าง ๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลนี้ได้ผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ซึ่งเป็นนโยบายที่กำหนดไว้เป็นหลักการเบื้องต้น อย่างไรก็ตาม ในการเสนอจำนวนเงินปันผลเพื่อให้ผู้ถือหุ้นอนุมัตินี้ บริษัทต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งกฎหมายกำหนดว่า การจ่ายเงินปันผลต้องจ่ายจากกำไรสุทธิของบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทตั้งนั้น หากกำไรสุทธิของบริษัทมีน้อยหรือไม่มีกำไร การเสนอจ่ายเงินปันผลก็ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับสถานการณ์นั้นด้วย

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทย่อยแต่ละแห่งจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกระแสเงินสดที่เหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อยนั้นๆ หากกระแสเงินสดเหลือของบริษัทย่อยมีเพียงพอและได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว บริษัทย่อยนั้นๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป



## ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.21	0.36	0.40
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.18	0.22	0.30
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัท (ร้อยละ)	132.3	81.0	80.0
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิของงบการเงินรวม (ร้อยละ)	95.2	62.0	75.3

ปี 2567 บริษัทจ่ายเงินปันผล ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิสำหรับงวด 6 เดือนแรก เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 จำนวน 0.12 บาทต่อหุ้น โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิ์ได้รับเงินปันผล (Record Date) ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2567 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 104.09 ล้านบาท และจ่ายปันผล วันที่ 11 กันยายน 2567
- คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรสุทธิในช่วงครึ่งปีหลังของ 2567 ในวันที่ 29 เมษายน 2568 จำนวน 0.18 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 156.14 ล้านบาท ให้ผู้ถือหุ้นตามรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท (Record Date) ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2568 และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 27 พฤษภาคม 2568
- บริษัทจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 จำนวน 0.30 บาทต่อหุ้น หรือ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 260.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายปันผลร้อยละ 80.0

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทจึงได้นำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงตาม ตามหลักการของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (2017 COSO ERM Integrating with Strategy and Performance) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในการบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบสำคัญได้แก่



### 1) การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร

การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กรเป็นพื้นฐานขององค์กรประกอบทั้งหมดในการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท และบริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามวัฒนธรรมและค่านิยมหลักขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารซึ่งประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยง และกำกับให้ฝ่ายจัดการมีการบริหารและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติงาน รวมถึงติดตามสถานะความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

### 2) กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์

บริษัทได้บูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัท โดยวัตถุประสงค์จะเป็นตัวกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน รวมถึงระบุปัจจัยความเสี่ยงและการตอบสนองความเสี่ยง ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ธุรกิจ ระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ประเมินกลยุทธ์ และกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร

### 3) ผลการดำเนินงาน

บริษัทจัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงควบคู่กับการจัดทำแผนกลยุทธ์ กล่าวคือ เมื่อหน่วยงานมีการวางแผนกลยุทธ์ใหม่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องวิเคราะห์โดยระบุประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมใดๆ ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงตามโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยง พัฒนาการอบความเสี่ยงเพื่อประเมินความเสี่ยงในภาพรวม และรายงานต่อผู้บริหารสายงาน เพื่อระบุแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์นั้นได้ รวมถึงผนวกเรื่องการจัดการความเสี่ยงอยู่ในกระบวนการพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจและการประเมินผลปฏิบัติงาน

### 4) การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข

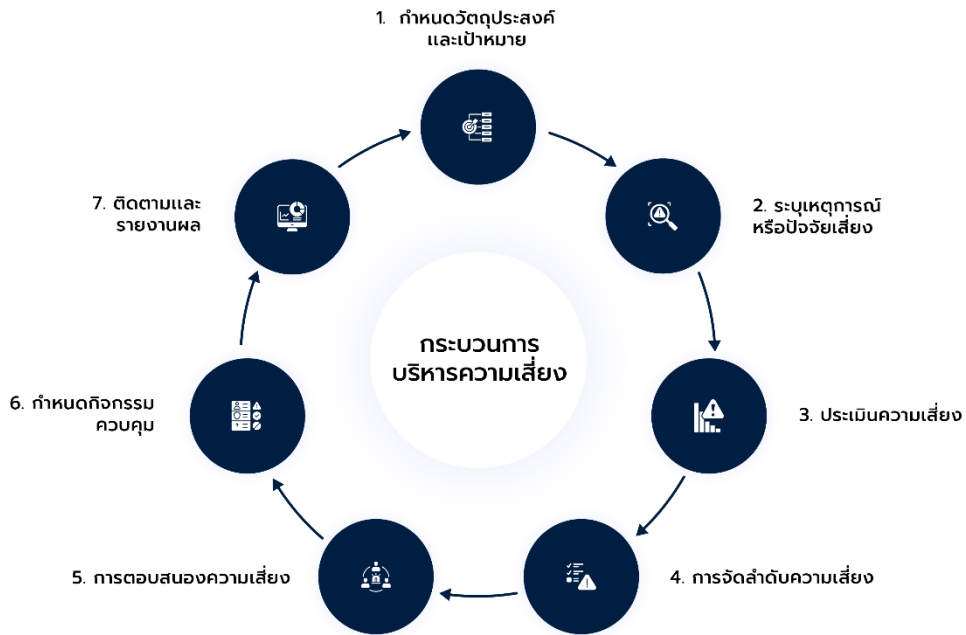
บริษัทพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการบริหารความเสี่ยงอยู่เป็นระยะ โดยประเมินจากผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายใน



### 5) การสื่อสารและการรายงานผล

บริษัทสื่อสารข้อมูลการบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆภายในองค์กร ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงระดับ ปฏิบัติการ ทั้งระดับบนลงล่าง และระดับล่างขึ้นบน และรายงานผลความเสี่ยงและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทซึ่งประยุกต์ใช้หลักการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย



1. การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ในระดับองค์กรและหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ในการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี
2. การระบุเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น กระบวนการทำงาน บุคลากร และปัจจัยภายนอกต่าง ๆ เช่น ความต้องการของ ลูกค้า ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจและการเมือง การเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบต่าง ๆ เป็นต้น
3. การประเมินระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก 2 มุมมองได้แก่ ผลกระทบ ที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ร่วมกับโอกาสที่จะเกิดของความเสี่ยง นั้น ๆ รวมทั้งประเมินความสัมพันธ์ระหว่างผลกระทบของความเสี่ยงใด ๆ ที่อาจ ส่งผลต่ออีกความเสี่ยงหนึ่ง
4. การจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากความสำคัญของเหตุการณ์และปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญและมีโอกาสทำให้องค์กรต้องเกิดความเสียหาย
5. การตอบสนองต่อความเสี่ยง ตามแต่ละระดับของความเสี่ยงด้วยวิธีการที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินการ
6. การกำหนดกิจกรรมควบคุม หรือแผนงานเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
7. การติดตามและการรายงานความเสี่ยง กำหนดให้มีการดำเนินการ ตามกิจกรรมควบคุมที่ได้กำหนดไว้อย่างเหมาะสม และมีการรายงานผลการบริหาร ความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ



## บทบาทและหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

### • คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงโดยรวมขององค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงาน ธุรกิจ โดยกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite and tolerance) รวมทั้งพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Key risks and mitigation plan) และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท

### • คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้สนับสนุนการกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทในภาพรวมเพื่อให้เป็นไปตามกรอบ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ รวมถึงทำหน้าที่สอบทานกระบวนการ ปฏิบัติงานและระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

### • คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากแต่ละสายงานและมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะกรรมการ โดยมีการประชุมเป็นรายไตรมาส เพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยงใหม่ ประเมินระดับความเสี่ยงพร้อมทั้งพิจารณาความสัมพันธ์จากผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละเรื่อง ทบทวนระดับของความเสี่ยงเดิมที่ได้ ระบุไว้แล้ว และติดตามความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากแผน งานของฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบในปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ และผลสำเร็จของตัววัดผล ที่เชื่อถือได้จากการปฏิบัติงานตามแผนงานนั้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการ ตรวจสอบและกำกับความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มีการติดตามอย่างใกล้ชิดและมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งสามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

### • หน่วยงานบริหารความเสี่ยง

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและพนักงานในการนำ กระบวนการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติให้ถูกต้องตามกรอบที่กำหนด ประสานงานให้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีความเชื่อมโยงกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์

### • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) อีกทั้งเป็นเจ้าของความเสี่ยงที่แท้จริง

### • ผู้บริหารสายงาน

ผู้บริหารสายงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้ง สื่อสารให้พนักงานภายในสายงานมีความเข้าใจ กระบวนการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงภายในหน่วยงานตามกรอบที่บริษัท กำหนด พร้อมนำส่งข้อมูลให้หน่วยงานบริหารความเสี่ยง

### • พนักงาน

พนักงานมีหน้าที่ในการเรียนรู้และตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยน่านโยบายและกรอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้กับการทำงานประจำวัน

## การประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบทั้งจากผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก

### • การตรวจสอบภายใน:

คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบและกำกับความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปตามกรอบและข้อแนะนำที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการประชุมเป็นรายไตรมาสเพื่อ ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยง

### • การตรวจสอบภายนอก:

หน่วยงานภายนอกรวมถึงผู้ตรวจสอบจากภายนอก ตรวจสอบประสิทธิภาพของ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปี ภายใต้มาตรฐานการจัดการต่าง ๆ ได้แก่ ISO/IEC 27001 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ และ ISO/IEC 27701 ระบบมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล



### การบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทประกาศใช้นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อวางแนวทาง ปฏิบัติงานให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และเพื่อให้บริษัทสามารถ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการใด ๆ ก็ตามที่อาจเข้าข่ายเป็นการ ละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบนและการคอร์รัปชัน บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย โดยบริษัทจะปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนดเพื่อยื่นขอการรับรองจากคณะกรรมการ CAC ภายในกรอบเวลา 18 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเจตนารมณ์ ภายหลังจากได้รับการรับรองแล้ว บริษัทมีแผนที่จะจัดทำ การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เป็นประจำทุก 3 ปี พร้อมทั้งมีการออกแบบกระบวนการทำงานสำหรับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

สำหรับการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริต บริษัทได้ประกาศใช้นโยบายการบริหาร ความเสี่ยงจากการทุจริตเพื่อป้องกัน ตรวจสอบ รายงานและบริหารจัดการประเด็น เรื่องทุจริต โดยนโยบายฉบับนี้ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริต จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจในการทำงาน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริต ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท/บริษัทย่อย ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริต แจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
4. ผู้ที่กระทำการทุจริต ถือเป็นกระทำความผิดจริยธรรมของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัท/บริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อยรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตดังกล่าวนี้
6. บริษัทมุ่งมั่นจะพัฒนาและสร้าง พนักงาน ให้มีจิตสำนึกที่ดี และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ ร่วมสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายสำคัญ คือ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงตระหนักถึง ความเสี่ยงของการเกิดการทุจริต รวมถึงการแจ้งเตือนเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการ ทุจริตในทันที และให้ความร่วมมือในการสอบสวนเรื่องทุจริตอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ บริษัทได้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (CAC committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่เป็นประธานของคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทุจริต รวมถึงสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ มีระบบการบริหารความเสี่ยง ด้านทุจริต เพื่อทำการบริหารและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ

### การสร้างวัฒนธรรมเรื่องการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

เพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินการตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ได้ กำหนดไว้ บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหาร ความเสี่ยง สร้างความตระหนักและความเข้าใจที่ตรงกัน ให้ทุกคนทราบถึงบทบาท หน้าที่ของตนเองในการบริหารความเสี่ยง และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยบริษัทดำเนินมาตรการเพื่อสร้างวัฒนธรรม การบริหารความเสี่ยง ดังนี้

การให้ความสำคัญจากผู้บริหารระดับสูง

- กำหนดเป้าหมายขององค์กรอย่างชัดเจน ผ่านการจัดงานประกาศผลประกอบการ ทุกครึ่งปี เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจที่ตรงกันและรับทราบทิศทางและอุปสรรค/ความท้าทาย ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึง มีการสื่อสารจากผู้บริหารถึงพนักงานให้ทราบความคาดหวังของการบริหารความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมายนั้น
- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยผู้บริหารมีการหารือเกี่ยวกับความเสี่ยงและระดับ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในรูปแบบต่างๆ เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวัน

การกำกับดูแลและความโปร่งใส



- กำหนดบทบาทหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงให้เป็นความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยระบุไว้ในนโยบายการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหาร ความเสี่ยง
- ส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมา รวมถึงข้อมูลและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง

การส่งเสริมความรู้เข้าใจความใจแก่พนักงาน

- ส่งเสริมให้ผู้บริหารได้เข้าอบรมและพัฒนาความรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ในหลากหลายรูปแบบ เช่น การจัดกิจกรรม การฝึกอบรม และเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายพิเศษ เป็นต้น
- จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ความรู้เรื่องหลักการ บริหารความเสี่ยงกับพนักงานทุกระดับซึ่งพนักงานสามารถเข้าเรียนได้ด้วยตนเองทุกที่ทุกเวลา
- มีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ในการนำการบริหารความเสี่ยงไป ปฏิบัติภายในหน่วยงานอื่นๆ

## 2.2 ปัจจัยเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยมีการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม หรืออาจทำให้สูญเสียโอกาสที่สำคัญทางธุรกิจ ดังนี้

ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
<p><b>การจัดการและผู้นำ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตัดสินใจที่ไม่ดีจากผู้บริหารสามารถนำไปสู่ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับทิศทางและกลยุทธ์ของธุรกิจ</li> <li>- การขาดความสามารถในการนำและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p><b>การเงินและบัญชี:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพคล่องทางการเงินที่ไม่เพียงพอ การวางแผนทางการเงินไม่ดี</li> <li>- การบริหารความเสี่ยงทางการเงินและการบัญชีที่ไม่มีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p><b>การดำเนินงานและกระบวนการผลิต:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อบกพร่องในกระบวนการผลิต คุณภาพของสินค้าและบริการที่ต่ำ</li> <li>- ปัญหาเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน และการจัดการสินค้าคงคลัง</li> </ul> <p><b>เทคโนโลยีและข้อมูล:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความล้าสมัยของเทคโนโลยี ความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์</li> <li>- การจัดการข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลที่ไม่เพียงพอ</li> </ul> <p><b>ทรัพยากรมนุษย์:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขาดบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถ</li> <li>- ปัญหาเกี่ยวกับการรักษาพนักงานและความพึงพอใจในงาน</li> </ul> <p><b>วัฒนธรรมองค์กร:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ส่งเสริมการเรียนรู้ การเปลี่ยนแปลง หรือนวัตกรรม</li> <li>- ความขัดแย้งภายในและการสื่อสารที่ไม่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่เอื้อต่อความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่ออาจเพิ่มความเสี่ยงของการทุจริต</li> </ul> <p><b>การควบคุมภายในและการตรวจสอบ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมภายในและการตรวจสอบที่อ่อนแอ อาจทำให้เกิดช่องว่างสำหรับการกระทำทุจริต</li> </ul>	<p><b>เศรษฐกิจมหภาค:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความไม่แน่นอนในเศรษฐกิจ เช่น อัตราดอกเบี้ย อัตราเงินเฟ้อ และการเติบโตของ GDP</li> <li>- วิกฤตเศรษฐกิจหรือภาวะถดถอยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้าและบริการ</li> </ul> <p><b>การเมืองและกฎหมาย:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล การเลือกตั้ง และความไม่แน่นอนทางการเมือง</li> <li>- กฎหมายและระเบียบข้อบังคับใหม่ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ</li> </ul> <p><b>เทคโนโลยี:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่อาจทำให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของธุรกิจล้าสมัย</li> <li>- ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น</li> </ul> <p><b>สังคมและวัฒนธรรม:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความคาดหวังของผู้บริโภค</li> <li>- ปัญหาเกี่ยวกับความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul> <p><b>สิ่งแวดล้อม:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว หรือพายุ</li> <li>- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศและปัญหาสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>ตลาดและการแข่งขัน:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างของตลาดและการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น</li> <li>- เข้าสู่ตลาดของผู้เล่นใหม่ที่อาจมีนวัตกรรมหรือทรัพยากรที่เหนือกว่า</li> </ul>



### กระบวนการระบุปัจจัยเสี่ยง

การระบุปัจจัยเสี่ยงเป็นขั้นตอนแรกในกระบวนการจัดการความเสี่ยงที่องค์กรจะต้องตรวจสอบและระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในทุกด้านของการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาระบุประเด็นความเสี่ยงในระดับองค์กรโดยอิงตามแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยใช้หลักการดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์เอกสารและข้อมูลภายใน: ตรวจสอบเอกสารและบันทึกภายใน ได้แก่ แผนธุรกิจ รายงานการเงิน บันทึกการประชุม และรายงานการตรวจสอบ เพื่อค้นหาข้อมูลที่น่าสงสัยให้เห็นถึงความเสี่ยงที่ซ่อนอยู่
2. การสัมภาษณ์และสำรวจ: พูดคุยกับพนักงานที่มีประสบการณ์และผู้บริหารระดับสูงเพื่อรวบรวมมุมมองและข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่พวกเขาเห็นหรือคาดการณ์ได้
3. การวิเคราะห์ SWOT Analysis ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจ ใช้เพื่อระบุจุดแข็ง, จุดอ่อน, โอกาส, และความเสี่ยงขององค์กร โดยจุดอ่อนและความเสี่ยงมักเป็นส่วนที่ต้องการการจัดการอย่างใกล้ชิด
4. การวิเคราะห์ปัจจัย: พิจารณาปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร เช่น การเมือง, เศรษฐกิจ, สังคม, เทคโนโลยี, กฎหมาย, และสิ่งแวดล้อม
5. การวิเคราะห์ข้อมูลและเทรนด์ตลาด: ตรวจสอบข้อมูลและเทรนด์ตลาดเพื่อระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในตลาดหรืออุตสาหกรรม
6. การทบทวนประสบการณ์ในอดีต: การวิเคราะห์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตและความเสี่ยงที่เคยประสบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการระบุความเสี่ยงในอนาคต

### ปัจจัยเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ

บริษัทได้จำแนกปัจจัยเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่อิงตามแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยง	ด้านกลยุทธ์และการแข่งขัน	ด้านปฏิบัติการ	ด้านการเงิน	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
มิติด้านความยั่งยืน					
ด้านสิ่งแวดล้อม					- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ด้านสังคม		- การจัดหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ		- การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล	
ด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ	- การเข้ามาทำตลาดของลูกค้าจากต่างประเทศ - การละเมิดลิขสิทธิ์ - การพึ่งพิงลูกค้าที่สำคัญ - การลงทุนเชิงกลยุทธ์	- การพึ่งพิงผู้บริหารที่สำคัญ	- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน/อัตราดอกเบี้ย - ความผันผวนของภาวะตลาดและราคา	- ความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์	- การเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์ภูมิเศรษฐศาสตร์

### ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการแข่งขัน

#### (1) ความเสี่ยงจากการเข้ามาทำตลาดของบริษัทจากต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่บริษัทซอฟต์แวร์จากต่างประเทศจะมาทำตลาดในด้านการให้บริการทรัพยากรบุคคลในเอเชียเพื่อแข่งขันกับบริษัท อย่างไรก็ตามการพัฒนาซอฟต์แวร์ HR ที่มีประสิทธิภาพสำหรับตลาดในเอเชียไม่ใช่เรื่องง่ายเนื่องจากความซับซ้อนของระบบภาษีและข้อกำหนดของประเทศในเอเชีย ซึ่งบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์จากต่างประเทศจะต้องใช้เงินทุนและเวลาในการค้นคว้าวิจัยและพัฒนาเพื่อให้รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานในเอเชียได้ บริษัทซอฟต์แวร์จากต่างประเทศส่วนใหญ่จึงอาศัยการเป็นพันธมิตรกับผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ในประเทศเอเชียเพื่อจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ของตนเอง นี้อาจเป็นข้อดีสำหรับบริษัท เนื่องจากบริษัทสามารถเป็นพันธมิตรทางเลือกสำหรับบริษัทผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลชั้นนำของโลก เช่น SAP IBM และ Workday



**ผลกระทบของความเสี่ย:**

- บริษัทอาจสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดหากไม่สามารถแข่งขันด้านเทคโนโลยีหรือราคากับบริษัทต่างชาติได้
- อาจกระทบรายได้และภาพลักษณ์แบรนด์

**มาตรการจัดการความเสี่ย:**

- เร่งพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ตลาดเอเชียโดยเฉพาะ บริษัทมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมทางดิจิทัล ทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของตัวเอง และการร่วมพัฒนานวัตกรรมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์และบริการที่เกี่ยวข้องมีความทันสมัยและมีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าซอฟต์แวร์จากคู่แข่งในระดับโลก รวมถึงให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคลากรทางด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีดิจิทัลให้เพียงพอต่อการเติบโตขององค์กร
- สร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตรต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีและขยายตลาดร่วมกัน

**(2) ความเสี่ยจากการละเมิดลิขสิทธิ์**

ในฐานะนักพัฒนาซอฟต์แวร์ บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาที่มีค่าที่สุดของบริษัท โดยป้องกันไม่ให้เกิดการทำซ้ำหรือปรับเปลี่ยนเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ซอฟต์แวร์ของบริษัทได้รับการคุ้มครองโดยพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

**ผลกระทบของความเสี่ย:**

- สูญเสียรายได้จากการถูกละเมิดซอฟต์แวร์
- เสื่อมเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในตลาด

**มาตรการจัดการความเสี่ย:**

- บริษัทจดทะเบียนลิขสิทธิ์ Humatrix ESSpace และ WorkPlaze กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อป้องกันการซ้ำการปรับตัวหรือการใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- เพิ่มมาตรการตรวจสอบการใช้งานของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ลูกค้าต้องได้รับรหัสสัญญาอนุญาตที่ถูกต้องจากบริษัท ซึ่งได้รับการกำหนดค่าตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย
- จัดทำระบบป้องกันการละเมิดเชิงเทคนิคในตัวซอฟต์แวร์ นอกจากนี้บริษัทยังดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าเราจะรักษาทรัพย์สินฉบับของบริษัท ในการดำเนินงานประจำวันของบริษัท

**(3) ความเสี่ยจากการพึ่งพิงคู่ค้าบุคคลที่สาม**

บริษัทมีข้อตกลงตามสัญญากับคู่ค้าบุคคลที่สามในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือหลากหลายผลิตภัณฑ์ของตนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงในธุรกิจหากคู่ค้ารายใดตัดสินใจที่จะยุติข้อตกลงของบริษัท

อย่างไรก็ตามเนื่องจากพันธมิตรส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นบริษัทต่างชาติที่มีชื่อเสียงและบริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด บริษัทเชื่อว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ บริษัทให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่แก่คู่ค้าในการพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของตน บริษัทยังคงรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้ามายาวนาน

**ผลกระทบของความเสี่ย:**

- การยุติความร่วมมืออาจทำให้รายได้และกระบวนการดำเนินงานหยุดชะงัก
- สูญเสียโอกาสทางธุรกิจในตลาดสำคัญ

**มาตรการจัดการความเสี่ย:**

- กระจายความเสี่ยงด้วยการเพิ่มจำนวนพันธมิตร
- พัฒนาขีดความสามารถภายในบริษัทให้สามารถรองรับได้เองหากพันธมิตรยุติสัญญา

**(4) ความเสี่ยด้านการลงทุนเชิงกลยุทธ์**

บริษัทมีการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการลงทุนซื้อกิจการ การควบรวมกิจการ การลงทุนในสินทรัพย์ที่มีตัวตนและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน และการลงทุนในตราสารทุนในกิจการที่มีธุรกิจ ผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือมีแพลตฟอร์ม หรือมีตลาด ที่ส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจหลักของบริษัท ซึ่งการลงทุนต่าง ๆ ต้องเผชิญกับความเสี่ยที่ผลตอบแทนจากการลงทุนอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และผลขาดทุนจากการดำเนินธุรกิจของกิจการที่บริษัทลงทุน



บริษัทได้กำหนดนโยบายการลงทุน เพื่อรวบรวมกลยุทธ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการ การลงทุน และผู้บริหาร ยึดถือปฏิบัติในการบริหารจัดการเงินลงทุน และเพื่อเป็นการย้ำเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบใน การบริหารงานอย่างรอบคอบและระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และมีระบบการ ติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจว่าการลงทุนเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

#### ผลกระทบของความเสี่ยง:

- ความเสี่ยงจากการลงทุนเชิงกลยุทธ์อาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน ภาพลักษณ์ และความสามารถในการแข่งขันของ บริษัทในระยะยาว หากการลงทุนไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ หรือเกิดความล่าช้าในการดำเนินการ อาจก่อให้เกิดต้นทุนที่สูงขึ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ หรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ การเมือง และกฎระเบียบในประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุน อาจส่งผลให้เกิดความผันผวนต่อผลประกอบการโดยรวมของบริษัทได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

เพื่อบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้จัดให้มีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรัดกุม ได้แก่

- การจัดทำการศึกษาความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของการลงทุน (Feasibility Study และ Due Diligence) อย่างรอบด้าน ทั้ง ในด้านการเงิน กฎหมาย การปฏิบัติงาน และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมหรือสังคม ก่อนตัดสินใจลงทุน
- การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติการลงทุนที่ชัดเจน โดยมีการตรวจสอบหลายระดับชั้น ตั้งแต่ฝ่ายปฏิบัติการจนถึง คณะกรรมการลงทุนและคณะกรรมการบริษัท
- การติดตามและประเมินผลการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบความคืบหน้าและผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับแผน ที่วางไว้ และมีการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง
- การเตรียมแผนบริหารความเสี่ยงกรณีการลงทุนไม่เป็นไปตามคาด รวมถึงมาตรการแก้ไข ปรับแผน หรือตัดสินใจถอนการลงทุน ในกรณีที่จำเป็น เพื่อจำกัดความเสียหาย

### ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

#### (1) ความเสี่ยงในการจัดหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ

บริษัทมีการขยายตัวทางธุรกิจอย่างรวดเร็วจากการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ มีการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจโดยการลงทุนในธุรกิจ ใหม่ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ หากบริษัทไม่สามารถจัดหาและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มี ประสบการณ์ที่เพียงพอและทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจและการบรรลุเป้าหมายในระยะยาวได้

เพื่อรองรับการดำเนินงานตามทิศทางกลยุทธ์ของแต่ละหน่วยธุรกิจ บริษัทมีการจัดวางโครงสร้างที่สนับสนุนการทำงาน รวมถึงจัดสรร บุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยธุรกิจอย่างเหมาะสม แต่ละหน่วยธุรกิจจะมีแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรของแต่ละสาย อาชีพให้เกิดความชำนาญ มีการพัฒนาภาวะผู้นำและส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทจะมีผู้บริหารและพนักงานที่มีคุณภาพและ เพียงพอที่จะรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ผลกระทบของความเสี่ยง:

- การขาดบุคลากรที่มีความสามารถอาจทำให้บริษัทไม่สามารถขยายธุรกิจได้ตามแผน
- คุณภาพการให้บริการอาจลดลง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- จัดทำแผนสรรหาและพัฒนาเชิงรุก พร้อมจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมภายใน
- ใช้เทคโนโลยีช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของทีมปัจจุบัน

#### (2) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารที่สำคัญ

การดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยิ่ง การสูญเสียบุคลากรระดับผู้บริหารที่มีบทบาทสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และความสามารถในการรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วน ได้เสียอื่น ๆ ซึ่งอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของตลาด ตลอดจนภาพลักษณ์ขององค์กรในระยะยาว

#### ผลกระทบของความเสี่ยง:

หากบริษัทไม่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและมีบทบาทสำคัญต่อธุรกิจไว้ได้ อาจส่งผลกระทบในหลายด้าน เช่น



- การขาดความต่อเนื่องในการบริหารงานและการกำหนดนโยบายเชิงกลยุทธ์
- การลดลงของประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการตัดสินใจที่ล่าช้าหรือขาดความเด็ดขาด
- ความเสี่ยงที่พนักงานในระดับอื่นเกิดความไม่มั่นคง ส่งผลต่อขวัญกำลังใจและประสิทธิภาพในการทำงาน
- ความกังวลของลูกค้าและคู่ค้า อาจกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่บริษัทได้สั่งสมมาอย่างต่อเนื่อง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะในระดับผู้บริหาร จึงได้ดำเนินมาตรการที่สำคัญ อาทิ

- การจัดทำมีค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิ่งจูงใจที่เหมาะสมและแข่งขันได้ในตลาด เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ
- การส่งเสริมการพัฒนาและเติบโตในสายอาชีพ โดยการหมุนเวียนตำแหน่งงาน การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และการวางเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน
- การพัฒนาแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งงานที่สำคัญ โดยเฉพาะในระดับผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีความพร้อมในการบริหารจัดการเปลี่ยนผ่านในทุกสถานการณ์
- การวางระบบคัดเลือกผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพอย่างโปร่งใส มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความผูกพัน ความภักดี และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารกับเป้าหมายระยะยาวของบริษัท
- บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากรในเชิงรุก เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรทั้งในด้านศักยภาพการดำเนินงานธุรกิจ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### ความเสี่ยงด้านการเงิน

##### (1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและชำระเงินเป็นหลักในสกุลเงินท้องถิ่นยกเว้นลูกหนี้จำนวนน้อยและรายการระหว่างกันที่บริษัทย่อยในต่างประเทศจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

##### (2) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอันเกี่ยวข้องกับเงินสดที่มีภาระดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว อย่างไรก็ตามเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัท และบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยคงที่หรืออัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัท จึงอยู่ในระดับต่ำ

##### (3) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาวะตลาดและความผันผวนของราคา

บริษัทมีการลงทุนด้านการเงิน ได้แก่ การบริหารสภาพคล่องส่วนเกินเพื่อนำเงินไปลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินได้แก่ ตราสารทุน ตราสารหนี้ หรือเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ เป็นต้น

#### ผลกระทบของความเสี่ยง:

- ความผันผวนของราคาตลาดของสินทรัพย์ทางการเงิน อัตราแลกเปลี่ยน และอัตราดอกเบี้ย อาจก่อให้เกิดการขาดทุนเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- บริษัทได้กำหนดนโยบายการลงทุน เพื่อรวบรวมกฎเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการการลงทุน และผู้บริหาร ยึดถือปฏิบัติในการบริหารจัดการการลงทุนทางการเงิน
- กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจว่าการลงทุนเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
- มีการสอบทานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและมีกลยุทธ์ในการปรับเปลี่ยนพอร์ตการลงทุนที่เหมาะสม



## ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### (1) ความเสี่ยงจากความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการขัดข้องของระบบสารสนเทศ

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ถือเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญยิ่ง การหยุดชะงักของระบบ หรือการถูกโจมตีทางไซเบอร์ อาจส่งผลกระทบต่อตรงและรุนแรงต่อการให้บริการของบริษัท ตลอดจนต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการลงทุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในระดับสากลมาประยุกต์ใช้ พร้อมดำเนินการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่องภายใต้การรับรองของผู้ประเมินที่มีความเชี่ยวชาญ

ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีแนวโน้มทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการโจมตีด้วยมัลแวร์ ซอฟต์แวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ ซึ่งล้วนแล้วแต่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในหลายมิติ ทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ภาพลักษณ์องค์กร และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

#### ผลกระทบของความเสี่ยง:

หากบริษัทประสบเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

- การหยุดชะงักของระบบงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้า ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
- การสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลเชิงกลยุทธ์
- ความเสียหายทางการเงิน จากค่าชดเชย ความเสียหายจากการฟ้องร้อง หรือค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ความเสียหายต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบระยะยาวต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ จึงได้ดำเนินมาตรการในเชิงรุก ดังต่อไปนี้

- การนำมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ว่าด้วยระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System – ISMS) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ
- การจัดตั้งคณะอำนวยการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทำหน้าที่กำกับดูแล วางแผน และประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ
- การลงทุนพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล และระบบสำรองข้อมูล (Backup & Recovery) เพื่อให้สามารถตอบสนองและฟื้นตัวจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว
- การตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยของระบบสารสนเทศโดยผู้ประเมินภายนอกที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวปฏิบัติต่าง ๆ เป็นไปตามมาตรฐานและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างความตระหนักและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยไซเบอร์แก่พนักงานทุกระดับ ผ่านการสื่อสารภายในองค์กร การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และการฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง (Cybersecurity Drill) อย่างต่อเนื่อง
- การกำหนดนโยบายและคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างรอบด้าน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจในระยะยาวอย่างยั่งยืน

### (2) ความเสี่ยงด้านการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (Risk of Data Privacy)

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร รวมถึงบริการรับช่วงบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำเงินเดือนให้กับลูกค้าองค์กร ซึ่งต้องมีการจัดเก็บและบริหารข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมากของลูกค้า พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจึงเป็นภารกิจที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง และต้องอาศัยการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

#### ผลกระทบของความเสี่ยง:

การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เหมาะสม หรือเกิดเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในหลายด้าน ได้แก่

- การถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือถูกลงโทษทางปกครอง อาทิ ค่าปรับจากหน่วยงานกำกับดูแลตาม PDPA



- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทในสายตาของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
- การสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้า อันอาจนำไปสู่การยกเลิกสัญญาหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- ความเสียหายทางการเงินจากการฟ้องร้อง การชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและฟื้นฟูระบบ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

บริษัทได้ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- การประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27701 ซึ่งเป็นส่วนขยายของมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- การจัดตั้งคณะอำนาจการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้เชี่ยวชาญในสายงานสารสนเทศ เพื่อกำกับดูแลนโยบายและแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยความร่วมมือกับผู้ประเมินอิสระ เพื่อประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์ช่องโหว่ และวางแนวทางการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง
- การกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจน และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- การจัดฝึกอบรมและสร้างความตระหนักแก่พนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และเพิ่มความสามารถในการระบุ ป้องกัน และจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
- การจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities) รวมถึงระบบบริหารจัดการคำร้องขอสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อข้อเรียกร้องของเจ้าของข้อมูลได้อย่างโปร่งใสและทันทั่วทั้งบริษัทที่มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรัดกุม เพื่อรักษาความไว้วางใจจากลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในการดำเนินงานในระยะยาว

#### ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

##### (1) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความเสี่ยงระดับโลกที่ได้รับการประเมินว่ามีระดับความรุนแรงสูง ทั้งในด้านโอกาสที่จะเกิดขึ้นและขนาดของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะในระยะยาว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบเศรษฐกิจและสังคมโลก จึงตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการเตรียมพร้อมรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าว

ลักษณะของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสามารถแบ่งได้เป็น 2 มิติหลัก ได้แก่

1. ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) เช่น ความถี่และความรุนแรงของภัยธรรมชาติที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบอากาศ การขาดแคลนน้ำ และทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ
2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย นโยบาย หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### ผลกระทบของความเสี่ยง:

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ดังต่อไปนี้:

- ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนของห่วงโซ่อุปทาน การหยุดชะงักจากเหตุการณ์ทางธรรมชาติ และต้นทุนในการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ด้านสิ่งแวดล้อม
- การเปลี่ยนแปลงของความต้องการของผู้บริโภค ที่ให้ความสำคัญกับองค์กรที่มีแนวทางดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมากขึ้น ส่งผลต่อรายได้ของบริษัท หากไม่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของตลาดได้อย่างเหมาะสม
- ความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือโครงสร้างพื้นฐาน ที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อาจกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ
- ผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร หากบริษัทไม่สามารถแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างชัดเจน

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศอย่างรอบด้าน ผ่านมาตรการที่สำคัญ ดังนี้:

- การส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



- การใช้พลังงานทางเลือกและพลังงานหมุนเวียน ในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากฟอสซิลและลดการปล่อยคาร์บอน
- การออกแบบอาคารสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Building) โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน การจัดการของเสีย และคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- การลงทุนเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านการลงทุนในบริษัทสตาร์ทอัพด้านเทคโนโลยีสุขภาพ การเงินและการศึกษา ซึ่งมีศักยภาพในการลดภาระทรัพยากรในระบบนิเวศทางธุรกิจ
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและลดรอยเท้าคาร์บอนขององค์กร

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว ควบคู่ไปกับการส่งเสริมสังคมที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

## (2) ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐศาสตร์

ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐศาสตร์เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกซึ่งมีความเชื่อมโยงกับเหตุการณ์ระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายการค้า ความขัดแย้งทางการเมือง สงคราม เศรษฐกิจถดถอยในประเทศคู่ค้า หรือการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนและราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เหตุการณ์เหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของเศรษฐกิจมหภาค ห่วงโซ่อุปทานโลก และการเคลื่อนย้ายของแรงงาน ทู และข้อมูล ซึ่งล้วนส่งผลโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อการดำเนินงานของบริษัท

### ผลกระทบของความเสี่ยง:

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐศาสตร์ ได้แก่

- ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น จากราคาพลังงานที่ผันผวน วัตถุดิบที่ขาดแคลน และค่าขนส่งที่สูงขึ้น อันเป็นผลจากความไม่แน่นอนของห่วงโซ่อุปทาน
- รายได้ที่ชะลอตัว เนื่องจากอำนาจซื้อของผู้บริโภคที่ลดลง และการตัดสินใจใช้จ่ายของภาคธุรกิจที่ระมัดระวังมากขึ้นในภาวะเศรษฐกิจไม่แน่นอน
- ความเสี่ยงด้านการลงทุนและการขยายธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศหรือภูมิภาคที่มีความไม่แน่นอนสูง อาจทำให้บริษัทต้องชะลอการลงทุน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว
- ความไม่แน่นอนด้านอัตราแลกเปลี่ยนและภาษีนำเข้า/ส่งออก ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกำไรจากการดำเนินงานระหว่างประเทศ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐศาสตร์อย่างรอบด้าน เพื่อรองรับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- การวางแผนการใช้เงินทุนอย่างระมัดระวัง และการรักษาสภาพคล่องในระดับที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก
- การบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรักษาอัตราส่วนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่แข็งแกร่ง รองรับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดได้
- การประเมินและทบทวนการจัดสรรเงินลงทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนในแต่ละโครงการมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง
- การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการกระจายความเสี่ยงจากแหล่งรายได้
- การติดตามสถานการณ์โลกอย่างใกล้ชิด โดยประเมินแนวโน้มเศรษฐกิจ การเมือง และความเสี่ยงจากภูมิภาคต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจเชิงรุก
- การส่งเสริมให้กลุ่มธุรกิจต่าง ๆ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงโครงสร้าง ทั้งด้านต้นทุน ทักษะบุคลากร และความสามารถในการปรับตัวต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง

บริษัทตระหนักดีว่าความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐศาสตร์เป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่สามารถบริหารจัดการผลกระทบได้ผ่านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่มีความยืดหยุ่น และการเสริมสร้างความแข็งแกร่งจากภายใน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในทุกสถานการณ์



## ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

### (1) ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทมีความเสี่ยงเนื่องจากราคาหุ้นอาจผันผวนจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งหลายปัจจัยอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท อาทิ สภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ความไม่แน่นอนทางการเมือง ภาวะวิกฤตระดับโลก เหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ความขัดแย้งระหว่างประเทศ ราคาสินค้าโภคภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หรือการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ ซึ่งล้วนส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและภาวะการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์

#### ผลกระทบของความเสียหาย

ความผันผวนของราคาหุ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่นักลงทุนจะได้รับจากการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบ ดังต่อไปนี้:

- ราคาหุ้นในตลาดลดลงต่ำกว่าราคาที่นักลงทุนซื้อ ส่งผลให้เกิดการขาดทุนจากการลงทุน
- ความคาดหวังของนักลงทุนต่อผลตอบแทนที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นต่อบริษัท
- อาจมีผลต่อสภาพคล่องของหุ้น หากนักลงทุนชะลอการซื้อหรือไม่มั่นใจในการถือครองในระยะยาว
- ในกรณีที่ราคาหุ้นปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ อาจกระทบต่อความสามารถของบริษัทในการระดมทุนจากตลาดหุ้นในอนาคต

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับ บริษัทได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้:

- การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมีการทบทวนฐานะทางการเงินและผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- การบริหารจัดการกำไรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านอัตรากำไรขั้นต้น อัตรากำไรสุทธิ กำไรต่อหุ้น และผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในผลประกอบการที่ยั่งยืน
- การสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นธรรม ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี การประชุมนักวิเคราะห์ และเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์
- การรักษานโยบายเงินปันผลในระดับที่เหมาะสมและสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่มั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- การติดตามปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้น และการประเมินผลกระทบต่อแผนธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมพร้อมในการปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- การดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืน ภายใต้เงื่อนไขและขอบเขตที่กฎหมายกำหนด เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และแสดงให้เห็นถึงความมั่นใจของบริษัทต่อแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในระยะยาว อีกทั้งยังเป็นการช่วยพยุงราคาหุ้นในตลาดไม่ให้ผันผวนเกินควร อันอาจส่งผลเชิงบวกต่ออัตราผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับ บริษัทจะพิจารณาดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืนโดยคำนึงถึงระดับสภาพคล่อง ฐานะทางการเงิน และกระแสเงินสดของบริษัทอย่างรอบคอบ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือแผนการลงทุนในอนาคต

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มั่นคง และสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น โดยตระหนักถึงความคาดหวังของนักลงทุน และดำเนินการอย่างรอบคอบภายใต้หลักการบริหารความเสี่ยงที่เข้มแข็ง

### (2) ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย อาทิ แผนการลงทุนระยะยาว การจัดสรรเงินทุนเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ การชำระหนี้เงินกู้ และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ตามนโยบายหรือในระดับที่นักลงทุนคาดหวัง อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในระยะยาว

#### ผลกระทบของความเสียหาย:

ความไม่แน่นอนในด้านการจ่ายเงินปันผล อาจก่อให้เกิดผลกระทบที่สำคัญต่อบริษัท ดังต่อไปนี้:

- ความเชื่อมั่นของนักลงทุนลดลง โดยเฉพาะนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับผลตอบแทนจากเงินปันผลเป็นหลัก อาจส่งผลให้มีการลดสัดส่วนการถือครองหุ้นของบริษัท
- ผลกระทบต่อราคาหุ้นในตลาด หากการจ่ายปันผลต่ำกว่าที่คาดการณ์ อาจก่อให้เกิดแรงกดดันต่อราคาหุ้น



- การระดมทุนในอนาคตอาจได้รับผลกระทบ หากนักลงทุนมองว่าบริษัทไม่มีศักยภาพในการจ่ายผลตอบแทนที่มั่นคงและต่อเนื่อง
- กระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะบริษัทที่มีธรรมาภิบาลด้านการจัดการผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง:

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการเพื่อรักษาความสามารถในการจ่ายเงินปันผลให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบความมั่นคงทางการเงินและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยได้ดำเนินมาตรการ ดังนี้:

- การดำเนินนโยบายจ่ายเงินปันผลอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง โดยบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- การติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีสภาพคล่องที่เพียงพอ และสามารถบริหารกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบ โดยรักษาระดับหนี้ให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และมีความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมั่นคง
- การวางแผนและควบคุมงบลงทุนอย่างมีวินัย เพื่อให้สามารถจัดสรรเงินทุนได้อย่างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจ และการตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น
- การสื่อสารอย่างโปร่งใสกับนักลงทุน เกี่ยวกับนโยบาย เงินปันผล แผนธุรกิจ และแนวโน้มทางการเงิน เพื่อรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น
- การพิจารณามาตรการเสริม อาทิ โครงการซื้อหุ้นคืน เพื่อบริหารมูลค่าผลตอบแทนรวมให้แก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่บริษัทมีสภาพคล่องส่วนเกินแต่ไม่สามารถจ่ายปันผลในรูปเงินสดได้เต็มตามที่คาดหวัง

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความมั่นคงทางการเงินและการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล เพื่อให้สามารถสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ถือหุ้นในระยะยาว

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ในโลกธุรกิจปัจจุบัน ความยั่งยืนไม่ได้เป็นเพียงแนวคิดเชิงนโยบาย แต่เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและสังคมโดยรวม บริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ เพื่อให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงพร้อมทั้งสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Committee) เพื่อกำกับดูแลและกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับนโยบายองค์กร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน โดยคณะกรรมการฯ มีบทบาทในการกำหนดแผนงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร กำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาความยั่งยืน และประเมินความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะต้องนำเสนอแผนและผลการดำเนินงานด้านการจัดการด้านความยั่งยืนให้แก่คณะกรรมการของบริษัทเป็นประจำทุกปี และจัดประชุมคณะกรรมการฯ และรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งหรือตามความเหมาะสม

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายให้ผู้จัดการแผนกธุรกิจเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ทำหน้าที่ดูแลและกำกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนติดตามและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยด้านสิทธิสวัสดิการพนักงาน โดยให้ผู้บริหารแผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงานในการหารือเกี่ยวกับสวัสดิการและผลประโยชน์ของพนักงาน รวมถึงพิจารณาการเปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ทั้งนี้ คณะทำงานชุดย่อยด้านสิทธิสวัสดิการยังมีบทบาทในการเป็นตัวแทนเจรจาต่อรองข้อตกลงด้านสวัสดิการและเงื่อนไขการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงมาตรฐานแรงงานและสวัสดิการที่เหมาะสม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างเป็นระบบ ผ่านโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และนำองค์กรสู่การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน



## การประเมินประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทจัดทำและวิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีกระบวนการคัดเลือกประเด็นสาระสำคัญจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมทั้งทิศทางการรายงานข้อมูลจากบริษัทที่มีรูปแบบการดำเนินงานคล้ายคลึงกับบริษัท โดยพิจารณาควบคู่กับผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงวิเคราะห์ประเด็นจากความต้องการ ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญแต่ละกลุ่ม ร่วมกับประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทได้ตั้งกลยุทธ์และเป้าหมายที่ชัดเจนในการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ไม่ส่งผลกระทบต่อโลก และสามารถสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนได้อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินธุรกิจแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทสามารถจัดการกับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจตามเวลาได้อย่างเหมาะสม บริษัทจึงได้มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานตามรอบรายงาน และมีการเปิดเผยผลการดำเนินงานความยั่งยืนผ่านเว็บไซต์ในช่วงต้นปีของทุกปี

บริษัทได้จัดทำและวิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน และนำมาจัดลำดับความสำคัญ ด้านเศรษฐกิจ สังคม (ผู้คน) สิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานการรายงานสากลด้านความยั่งยืนฉบับมาตรฐาน GRI Standards 2021 (Global Reporting Initiative) โดยประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน (Identification)

ในขั้นตอนที่ 1 บริษัทมีการพิจารณาการระบุประเด็นสาระสำคัญ (Material Topics) จากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร ที่เป็นผลกระทบทั้งภายในและภายนอกที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม (ผู้คน) และสิ่งแวดล้อมทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงประเด็นผลกระทบต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ/คาดหวัง ร่วมกับข้อมูลภายใน ได้แก่ เป้าหมายและทิศทาง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระบบงานของบริษัท การประชุมร่วมกับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท นอกจากนี้ยังมีการนำข้อมูลจากรายงานด้านความยั่งยืน ปี 2566 ของบริษัท มาศึกษาทบทวน และวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เคยเกิดขึ้น และมีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้นในปี 2567 และเทียบประเด็นสาระสำคัญจากองค์กรที่มีรูปแบบการดำเนินงานธุรกิจคล้ายคลึงกัน ตลอดจนการทบทวนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ ยังมีการศึกษาข้อมูลภายนอกขององค์กร ได้แก่ SET ESG Rating ซึ่งเป็นแนวทางการประเมินความยั่งยืนตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental - E) สังคม (Social - S) และธรรมาภิบาล (Governance - G) ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และการทบทวนแนวโน้มทิศทางด้านความยั่งยืน กรอบการรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiative ฉบับ GRI Standards และความเสี่ยงของโลก เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals : SDGs) หลัก 10 ประการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nation Global Compact : UNGC)

### ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อสำคัญด้านความยั่งยืน (Prioritization)

ในขั้นตอนที่ 2 บริษัทได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารและตัวแทนจากแต่ละหน่วยงานของบริษัท เพื่อประเมินและจัดลำดับความสำคัญประเด็นสาระสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมประจำปี 2567 โดยนำเอาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาประเมินและจัดลำดับความสำคัญตามหลักการ Double Materiality โดยมีเกณฑ์ในการประเมิน 2 ด้านด้วยกัน

1. เกณฑ์ระดับนัยสำคัญของผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Impact Materiality Assessment)
2. เกณฑ์ระดับนัยสำคัญของผลกระทบทางการเงิน (Financial Materiality Assessment)

ผลลัพธ์จากการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารและตัวแทนจากแต่ละหน่วยงานของบริษัท พบว่า มีประเด็นสาระสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม (ผู้คน) และสิ่งแวดล้อม ที่ได้คะแนนระดับนัยสำคัญปานกลางและสูง รวม 14 ประเด็น และได้้นำประเด็นทั้งหมดไปให้ผู้บริหารระดับสูงเพื่อทบทวนและพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบต่อประเด็นสาระสำคัญขององค์กรอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นที่คัดเลือกมีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### ขั้นตอนที่ 3 ทบทวนการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Validation)

ในขั้นตอนที่ 3 หลังจากที่ได้ประเด็นสาระสำคัญจากการให้คะแนนของผู้บริหารและตัวแทนจากแต่ละหน่วยงานแล้ว บริษัทได้มีการจัดประชุมเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อทวนสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และพิจารณาอนุมัติประเด็นสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท โดยใช้เกณฑ์พิจารณาจากเกณฑ์ด้านผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน และเกณฑ์ด้านอิทธิพลต่อการประเมินและการตัดสินใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผลการประชุมเพื่อทบทวนการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน มีประเด็นรวม 14 ประเด็น ที่อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลางและสูง บริษัทได้นำประเด็นสำคัญเหล่านี้มาเปิดเผยเนื้อหาในเล่มรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)



## ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีการเปิดเผยเนื้อหาในเล่มรายงานความยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ</li> <li>- นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สิทธิมนุษยชน</li> <li>- ความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า</li> <li>- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</li> <li>- แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม</li> <li>- ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการต่อลูกค้า</li> <li>- การตลาดและฉลากของผลิตภัณฑ์/บริการ</li> <li>- การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการขยะและของเสีย</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> <li>- การบริหารจัดการพลังงาน</li> </ul>

## นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการส่งมอบโซลูชัน HR และระบบธุรกิจระดับโลก เพื่อยกระดับศักยภาพขององค์กรในเอเชีย บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนออกเป็น 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ, สังคม, และ สิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร

บริษัทตระหนักว่าความสำเร็จในระยะยาว ต้องตั้งอยู่บนฐานของการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม เราจึงมีความตั้งใจในการบูรณาการหลักความยั่งยืนเข้าสู่กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ กระบวนการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ผ่านหลักการสำคัญ ดังต่อไปนี้:

วัตถุประสงค์ขององค์กร	มิติของการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
<b>A. พัฒนาและส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการระดับโลก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นวัตกรรมที่รับผิดชอบ</li> <li>- พัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แพลตฟอร์มของเรา Workplaze ถูกออกแบบมาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงาน ส่งเสริมประสิทธิภาพ ความเสมอภาค และสุขภาพทางดิจิทัล และสนับสนุนลูกค้าในการเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินธุรกิจความยั่งยืน</li> </ul>	X	X	X
<b>B. มุ่งสร้างความประทับใจให้ลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่เหนือความคาดหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความร่วมมือเพื่อคุณค่าร่วม</li> <li>- สร้างความร่วมมือกับลูกค้าและพันธมิตร เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันในระบบนิเวศธุรกิจและเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบ</li> </ul>	X	X	
<b>C. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร โดยอิงจาก DNA และคุณค่าหลักขององค์กร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังคมและบุคลากร</li> <li>- เราให้ความสำคัญกับบุคลากรในองค์กร ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีความเสมอภาค และมีจุดมุ่งหมาย พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ธรรมาภิบาลและจริยธรรม</li> <li>- ยึดมั่นในความโปร่งใส ความถูกต้อง และการปฏิบัติตามกฎหมายในทุกกระบวนการธุรกิจ พร้อมพัฒนาแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ด้วยมาตรฐานความปลอดภัยของระบบ เช่น SOC2 เพื่อความมั่นใจของผู้มีส่วนได้เสีย</li> </ul>	X	X	
<b>D. ยกระดับและมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานในทุกประเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดูแลสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนแนวทาง Digital-first เพื่อลดการใช้พลังงานในโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล</li> </ul>	X		X

โดยคณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบนโยบายและแนวทางการบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่คณะกรรมการกำหนดไว้โดยจะมีการทบทวนเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างน้อยปีละครั้ง



## กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

### มิติเศรษฐกิจ

#### เป้าหมาย

- รายได้เติบโตเฉลี่ยปีละ 15% และกระจายรายได้ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Solution) ให้เป็นซอฟต์แวร์ระดับโลก และดีที่สุดที่สุดในภูมิภาคเอเชียภายใน 5 ปี
- เพิ่มผลผลิตภาพการทำงานภายในองค์กร (Productivity) ปีละ 5%
- การลงทุนในพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเติมเต็มระบบนิเวศทางธุรกิจของบริษัทด้วยงบประมาณการลงทุนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละ 20 ล้านบาท
- รายได้ของพันธมิตรทางธุรกิจเติบโตไม่ต่ำกว่าปีละ 20%
- เหตุการณ์การทุจริต = 0

#### กลยุทธ์

- ขยายธุรกิจให้เติบโตผ่านการควบรวมกิจการ
- ลงทุนในการค้นคว้าและวิจัยด้านการพัฒนา HR Solution ซอฟต์แวร์
- ลงทุนในธุรกิจเป้าหมายที่มีนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบนิเวศทางธุรกิจของบริษัท
- ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร
- กำหนดให้มีการตรวจสอบจากทั้งผู้ตรวจสอบภายในและหน่วยงานตรวจสอบภายนอก



## มิติสังคม

### เป้าหมาย

- การละเมิดสิทธิมนุษยชน = 0
- ข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติ = 0
- ข้อร้องเรียนจากชุมชนท้องถิ่น = 0
- ข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล = 0
- เหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นจริงและป้องกันไม่ได้ = 0
- อัตราการลาออก (Turnover Rate) ของพนักงานที่มีอายุงานเกินหนึ่งปี ไม่เกินร้อยละ 25
- ร้อยละ 60 ของจำนวนพนักงานได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 6 ชั่วโมง/คน/ปี
- มีอัตราการตอบกลับแบบสำรวจผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (Employee Experience Survey) มากกว่า ร้อยละ 85
- ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (Employee Experience Survey) มากกว่า ร้อยละ 80
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เป็น 0
- จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพให้แก่พนักงานอย่างน้อยปีละ 10 ครั้ง
- เพิ่มจำนวนการสั่งซื้อสินค้าและบริการที่มาจากท้องถิ่นหรือภูมิภาคขึ้นร้อยละ 10 ในปี 2568
- ลดจำนวนการใช้ผลิตภัณฑ์จากกระดาษ เช่น กระดาษ A4 ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 10% ภายในปี 2568

### กลยุทธ์

- กำหนดนโยบาย Whistleblowing ช่องทางการสื่อสารและแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้ข้อมูล รวมถึงสร้างความตระหนักรู้และการฝึกอบรม
- จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม และสนับสนุนโครงการรับนักศึกษาฝึกงาน
- ส่งเสริมสุขภาพที่ดีทั้งกายและจิตใจให้แก่พนักงาน โดยผลักดันผ่าน 7 มิติด้านสุขภาพที่ดี เพื่อส่งเสริมความพึงพอใจ สร้างความผูกพันต่อพนักงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานผ่านกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่มีความครอบคลุมด้านสุขภาพที่ดีให้แก่พนักงาน
- การเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน โดยจัดอบรมหลักสูตรที่เหมาะสมกับลักษณะงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- คัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจที่ผ่านเกณฑ์ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- สร้างความตระหนักรู้เรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคลโดยฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ
- การจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์และการฝึกซ้อมรับมือภัยคุกคามจากการโจมตีทางไซเบอร์

## มิติสิ่งแวดล้อม

### เป้าหมาย

- ลดการใช้พลังงานโดยรวม 10% ภายในปี 2577
- ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว 30% ภายในปี 2568
- ลดขยะรวมต่อพนักงานลง 10% ภายในปี 2571
- เพิ่มอัตราการรีไซเคิลจาก 2% เป็น 5% ภายในปี 2571
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ในปี 2608
- มุ่งหน้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2593

### กลยุทธ์

- สร้างการตระหนักรู้ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง ได้แก่หลัก 3R Reduce Reuse Recycle)
- สร้างการตระหนักรู้และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทร่วมมือกันลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยของเสีย
- การเลือกใช้พลังงานทดแทนได้แก่พลังงานแสงอาทิตย์
- การขนส่งพนักงานโดยใช้รถตู้พลังงานไฟฟ้า
- จัดโครงการ “เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ” โดยนำขวดพลาสติก PET มาแปรรูปเป็นเส้นใยพลาสติก เพื่อทอเป็นผ้าไตรจีวร
- การปรับเปลี่ยนใบกำกับภาษีและใบหัก ณ ที่จ่ายมาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์



บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เราสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความเข้าใจถึงประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจและรับฟังข้อคิดเห็น ความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาบูรณาการเข้ากับกระบวนการตัดสินใจ ผ่านความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การบริหารปัจจัยการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์	การปฏิบัติการและการบริหารโครงการ	การขายและการตลาด	บริการหลังการขาย	กิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Software)</li> <li>การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการได้แก่อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อื่นๆ</li> <li>การร่วมมือกับลูกค้าในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการใช้ชีวิตและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานของลูกค้าและประชาชนทั่วไปให้ดีขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการโครงการติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource System)</li> <li>การบริหารจัดการโครงการติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP system)</li> <li>การให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและจัดทำเงินเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การทำการตลาดและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และกำหนดราคาอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้บริการลูกค้าหลังการขายเพื่อสร้างความพึงพอใจ</li> <li>การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมีนโยบายและกระบวนการกำหนดการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลลูกค้า</li> <li>การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเป็นธรรม มีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี</li> <li>การบริหารระบบบัญชีการเงินที่เป็นเชื่อถือได้ ถูกต้องและโปร่งใส</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>

### การสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

การสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ฮิวแมนิกา จำกัด (มหาชน) ในปี 2567 เต็มไปด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียด้วยความตั้งใจซึ่งสื่อถึงเจตนารมณ์ที่ดีที่บริษัท มองเห็นถึงการส่งเสริมและการสร้างคุณค่าให้ธุรกิจในระยะยาว และเพื่อเป็นรากฐานให้บริษัท มีการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะทั้งทางบวกและทางลบของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า และมีการตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงมีการดูแลอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นต่อตัวบริษัท อีกทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานระหว่างบริษัท และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อเนื่องกับประเด็นเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชนที่ทั่วโลกจับตามอง บริษัทจึงตั้งใจที่จะแสดงความเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ไม่มีการเอนเอียง หรือให้ความสำคัญกับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ เพื่อคงไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท

เพื่อตอบสนองการดำเนินงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ บริษัทจึงได้นำมาตรฐาน AA1000 Stakeholder Engagement Standard มาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียให้มีความเหมาะสมกับบริบทของแต่ละกลุ่มอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงมีการติดตาม วัดผลการดำเนินงาน และมีแนวทางการตอบสนองเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งยังนำข้อมูลมาประกอบประเด็นด้านความยั่งยืนต่างๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบมาพิจารณาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ตามการประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้พิจารณาจากความเสี่ยงของความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและความต้องการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในปี 2567 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมีทั้งหมด 6 กลุ่ม โดยเรียงลำดับ ดังนี้

- พนักงานกำกับดูแล
- ชุมชนและสังคม
- ผู้ลงทุน
- ลูกค้าและพนักงานของลูกค้า



- คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ
- พนักงาน

**ตารางแสดงความต้องการ ความคาดหวัง ช่องทางการมีส่วนร่วมและความถี่ และแนวทางการตอบสนอง**

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ในการมีส่วนร่วม	แนวทางการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
<b>หน่วยงานกำกับดูแล</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานผ่านเลขานุการบริษัทเป็นประจำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
<b>ชุมชนและสังคม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความปลอดภัยของสถานประกอบการ</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคม</li> <li>- ความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานผ่านเบอร์โทรศัพท์กลาง บริษัท เป็นประจำ</li> <li>- สถานประกอบการของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างเต็มที่</li> <li>- ดูแลให้สถานประกอบการมีมาตรการด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล</li> <li>- ร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีด้านดิจิทัล</li> </ul>
<b>ผู้ลงทุน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เติบโตอย่างยั่งยืนทางธุรกิจ</li> <li>- จ่ายเงินปันผลอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- กำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- การประชุมกับนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ และงาน SET Opportunity Day ไตรมาสละ 1 ครั้ง</li> <li>- อัปเดตเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์เป็นประจำ</li> <li>- ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ทางอีเมลและเบอร์โทรศัพท์กลางของบริษัท เป็นประจำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจ พร้อมขยายธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- กำหนดนโยบายจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ</li> <li>- สื่อสารผลการดำเนินงานรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอในทุกช่องทาง โดยเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา</li> </ul>
<b>ลูกค้าและพนักงานของลูกค้า</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตภัณฑ์ได้แก่ ซอฟต์แวร์ ปลูกกล้วยสวยงาม ใช้งานง่าย ทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ และการให้บริการมีความรวดเร็ว</li> <li>- มีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า</li> <li>- รักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัดและมีมาตรฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานผ่านเบอร์โทรศัพท์กลางของบริษัท เป็นประจำ</li> <li>- ประสานกับพนักงานฝ่ายขายและบริการเป็นประจำ</li> <li>- ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในการใช้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- ประชุม KPI กับลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบสนองการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ตามมาตรฐานการให้บริการที่ตกลงไว้ (SLA: Service Level Agreement)</li> <li>- จัดให้มีระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM: Customer Relationship Management) เพื่อบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากล</li> </ul>
<b>คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เติบโตไปพร้อมกับบริษัท</li> <li>- ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความพึงพอใจของคู่ค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- ประชุมกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างมาตรฐานในการทำงานร่วมกันอย่างมีคุณภาพ รวมถึงโครงสร้างการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรม</li> <li>- พัฒนาแพลตฟอร์มให้พันธมิตรทางธุรกิจเชื่อมต่อในการทำธุรกิจร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
<b>พนักงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน</li> <li>- ความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว</li> <li>- สวัสดิการมีความเหมาะสม</li> <li>- ความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน</li> <li>- ความเท่าเทียมกันตามหลักสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัด Orientation สำหรับพนักงานใหม่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- ประชุมพนักงานทุกระดับ (Town Hall Meeting) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- ทำกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งเสริมและพัฒนาทักษะ และความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- เชื่อมต่อแพลตฟอร์มกับโคนิคัล (Conicle) พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับลูกค้าองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สนใจผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา</li> <li>- นำเสนอสินค้าสวัสดิการพนักงานโดยความสนใจ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยทั่วไป ให้กับพนักงานกับบริษัท</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ในการมีส่วนร่วม	แนวทางการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารผ่านซอฟต์แวร์ระบบทรัพยากรบุคคล “WorkPlaze” ของบริษัท ตลอดเวลา</li> <li>- มีการทำ Employee Experience Survey ปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงสวัสดิการตามความต้องการอย่างเหมาะสม</li> <li>- จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล</li> <li>- ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>

### รางวัลแห่งความสำเร็จ

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรชั้นนำด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์และบริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดการทางธุรกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยความมุ่งมั่นในด้านนวัตกรรมและคุณภาพ บริษัท ได้รับรางวัลและการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ รวมถึงการยอมรับจากสถาบันชั้นนำอย่างต่อเนื่อง รางวัลเหล่านี้สะท้อนถึงความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และความมุ่งมั่นของบริษัท พร้อมทั้งเสริมสร้างความน่าเชื่อถือในฐานะผู้นำธุรกิจในอนาคตอันใกล้นี้ โดยรางวัลที่บริษัทได้รับได้แก่

1. บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล Innovative Company Awards จาก SET Awards 2020 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้กับบริษัทที่มีนวัตกรรม รวมไปถึงการจัดการนวัตกรรมภายในองค์กร ที่โดดเด่น เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมไทย
2. บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001 Information Security Management System (ISMS) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล
3. บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 27701-2019 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Privacy Information Management System - PIMS)
4. บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน SOC 2 ประเภทที่ 2 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัท ได้ผ่านการตรวจสอบอย่างเข้มงวดเกี่ยวกับความปลอดภัยและการจัดการข้อมูล
5. บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินในระดับ 4 ดาว (Very Good) จากการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ IOD
6. บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ได้รับการติดอันดับหลักทรัพย์กลุ่ม ESG Emerging 2024 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจ โดยสถาบันไทยพัฒน์



7. บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล Techsauce Innovation Awards ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่ผู้ร่วมจัดแสดงภายในงาน Techsauce Global Summit 2024 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 7-9 สิงหาคม 2567 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์





โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาสุดยอดบริการ ผลิตภัณฑ์ หรือ นวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการรับรู้ในกลุ่มสื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมงาน และระบบนิเวศทางเทคโนโลยี รวมถึงผลักดันให้นวัตกรรมใหม่ๆ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ Humanica ยังได้ไปออกบูธภายในงาน โดยมุ่งผลักดันให้ประเทศไทยกลายเป็นศูนย์กลางเทคโนโลยีของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Techsauce Global Summit เป็นงานประชุมสุดยอดด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จัดขึ้นในประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรุงเทพฯ งานนี้มีเป้าหมายเพื่อรวบรวมผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สตาร์ทอัพ นักลงทุนผู้ประกอบการ และผู้สนใจจากหลากหลายอุตสาหกรรมมาพบปะแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กัน

ภายในงานนำเสนอเนื้อหาหลากหลาย รวมถึงการบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญชั้นนำ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดแสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ การเชื่อมโยงเครือข่าย และโอกาสในการเจรจาทางธุรกิจ ทำให้เป็นเวทีที่สำคัญสำหรับผู้ที่ต้องการอัปเดตและติดตามแนวโน้มใหม่ๆ ในแวดวงเทคโนโลยีและธุรกิจ

### การเข้าร่วมการเป็นสมาชิก

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือและการพัฒนาในระดับอุตสาหกรรม ผ่านการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมและองค์กรชั้นนำ การเป็นสมาชิกในสมาคมเหล่านี้ไม่เพียงสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการพัฒนาธุรกิจให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล แต่ยังเป็นช่องทางสำคัญในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง บริษัท จึงมุ่งมั่นที่จะมีบทบาทสำคัญในสมาคมเหล่านี้เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกให้กับองค์กรและสังคมโดยรวม

1. บริษัทประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน
2. บริษัทเข้าร่วมเป็นสมาชิกของ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)

### สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญปี 2567

#### มิติเศรษฐกิจ

- รายได้จากการขายและการให้บริการ 1,423.92 ล้านบาท
- เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น 260.23 ล้านบาท
- ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน 671.69 ล้านบาท
- การจ่ายภาษี 72.95 ล้านบาท
- กำไรสุทธิ 345.57 ล้านบาท
- เหตุการณ์การทุจริต = 0
- รางวัลด้านนวัตกรรม Techsauce Innovation Award ปี 2567
- เพิ่มผลิตภาพในการทำงานภายในองค์กร
- ลดการทำงานล่วงเวลาของฝ่ายบัญชีการเงินร้อยละ 40 ผ่านระบบ Contract Management System
- ลดการใช้กระดาษในการยื่นเอกสารเพื่อขออนุมัติทางด้านไอทีผ่านระบบ iTMS
- ลดระยะเวลาที่ใช้ในการตอบแบบสอบถามของลูกค้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผ่านระบบ QMS
- รายได้ของพันธมิตรทางธุรกิจที่พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นร้อยละ 57

#### มิติสิ่งแวดล้อม

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ 689.20 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ 485.41 กิโลกรัม
- จำนวน / มูลค่าการถูกปรับอย่างมีนัยสำคัญกรณีละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็น 0

#### มิติสังคม (ผู้คน)

- การละเมิดสิทธิมนุษยชน = 0
- ข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติ = 0
- จำนวนเหตุการณ์ข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคลเป็น = 0 ครั้ง
- คู่ค้าทุกรายได้รับการตรวจสอบว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือกทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม และไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมาย
- จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบซอฟต์แวร์และการบริการเป็น 0



- จำนวนเหตุการณ์ฟ้องร้องหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับระบบซอฟต์แวร์และบริการเป็น 0
- จำนวนเหตุการณ์ฟ้องร้องหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการสื่อสารทางการตลาดเป็น 0
- การร้องทุกข์ของชุมชน/เหตุการณ์ที่สร้างผลกระทบต่อชุมชน = 0
- จำนวน / มูลค่าการถูกปรับอย่างมีนัยสำคัญกรณีละเมิดกฎหมายด้านสังคมเป็น 0
- ในปี 2567 อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เป็น 0
- บริษัท มีแอปพลิเคชันที่ช่วยให้พนักงานสามารถเข้าถึงบริการด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้ถึงร้อยละ 100
- พนักงานได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ย 12.72 ชั่วโมง /คน/ ปี เพิ่มขึ้นประมาณ 39.02% จากปี 2566
- ปี 2567 อัตราการลาออก (Turnover Rate) ของพนักงานที่มีอายุงานเกินหนึ่งปี = 9.29%

### ความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

บริษัทถือเป็นองค์กรที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นการที่บริษัทเติบโตมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทสามารถกระจายรายได้ ความมั่งคั่งให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นสร้างมูลค่าเพิ่มและส่งเสริมการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจท้องถิ่น นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทมองหาทางการลงทุนในบริษัทสตาร์ทอัพที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่สามารถส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจหลักของบริษัทได้ พร้อมทั้งทำให้ระบบนิเวศทางธุรกิจของเราเติบโตและสมบูรณ์ขึ้น

### เป้าหมาย

บริษัทตั้งเป้าการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 15% เพื่อกระจายรายได้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้รวมเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 โดยมีรายได้รวมในปี 2567 เท่ากับ 1,470.13 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิจำนวน 307.61 ล้านบาท

### โครงสร้างรายได้ของบริษัทในปี 2565 - 2567

ประเภทธุรกิจ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. รายได้จากธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล						
1.1 รายได้จากบริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน	316.70	29.4	326.50	24.4	373.15	25.4
1.2 รายได้จากค่าซอฟต์แวร์	549.97	51.3	794.12	59.4	864.36	58.8
1.3 รายได้จากการขายสินค้า	47.44	4.4	44.56	3.3	41.17	2.8
รวมรายได้จากธุรกิจให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล	914.11	85.1	1,165.18	87.1	1,278.68	87
2. รายได้จากธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน						
2.1 ระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กร	112.23	10.5	115.04	8.6	126.32	8.6
2.2 บริการจัดทำบัญชีและการเงิน	19.85	1.8	20.85	1.6	18.92	1.3
รวมรายได้จากธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน	132.08	12.3	135.89	10.2	145.24	9.9
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,046.19	97.5	1,301.07	97.3	1,423.92	96.9
4. รายได้อื่น	27.30	2.5	35.61	2.7	46.21	3.1
รวมรายได้	1,073.49	100.0	1,336.68	100.0	1,470.13	100

หมายเหตุ \* รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ เงินปันผล กำไรจากเงินลงทุน และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

**การกระจายรายได้ไปยังผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทมีการกระจายมูลค่าเศรษฐกิจทางตรง (รายได้) ไปใช้ในการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

รายละเอียดทางเศรษฐกิจ	มูลค่า (ล้านบาท)		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
<b>1. มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง</b>			
รายได้รวม	1,073.49	1,336.68	1,470.13
<b>2. การกระจายมูลค่าเศรษฐกิจทางตรง</b>			
ต้นทุนการดำเนินงาน	432.29	427.57	404.29
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	447.75	574.54	671.69
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	120.05	173.49	236.51
ดอกเบี้ยจ่ายให้แก่เจ้าหนี้สถาบันการเงินและหุ้นกู้	-	-	-
ภาษีจ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น	26.79	50.90	72.95
เงินอุดหนุนกิจการสาธารณประโยชน์	0.32	0.24	0.16
<b>3. มูลค่าทางเศรษฐกิจคงเหลือยกมา</b>			
มูลค่าทางเศรษฐกิจคงเหลือยกมา	370.46	416.75	526.69
<b>มูลค่าทางเศรษฐกิจคงเหลือเก็บไว้ (1-2+3)</b>	<b>416.75</b>	<b>526.69</b>	<b>611.22</b>

การช่วยเหลือทางการเงินที่ได้รับจากรัฐบาล <sup>(201-4)</sup>	มูลค่า (ล้านบาท)		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการส่งเสริมการลงทุน จาก BOI	15.04	19.39	9.98
เงินช่วยเหลือโควิด	0.46	-	-
<b>รวมจำนวนเงินที่ได้รับการช่วยเหลือทางการเงินที่ได้รับจากรัฐบาล</b>	<b>15.50</b>	<b>19.39</b>	<b>9.98</b>

**ผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น**

บริษัทมีการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน และถูกบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 บริษัท ให้สิทธิพนักงานเลือกอัตราที่จะสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึง 15 ของเงินเดือน โดยในปี 2567 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อูยูยามาสเตอร์ฟันด์ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทีเอสโก๊มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้วเป็นผู้บริหารกองทุน โดยบริษัทได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 4.59% จากรายได้

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ โดยในปี 2567 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน 7.5 ล้านบาท

**นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัท**

หนึ่งในเป้าหมายองค์กรที่สำคัญของบริษัทได้แก่ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Solution Software หรือ HR Solution ซอฟต์แวร์) ภายใต้แบรนด์ “Workplaze” ให้เป็นซอฟต์แวร์ระดับโลก และดีที่สุดที่สุดในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งซอฟต์แวร์ Workplaze ถือเป็นนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญของบริษัท

**เป้าหมาย**

พัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Solution) ให้เป็นซอฟต์แวร์ระดับโลก และดีที่สุดที่สุดในภูมิภาคเอเชีย ภายใน 5 ปี

**แนวทาง/วิธีการจัดการ**

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมให้ HR Solution ซอฟต์แวร์ของบริษัท มีความทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างประสบการณ์ที่ดี ต่อลูกค้าและพนักงานของลูกค้า เพื่อพัฒนาให้องค์กรของลูกค้าสามารถเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดทิศทางขององค์กรยุคใหม่ โดยเฉพาะในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ต้องปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยีและพฤติกรรมของพนักงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว HR Solution ซอฟต์แวร์ ถือเป็น Software as a Service ที่จะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการลงทุนบนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้กับองค์กร ส่งผลให้ HR ทำงานได้อย่างรวดเร็ว ช่วยประหยัดเวลาการทำงานได้มากขึ้น และเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงานขององค์กร

**แผนการดำเนินงานในปี 2567**

บริษัทจึงได้วางแผนการพัฒนา HR Solution ซอฟต์แวร์ ภายใต้แบรนด์ “Workplaze” ในปี 2567 ดังนี้

01 - Automate (ทำให้เป็นอัตโนมัติ)	02 - Analyze (วิเคราะห์)	03 - Support (สนับสนุน)	04 - Extend (ขยายขีดความสามารถ)
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงระบบอัตโนมัติของบัญชีเงินเดือน</li> <li>ปรับปรุงการรวมข้อมูลของหลายบริษัท</li> <li>เทคโนโลยีการเชื่อมต่อใหม่</li> <li>AI สำหรับ OKR และการประเมินผล</li> <li>ระบบลูกค้าสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการปรึกษา</li> <li>ปรับปรุงระบบจัดการงาน</li> <li>อัปเดตแอปมือถือ</li> <li>การจัดการเป้าหมายส่วนบุคคล</li> <li>การตรวจสอบสุขภาพพนักงาน</li> <li>การประเมินการฝึกอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รองรับระบบ EOR (Employer of Record)</li> <li>ปรับปรุงการจัดทำงบประมาณ</li> <li>ศูนย์รวมข้อมูลพนักงาน (Employee Hub)</li> <li>การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ</li> <li>ปรับปรุงระบบจัดการและดูแลปัญหาต่างๆ (Ticketing)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พอร์ทัลสำหรับพนักงานภายนอก</li> <li>การจัดการบัตรกำนัล</li> <li>การจัดการเครื่องแบบพนักงาน</li> <li>ส่วนติดต่อรายงานใหม่</li> <li>วิดีโอการเรียนรู้แบบสั้น</li> <li>การจัดการกองทุนการลงทุนส่วนบุคคล</li> </ul>

**ผลการดำเนินงาน****• การเติบโตของรายได้และการวิจัยและพัฒนา**

ในปี 2567 บริษัทได้ลงทุนในการพัฒนา Workplaze ใหม่ล่าสุด ซึ่งสร้างรากฐานให้กับวิวัฒนาการด้านทรัพยากรบุคคลดิจิทัลของลูกค้าของเรา สอดคล้องกับแนวโน้มด้านทรัพยากรบุคคลในปี 2568 ของ Gartner เราคาดการณ์ว่าการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลขององค์กรจะเร่งตัวขึ้น ซึ่งขับเคลื่อนโดยประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วม การศึกษา (การฝึกอบรมใหม่และยกระดับทักษะบุคลากร) และความเป็นอยู่ที่ดี ซึ่งจะได้รับการขับเคลื่อนโดย AI การเรียนรู้โดยเครื่องจักร (machine learning) และการวิเคราะห์ที่ซับซ้อน ซึ่งช่วยให้ตัดสินใจโดยอิงจากข้อมูลและประสบการณ์ส่วนบุคคลได้ ไซโลชั้น Workplaze ใหม่ล่าสุดได้รับการออกแบบและพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญขององค์กรเหล่านี้ได้แก่

- **ประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้น:** กระบวนการอัตโนมัติที่ขับเคลื่อนด้วย AI ช่วยลดขั้นตอนการทำงานของ HR หลัก ลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- **การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล:** AI - การวิเคราะห์และการรายงานขั้นสูงช่วยให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีข้อมูล ซึ่งช่วยให้สามารถตัดสินใจอย่างรอบรู้สำหรับการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์และการเติบโตของธุรกิจ
- **การมีส่วนร่วมและประสบการณ์ของพนักงานที่เพิ่มขึ้น:** พอร์ทัลบริการตนเองของพนักงานและประสบการณ์ส่วนบุคคลช่วยเพิ่มความพึงพอใจของพนักงานและส่งเสริมพลังให้กับแต่ละบุคคล
- **ความคล่องตัวของพนักงานที่เพิ่มขึ้น:** สถาปัตยกรรมที่ปรับขนาดได้ช่วยให้ปรับตัวเข้ากับความต้องการทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างรวดเร็ว ช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน
- **การปฏิบัติตามข้อกำหนดและความปลอดภัยที่เข้มงวด:** มาตรการปกป้องข้อมูลที่เข้มงวดและการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรมช่วยปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อนและลดความเสี่ยง
- **ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานโดยองค์กร:** ระบบนิเวศการสนับสนุนแบบบูรณาการช่วยส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นบวกและสนับสนุน ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

ในปี 2567 รายได้ของบริษัทเติบโตอย่างแข็งแกร่ง (เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีก่อน) ในหลากหลายหลักของเรา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มตลาดกลางถึงกลางบน ส่งผลให้บริษัทได้ลูกค้าใหม่ที่มีชื่อเสียงจำนวนมาก การขยายพอร์ตโฟลิโอลูกค้านี้เป็นเครื่องพิสูจน์ถึงชื่อเสียงในตลาดที่แข็งแกร่งของบริษัท ราคาที่แข่งขันได้ และเทคโนโลยีล้ำสมัย ซึ่งรวมกันแล้วเป็นรากฐานที่มั่นคงสำหรับรายได้จากการให้บริการด้าน HR Solution ที่กำลังขยายตัวของเรา



ในปี 2567 บริษัทได้ลงทุนการวิจัยและพัฒนาจำนวน 45.27 ล้านบาท  
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (ล้านบาท)	12.07	47.59	45.27

• รางวัลด้านนวัตกรรมที่บริษัทได้รับในปี 2567



บริษัทได้รับรางวัล Techsauce Innovation Awards ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่ผู้ร่วมจัดแสดงภายในงาน Techsauce Global Summit 2024 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 7-9 สิงหาคม 2567 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

### นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการทำงานภายในองค์กร

#### เป้าหมาย

- เพิ่มผลผลิตการทำงานภายในองค์กร (Productivity) ปีละ 5%

#### แนวทาง/วิธีการจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรที่สามารถเสริมสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจและตอบสนองต่อความท้าทายของสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน โดยเรามุ่งหวังที่จะทำให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดความซ้ำซ้อน และสร้างความโปร่งใสในทุกด้านของการดำเนินงาน การพัฒนาระบบ Contract Management System สำหรับใช้งานภายในแผนกบัญชี การเงิน ระบบ iTMS (Information Technology Management System) และระบบ QMS (Questionnaire Management System) ขึ้นมาเป็นหนึ่งในตัวอย่างสำคัญที่สะท้อนถึงวิสัยทัศน์นี้ โดยการนำระบบอัตโนมัติมาช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดภาระงานของพนักงาน แต่ยังสร้างความแม่นยำและรวดเร็วในการดำเนินงานอีกด้วย

#### ผลการดำเนินงาน

- การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการทำงานภายในองค์กร ได้แก่การพัฒนาระบบ Contract Management System สำหรับใช้งานภายในแผนกบัญชี การเงิน ระบบ iTMS (Information Technology Management System) และระบบ QMS (Questionnaire Management System) ช่วยให้การดำเนินงานภายในองค์กรมีผลผลิตเพิ่มขึ้น ได้แก่

##### ระบบ Contract Management System สำหรับแผนกบัญชีการเงิน

- ค่าล่วงเวลาลดลง 40%  
การทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นจากการใช้ระบบอัตโนมัติช่วยลดเวลาที่พนักงานต้องทำงานล่วงเวลา ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายจากการทำงานล่วงเวลา และช่วยให้พนักงานสามารถใช้เวลาไปกับงานที่มีคุณค่าเพิ่มมากขึ้น
- คงจำนวนพนักงานจากปี 2566  
ด้วยการนำระบบ Contract Management System มาใช้ บริษัทไม่จำเป็นต้องเพิ่มจำนวนพนักงานในฝ่ายบัญชี แม้จะมีการเติบโตของธุรกิจ เพราะระบบช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น และลดภาระงานที่ไม่จำเป็น

**ระบบ iTMS สำหรับแผนกไอทีของไทเกอร์ซอฟต์แวร์**

- ลดการใช้เอกสารกระดาษ (Paperless Transformation) เป็น 0%
- ลดระยะเวลาในการดำเนินงานและเพิ่มความสะดวก
- เพิ่มความถูกต้องและเป็นระบบในการบริหารจัดการไอที

**ระบบ QMS สำหรับแผนกไอที ซีเคียวริตี้**

- ลดระยะเวลาที่ใช้ในการตอบแบบสอบถามของลูกค้า
- เพิ่มความแม่นยำและความสม่ำเสมอของคำตอบ
- ลดภาระงานของทีมที่ต้องตอบแบบสอบถามซ้ำ ๆ
- ช่วยให้การบริหารจัดการข้อมูลคำตอบเป็นระบบมากขึ้น

**นวัตกรรมเพื่อการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจของบริษัท****เป้าหมาย**

- การลงทุนในพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเติมเต็มระบบนิเวศทางธุรกิจของบริษัทด้วยงบประมาณการลงทุนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละ 20 ล้านบาท
- รายได้ของพันธมิตรทางธุรกิจเติบโตไม่ต่ำกว่าปีละ 20%

**แนวทาง/วิธีการจัดการ**

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการพัฒนาทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมองหาการลงทุนในบริษัทสตาร์ทอัพซึ่งมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่นอกจากจะสามารถต่อยอดธุรกิจ HR Solution ของบริษัทและทำให้ระบบนิเวศทางธุรกิจ HR ของบริษัทสมบูรณ์แล้ว ยังสามารถช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานของเรา พนักงานของลูกค้าเรา และประชาชนทั่วไปได้ด้วย

การลงทุนของบริษัทในสตาร์ทอัพซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจนั้น จะต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทเพื่อนำเสนอการลงทุนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Investment) ต่อคณะกรรมการการลงทุนของบริษัท (Investment Committee) โดยคณะกรรมการการลงทุนจะพิจารณา มูลค่าการลงทุน ความเหมาะสม ความคุ้มค่า และความเสี่ยง การลงทุนเชิงกลยุทธ์ ได้แก่การลงทุนในตราสารทุนในกิจการดังนี้

- 1) กิจการที่มีธุรกิจ ผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือมีแพลตฟอร์ม หรือมีตลาด ที่ส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจหลักของบริษัท
- 2) กิจการที่เป็นธุรกิจใหม่หรือตลาดใหม่ ที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทที่บริษัทต้องการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการตอบสนองต่อการเติบโตเชิงกลยุทธ์ในอนาคต

ซึ่งการลงทุนดังกล่าว อาจอยู่ในรูปแบบของเงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือกิจการร่วมค้า หรือ เงินลงทุนระยะยาว

**ผลการดำเนินงาน**

- มูลค่าการลงทุน

หน่วย: ล้านบาท

ชื่อบริษัท	เงินลงทุนต้นปี	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	เงินลงทุนปลายปี
Human Chess	10.63	1.61	12.24
Rabbit Cash	40.00	40.00	80.00
H Lab	43.11	19.01	62.12
Pharmcare	55.72	-	55.72
Benix	18.56	3.82	22.38
Conicle	40.40	-	40.40
<b>รวม</b>	<b>208.42</b>	<b>64.44</b>	<b>272.86</b>

- การเติบโตของรายได้

รายได้ของพันธมิตรทางธุรกิจที่บริษัทได้เข้าไปลงทุนในปี 2567 เพิ่มขึ้น 168 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 57 จากปีก่อน (ปี 2566: รายได้ 464 ล้านบาท / ปี 2566: รายได้ 296 ล้านบาท)



## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### เป้าหมาย

- เหตุการณ์การทุจริต = 0

### แนวทาง/วิธีการจัดการ

บริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ สุจริตและเป็นธรรม โดยยึดมั่นในต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ รวมถึงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุก รูปแบบไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกกิจการและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้มีการสอบทานการปฏิบัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีแนวทางการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ทำการสำรวจการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร 4 ลำดับแรก ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
2. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสไว้ในเว็บไซต์บริษัท โดยสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ
3. กำหนดให้ฝ่ายบริหารทำหน้าที่สอบทานความเสี่ยงด้านการทุจริต และจัดทำแผนสอบทานให้สอดคล้องกับแผนฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำที่ผิดจริยธรรมของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน โดยการจัดอบรมหลักสูตรจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแส

### ผลการดำเนินงาน

ปี 2567 บริษัท ไม่พบประเด็นปัญหาเหตุการณ์การทุจริตคอร์รัปชัน และการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการร้องเรียน และรายงานพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวกับบริษัท เพื่อดำเนินการต่อไป

บริษัทเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัท จัดไว้ทางอีเมล [humanvoice@humanica.com](mailto:humanvoice@humanica.com) โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณา และมีฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

บริษัทปฏิบัติตามการเปิดเผยข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลลับ และข้อมูลอ่อนไหวที่ต้องได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม รวมถึงการคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องเรียนด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ขั้นตอนในการรายงานการกระทำผิดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีเบาะแสหรือข้อร้องเรียนส่งมายังบริษัท

### ความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

พลังงานเป็นปัจจัยพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานของธุรกิจทุกประเภท โดยเฉพาะพลังงานจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป ธุรกิจของบริษัทก็เช่นเดียวกัน การพัฒนานวัตกรรมด้านซอฟต์แวร์จำเป็นต้องใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานน้ำในอาคารสำนักงาน รวมถึงน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการเดินทางของบุคลากรในองค์กร บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งพิจารณาทางเลือกของการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ มาแทนที่การพึ่งพาพลังงานจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงไม่เพียงช่วยลดค่าใช้จ่ายเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความมั่นคงในการมีแหล่งพลังงานทางเลือกที่เพียงพอในระยะยาว ที่สำคัญคือช่วยลดการใช้พลังงานฟอสซิลและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกัน และแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย



## การบริหารจัดการพลังงาน

### เป้าหมาย

- ลดการใช้พลังงานโดยรวม 10% ภายในปี 2577

### แนวทาง/วิธีการจัดการ

บริษัท มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมด้านซอฟต์แวร์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน บริษัท จึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงได้มีการพิจารณาถึงการเลือกใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้แทนพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งถือว่าเป็นการช่วยบริหารความเสี่ยงของธุรกิจในการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป อีกทั้งยังสามารถช่วยสร้างความมั่นคงในการมีแหล่งพลังงานทางเลือกที่เพียงพอต่อการใช้พลังงานในระยะยาวอีกด้วย

### ผลการดำเนินงาน

#### ปริมาณการใช้พลังงานขององค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย : กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	1,138,314.08	988,617.35	488,367.80
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า (หน่วย : บาท)	6,225,846.76	5,705,895.93	2,114,228.79
ปริมาณพื้นที่ใช้ (ตารางเมตร)	18,494.50	10,959	6,392
ความเข้มข้นของการใช้ไฟฟ้าพลังงาน (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด/พื้นที่ทั้งหมด)	61.55	90.21	76.40
ความเข้มข้นของการใช้ไฟฟ้าพลังงาน (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด/จำนวนพนักงาน)	1,026.43	957.04	1,149.10

หมายเหตุ:

- ปี 2566 ได้มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทและบริษัทย่อยในเครือ ดังนี้ 1) บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด, 2) บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิง โซลูชันส์ จำกัด, 3) บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด, 4) บริษัท เซช อาร์ เอ็ม คอนซัลตติ้ง จำกัด, 5) บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด และ 6) DATAON GROUP
- ปี 2567 ได้มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทและบริษัทย่อยในเครือ ดังนี้ 1) บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) 2) บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิง โซลูชันส์ จำกัด 3) บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด, 4) บริษัท เซช อาร์ เอ็ม คอนซัลตติ้ง จำกัด 5) บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด 6) บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลตติ้ง เซอร์วิส จำกัด 7) บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด 8) DATAON GROUP 9) Humanica Asia Pte. Ltd. 10) Humanica Sdn. Bhd 11) Humanica VN Company Limited

### การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน

บริษัท ได้ยกระดับมาตรการประหยัดพลังงานผ่านการนำพลังงานแสงอาทิตย์ โดยร่วมมือกับเจ้าของอาคารในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มบนหลังคาตั้งแต่ปี 2563 ซึ่งเป็นการติดตั้งเพิ่มเติมจากเจตนารมณ์ของเจ้าของอาคาร เพื่อสร้างพลังงานสีเขียวให้มากยิ่งขึ้นสำหรับการดำเนินงานของบริษัท จากผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น บริษัท สามารถถึงพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ร่วมกับการใช้พลังงานทั้งปีของเรา โดยได้ผลิตพลังงานสีเขียวถือเป็นร้อยละ 22 ของการใช้พลังงานทั้งปีจากความสำเร็จในการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในสำนักงานประเทศไทย เราได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้ในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ที่สำนักงานในอินโดนีเซียซึ่งมีผลในเชิงบวก เราจะเริ่มโครงการในอินโดนีเซียโดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างพลังงานหมุนเวียนที่เพียงพอเพื่อจ่ายพลังงานให้กับเซิร์ฟเวอร์ที่ให้บริการของลูกค้าทั้งหมดภายในปี 2568

### การประหยัดพลังงานภายในอาคารสำนักงาน

บริษัท ได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท ร่วมกันอนุรักษ์การใช้พลังงาน โดยมุ่งเน้นในการปลูกจิตสำนึกของพนักงานทุกคนให้ร่วมมือกันอนุรักษ์พลังงาน ใช้ทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างเหมาะสม และรู้ถึงคุณค่าในการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การบริหารจัดการขยะและของเสีย

#### เป้าหมาย

- ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว 30% ภายในปี 2568
- ลดขยะรวมต่อพนักงานลง 10% ภายในปี 2571
- เพิ่มอัตราการรีไซเคิลจาก 2% เป็น 5% ภายในปี 2571



## แนวทาง/วิธีการจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการขยะและของเสียในองค์กร ตั้งแต่การสร้างขยะจนถึงการกำจัดขยะ จึงได้กำหนดแนวทางในการจัดการขยะและของเสียภายในองค์กรที่ต้องลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และต้องมีการบริหารจัดการขยะอย่างถูกวิธีและเป็นไปตามที่กฎหมาย มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และหลักวิชาการกำหนด อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการของเสียให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งที่พนักงานหรือผู้บริหารต้องนำมาปฏิบัติตาม รวมถึงได้มีการกำหนดหลักการในการลดของเสียภายในองค์กร โดยใช้หลักการ 3R คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) รวมถึงการการสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานและผู้บริหารได้รับทราบถึงวิธีการคัดแยกของเสียก่อนทิ้งให้ถูกต้องและถูกวิธีเพื่อให้เกิดการจัดการของเสียนั้นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

## ผลการดำเนินงาน

ของเสีย (หน่วย : กิโลกรัม)	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณของเสียทั่วไป (306-3)	9,857.77	44,990.23
ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ (306-4)	215.62	559.31
ปริมาณของเสียทั้งหมด	10,073.39	45,549.54
ปริมาณของเสียต่อเดือน	2,014.68	3,795.80
จำนวนพนักงานเฉลี่ย	462.50	1,093.50
ปริมาณของเสีย ต่อเดือน ต่อคน	4.36	3.47

หมายเหตุ:

- ข้อมูลในปี 2566 เป็นข้อมูลเฉพาะในช่วงเดือนสิงหาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566 ของ 1). บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) 2). บริษัท โพรเฟสชันแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง จำกัด 3).บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด 4) บริษัท เบนนิคซี จำกัด และ 5). บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติง จำกัด
- ข้อมูลในปี 2567 เป็นข้อมูลในส่วนของ 1). บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) 2). บริษัท โพรเฟสชันแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง จำกัด 3).บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด 4) บริษัท เบนนิคซี จำกัด 5). บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติง จำกัด 6) บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด และ 7). DATAON GROUP

บริษัทไม่ได้รายงานปริมาณการเกิดของเสียอันตรายขององค์กร ซึ่งของเสียอันตรายส่วนใหญ่ในบริษัท เกิดจากการใช้หมึกพิมพ์ภายในสำนักงานฯ แต่เนื่องจากบริษัท ได้มีการเลือกใช้หมึกพิมพ์ที่คำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการเช่าจากบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด หากมีการใช้งานหมดหรือเสื่อมสภาพแล้วทางบริษัท จะมีการส่งกลับไปให้บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ได้นำไปกำจัดอย่างถูกวิธีเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## การสร้างการตระหนักรู้ในการบริหารจัดการของเสีย

บริษัทได้มีการสร้างการตระหนักรู้และปลูกฝังพฤติกรรมอันดีในการลดการใช้ทรัพยากรตามหลัก 3R Reduce Reuse Recycle รวมถึงการคัดแยกของเสียให้ถูกประเภทให้กับพนักงานในทุกระดับรวมถึงผู้บริหารภายในองค์กรนำไปปฏิบัติ เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## โครงการ/กิจกรรมในการลดปริมาณของเสียขององค์กร

### กิจกรรม “ปฏิทินเก่า เราขอ”

บริษัทได้จัดกิจกรรม “ปฏิทินเก่า เราขอ” โดยในทุกสิ้นปีทางบริษัทจะมีการรวบรวมปฏิทินเก่าของพนักงาน เพื่อนำไปส่งมอบให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด นำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา ได้ทำการส่งมอบให้แก่สำนักงานวิทยทรัพยากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่เป็นตัวแทนในการรับบริจาค

### โครงการ “Human For Humans เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ”

บริษัทได้จัดทำโครงการ “Human For Humans” มาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยนำขวดพลาสติกใสประเภท PET หรือขวดพลาสติกใสที่ไม่ใช้แล้วนำไปบริจาคเพื่อแปรรูปเป็นเส้นใยพลาสติกก่อนเข้ากระบวนการทอเป็นผ้าบังสกุลจีวรโดยกลุ่มวิชาสหกิจชุมชนวัดจากแดง จ.



สมุทรปราการ โดยในปี 2567 บริษัท ได้นำของเสียประเภทพลาสติก PET ที่มีการคัดแยกภายในองค์กรและจากการบริจาคมาทั้งสิ้นจำนวน 485.41 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 269.41 กิโลกรัม โดยภายใต้กิจกรรมมีการมุ่งหวังในการช่วยลดภาวะโลกร้อนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศถือเป็นความท้าทายที่สำคัญที่นำไปสู่ความเสี่ยงในการเกิดภัยพิบัติและส่งผลกระทบต่อทั้งด้านเศรษฐกิจและด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมากในปัจจุบัน บริษัท จึงเห็นถึงความสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กรที่ต้องส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้มากที่สุด

#### เป้าหมาย

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ในปี 2608
- มุ่งหน้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2593

#### แนวทาง/วิธีการจัดการ

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ใส่ใจและตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยได้กำหนดแผนในการดำเนินงานต้องควบคู่ไปกับการใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม โดยกิจกรรมหลักในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรมาจากการใช้พลังงานในการพัฒนานวัตกรรมด้านซอฟต์แวร์ เครื่องปรับอากาศที่ใช้ภายในสำนักงาน และการเดินทางของพนักงาน บริษัทจึงได้มีการจัดแผนการอนุรักษ์การใช้พลังงานมาอย่างต่อเนื่องรวมถึงได้มีการจัดระบบคมนาคมในการขนส่งพนักงาน รวมถึงมีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาของสำนักงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดการใช้พลังงานภายในองค์กรและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) ในการลดการเพิ่มอุณหภูมิของโลกไม่ให้เกิน 2 องศาเซลเซียส และมุ่งเป้าไปสู่การเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2608

#### ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (หน่วย: ton CO <sub>2</sub> e ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)		
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร (ขอบเขตที่ 1) <sup>(305-1)</sup>			
การใช้น้ำมันดีเซล	6.60	7.11	7.37
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขตที่ 2) <sup>(305-2)</sup>			
การใช้ไฟฟ้า	681.39	591.79	292.34
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขตที่ 3) <sup>(305-3)</sup>			
ของเสียทั่วไป	0.72	0.16	N/A
ผลรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1-3)	688.71	599.06	299.71
ปริมาณพื้นที่ที่ใช้ (ตารางเมตร)	18,494.50	10,959.00	6,392.00
ผลรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1-3) ต่อตารางเมตร	0.04	0.05	0.05

หมายเหตุ:

- ปี 2566: ข้อมูลในส่วนขอบเขตที่ 2 ได้มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทและบริษัทย่อยในเครือ ดังนี้ 1) บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด, 2) บริษัท โพรเฟสชันแนล เอ้าท์ซอสซิ่งโซลูชันส์ จำกัด, 3) บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด, 4) บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด, 5) บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด และ 6) DATAON GROUP  
ข้อมูลในส่วนขอบเขตที่ 3 เป็นข้อมูลในช่วงเดือนสิงหาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566 ของ 1) บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด, 2) บริษัท โพรเฟสชันแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง จำกัด 3) บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด และ 4) บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด
- ปี 2567: : ข้อมูลในส่วนขอบเขตที่ 2 ได้มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทและบริษัทย่อยในเครือ ดังนี้ 1) บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) 2) บริษัท โพรเฟสชันแนล เอ้าท์ซอสซิ่งโซลูชันส์ จำกัด 3) บริษัท ฮิวแมนิก้า เอพเอเอส จำกัด 4) บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด 5) บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด 6) บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด 7) บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด 8) DATAON GROUP 9) Humanica Asia Pte. Ltd. 10) Humanica Sdn. Bhd, 11) Humanica VN Company Limited



ข้อมูลในส่วนขอบเขตที่ 3 เป็นข้อมูลในส่วนของ 1). บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) 2). บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง จำกัด 3). บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด 4) บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด 5). บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลตติ้ง จำกัด 6) บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลตติ้ง เซอร์วิส จำกัด และ 7). DATAON GROUP

## โครงการที่ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### ระบบการขนส่งพนักงานโดยใช้รถ EV

บริษัทเห็นความสำคัญของการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในอากาศ และมลพิษจากการคมนาคมขนส่ง เราจึงขยายการให้บริการรถรับส่งพนักงานในเส้นทาง BTS (สถานีสนามกีฬาแห่งชาติ) และ MRT (สถานีหัวลำโพง) และใช้รถไฟฟ้าเต็มรูปแบบในการให้บริการรับส่งพนักงานของบริษัท ซึ่งรถตู้ไฟฟ้าขนส่งพนักงานนี้สามารถเดินทางได้ในระยะทางกว่า 300 กิโลเมตรต่อการชาร์จแบตเตอรี่ 1 ครั้ง ทั้งนี้ สถานีรถไฟฟ้าทั้ง 2 สถานี อยู่ห่างจากสำนักงานไม่เกิน 2 กิโลเมตร ดังนั้นการชาร์จแบตเตอรี่เพียง 1 ครั้ง ก็เพียงพอสำหรับการบริการรับส่งพนักงานได้ตลอดทั้งสัปดาห์ อีกทั้งรถตู้พลังงานไฟฟ้านี้สามารถชาร์จแบตเตอรี่จากแผงโซลาร์เซลล์ได้ในช่วงสุดสัปดาห์ ซึ่งเป็นช่วงที่มีการใช้พลังงานลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

### การปรับเปลี่ยนใบกำกับภาษีและใบหักภาษี ณ ที่จ่ายมาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

บริษัทได้ปรับเปลี่ยนใบกำกับภาษีและใบหักภาษี ณ ที่จ่ายมาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทดแทนการออกเป็นกระดาษให้กับลูกค้า ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้อย่างมหาศาล โดยในปี 2567 สามารถลดปริมาณกระดาษจากการปรับเปลี่ยนมาใช้ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ได้ถึง 44,011 แผ่น สามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 150.96 กิโลกรัม/คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และในปี 2566 สามารถลดปริมาณกระดาษทั้งสิ้น 24,724 แผ่น และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประมาณ 84.80 กิโลกรัม/คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

## ความยั่งยืนในมิติสังคม (ผู้คน)

### สิทธิมนุษยชน

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ นโยบายนี้ครอบคลุมถึงการคัดเลือกและดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความเสมอภาคและการปฏิบัติตามกฎหมาย และบริษัท มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจแบบมีคุณธรรม ยึดหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน มุ่งมั่นดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล บริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชน สำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) รวมถึงหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization's Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO)

### เป้าหมาย

- จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนและการเลือกปฏิบัติเป็น 0

### แนวทาง/วิธีการจัดการ

สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการพื้นฐานที่รับรองความเสมอภาคและศักดิ์ศรีของมนุษย์ทุกคน โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสถานะทางสังคม การเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนเป็นสิ่งจำเป็นในการสร้างสังคมที่ยุติธรรมและเท่าเทียม ปัจจุบันบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมถึงการไม่เลือกปฏิบัติ การจ้างงานที่เป็นธรรม และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัท จะมีการประเมินพนักงานด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อตอกย้ำความตระหนักรู้และสร้างความเข้าใจในด้านสิทธิมนุษยชนให้มากยิ่งขึ้น

### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติในทุก ๆ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย บริษัท จะไม่กระทำการใด ๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนสากล อย่างเคร่งครัด โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัท มีแนวทางเรื่องสิทธิมนุษยชน ดังนี้



กลุ่มบริษัท และพนักงาน สิทธิแรงงานและสภาพการจ้างของพนักงานในกลุ่มบริษัท สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานทั้งในระดับสากล และกฎหมายไทย ซึ่งครอบคลุมหลักเกณฑ์นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและถือเป็นนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณค่า

บริษัท ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญมากในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในเรื่องการให้ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความสามารถ และเป็นคนดีของสังคม เช่น การจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน มีสุขอนามัยที่ดี พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างทั่วถึง และให้พนักงานรับทราบข่าวสารของบริษัท อย่างสม่ำเสมอแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท มีดังนี้

- (1) กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้ข้อมูลแก่ทางการกรณีมีการทำผิดกฎหมาย หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อป้องกันการปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ชมเชยชมบวการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือการผิดจรรยาบรรณ
- (2) กำหนดนโยบายให้บริษัท ไม่ทำธุรกรรมกับบริษัทที่ไม่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนโดยเฉพาะการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน ด้านเชื้อชาติ สตรี เด็ก ความพิการ เป็นต้น
- (3) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการกระทำผิดกฎหมายสิทธิมนุษยชน เป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
- (4) กำหนดให้มีการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยกำหนดให้เป็นกระบวนการหลักในการตรวจประเมินเป็นประจำทุกปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (5) เปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแสดงความคิดเห็นผ่านกรรมการอิสระหรือเลขานุการบริษัท
- (6) มีช่องทางการสื่อสารและช่องทางการแจ้งเบาะแสเพื่อให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย ทราบความคืบหน้าในการแจ้งเบาะแส
- (7) จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด อย่างเสมอภาค และเป็นธรรมโดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียน และแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

**กลุ่มลูกค้าทางธุรกิจ** บริษัท มุ่งหวังให้ลูกค้าเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยมีการคัดเลือกและดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้คู่ค้ามีส่วนร่วมต่อกิจกรรมบริษัทเพื่อสร้างจิตสำนึกเพื่อสังคมตามที่ได้ระบุในจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นอกจากนี้บริษัท ได้เรียกร้องให้คู่ค้าแสดงความมุ่งมั่นในการระบุประเด็น การป้องกัน การลดผลกระทบ และการรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในกรณีที่มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน

**กลุ่มสังคมและชุมชน** บริษัท ดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอนด้วยความเคารพต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เพื่อลดผลกระทบต่อความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของสังคมชุมชน นอกจากนี้ บริษัท ยังได้จัดเตรียมช่องทางสำหรับชุมชนในการร้องเรียนและให้คำแนะนำต่างๆ โดยบริษัท จะดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกร้องเรียนอย่างทันที่และเหมาะสม ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### นโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy)

บริษัท อีแอมนิก้า จำกัด (มหาชน) มีนโยบายและมุ่งมั่นที่จะรับฟังข้อร้องเรียน จากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจากบุคคลภายในองค์กร หรือจากบุคคลภายนอก ผู้มีส่วนได้เสีย อันเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต บริษัท ให้คำมั่นว่าจะพิจารณาดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ด้วยความโปร่งใส สุจริตและยุติธรรม อย่างเท่าเทียมกันรวมทั้งจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ปกป้องและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่สุจริต พยาน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนในทุกกระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกระบบเตือนภัยล่วงหน้า อันจะนำมาซึ่งการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของ บริษัท ให้ดียิ่งขึ้น



## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทมีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างใกล้ชิด และได้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง พบว่าบริษัท ไม่มีข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการตรวจสอบและยืนยันแล้ว	หน่วย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก	ครั้ง	0	0	0
ข้อร้องเรียนจากบุคคลภายในบริษัท	ครั้ง	0	0	0

## การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัท อีวแมนิกา จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือความคิดเห็นส่วนบุคคล บริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในความหลากหลาย สนับสนุนความเสมอภาค และให้โอกาสที่เป็นธรรมกับพนักงานทุกคน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าทุกคนสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างเท่าเทียม

## เป้าหมาย

- จำนวนข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติ = 0

## แนวทาง/วิธีการจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักการไม่เลือกปฏิบัติ โดยได้กำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นความเสมอภาคและความยุติธรรม เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยบริษัท มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ดังนี้

## นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม บริษัท ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์และคุณภาพของงานบริการให้แก่บริษัท จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ เรื่อง เพศ สัญชาติ และศาสนา ในเรื่องการจ้างงาน ผลตอบแทนการแต่งตั้งโยกย้ายและการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความสามารถและเป็นคนดีของสังคม บริษัท จึงได้กำหนดหลักการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด ได้แก่
  - ไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่คู่ธุรกิจจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุน้อยกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดให้แรงงานได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ รวมทั้งการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานอย่างเหมาะสม
  - ไม่ให้ลูกจ้างทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ในกรณีลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
  - การจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน
  - ไม่ใช่แรงงานในลักษณะที่เป็นแรงงานทาส ซึ่งรวมถึงการลงทะเบียน การขู่เข็ญ การกักขัง การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิด การค้ามนุษย์หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะในรูปแบบใด ๆ
2. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้เคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
3. จัดเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงมีสุขอนามัยที่ดี
5. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. แต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล และลงโทษพนักงานด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
7. จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
8. แจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานและสถานภาพของบริษัท ให้พนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
9. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน



10. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
11. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานรู้จักการเป็นผู้ให้และเป็นพลเมืองดีของสังคม
12. จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียน ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม
13. บริษัทและตัวแทนองค์กรต้องสนับสนุนการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงานด้วยความเป็นกลาง
14. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ข้อตกลงต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกันภายใต้วัฒนธรรมองค์กรที่ตีร่วมกัน และสร้างความสามัคคีภายในองค์กร
15. ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อองค์กรตามความเหมาะสมและดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

#### มาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้ออมูลแก่ทางการ

กรณีมีการพบการทำผิดกฎหมาย หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พนักงานจะได้รับความคุ้มครอง บริษัท ไม่สามารถปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมภาษณ์ ชัมพู รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง (มาตรา 89/2) อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือการผิดจรรยาบรรณ

#### ผลการดำเนินงาน

บริษัท ได้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและมาตรการเพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน และการไม่เลือกปฏิบัติ ในปี 2567 พบว่าไม่มีข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ใด ๆ เกี่ยวข้องกับการเลือกปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เหตุการณ์การเลือกปฏิบัติและการแก้ไข	หน่วย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
เหตุการณ์การเลือกปฏิบัติที่เกิดขึ้น	ครั้ง	0	0	0
เหตุการณ์ที่ตรวจสอบจากหน่วยงานพบว่ามีการเลือกปฏิบัติ	ครั้ง	0	0	0
เหตุการณ์ที่อยู่ในขั้นตอนการเยียวยา	ครั้ง	0	0	0
เหตุการณ์ที่ได้มีการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ครั้ง	0	0	0

#### ความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัท อีแอมเน็กซ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับความเป็นส่วนตัวของลูกค้า เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย แต่ยังช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจกับลูกค้าอีกด้วย บริษัท จึงจัดให้มีแนวทางการรักษาความปลอดภัยแบบบูรณาการที่ครอบคลุมการป้องกันทางเทคนิคต่าง ๆ และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อปกป้องไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล พร้อมทั้งดำเนินงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และมาตรฐานระดับสากล เพื่อรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้า และเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน

#### เป้าหมาย

- เหตุการณ์ข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคลเป็น 0
- เหตุการณ์การโจมตีที่เกิดขึ้นจริงและป้องกันไม่ได้เป็น 0

#### แนวทาง/วิธีการจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้มงวด เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัท จึงกำหนดนโยบายมาตรการในการบรรเทาและแก้ไข ตลอดจนพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

#### นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เช่น สถานะบุคคล ประวัติส่วนตัวประวัติการทำงาน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือถูกโอนไปยังบุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย โดยกำหนดนโยบายและมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้



1. ต้องเคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น โดยจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ จะมีความจำเป็นหรือเหตุแห่งการประมวลผลให้ทำได้ตามกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
2. ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท ต้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นการใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูล ส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะกระทำได้เท่าที่จำเป็น ตามหน้าที่การงานปกติ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

#### จัดอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมุ่งสร้างความตระหนักรู้และให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานในองค์กรทุกระดับ โดยแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบายและกำหนดให้พนักงานต้องเข้าอบรมการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

#### จัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานระบบสารสนเทศ ร่วมกับผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานที่กำหนดไว้

#### ดำเนินงานตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 27701:2019

โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security Management System - ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับการจัดการข้อมูลภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพการจัดการปีละ 2 ครั้ง เพื่อทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป และบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 เป็นมาตรฐานสากลต่อยอดจากมาตรฐาน ISO/IEC 27001 โดยมุ่งเน้นการควบคุมความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล (Privacy Information Management System - PIMS) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดและพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน คู่ค้า และลูกค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

#### ลงทุนเรื่องความปลอดภัยในการให้บริการ

โดยการติดตั้งระบบไฟร์วอลล์ ระบบแอปพลิเคชัน (WAF) พร้อมระบบป้องกันการโจมตีแบบกระจาย (Anti-DDos) ที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับโลกเพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้าผู้ใช้บริการ

#### จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ SOC (Secure Operation Center) และได้รับการรับรอง SOC 2 Type II

จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ ในการเฝ้าระวังกิจกรรมผิดปกติที่เกิดขึ้นตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่พร้อมตรวจสอบวิเคราะห์ และให้คำแนะนำในการรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น การมีศูนย์เฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ที่มีประสิทธิภาพช่วยให้องค์กรสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ รวมถึงป้องกันการสูญเสียข้อมูลที่มีความสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีมาตรการในการบรรเทาหรือลดความเสี่ยง และการแก้ไขอย่างทันท่วงที นอกจากนี้บริษัท ยังได้รับการรับรอง SOC 2 Type II ซึ่งเป็นมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีการควบคุมความปลอดภัยที่เหมาะสม การรับรองนี้ช่วยให้คู่ค้าและลูกค้าในอนาคตของเรามีความมั่นใจได้ว่าข้อมูลของผู้ใช้ได้รับการปกป้องอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ฝึกซ้อมรับมือภัยคุกคามจากการโจมตีทางไซเบอร์ “Cyber Drill”

บริษัท ได้มีการจำลองสถานการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อทดสอบความพร้อมและประสิทธิภาพในการรับมือกับภัยคุกคาม ช่วยให้องค์กรสามารถฝึกฝนทักษะ ค้นหาจุดอ่อนในระบบ และส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการจัดทำคู่มือ Security Awareness Handbook เพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน จัดหลักสูตรอบรมด้านการโจมตีทางไซเบอร์เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่พนักงานในการรับมือกับรูปแบบการโจมตีด้านต่างๆ

#### ผลการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ดำเนินงานตามมาตรการที่เข้มงวดเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าและยกระดับการป้องกัน โดยในปี 2567 มีผลการดำเนินงานตามรายละเอียดดังนี้

เหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล	หน่วย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
เหตุการณ์การโจมตีที่เกิดขึ้นจริงและป้องกันได้	ครั้ง	96	932	464
เหตุการณ์การโจมตีที่เกิดขึ้นจริงและป้องกันไม่ได้	ครั้ง	0	0	0
เหตุการณ์ข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล	ครั้ง	0	0	0



ซึ่งในปี 2567 บริษัท มีการตรวจสอบและปรับปรุงการแจ้งเตือนเหตุภัยคุกคามให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสามารถคัดกรองเหตุการณ์ที่เป็นเหตุการณ์ภัยคุกคามที่ไม่ใช่เหตุคุกคามจริง (False Positive) ได้มากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และได้ดำเนินการทำ Whitelist เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการตรวจจับภัยคุกคามทั้งหมด

### การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน ทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และ Work-Life Balance พร้อมสนับสนุนวัฒนธรรมการมีส่วนร่วม (Inclusive Culture) เพื่อให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาอาชีพ โดยจัดทำเส้นทางอาชีพที่ชัดเจน และแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ และศักยภาพของพนักงาน สนับสนุนการเรียนรู้และเตรียมความพร้อมสำหรับบทบาทใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน

### เป้าหมาย

- อัตราการลาออก (Turnover Rate) ของพนักงานที่มีอายุงานเกินหนึ่งปี ไม่เกินร้อยละ 25
- ร้อยละ 60 ของจำนวนพนักงานได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 6 ชั่วโมง/คน/ปี
- มีอัตราการตอบกลับแบบสำรวจผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (Employee Experience Survey) มากกว่า ร้อยละ 85
- ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (Employee Experience Survey) มากกว่า ร้อยละ 80

### การดูแลพนักงานและรักษาพนักงาน

#### แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างประสบการณ์การทำงานที่ยืดหยุ่นให้แก่พนักงาน ผ่านการดำเนินงาน 4 ด้านที่สำคัญด้วยกัน ได้แก่ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Talent) การสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่พนักงาน (Well-being) ส่งเสริมด้านความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม (Diversity, Equity & Inclusion) และการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ (Learning) โดยมุ่งเน้นกลยุทธ์หลัก ได้แก่

#### ความเป็นผู้นำที่โดดเด่น (Exceptional Leadership):

ส่งเสริมการสร้างพฤติกรรมความเป็นผู้นำที่โดดเด่นให้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กร บนพื้นฐานค่านิยมของ Humanica ได้แก่ ความเป็นเลิศ (Excellence), การทำงานเป็นทีม (Teamwork), ความซื่อสัตย์ (Integrity), และความเปิดกว้าง (Openness)

#### วัฒนธรรมที่ครอบคลุม (Inclusive Culture & Openness):

พัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และวิธีการทำงานที่เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและนวัตกรรมใหม่ พร้อมทั้งสร้างความรู้สึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (Well-being)

#### ความสามารถที่พร้อมสำหรับอนาคต (Future-Ready Skills & Capabilities):

มีการเตรียมความพร้อมให้พนักงานด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับอนาคต ตลอดจนให้การสนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพของพนักงานผ่านประสบการณ์และการศึกษา

บริษัทให้ความสำคัญกับการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว นอกจากนี้ ยังมีการสำรวจความคิดเห็นด้านสุขภาวะของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาพัฒนาโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น “Sport of the Month” ซึ่งเป็นกิจกรรมออกกำลังกายหลังเลิกงาน โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้คำแนะนำ และปรับเปลี่ยนประเภทกีฬาในแต่ละเดือนตามความสนใจของพนักงาน เช่น โยคะ แอโรบิก หรือกีฬาประเภทอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัท มุ่งหวังให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมสุขภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีและคุณภาพชีวิตของพนักงานในระยะยาว

### การส่งเสริมสุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงาน

ในปี 2567 บริษัท ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีทั้งกายและจิตใจให้แก่พนักงาน โดยผลักดันผ่าน 7 มิติด้านสุขภาวะที่ดี (7 DIMENSIONS OF WELL-BEING ORGANIZATION) เพื่อส่งเสริมความพึงพอใจ สร้างความผูกพันต่อพนักงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานผ่านกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่มีความครอบคลุมด้านสุขภาวะที่ดีให้แก่พนักงาน ดังต่อไปนี้

#### 1. สุขภาวะทางกายภาพ (Physical Well-being)

Humanica สนับสนุนสุขภาพพนักงานผ่านกิจกรรมเชิงรุก เช่น การแข่งขันกีฬา โปรแกรมส่งเสริมสุขภาพ และการตรวจสุขภาพประจำปี พร้อมทั้งใช้เทคโนโลยีติดตามข้อมูลสุขภาพ และให้การสนับสนุนด้านการรักษาพยาบาล เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน



(กิจกรรม Annual Health Check-up ผู้ใช้บริการ 513 คน)

## 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-being)

Humanica ส่งเสริมสุขภาวะจิตใจของพนักงานผ่านกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นโปรแกรมช่วยเหลือพนักงาน (EAP) โดยนักจิตวิทยา พร้อมทั้งมีเทคโนโลยีที่ช่วยให้คำปรึกษาผ่านออนไลน์ จาก Telemedicine – Pharmcare พร้อมทั้งจัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพจิตให้แก่พนักงาน มีความรู้และทักษะในการประเมินภาวะเครียดของตนเอง

Humanica ยังให้ความสำคัญในการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน เช่น มีนโยบายการลาหยุดเพื่อเลี้ยงดูบุตร สำหรับทั้งพนักงานที่เป็นมารดาและบิดา ช่วยให้พนักงานสามารถดูแลครอบครัวควบคู่ไปกับการทำงานได้อย่างเหมาะสม ลดความเครียดและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบาย Whistleblowing เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นธรรม เปิดโอกาสให้พนักงานแจ้งปัญหาโดยไม่ต้องกังวลเรื่องผลกระทบ พร้อมมาตรการคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียน โดยบริษัท มุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับสุขภาวะทางจิตใจและการทำงานอย่างมีความสุข

## 3. สุขภาวะทางจิตวิญญาณ (Spiritual Well-being)

Humanica ส่งเสริมสุขภาวะทางจิตวิญญาณของพนักงานผ่านกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ประจำปี พร้อมทั้งมีนโยบายสนับสนุนทุกศาสนา มีการจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองเทศกาลต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อแสดงความเคารพและเฉลิมฉลองความหลากหลายทางวัฒนธรรมและศาสนา นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะผ่านกิจกรรมที่กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์และจิตวิญญาณในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขและแรงบันดาลใจในการทำงานอย่างยั่งยืน เช่น กิจกรรมพัฒนาจิตใจผ่านการอบรมวิปัสสนากรรมฐาน และการฝึกสมาธิ เป็นต้น



(กิจกรรม : Chinese New Year 2567  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 400 คน)



(กิจกรรม : วันสงกรานต์ 2567  
ผู้เข้าร่วม 250 คน)

#### 4. สุขภาวะทางสังคม (Society Well-being)

Humanica สนับสนุนสุขภาวะทางสังคมของพนักงานผ่าน การสำรวจความต้องการและความสนใจ เพื่อพัฒนาโครงการที่ตอบโจทย์พนักงาน เช่น บริการรถรับ-ส่ง ไป BTS, MRT กิจกรรมฉลองวันเกิดของพนักงาน Birthday celebration (ทุกเดือน) และสามารถลาหยุดในวันเกิด กิจกรรมการแข่งขันด้านกีฬา/ด้านสุขภาพ และกิจกรรมระดมความคิดความสัมพันธข้ามหน่วยงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมี สวัสดิการครอบครัวพนักงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสร้างความผูกพันภายในองค์กรอย่างยั่งยืน

#### 5. สุขภาวะทางสิ่งแวดล้อม (Environment Well-being)

Humanica สนับสนุนสุขภาวะทางสิ่งแวดล้อมของพนักงานผ่าน การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เหมาะสมในที่ทำงาน มีการจัดหาอุปกรณ์การทำงานที่มีลักษณะ Ergonomic เพื่อลดความเสี่ยงการเป็น Office Syndrome สวัสดิการพื้นที่สำหรับพักผ่อนและออกกำลังกาย ที่มีอุปกรณ์ครบครัน เช่นห้อง Nap Room รวมถึงสถานที่รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ นอกจากนี้ บริษัทยังมี นโยบายรักษาความสะอาดและส่งเสริมพื้นที่สีเขียว เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน

#### 6. สุขภาวะทางอาชีพ (Career / Occupational Well-being)

Humanica สนับสนุนการพัฒนาอาชีพของพนักงานผ่าน การวางแผนเส้นทางอาชีพ แผนพัฒนาส่วนบุคคล (IDP) และกระบวนการทบทวนและปรับแผนพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเติบโตตามเป้าหมายที่ชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับ สมดุลระหว่างงานและชีวิต (Work-Life Balance) ผ่านนโยบายที่ยืดหยุ่นด้านเวลาทำงานและการลาหยุด เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสามารถในการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ

#### 7. สุขภาวะทางการเงิน (Financial Well-being)

Humanica สนับสนุนความมั่นคงทางการเงินของพนักงานผ่าน การให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงิน การบริหารหนี้สิน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงสวัสดิการกู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยต่ำและเงินช่วยเหลือฉุกเฉิน ซึ่งช่วยให้พนักงานสามารถวางแผนและบริหารการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดภาระหนี้สิน และสร้างเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว

บริษัท ดำเนินการติดตามและประเมินผลด้านสุขภาวะและประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น อัตราการขาดงาน ค่ารักษาพยาบาล และการวัดความสามารถในการทำงาน (Productivity Measurement) ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการส่งเสริมสุขภาวะที่นำมาใช้สามารถสร้างผลลัพธ์ที่ดีต่อพนักงานและองค์กรโดยรวม

รายละเอียดของการวัดความสามารถในการทำงาน (Productivity Measurement) มีดังนี้

การวัดความสามารถในการทำงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานถัวเฉลี่ย	1,094	1,018	958
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	409	366	258
กำไรจากการดำเนินงานต่อหัวพนักงาน (ล้านบาท/คน/ปี)	0.37	0.36	0.27

จากข้อมูลข้างต้น พบว่าแนวโน้มกำไรจากการดำเนินงานและกำไรต่อหัวพนักงานมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงผลลัพธ์เชิงบวกจากการพัฒนาสุขภาวะพนักงาน ซึ่งมีส่วนช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร บริษัท มุ่งมั่นในการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน

**แนวปฏิบัติในการรักษา/จูงใจพนักงานเพื่อลดอัตราการลาออก**

บริษัท ยังคงมุ่งมั่นสร้างความผูกพันของพนักงานและลดอัตราการลาออก โดยดำเนินงานดังต่อไปนี้

**เสริมสร้างความผูกพันและความเป็นหนึ่งเดียวในองค์กร**

บริษัท จัดกิจกรรมสัมพันธ์ทางารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและองค์กร สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตรและช่วยให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

**พัฒนาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงาน**

บริษัท มีการปรับปรุงและเพิ่มสวัสดิการให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ รวมถึงจัดให้มีโบนัสประจำปี ปรับปรุงโครงสร้างสวัสดิการ และให้สิทธิพนักงานเลือกอัตราสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อีกทั้งยังจัดเตรียมสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและสะดวกสบาย เช่น ห้องออกกำลังกาย ห้องพักผ่อน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้ที่ทำงานเป็นเสมือนบ้านหลังที่สองของพนักงาน

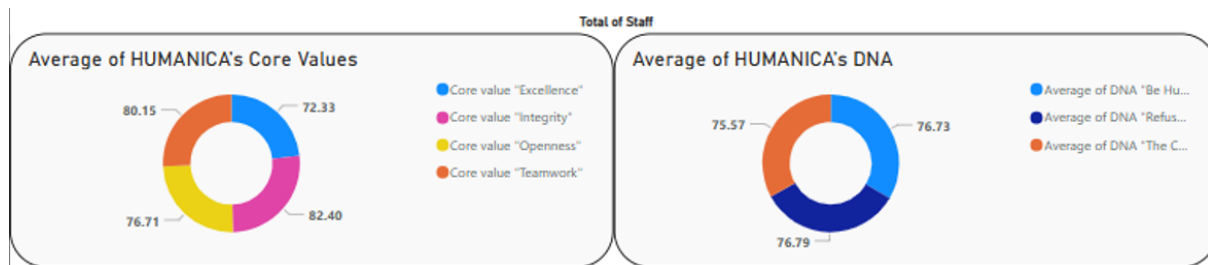
**เสริมสร้างโอกาสในการเติบโตและพัฒนาทักษะ**

บริษัท สนับสนุนการพัฒนาความสามารถของพนักงานผ่านโครงการอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในสายอาชีพของพนักงาน

**ระบบค่าตอบแทนและโครงสร้างที่เป็นธรรมและแข่งขันได้**

บริษัท ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ตลาดแรงงานและโครงสร้างค่าตอบแทน เพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ ครอบคลุม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเสมอภาค นอกจากนี้ยังจัดให้มีชั่วโมงการทำงานที่ยืดหยุ่น เพื่อตอบสนองความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

วิธีการดำเนินการเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความสุข ความก้าวหน้า และความมั่นคงของพนักงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการลดอัตราการลาออกและรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

**การวัดระดับความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อค่านิยมหลัก (Core Values) และวัฒนธรรมองค์กร (DNA)****เป้าหมาย**

- มีอัตราการตอบกลับแบบสำรวจผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (Employee Experience Survey) > ร้อยละ 85
- ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (Employee Experience Survey) > ร้อยละ 80
- เข้าใจมุมมองของพนักงานเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานใน HUMANICA
- ระบุจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา
- สร้างกลยุทธ์ที่สามารถดำเนินการได้จากผลสำรวจ

ในปี 2567 บริษัท ได้มีการจัดทำแบบสำรวจประสบการณ์ของพนักงาน (Employee Experience Survey) ที่มีต่อค่านิยมหลัก (Core Values) และวัฒนธรรมองค์กร (DNA) โดยมีผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามกว่า 97.91% ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่วาง แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร ซึ่งจากผลการสำรวจด้านค่านิยมหลัก (Core Values) Teamwork (82.40) และ Openness (80.15) มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด แสดงให้เห็นว่าพนักงานเห็นด้วย/รู้สึกว่าการให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกันเป็นทีมและการเปิดกว้างทางความคิด Excellence (72.33) ต่ำสุด มองได้ว่าองค์กรยังมีพื้นที่ให้พัฒนาในด้านความเป็นเลิศ เช่น การพัฒนานวัตกรรมหรือการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ผลการสำรวจด้านวัฒนธรรมองค์กร (DNA) พบว่า "Refuse to Lose" ได้คะแนนสูงสุด (76.79) ซึ่ง "Be Hungry but Humble" ได้คะแนนใกล้เคียงกัน (76.73) สะท้อนให้เห็นว่าพนักงานรู้สึกว่าตัวเองมีความมุ่งมั่น ไม่ยอมแพ้ต่ออุปสรรค แล้วรู้สึกถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง สะท้อนในมุมมองการดำเนินงานขององค์กรว่ามีส่วนช่วยให้พนักงานเกิดความรู้สึกมุ่งมั่นและไม่หยุดพัฒนา ทั้งนี้ "The Courage to Confront Brutal Fact" ได้คะแนนต่ำสุด (75.57) สะท้อนให้เห็นว่ายังสามารถพัฒนาเรื่อง Feedback และการเปิดกว้างต่อความคิดเห็น ของพนักงาน เพื่อให้



พนักงานรู้สึกปลอดภัยในการแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้น ทั้งนี้ทางบริษัท ได้มีการวางแผนรองรับเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานจากการสำรวจประสบการณ์ของพนักงานไว้ดังนี้

#### แผนรับรอง

- สื่อสารให้ทุกทีมได้ทราบ จุดแข็ง จุดอ่อน ของทีมตัวเอง และวางแผนพัฒนาในด้านที่ต้องปรับปรุง
- องค์กรทราบปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการในด้านต่างๆ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน

#### การจ้างงานผู้พิการ

บริษัท ให้ความสำคัญในการจ้างงานผู้พิการ เนื่องจากตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความเท่าเทียมและความเสมอภาคในสังคม (Diversity & Equity – D&E) โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือผู้พิการให้เข้าถึงโอกาสการทำงานที่เหมาะสม มีรายได้ที่มั่นคง สามารถพึ่งพาตนเองได้ ลดการพึ่งพาสวัสดิการภาครัฐ และเพิ่มโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ทั้งนี้ บริษัท สนับสนุนแนวทางการสร้างวัฒนธรรมแห่งความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน (Inclusivity) ผ่านการคัดเลือกพนักงานโดยพิจารณาจากศักยภาพและความเหมาะสมกับธุรกิจ โดยในปี 2567 บริษัท ได้มีการจ้างงานผู้พิการ 1 คนด้วยกัน

การจ้างงานผู้พิการ	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
จำนวนพนักงานที่ได้มีการจ้างงาน	1	1	2

#### ผลการดำเนินงาน

##### ข้อมูลจำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ (หน่วย : คน)

พนักงาน จำแนกตามเพศ	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
พนักงานรวม	1,109	1,077	958
พนักงานชาย	574	541	473
พนักงานหญิง	535	536	485

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ (หน่วย : คน)

พนักงานชาย จำแนกตามอายุ	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
อายุน้อยกว่า 30 ปี	305	314	272
อายุ 30-50 ปี	258	218	193
อายุมากกว่า 50 ปี	11	9	8

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ (หน่วย : คน)

พนักงานหญิง จำแนกตามอายุ	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
อายุน้อยกว่า 30 ปี	303	322	294
อายุ 30-50 ปี	213	196	176
อายุมากกว่า 50 ปี	19	18	18



## จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง (หน่วย : คน)

พนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ผู้บริหารระดับสูง	6	6	5
ระดับผู้บริหาร/ผู้ช่วยบริหาร	18	19	6
ระดับผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ	127	117	80
ระดับเจ้าหน้าที่	423	399	382

## จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง (หน่วย : คน)

พนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ผู้บริหารระดับสูง	3	3	4
ระดับผู้บริหาร/ผู้ช่วยบริหาร	22	15	11
ระดับผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ	83	80	65
ระดับผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ	427	438	405

## จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ (หน่วย : คน)

พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม	301	321	349
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	121	135	134
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	180	186	215
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## พนักงานใหม่

บริษัท ให้ความสำคัญกับการสรรหาและเปิดโอกาสแก่พนักงานจบใหม่ที่ไม่ม่ประสบการณ์ โดยมุ่งสนับสนุนบุคลากรหน้าใหม่ให้สามารถเริ่มต้นอาชีพได้อย่างมั่นคง ทั้งนี้ บริษัท มีการสรรหาพนักงานใหม่เป็นประจำทุกปี พร้อมแนวทางในการรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัท ยังให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาผ่านโครงการฝึกงาน โดยในปี 2567 มีนักศึกษาฝึกงานจำนวน 10 คน ที่ได้รับโอกาสเข้าร่วมทำงานกับบริษัท เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงและเตรียมความพร้อมสำหรับการก้าวสู่ตลาดแรงงานในอนาคต

พนักงานใหม่	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ระยะเวลาการสรรหาพนักงานใหม่ (ระบุจำนวนวัน)	45	45	45
เป้าหมาย (จำนวนวันในการสรรหา)	45	45	45
อัตราการรับพนักงานใหม่ (คน)	335	308	313
พนักงานจบใหม่ไม่มีประสบการณ์ (คน)	197 (59%)	115 (37%)	142 (45%)
พนักงานมีประสบการณ์การทำงานเกิน 1 ปี (คน)	161	193	171
Retention Rate (อัตราการรักษาพนักงานใหม่ไม่ให้ลาออกภายใน 1 ปีแรก) ร้อยละ (%)	62%	79%	85%

\*ข้อมูลพนักงานใหม่ ปี 2565 และปี 2566 เป็นข้อมูลเฉพาะ Humanica และ TigerSoft



## ข้อมูล Turnover Rate ของพนักงานที่ทำงานเกิน 1 ปี

ข้อมูล Turnover Rate	เป้าหมาย Turnover Rate	Turnover Rate
ปี 2565	25%	107 (24.49%)
ปี 2566	25%	107 (9.93%)
ปี 2567	25%	156 (9.29%)

## พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2567 พนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มขึ้นเป็น 66.8% จาก 64.3% ในปี 2566 แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มที่ดีของการวางแผนการเงินระยะยาวของพนักงาน ขณะที่บริษัท ได้เพิ่มเงินสมทบขึ้น 45.1% จากปีก่อนหน้า เป็น 19.46 ล้านบาท สะท้อนถึงการลงทุนในสวัสดิการที่มากขึ้น ซึ่งบริษัท ยังคงมุ่งมั่นในการกระตุ้นให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากขึ้น เพื่อสร้างแรงจูงใจและเสริมความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว

พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	743	693	348
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด	%	66.8	64.3	72.4
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	19,462,962	20,160,447	16,597,546
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	%	2.9	3.5	3.7

## สิทธิในการลาคลอดเพื่อเลี้ยงดูบุตร

บริษัท ให้สิทธิพนักงานทุกคนในการลาคลอดเพื่อเลี้ยงดูบุตร โดยครอบคลุมทั้งพนักงานเพศหญิงและพนักงานเพศชาย ซึ่งเป็นไปตามสวัสดิการขององค์กรและข้อกำหนดทางกฎหมาย ทั้งนี้ การให้สิทธิลาคลอดแก่พนักงานชายเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการสนับสนุนความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) และส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศในองค์กร นอกจากนี้ บริษัท ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังลาคลอด โดยจัดสรรสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เช่น ห้องปั๊มนมและพื้นที่พักผ่อนสำหรับมารดา เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น

สิทธิในการลาคลอดเพื่อเลี้ยงดูบุตร	หน่วย	ปี 2567
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่มีสิทธิในการลาคลอดเพื่อเลี้ยงดูบุตร	คน	627
ร้อยละของพนักงานเพศหญิงที่มีสิทธิในการลาคลอดเพื่อเลี้ยงดูบุตร	%	100
พนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตร	คน	4
พนักงานเพศชายที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตร	คน	0
พนักงานเพศหญิงที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตร	คน	4
พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิลาคลอดบุตรและยังคงทำงานต่อหลังจากนั้นไป 1 ปี	คน	4
ร้อยละของพนักงานเพศชายที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิลาคลอดบุตรและยังคงทำงานต่อหลังจากนั้นไป 1 ปี	%	-
ร้อยละของพนักงานเพศหญิงที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิลาคลอดบุตรและยังคงทำงานต่อหลังจากนั้นไป 1 ปี	%	100



## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

บริษัท ให้ความสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน เพราะเชื่อมั่นว่าการลงทุนในสุขภาพของพนักงานคือการลงทุนที่คุ้มค่าและยั่งยืนสำหรับอนาคตของบุคลากรและองค์กร ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย ที่จะช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ บริษัท จึงมุ่งเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานในด้านสุขภาพกายและจิตใจ นอกจากนี้ บริษัท ยังผสานเทคโนโลยีด้านการศึกษา (Edtech), การเงิน (Fintech) และสุขภาพ (HealthTech) อย่างชาญฉลาด เพื่อเพิ่มคุณค่าการใช้ชีวิตที่สมบูรณ์ ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำงาน

### เป้าหมาย

- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เป็น 0
- จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพให้แก่พนักงานอย่างน้อยปีละ 10 ครั้ง

### แนวทาง/วิธีการจัดการ

บริษัท มี “นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน” เป็นแนวทางสำคัญในการส่งเสริม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยมุ่งสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ปราศจากอันตราย และไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ซึ่งถือเป็น สิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน ที่พนักงานทุกคนควรได้รับ นโยบายนี้สะท้อนถึง ความมุ่งมั่นของบริษัท ในการเคารพสิทธิแรงงานในทุกมิติ และสอดคล้องกับหลักการของ องค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR)

แม้ว่าธุรกิจของบริษัท จะเน้นการให้บริการซอฟต์แวร์และที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล (HR Solutions) ซึ่งมีความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยต่ำเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมอื่น ๆ แต่บริษัท ยังคงให้ความสำคัญกับสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ด้วยการส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดนโยบายการจัดการกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพแบบ Bottom-up ขึ้น โดยดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานทุกปี เพื่อรวบรวมความต้องการและความสนใจในด้านสุขภาพ จากนั้นจึงนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของพนักงานโดยตรง

## โครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

ทางบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานฯ พ.ศ. 2565 อย่างเคร่งครัด โดยได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตามตำแหน่งที่กำหนด ได้แก่ จป. หัวหน้างาน และ จป. บริหาร เพื่อกำกับดูแลและดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ

เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัท มีลักษณะกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ บริษัท จึง มีได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยหน้าที่เฉพาะแต่ยังคงให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ผ่านมาตรการต่าง ๆ เช่น การจัดระเบียบสถานที่ทำงานให้เหมาะสม การส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน และการให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสำนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

### บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

จป. หัวหน้างาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย</li> <li>- วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการทำงาน</li> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย</li> <li>- รายงานอุบัติเหตุและร่วมสืบสวนสาเหตุ</li> <li>- ส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในหน่วยงาน</li> </ul>
จป. บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนและกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย</li> <li>- ควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานองค์กร</li> <li>- สนับสนุนและพัฒนามาตรการความปลอดภัยในที่ทำงาน</li> <li>- ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย</li> <li>- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย</li> </ul>



เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการบริหารด้านความปลอดภัย ในวันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัท ได้จัดอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับบริหาร” ให้กับ จป. บริหาร ของบริษัท โดยมีผู้เข้าร่วมกว่า 30 คน ตลอดทั้ง 2 วัน

#### การส่งเสริมสุขภาพ บริการด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องจากการทำงาน

บริษัท มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพและบริการด้านสุขภาพให้แก่พนักงาน โดยดำเนินงานตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุนในด้านนวัตกรรมทางด้านการพัฒนาสังคมเพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานในองค์กร เพื่อนำไปสู่การสร้างสังคมที่มีสุขภาพที่ดี สามารถเข้าถึงการดูแลสุขภาพได้ง่ายและเป็นส่วนตัวขึ้นผ่านการดำเนินงาน ดังนี้

##### - การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและการวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพประจำปี:

บริษัท ให้สิทธิ์พนักงานที่ผ่านทดลองงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ครอบคลุมการวัดความดันโลหิต คอเลสเตอรอล และระดับน้ำตาลในเลือด เพื่อตรวจหาและป้องกันปัญหาสุขภาพ พร้อมนำผลมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนป้องกันและส่งเสริมสุขภาพในแต่ละปี อย่างเช่น การปรับปรุงโปรแกรมการออกกำลังกาย หรือโปรแกรมการบำบัดด้านจิตใจ

##### - PharmCare: การดูแลสุขภาพจิตพนักงานผ่านนวัตกรรมด้านสุขภาพ

บริษัท ให้ความสำคัญกับสุขภาพจิตของพนักงาน โดยได้ลงทุนพัฒนา แอปพลิเคชัน PharmCare ซึ่งเป็นนวัตกรรมด้านสุขภาพ (HealthTech) ที่ช่วยให้พนักงานเข้าถึงบริการสุขภาพได้สะดวก รวดเร็ว และสามารถใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา

PharmCare มีบริการ ให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยาเฉพาะทาง เพื่อดูแลสุขภาพจิตของพนักงาน พร้อมทั้ง บริการนักโภชนาการ เพื่อแนะนำแนวทางการดูแลสุขภาพกายและการรับประทานอาหารที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ที่ใช้บริการในระบบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลสุขภาพของพนักงานจะได้รับการดูแลอย่างปลอดภัย

##### - โปรแกรม Care Plan เครื่องมือการตรวจและติดตามผลการดำเนินงานด้านสุขภาพพนักงาน:

บริษัท ใช้ โปรแกรม Care Plan ในการดูแลสุขภาพพนักงานเชิงรุก (Proactive Health Management) เพื่อสนับสนุนสุขภาพที่ดีอย่างครบวงจร โปรแกรมนี้ช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผลด้านสุขภาพของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

- o **การตรวจสุขภาพและวิเคราะห์ผล** – โปรแกรมจะประเมินสุขภาพพนักงานอย่างละเอียดเพื่อระบุความเสี่ยงอาจเกิดขึ้น
- o **การวิเคราะห์การเคลม IDP, OPD และ Telemedicine** – โปรแกรมจะใช้ข้อมูลการเคลมประกันสุขภาพและบริการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) เพื่อเข้าใจแนวโน้มและรูปแบบสุขภาพของพนักงาน
- o **เลือกพนักงานที่มีความเสี่ยงสูง** – หลังจากการวิเคราะห์ โปรแกรมจะระบุพนักงานที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษและให้คำแนะนำด้านสุขภาพเฉพาะบุคคล
- o **การดูแลเชิงกรรมส่วนบุคคล** – พนักงานที่มีความเสี่ยงสูงที่ได้รับคัดเลือก จะได้รับการดูแลเชิงกรรมที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ยั่งยืน

โปรแกรมนี้ช่วยให้บริษัท สามารถดูแลสุขภาพพนักงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนผ่านการส่งเสริมสุขภาพในระยะยาว

##### - การส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพ:

บริษัท มีนโยบายในการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ทันสมัยและปลอดภัยในที่ทำงานให้แก่พนักงาน และมีนโยบายการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอภายในสถานที่ทำงาน โดยจ้างบริษัททำความสะอาดมืออาชีพ เพื่อรักษามาตรฐานสุขอนามัยและคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพที่ดีที่ บริษัท ได้ดำเนินงานเพื่อพนักงาน มีดังนี้

- o **สิ่งอำนวยความสะดวกสถานที่สำหรับการพักผ่อนและออกกำลังกาย** – บริษัท ได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางที่ทันสมัย พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เพื่อให้พนักงานได้พักผ่อนและทำกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน โดยมีอุปกรณ์ เช่น บอร์ดเกม โต๊ะบอลมือหมุน โต๊ะเทเบิลเทนนิส และเก้าอี้นวด นอกจากนี้ ยังมีห้องออกกำลังกายที่ติดตั้งอุปกรณ์ครบชุด และห้องพักผ่อน (Nap Room) เพื่อให้พนักงานสามารถออกกำลังกายและพักผ่อนได้อย่างเพียงพอ ซึ่งช่วยลดความเครียดและส่งเสริมสุขภาพที่ดีในการทำงาน
- o **อุปกรณ์ทำงานที่ถูกสุขลักษณะ** – บริษัท ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงานที่ทำงานในสำนักงาน โดยจัดหาเก้าอี้ Ergonomic และอุปกรณ์สำนักงานที่ช่วยลดความเสี่ยงจากการทำงานระยะยาว เช่น แป้นพิมพ์และเมาส์ที่ออกแบบมาเพื่อลดอาการปวดจากการอักเสบของเส้นเอ็นและกล้ามเนื้อบริเวณต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพสูงสุด



- **สถานที่รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ** – บริษัท ได้จัดสรรพื้นที่รับประทานอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีระบบจัดการขยะอย่างเหมาะสม เพื่อสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน
- **การควบคุมคุณภาพอากาศ** – บริษัท ได้ติดตั้งเครื่องกรองอากาศที่มีประสิทธิภาพในการกำจัดฝุ่นละออง PM 2.5 เพื่อลดระดับฝุ่นภายในอาคาร ส่งผลให้สภาพแวดล้อมในสำนักงานมีคุณภาพอากาศที่ดีและปลอดภัยต่อสุขภาพของพนักงาน
- **การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ:**

บริษัท สนับสนุนสุขภาพที่ดีของพนักงานผ่านการสำรวจความต้องการด้านสุขภาพเป็นประจำทุกปี นำข้อมูลที่ได้มาวางแผนและจัดกิจกรรมที่ตอบโจทย์สุขภาพของพนักงาน ควบคู่กับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร โดยมีโครงการที่โดดเด่น ได้แก่

  - **กิจกรรม Biggest Loser** – โครงการลดน้ำหนักเพื่อสุขภาพ โดยพนักงานแข่งขันกันเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านสุขภาพ โดยบริษัท ให้การสนับสนุนและมอบรางวัลแก่ทีมที่สามารถทำได้สำเร็จ
  - **กิจกรรม Sport of the month** – บริษัท จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ Sport of the Month ตามความสนใจของพนักงานในแต่ละช่วง เช่น การจัดกลุ่มเดิน-วิ่ง โปรแกรมยืดกล้ามเนื้อ และแอโรบิก โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจากภายนอกมาดูแล และให้คำแนะนำทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเป็นประจำในพื้นที่ฟิตเนสขององค์กร และมีผู้เข้าร่วมเฉลี่ยกว่า 50 คนต่อเดือน นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมนันทนาการเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี และกระตุ้นให้พนักงานใส่ใจสุขภาพของตนเองมากขึ้น



#### การอบรมและให้ความรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน

บริษัท ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน โดยจัดอบรมหลักสูตรที่เหมาะสมกับลักษณะงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ในทุก ๆ ปี บริษัท จัดอบรม การฝึกซ้อมหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อเพิ่มความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย และเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน ให้พนักงานสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง รวมถึงช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัท ได้จัด โปรแกรม NCD Preventive โดยเชิญ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ มาให้ความรู้เกี่ยวกับ การดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs: Non-Communicable Diseases) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง ลดความเสี่ยงจากโรคเรื้อรัง



(ภาพการฝึกซ้อมหนีไฟ ดับเพลิง ประจำปี 2567)

**ผลการดำเนินงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย**

บริษัท ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมี พนักงานทั้งหมดอยู่ภายใต้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 100% ซึ่งครอบคลุมมาตรการป้องกันอันตราย การส่งเสริมสุขภาพ และการอบรมด้านความปลอดภัยขั้นพื้นฐานที่พนักงานควรได้รับ จากสถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานในช่วงปี 2565 - 2567 พบว่า ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานที่ส่งผลให้พนักงานต้องหยุดงานหรือได้รับบาดเจ็บรุนแรง รวมถึงไม่มีรายงานการเสียชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (LTIFR) และอัตราการบาดเจ็บรวม (TRIR) เป็น 0 ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการด้านความปลอดภัยที่บริษัท ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

**พนักงานที่อยู่ภายใต้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย**

รายการ	จำนวนบุคคลที่อยู่ภายใต้ระบบการจัดการ (คน)	ร้อยละของจำนวนทั้งหมด (%)
พนักงาน	1,109	100%
ลูกจ้าง	0	0

**สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน**

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน	2567	2566	2565
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน (กรณี)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่บาดเจ็บร้ายแรง (กรณี)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (กรณี)	0	0	0
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (LTIFR)	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บรวม (TRIR)	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บร้ายแรงจากการทำงาน (High-consequence injuries rate)	0	0	0



## สถิติการเจ็บป่วยจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน

บริษัท ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน โดยมีมาตรการเชิงป้องกันและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลในตารางแสดงถึงสถิติการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงานประจำของบริษัท ซึ่งจากการดำเนินกิจกรรมของพนักงานที่อยู่ในรูปแบบงานสำนักงาน ซึ่งมีระดับความเสี่ยงต่ำ ไม่มีการบันทึกประเภทของโรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เนื่องจากไม่มีกรณีการเจ็บป่วยจากการทำงานที่ต้องหยุดงานหรือเสียชีวิตในช่วงระยะเวลาที่รายงาน

ทั้งนี้ บริษัท ยังคงติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้การส่งเสริมด้านสุขภาพผ่านสวัสดิการและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี และการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน

สถิติการเจ็บป่วยจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน	2567	2566	2565
จำนวนพนักงานที่ป่วยจากการทำงานทั้งหมด (กรณี)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ป่วยจนต้องหยุดงาน (กรณี)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากโรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (คน)	0	0	0
ประเภทของโรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	ไม่มีรายงาน	ไม่มีรายงาน	ไม่มีรายงาน

ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี บริษัทจัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจนถึงขั้นเสียชีวิต การสูญเสียวันทำงาน การเจ็บป่วยจากการทำงานให้เป็นศูนย์ พร้อมทั้งส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบสภาพแวดล้อม รวมถึงตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์และชุดเครื่องมือด้านความปลอดภัยเป็นประจำ พร้อมทั้งฝึกซ้อมแผนรับมือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และจัดหลักสูตรอบรมให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมตามตำแหน่ง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร และพนักงานบริษัท มีสุขอนามัยที่ดีภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย

จากการดำเนินงานด้านการความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทมีการติดตามและวัดผลตามตัวชี้วัดสถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน และสถิติการเจ็บป่วยจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน พบว่า ในปี 2566 จำนวนเหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน เป็น 0 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

## แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

การคัดเลือกคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเข้ามาทำงานร่วมกันเป็นเรื่องสำคัญที่ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของบริษัท ไปในทางที่ดี โดยแสดงถึงการดำเนินธุรกิจตามระเบียบและกฎหมายที่ถูกต้อง เหมาะสม และการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการจากคู่ค้าภายในประเทศ (คู่ค้าท้องถิ่น) ส่งผลให้เกิดการกระจายรายได้ทางเศรษฐกิจต่อคู่ค้าตามภูมิภาคมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท และคู่ค้ามีความเกื้อหนุน ช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่อง

### เป้าหมาย

- เพิ่มจำนวนการสั่งซื้อสินค้าและบริการที่มาจากท้องถิ่นหรือภูมิภาคขึ้นร้อยละ 10 ในปี 2568
- ลดจำนวนการใช้ผลิตภัณฑ์จากกระดาษ เช่น กระดาษ A4 ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 10% ภายในปี 2568

### แนวทาง/วิธีการจัดการ

หนึ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัท คือกลุ่มคู่ค้าที่ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้คู่ค้ามีส่วนสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้การคัดเลือกคู่ค้าที่เข้ามาทำงานร่วมกันกับบริษัท จำเป็นต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกระดับสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อการทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น เป็นไปตามระเบียบ และไม่ละเมิดกฎหมาย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับผลตอบรับด้านการดำเนินงานที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันได้อย่างดีที่สุด เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และบริษัทในเครือจะสร้างมูลค่าที่ยั่งยืน

แนวทางของบริษัท ในการคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม จะต้องเป็นคู่ค้าที่มีแนวทางการดำเนินงานตอบสนองต่อความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่มีการตัดไม้ทำลายป่า บุกรุกพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือแม้กระทั่งสร้างมลภาวะทางลบต่อประชาชนจนได้รับความ



เดือนร้อน รวมถึงไม่มีการแอบว่าจ้างแรงงานเด็ก หรือแรงงานบังคับในบริษัท นอกเหนือจากการคัดเลือกคู่ค้าที่ทางบริษัท ได้ให้ความสำคัญแล้ว บริษัท ยังมองเห็นความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าท้องถิ่นหรือคู่ค้าในประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยเหลือ เกื้อหนุนกันในเรื่องของการกระจายรายได้ทางเศรษฐกิจให้แก่คู่ค้าภายในประเทศ และให้ความสำคัญกับการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ คู่ค้าเปิดเผย และเสมอภาค โดยไม่มีผลตอบแทนเข้าบุคคลใดบุคคลหนึ่งเบื้องหลัง หรือมีการเบี่ยงเบนเงินให้กับสิ่งที่ไม่จำเป็น เพื่อให้เป็นบริษัท แห่งความยั่งยืน และตระหนักเสมอว่า ผลประโยชน์ที่ได้ร่วมกันสร้างจะถือเป็นผลประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในด้านการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัท จัดตั้งนโยบายสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อให้คู่ค้าได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้องและเหมาะสม นอกจากนี้บริษัท และบริษัทในเครือได้มองเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนกับคู่ค้าและผู้รับเหมา ซึ่งครอบคลุมถึงการไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดและสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงไม่มีการเอนเอียงให้ผลประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานระดับเล็ก จนไปถึงผู้บริหารระดับสูง โดยทุกคนจะได้รับการปฏิบัติกันอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้การประกอบธุรกิจของคู่ค้าและผู้รับเหมาทุกรายอยู่บนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัท จัดตั้งแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าพันธมิตรทางธุรกิจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนดังนี้

#### การปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจและกฎหมาย

- คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- คู่ค้าควรดำเนินธุรกิจภายใต้การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โปร่งใส มีความเชื่อถือถือได้
- คู่ค้าต้องไม่มีส่วนร่วมในการติดสินบนหรือการทุจริตทุกรูปแบบ
- คู่ค้าต้องเก็บรักษาบันทึกทางธุรกิจและการเงินที่ถูกต้องของธุรกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจกับบริษัท และพร้อมที่จะให้เอกสารดังกล่าวเมื่อมีการร้องขอ
- คู่ค้าต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท
- คู่ค้าควรมีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในด้านความยั่งยืนและจริยธรรมให้กับคู่ค้าและผู้รับเหมา

#### การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

- คู่ค้าควรเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนของพนักงานและปฏิบัติต่อพวกเขาอย่างยุติธรรม รวมทั้งปฏิบัติตามหลักการสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คู่ค้าต้องไม่ใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก
- คู่ค้าต้องไม่เลือกปฏิบัติในเงื่อนไขการจ้างงาน เช่น บนพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ เป็นต้น

#### ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

- คู่ค้าควรมุ่งมั่นที่จะสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงกฎหมายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
- คู่ค้าควรมีวิธีการบริหารจัดการของใช้และจัดการวัสดุ การใช้พลังงาน การจัดการของเสีย การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการน้ำและน้ำเสีย
- คู่ค้าต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ถูกละเมิดและปลอดภัย รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในการปฏิบัติงาน
- คู่ค้าควรจัดลำดับความสำคัญด้านสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง ลูกค้า และชุมชนรอบสถานที่ประกอบการ โดยมีการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและมีการอบรมพนักงานด้านสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



## การให้ความร่วมมือและการพัฒนาวัตกรรม

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองโดยใช้เกณฑ์ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม <sup>(308-1, 414-1)</sup>	2567 (ราย)	2566 (ราย)	2565 (ราย)
จำนวนคู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการคัดกรองโดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม	1	1	0
จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการประเมินผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	2	2	0
จำนวนคู่ค้าที่ระบุว่าผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในเชิงลบที่เกิดขึ้นจริง และที่อาจเกิดขึ้น	0	0	0

- คู่ค้าควรให้ความร่วมมือกับบริษัทเพื่อที่แนะนำ แบ่งปันข้อมูล แนวทางที่เป็นนวัตกรรมของสินค้าและบริการ เพื่อที่ให้มีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในอุตสาหกรรม

นอกจากนี้บริษัท ได้มีการเปิดเผยแนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาที่จะต้องชำระเงินให้แก่ลูกค้าและระยะเวลาเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริง โดยในปี 2567 บริษัท ได้จัดทำตารางสำหรับการวางบิลและมีการชี้แจงรอบการชำระเงินให้แก่ผู้ขาย ผลทำให้บริษัท ไม่พบอุปสรรคหรือปัญหาในการชำระเงินล่าช้า อีกทั้งบริษัท ได้มีการตรวจประเมินคู่ค้าหลังจากที่บริษัท ได้มีการกำหนดในส่วนของจรรยาบรรณการค้าเนินธุรกิจของคู่ค้าเพื่อให้คู่ค้าได้ปฏิบัติตาม พบว่า ในปี 2567 คู่ค้าได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีมาตรการในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการขยะ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อม

## ผลการดำเนินงาน

สัดส่วนการใช้จ่ายกับคู่ค้า <sup>(204-1)</sup>	งบประมาณปี 2567 (ล้านบาท)	จัดซื้อจัดจ้างจริง (ล้านบาท)	งบประมาณปี 2566 (ล้านบาท)	จัดซื้อจัดจ้างจริง (ล้านบาท)	งบประมาณปี 2565 (ล้านบาท)	จัดซื้อจัดจ้างจริง (ล้านบาท)
มูลค่าที่องค์กรจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าในพื้นที่ (คู่ค้าท้องถิ่น) (ภายในประเทศ)	108.00	107.01	96.00	89.48	96.00	95.47
มูลค่าที่องค์กรจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการกับคู่ค้าทั้งหมด	231.00	230.09	204.00	198.48	206.00	205.73

ผลกระทบจากคู่ค้าในปี 2567 พบว่า การผลิตกระดาษมีความจำเป็นในการใช้วัตถุดิบประเภทไม้จากป่าไม้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการตัดไม้ทำลายป่า รวมถึงของเสียและมลพิษที่ซึ่งอุตสาหกรรมกระดาษสามารถปล่อยสารเคมี เช่น คลอรีนและฟีนอลที่ใช้ในกระบวนการฟอกเยื่อซึ่งอาจปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำและดิน

แนวทางของบริษัทในการคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม จะต้องเป็นคู่ค้าที่มีแนวทางการดำเนินงานที่ใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2566 บริษัท จัดตั้งนโยบายสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงเจ้าหน้าที่ โดยบริษัท และบริษัทในเครือสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนกับคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงคู่ค้าและผู้รับเหมา ซึ่งครอบคลุมถึงการไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดและสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การประกอบธุรกิจของคู่ค้าและผู้รับเหมาทุกรายอยู่บนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท และบริษัทในเครืออย่างเคร่งครัด

ในปี 2566 คู่ค้าทุกรายของบริษัทผ่านเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการทำตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่มีกรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือการแอบว่าจ้างแรงงานเด็กหรือแรงงานเกณฑ์ รวมถึงไม่มีการสร้างผลกระทบต่อทางลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## ความปลอดภัยของสินค้าและบริการต่อลูกค้า

หนึ่งในความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจบริษัท ฮิวแมนีทาส จำกัด (มหาชน) คือ การสร้างคุณค่าและเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจ โดยการคำนึงถึงความปลอดภัยของสินค้าและบริการต่อลูกค้าเป็นหลัก รวมถึงสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง

**แนวทาง/วิธีการจัดการ**

โลกแห่งธุรกิจในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทและองค์กรต่าง ๆ ต้องปรับตัวให้ทัน ด้วยการค้นหานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถช่วยยกระดับองค์กรได้ เพื่อไม่ให้ถูกมองข้ามในตลาดที่มีการแข่งขันสูง บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) จึงมีความตั้งใจที่จะส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้าด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ สะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน อีกทั้งบริษัท ได้ให้ความสำคัญในส่วนของคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงแนวทางการป้องกันอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูล อาทิ การป้องกันไวรัส หรือถูกโจรกรรมข้อมูลของระบบซอฟต์แวร์ออกสู่สาธารณะ ทั้งนี้เพื่อสร้างความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าในเรื่องของสินค้า และคงไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

ว่าด้วยเรื่องของความปลอดภัยของสินค้า แน่นนอนว่าบริษัท ได้มีการทำตามนโยบายและข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อแสดงถึงการสร้างคุณค่าและเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า โดยในปี 2567 บริษัท มีการปฏิบัติตามลูกค้าด้วยความจริงใจ โฆษณาตามหลักความเป็นจริง และสุภาพอ่อนน้อม คิดค้น ตั้งใจสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยบริษัท มีการกำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

- พัฒนาและส่งมอบผลิตภัณฑ์ทั้งซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และงานให้บริการได้ตามมาตรฐาน ตรงตามข้อตกลงของลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรม ไม่ค้ำกำไรเกินควร
- ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับสินค้าและการให้บริการ
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาได้ทันที
- ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพและเป็นที่เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า
- มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
- มีระบบ/กระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนอง การส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า
- มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
- สร้างช่องทางในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าทราบอย่างต่อเนื่อง
- รับผิดชอบข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นด้วยความเต็มใจ เพื่อช่วยสร้างความอบอุ่น ประทับใจ เชื่อถือและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับลูกค้า

**ผลการดำเนินงาน**

การประเมินผลกระทบต่อด้านความปลอดภัยของระบบซอฟต์แวร์ และการบริการ <sup>(416-1)</sup>	หน่วย	2567	2566	2565
จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าที่ได้รับและเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของระบบซอฟต์แวร์และการบริการ	จำนวนข้อร้องเรียน	0	0	0
<b>จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด เกี่ยวกับผลกระทบต่อด้านความปลอดภัยที่ส่งผลต่อลูกค้า <sup>(416-2)</sup></b>				
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบส่งผลให้มีโทษปรับ	ครั้ง	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบส่งผลให้มีการตักเตือน	ครั้ง	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายโดยความตั้งใจ (Voluntary Codes)	ครั้ง	0	0	0



## การบริหารจัดการด้านข้อร้องเรียน

สิ่งสำคัญในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มาจากความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของลูกค้าที่มาใช้บริการ บริษัท จึงสร้างช่องทางสำหรับลูกค้าที่ต้องการร้องเรียนหรือแนะนำการดำเนินงานในด้านการให้บริการและการปฏิบัติงาน โดยบริษัท ให้ความสำคัญพิจารณา ดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ด้วยความโปร่งใส สุจริตและยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ปกป้องและมีมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนที่สุจริต พยายาม บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนในทุกกระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

ในปี 2567 บริษัท ได้รับข้อร้องเรียนของลูกค้าด้านความปลอดภัยของคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยจำนวนเรื่องร้องเรียนมีทั้งหมด 0 เรื่อง ดังนั้นจึงไม่มีการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนใด ๆ จัดว่าอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

## การสื่อสารข้อมูลทางตลาดต่อลูกค้า

การประชาสัมพันธ์ข่าวสารตามหลักความเป็นจริง โดยปราศจากคำโกหกหรือการโฆษณาเกินความจริง รวมถึงมีข้อมูลครบถ้วนบน พื้นฐานของความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเชื่อถือและไว้วางใจองค์กรในด้านของการดำเนินงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้แก่บริษัท

### แนวทาง/วิธีการจัดการ

เป็นที่รู้กันดีว่า บริษัท ได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการวางและออกแบบระบบซอฟต์แวร์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการสำหรับองค์กรยุค ใหม่ ตั้งแต่โซลูชันการจัดการ HR ไปจนถึงการเงินและบัญชี ซอฟต์แวร์ของบริษัทถือเป็นนวัตกรรมที่รวบรวมบริการพิเศษเอาไว้อย่างครบครัน และได้รับการออกแบบเพื่อช่วยให้ทุกธุรกิจก้าวหน้าไปอย่างยิ่งเป้าหมายที่สำคัญ ดังนั้นการจะส่งสารไปถึงองค์กรต่าง ๆ ในยุคสมัยปัจจุบัน ไม่ใช่เรื่อง ยาก แต่หลักการสำคัญคือการประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างครบถ้วน เหมาะสม และเปิดเผยอย่างโปร่งใสบนหลักการแห่งความถูกต้อง โดยปราศจาก คำกล่าวอ้างหรือการโฆษณาที่เกินความเป็นจริงซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัท ได้ตระหนักและให้ความสำคัญอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า อาทิ ระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ วิธีการใช้งาน ความปลอดภัยของข้อมูล เป็นต้น และมีการเตรียมความพร้อมแก่ลูกค้าในการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ หรือติดต่อผ่านเว็บไซต์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

นอกจากนี้บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการกระจายข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ช่องทาง เพื่อเป็นการโฆษณาข่าวสารของ บริษัทให้ลูกค้าหรือบุคคลที่สนใจใช้บริการของบริษัทมาศึกษาหาข้อมูลและสอบถาม ช่องทางที่บริษัท เลือกประชาสัมพันธ์มีหลายรูปแบบ ทั้ง รูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ รวมถึงผ่านรูปแบบสื่อออนไลน์ที่ซึ่งเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่สำคัญในการกระจายข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย นอกจากนี้ บริษัท ยังดำเนินการรับฟังเสียงลูกค้าผ่านการสังเกตการณ์ในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Listening) เพื่อนำ ข้อมูลที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลการพัฒนาแผนงานต่าง ๆ ของบริษัท ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้าในระยะยาว โดยจากแนว ทางการรับฟังลูกค้าที่ถูกกำหนดเป็นระบบ บริษัท สามารถปรับปรุงการให้บริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกช่วงเวลาของวงจรชีวิต ลูกค้าตั้งแต่ก่อนบริการ ระหว่างบริการและหลังบริการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

โดยในปี 2567 บริษัท ได้จัดทำนโยบายด้านลูกค้าและการตลาดและแนวปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย โดยไม่มีการฝ่าฝืน หรือแหกกฎ ใด ๆ โดยนโยบายทั้งหมดถูกเปิดเผยเพื่อให้พนักงานในบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้องและเหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ของบริษัท ในวันข้างหน้า

- เอาใจใส่ รับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวล ความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของลูกค้าสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเรื่องที่ลูกค้าให้ความสนใจ
- ปฏิบัติต่อลูกค้าภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- วิเคราะห์เกี่ยวกับตลาด ทั้งในด้านการแบ่งส่วนตลาด ขนาดของตลาด การเติบโตของตลาด และแนวโน้มตลาด
- รับฟังลูกค้า โดยการกำหนดช่องทางการรับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นจากลูกค้า
- ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ
- จัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นไปอย่างมีระบบ
- สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอกับลูกค้า
- ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

**ผลการดำเนินงาน**

เหตุการณ์ฟ้องร้องหรือข้อร้องเรียน	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
จำนวนเหตุการณ์ฟ้องร้องหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับระบบซอฟต์แวร์และบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (หน่วย: ครั้ง)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์ฟ้องร้องหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการสื่อสารทางการตลาดที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (หน่วย: ครั้ง)	0	0	0
<b>เหตุการณ์พนักงานไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด เกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลทางการตลาดต่อลูกค้า</b>	<b>ปี 2567</b>	<b>ปี 2566</b>	<b>ปี 2565</b>
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบส่งผลให้มีโทษปรับ	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบส่งผลให้มีการตักเตือน	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายโดยความตั้งใจ (Voluntary Codes)	0	0	0

**ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการบริการและระบบซอฟต์แวร์**

บริษัท ได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ระดับ 1-5 โดยคะแนนต่ำสุดจะอยู่ในระดับที่ 1 และคะแนนพึงพอใจมากที่สุดอยู่ในระดับที่ 5 และในปี 2567 ผลการสำรวจความพึงพอใจ พบว่า คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผลิตภัณฑ์ HPO ได้รับคะแนน 4.11 คะแนน จากผลสำรวจทั้งหมด 178 คน ผลิตภัณฑ์ ERP ได้รับคะแนน 3.76 คะแนน จากผลสำรวจทั้งหมด 71 คน รวมถึงผลิตภัณฑ์จาก DataOn ได้รับคะแนน 4.50 คะแนน จากผลสำรวจทั้งหมด 502 คน และผลิตภัณฑ์จาก Tiger ได้รับคะแนน 4.80 คะแนน จากผลสำรวจทั้งหมด 179 คน

หลังจากที่บริษัท มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท ได้มีการนำผลสำรวจความพึงพอใจมาพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น โดยการจัดทำแผนการบำรุงหรือปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสำรวจข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น โดยบริษัท มีการจัดทำแผนพัฒนาพร้อมระบุเป้าหมายในแต่ละปี โดยมีการนำรายงานความพึงพอใจจากฝ่าย HRM ของบริษัท มาประกอบการตัดสินใจ ซึ่งในปี 2567 ผลการตรวจสอบ พบว่า โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี มีการวางแผนปรับปรุงพัฒนาตาม Road map ประจำปี เช่น ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบซอฟต์แวร์ ระบบควบคุมแผนการสร้างระบบใหม่ ๆ รวมถึงมีการบำรุงประจำเดือน (Report maintenance)

**การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน**

บริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ซึ่งไม่เพียงช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คน แต่ยังส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม บริษัท ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการสร้างสมดุลระหว่างผลกำไรและการตอบแทนกลับสู่สังคม ผ่านการสนับสนุนการศึกษา การสร้างโอกาสในการจ้างงาน และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้ชุมชนเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างแข็งแกร่งและสมดุล

**เป้าหมาย**

- พัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ผ่านคณะกรรมการชุมชนที่รับฟังและวิเคราะห์ความคิดเห็นของประชาชน และการสนับสนุนโครงการที่เน้นการศึกษาและพัฒนาทักษะ พร้อมกับการสนับสนุนโครงการเพื่อให้สังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนพร้อมกับการเติบโตของบริษัท
- การร้องทุกข์ของชุมชนท้องถิ่น/จำนวนเหตุการณ์ที่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนเป็น 0

**แนวทาง/วิธีการจัดการ**

บริษัท มุ่งมั่นที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม โดยดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเติบโตร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน บริษัท ให้ความสำคัญกับกระบวนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ทั้งในพื้นที่ใกล้และไกล โดยมุ่งเน้นการทำงานร่วมกับชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคง ตามแนวทางของบริษัท และสอดคล้องกับทิศทางพัฒนาของภาครัฐ เพื่อให้ภาคธุรกิจและชุมชนสามารถเติบโตไปด้วยกันอย่างสมดุลและยั่งยืนโดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัท ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์และความยั่งยืนของชุมชนและสังคมเป็นสำคัญ



- บริษัท ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภาคสังคมผ่านการประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- บริษัท กำหนดแผนงานและมาตรการป้องกัน/แก้ไข กรณีเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนจากการดำเนินงานของบริษัท
- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม โดยสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมและปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีจิตอาสาเพื่อสังคม
- มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และการศึกษาของเยาวชนไทย ตามศักยภาพของบริษัท
- สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา ศาสนสถาน และส่งเสริมสุขอนามัยของเยาวชน และผู้ด้อยโอกาส รวมถึงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของชุมชน
- ส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนา และอนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- สนับสนุนการพัฒนาธุรกิจชุมชนท้องถิ่น และให้โอกาสในการเป็นคู่ค้ากับบริษัท
- สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ผ่านการจ้างงานและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของชุมชน รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านอาชีพ เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองและเพิ่มรายได้ให้ครอบครัว
- สื่อสารกับชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ โปร่งใส และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ

### โครงการสนับสนุนการรับนักศึกษาฝึกงาน

บริษัท มุ่งมั่นในการพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านการมีส่วนร่วมในโครงการที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง หนึ่งในโครงการสำคัญที่เราให้การสนับสนุนคือโครงการรับนักศึกษาฝึกงาน ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากทุกมหาวิทยาลัยได้เข้ามาเรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์การทำงานจริงในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เราเชื่อว่าประสบการณ์ที่ได้รับจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการตัดสินใจเลือกเส้นทางอาชีพที่เหมาะสม และเป็นแรงบันดาลใจให้พวกเขาเติบโตในสายงานที่ต้องการ

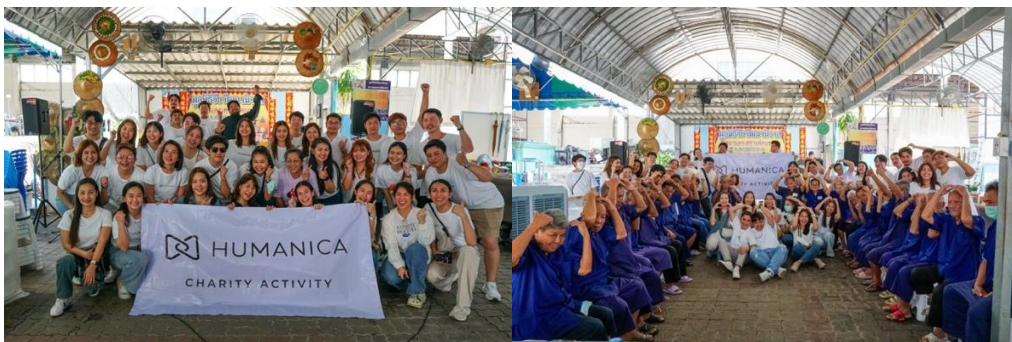
โครงการฝึกงานนี้ไม่เพียงช่วยเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะทางวิชาชีพให้กับนักศึกษา แต่ยังเป็นการสร้างเครือข่ายทางการศึกษาที่แข็งแกร่งและยั่งยืน อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้บริษัท คัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทั้งองค์กรและตัวนักศึกษาเอง ความร่วมมือนี้ช่วยกระชับความสัมพันธ์ระหว่างภาคธุรกิจและภาคการศึกษา เสริมสร้างความไว้วางใจในชุมชน และมีส่วนช่วยพัฒนาสังคมอย่างแท้จริง

ทั้งนี้โครงการดังกล่าวยังส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ สร้างความร่วมมือในระดับชุมชน และเสริมสร้างสัมพันธ์ที่ดีในสังคม โดยบริษัท เชื่อมั่นว่าการลงทุนในบุคลากรรุ่นใหม่จะเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายในระยะยาว

จำนวนนักศึกษาฝึกงาน		
ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
10	6 คน	1 คน

### การจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ในปี 2567

#### โครงการพัฒนาความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุ





บริษัท ได้จัดโครงการ “พัฒนาความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุ” ณ มูลนิธิวิวัฒน์นิवास สถานสงเคราะห์คนชรา จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อสร้างความสุขและเพิ่มคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุที่พักอาศัยในสถานสงเคราะห์นี้ ซึ่งหลายคนต้องเผชิญกับความท้าทายในการดำรงชีวิตและขาดแคลนการดูแลจากภายนอก โครงการนี้มุ่งเน้นให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพจิตให้กับผู้สูงอายุผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมความอบอุ่นและความสุข รวมถึงการเลี้ยงอาหารกลางวัน การมอบสิ่งของจำเป็น เช่น เครื่องใช้และเสื้อผ้าใหม่ๆ ตลอดจนกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ ที่ช่วยเสริมสร้างความรู้สึที่ดีและทำให้ผู้สูงอายุรู้สึกเป็นที่รักและมีคุณค่าในสังคม

นอกจากนี้ยังได้ร่วมพูดคุยและแลกเปลี่ยนเรื่องราวกับผู้สูงอายุ เพื่อสร้างรอยยิ้มและเสียงหัวเราะให้ทุกคนในสถานสงเคราะห์รู้สึกว่าคุณเองยังมีส่วนร่วมในสังคม แม้จะอยู่ในช่วงสุดท้ายของชีวิต โครงการ “พัฒนาความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุ” นี้จึงเป็นตัวอย่างหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัท ที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในสังคม และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้สังคมไทยเป็นสังคมที่มีคุณภาพและยั่งยืน

ด้วยการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เหล่านี้บริษัท จึงไม่เพียงแค่ว่าให้ความสำคัญกับการเติบโตทางธุรกิจ แต่ยังคงมุ่งมั่นที่จะตอบแทนสังคม ผ่านการสร้างคุณค่าและส่งเสริมการพัฒนาชุมชนในทุก ๆ ด้าน

### กิจกรรมเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากธรรมศาสตร์เยี่ยมชมและเรียนรู้การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคใหม่



บริษัท ได้จัดโครงการเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้เยี่ยมชมและเรียนรู้การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคใหม่ โดยมุ่งหวังที่จะเสริมสร้างความรู้และทักษะให้กับนักศึกษาในด้านการบริหารบุคลากรและการใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุคดิจิทัล กิจกรรมนี้ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สัมผัสประสบการณ์จริงในการทำงานในสายงาน HR และเข้าใจถึงบทบาทสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรที่ไม่เพียงแต่เกี่ยวข้องกับการจัดการบุคคล แต่ยังรวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรและการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้บรรยายและถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารบุคลากร และการปรับตัวให้เข้ากับ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและพฤติกรรมพนักงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กรในยุคปัจจุบัน

กิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง แต่ยังเป็นการสร้างแรงบันดาลใจและมุมมองใหม่ ๆ ในการทำงานในสายงาน HR และเชื่อมโยงความรู้ที่ได้กับการปฏิบัติงานจริงในโลกธุรกิจ พร้อมทั้งช่วยให้นักศึกษาเข้าใจถึงบทบาทสำคัญของ HR ที่ไม่เพียงแต่ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กร แต่ยังมีผลต่อการพัฒนาสังคมในอนาคต

โครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการสนับสนุนการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรในอนาคต โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นและเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในตลาดแรงงาน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท ในการสร้างสังคมที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับการพัฒนา ทั้งในด้านการศึกษาและการเติบโตของบุคคล



## โครงการบริจาคโลหิต “Blood Donation”



บริษัท ได้จัดโครงการ “Blood Donation” ซึ่งเป็นกิจกรรมเพื่อสังคมที่เชิญชวนพนักงานร่วมกันบริจาคโลหิตให้กับสภาขาชาดไทยอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการจัดหาโลหิตสำรองสำหรับผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตในการรักษาพยาบาล และช่วยบรรเทาปัญหาการขาดแคลนโลหิตในธนาคารเลือดของโรงพยาบาลทั่วประเทศ

กิจกรรมนี้เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงออกถึงความมีน้ำใจ และการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ที่กำลังเผชิญกับภาวะวิกฤตทางสุขภาพ ซึ่งทุก ๆ หยดเลือดที่ได้รับบริจาค สามารถช่วยชีวิตผู้ป่วยได้หลายชีวิต อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมจิตสาธารณะและสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ผู้เข้าร่วมทุกคน

- ในปี 2565 บริษัท ได้จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต 3 ครั้ง ได้แก่ วันที่ 9 มีนาคม, 15 มิถุนายน และ 21 กันยายน รวมได้รับโลหิตจำนวน 16,100 CC
- ในปี 2566 ได้จัดกิจกรรมในวันที่ 25 เมษายน รวมได้รับโลหิตจำนวน 8,800 CC
- ในปี 2567 ได้จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตไปแล้วในวันที่ 8 กรกฎาคม ได้รับโลหิตจำนวน 8,800 CC และมีกำหนดการบริจาคครั้งต่อไปในวันที่ 9 ตุลาคม ได้รับโลหิตจำนวน 13,200 CC

นอกเหนือจากการเป็นกิจกรรมที่ช่วยชีวิตผู้ป่วยแล้ว โครงการ “Blood Donation” ยังช่วยส่งเสริมสุขภาพของผู้บริจาคเอง เนื่องจากการบริจาคโลหิตเป็นประจำสามารถกระตุ้นให้ร่างกายสร้างเซลล์เม็ดเลือดใหม่ ทำให้ระบบไหลเวียนโลหิตทำงานได้ดีขึ้น อีกทั้งยังช่วยให้พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพเบื้องต้นก่อนการบริจาคอีกด้วย

บริษัท มุ่งมั่นที่จะจัดกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมที่เข้มแข็งและเอื้ออาทรต่อกัน พร้อมปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการให้และจิตอาสาในองค์กร เพื่อให้การช่วยเหลือสังคมกลายเป็นหนึ่งในคุณค่าหลักที่บริษัท ยึดมั่นและส่งเสริมต่อไปในอนาคต

## ผลการดำเนินงาน

บริษัท มีการกำหนดกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ อีเมล และไปรษณีย์ เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยบริษัท จะจัดตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อร้องเรียนเพื่อฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด จากนั้นจะส่งข้อร้องเรียนที่ได้รับไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้คณะกรรมการจะจัดประชุมเพื่อทบทวนและติดตามผลการดำเนินการทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อร้องเรียนได้รับการพิจารณาและแก้ไขอย่างเหมาะสม

ภาพรวมของการบริหารจัดการ/นโยบายการบริหารความสัมพันธ์ชุมชน	หน่วย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ระดับคะแนนเป้าหมาย	ร้อยละ	100	100	100
คะแนนภาพลักษณ์ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	ร้อยละ	100	100	100
การร้องทุกข์ของชุมชนรอบข้าง	จำนวน	0	0	0



#### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

##### 4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับผลการดำเนินงานงวดปี 2567

###### ผลการดำเนินงานรวม

###### ตารางที่ 1: ผลการดำเนินงานรวม

หน่วย: ล้านบาท

	2567	2566	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง
รายได้	1,423.92	1,301.07	122.85	9.4
กำไรขั้นต้น	731.28	688.00	43.28	6.3
ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้***	443.89	390.29	53.60	13.7
กำไรก่อนภาษีเงินได้	418.53	358.51	60.02	16.7
กำไรสุทธิ	345.57	307.61	37.96	12.3
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	51.4	52.9		
อัตราปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้ (ร้อยละ)	31.2	30.0		

หน่วย: ล้านบาท

	ไตรมาสที่ 4 2567	ไตรมาสที่ 4 2566	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง ร้อยละ	ไตรมาสที่ 3 2567
รายได้	386.17	357.84	28.33	7.9	346.91
กำไรขั้นต้น	218.50	196.16	22.34	11.4	165.45
ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้*	149.92	118.43	31.49	26.6	95.16
กำไรก่อนภาษีเงินได้	148.60	108.90	39.70	36.5	79.76
กำไรสุทธิ	118.83	90.23	28.60	31.7	62.89
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	56.6	54.8			47.7
อัตราปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้ (ร้อยละ)	38.8	33.1			27.4

หมายเหตุ:

\*การปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้ ไม่รวมผลกระทบของรายการกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน กำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาท/ดอลลาร์สหรัฐ หรือรายได้/ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งเดียว และค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการปันส่วนราคาซื้อ (PPA)

###### รายได้

สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทอีวแมนิก้า (“บริษัท”) มีรายได้จากการขายและบริการ 1,423.92 ล้านบาท (ปี 2566: 1,301.07 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 122.85 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 9.4 โดยรายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลเพิ่มขึ้น 113.49 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.7 จากธุรกิจเดิมจำนวน 98.05 ล้านบาท ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากรายได้ค่าซอฟต์แวร์ (SaaS Model) รายได้ค่าบริการรับช่วงจัดทำเงินเดือน และรายได้ค่าติดตั้งระบบงาน และจากธุรกิจใหม่ของบริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติง จำกัด (บริษัทย่อยแห่งใหม่) จำนวน 15.44 ล้านบาท และรายได้จากธุรกิจการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงินเพิ่มขึ้น 9.36 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.9

สำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2567 มีรายได้จำนวน 386.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 28.33 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.9 (ไตรมาสที่ 4 ปี 2566: 357.84 ล้านบาท) จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล 20.05 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.3 และธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน 8.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.2



### กำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2567 กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น +43.28 ล้านบาท หรือร้อยละ +6.3 จากการที่รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.4 แต่ต้นทุนเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.9 โดยที่อัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากร้อยละ 52.9 เป็นร้อยละ 51.4 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนพนักงาน

สำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2567 กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น +22.34 ล้านบาท หรือร้อยละ +11.4 อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 54.8 เป็นร้อยละ 56.6 จากการที่รายได้เพิ่มขึ้น +28.33 ล้านบาท และต้นทุนเพิ่มขึ้น -5.99 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนค่า Cloud -3.50 ล้านบาท และต้นทุนค่าซอฟต์แวร์ -1.40 ล้านบาท

### ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้/กำไรก่อนภาษีเงินได้

#### สำหรับปี 2567

ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เท่ากับ 443.89 ล้านบาท (ปี 2566: 390.29 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 53.60 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.7 เกิดจาก

- กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น +43.28 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ย +6.16 ล้านบาท
- ดอกเบี้ยจ่ายลดลง +3.12 ล้านบาท
- ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมและร่วมค้าลดลง +0.84 ล้านบาท

กำไรก่อนภาษีเงินได้เท่ากับ 418.53 ล้านบาท (ปี 2566: 358.51 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 60.02 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.7 เกิดจาก

- ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น +53.60 ล้านบาท
- กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนทางการเงินเพิ่มขึ้น +10.58 ล้านบาท
- กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงิน +0.73 ล้านบาท
- ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน -4.75 ล้านบาท

#### สำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2567

ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เท่ากับ 149.92 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2566: 118.43 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 31.49 ล้านบาท หรือร้อยละ 26.6 เกิดจาก

- กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น +22.34 ล้านบาท
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลง +6.85 ล้านบาท
- รายได้ดอกเบี้ย +3.59 ล้านบาท

กำไรก่อนภาษีเงินได้เท่ากับ 148.60 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2566: 108.90 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 39.70 ล้านบาท หรือร้อยละ 36.5 เกิดจาก

- ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น +31.49 ล้านบาท
- กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนทางการเงินเพิ่มขึ้น +11.81 ล้านบาท
- ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงิน -2.96 ล้านบาท

### กำไรสุทธิ

สำหรับปี 2567 บริษัท มีกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้เป็นจำนวน 345.57 ล้านบาท (ปี 2566: 307.61 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจำนวน 37.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.3 อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นอยู่ที่ร้อยละ 24.3 (ปี 2566: ร้อยละ 23.6) เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรก่อนภาษีเงินได้ +60.02 หักภาษีเงินได้ที่เพิ่มขึ้น -22.06 ล้านบาท

สำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2567 มีกำไรสุทธิเท่ากับ 118.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 28.60 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.7 (ไตรมาสที่ 4 ปี 2566: 90.23 ล้านบาท) จากการเพิ่มขึ้นของกำไรก่อนภาษีเงินได้ +39.70 ล้านบาท และภาษีเงินได้ที่เพิ่มขึ้น -11.10 ล้านบาท



## ข้อมูลตามส่วนงาน

## ตารางที่ 2: ผลการดำเนินงานแยกตามประเภทธุรกิจ

หน่วย: ล้านบาท

	2567			2566		
	ธุรกิจด้าน ทรัพยากรบุคคล	ธุรกิจให้บริการ ด้านบริหาร จัดการบัญชีและ การเงิน	รวม	ธุรกิจด้าน ทรัพยากรบุคคล	ธุรกิจให้บริการ ด้านบริหาร จัดการบัญชีและ การเงิน	รวม
รายได้						
-ไทย	712.16	145.24	857.40	647.39	135.88	783.27
-อินโดนีเซีย	426.57	-	426.57	408.23	-	408.23
-อื่นๆ	139.95	-	139.95	109.57	-	109.57
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,278.68</b>	<b>145.24</b>	<b>1,423.92</b>	<b>1,165.19</b>	<b>135.88</b>	<b>1,301.07</b>
กำไรขั้นต้น	682.01	49.27	731.28	640.60	47.40	688.00
กำไรจากส่วนงาน	378.81	29.95	408.76	339.39	26.63	366.02

หน่วย: ล้านบาท

	ไตรมาสที่ 4 2567			ไตรมาสที่ 4 2566		
	ธุรกิจด้าน ทรัพยากรบุคคล	ธุรกิจให้บริการ ด้านบริหาร จัดการบัญชีและ การเงิน	รวม	ธุรกิจด้าน ทรัพยากรบุคคล	ธุรกิจให้บริการ ด้านบริหาร จัดการบัญชีและ การเงิน	รวม
รายได้						
-ไทย	185.36	47.42	232.78	168.42	39.14	207.56
-อินโดนีเซีย	113.03	-	113.03	123.15	-	123.15
-อื่นๆ	40.36	-	40.36	27.13	-	27.13
<b>รวมรายได้</b>	<b>338.75</b>	<b>47.42</b>	<b>386.17</b>	<b>318.70</b>	<b>39.14</b>	<b>357.84</b>
กำไรขั้นต้น	198.11	20.39	218.50	179.92	16.24	196.16
กำไรจากส่วนงาน	126.42	14.73	141.15	101.22	11.60	112.82

จากตารางที่ 2 ข้อมูลตามส่วนงานของบริษัท แยกตามประเภทธุรกิจ ประกอบด้วย ธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล และธุรกิจการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน

## ปี 2567/ปี 2566

## ธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล

- รายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลจำนวน 1,278.68 ล้านบาท (ปี 2566: 1,165.19 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 113.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.7 เพิ่มขึ้นมาจากรายได้ค่าซอฟต์แวร์ (SaaS Model) รายได้ค่าจัดทำเงินเดือน และรายได้ค่าติดตั้งระบบงาน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากประเทศไทย 64.77 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.0 ประเทศอินโดนีเซีย 18.34 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.5 และประเทศอื่นๆ 30.38 ล้านบาท หรือร้อยละ 27.7 รายได้จากประเทศอื่นๆเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการถ่ายโอนลูกค้าจาก DataOn อินโดนีเซีย ไปยัง Humanica Asia Pte. (สิงคโปร์) เป็นจำนวน 9.23 ล้านบาท
- กำไรขั้นต้นจำนวน 682.01 ล้านบาท (ปี 2566: 640.60 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 41.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.5 จากการที่รายได้เพิ่มขึ้น +113.49 ล้านบาท และต้นทุนเพิ่มขึ้น -72.08 ล้านบาท



- กำไรจากส่วนงานจำนวน 378.81 ล้านบาท (ปี 2566: 339.39 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 39.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.6

#### ธุรกิจการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน

- รายได้จากธุรกิจการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงินจำนวน 145.24 ล้านบาท (ปี 2566: 135.88 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจำนวน 9.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.9 จากการรับรู้รายได้ค่าซอฟต์แวร์และค่าดูแลระบบ
- กำไรขั้นต้นจำนวน 49.27 ล้านบาท (ปี 2566: 47.40 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 1.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.9 จากการที่รายได้เพิ่มขึ้น +9.36 ล้านบาท และต้นทุนเพิ่มขึ้น -7.49 ล้านบาท
- กำไรจากส่วนงานจำนวน 29.95 ล้านบาท (ปี 2566: 26.63 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 3.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.5

### ไตรมาสที่ 4 ปี 2567/ไตรมาสที่ 4 ปี 2566

#### ธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล

- รายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลจำนวน 338.75 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2566: 318.70 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 20.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.3 เพิ่มขึ้นมาจากรายได้ค่าซอฟต์แวร์ (SaaS Model) รายได้ค่าจัดทำเงินเดือน และรายได้ค่าติดตั้งระบบงาน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากประเทศไทย 16.94 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.1 และประเทศอื่นๆ 13.23 ล้านบาท หรือร้อยละ 48.8 ในขณะที่ประเทศอินโดนีเซียลดลง 10.12 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.2 ระหว่างไตรมาสที่ 4 ปี 2567 มีการถ่ายโอนลูกค้าจาก DataOn อินโดนีเซีย ไปยัง Humanica Asia Pte. (สิงคโปร์) เป็นจำนวน 7.69 ล้านบาท
- กำไรขั้นต้นจำนวน 198.11 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2566: 179.92 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 18.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.1 จากการที่รายได้เพิ่มขึ้น +20.05 ล้านบาท และต้นทุนเพิ่มขึ้น -1.86 ล้านบาท
- กำไรจากส่วนงานจำนวน 126.42 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2566: 101.22 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 25.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.9

#### ธุรกิจการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน

- รายได้จากธุรกิจการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงินจำนวน 47.42 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2566: 39.14 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจำนวน 8.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.2 เนื่องจากการรับรู้รายได้ค่าซอฟต์แวร์จากลูกค้าใหม่ในไตรมาสที่ 4 ปี 2567
- กำไรขั้นต้นจำนวน 20.39 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2566: 16.24 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 4.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.6 จากการที่รายได้เพิ่มขึ้น +8.28 ล้านบาท และต้นทุนเพิ่มขึ้น -4.13 ล้านบาท
- กำไรจากส่วนงานจำนวน 14.73 ล้านบาท (ไตรมาสที่ 4 ปี 2566: 11.60 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 3.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 27.0

#### รายได้ที่เกิดขึ้นประจำและรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ

ตารางที่ 3: โครงสร้างรายได้แบ่งออกเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นประจำและรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ

หน่วย: ล้านบาท

	2567				2566			
	ธุรกิจระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ธุรกิจบริการด้านบัญชีและการเงิน	รวม	สัดส่วนรายได้ (ร้อยละ)	ธุรกิจระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ธุรกิจบริการด้านบัญชีและการเงิน	รวม	สัดส่วนรายได้ (ร้อยละ)
รายได้ที่เกิดขึ้นประจำ	901.61	90.04	991.65	69.6	803.48	74.41	877.89	67.5
รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ	377.07	55.20	432.27	30.4	361.71	61.47	423.18	32.5
รวมรายได้	1,278.68	145.24	1,423.92	100.0	1,165.19	135.88	1,301.07	100.0



หน่วย: ล้านบาท

	ไตรมาสที่ 4 2567				ไตรมาสที่ 4 2566			
	ธุรกิจ ระบบงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล	ธุรกิจ บริการด้าน บัญชีและ การเงิน	รวม	สัดส่วน รายได้ (ร้อยละ)	ธุรกิจ ระบบงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล	ธุรกิจ บริการด้าน บัญชีและ การเงิน	รวม	สัดส่วน รายได้ (ร้อยละ)
รายได้ที่เกิดขึ้น ประจำ	231.44	27.14	258.58	67.0	204.64	19.14	223.78	62.5
รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ ประจำ	107.31	20.28	127.59	33.0	114.06	20.00	134.06	37.5
รวมรายได้	338.75	47.42	386.17	100.0	318.70	39.14	357.84	100.0

**ปี 2567/ปี 2566**

โดยภาพรวม บริษัท มีสัดส่วนรายได้ที่เกิดขึ้นประจำเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 67.5 ในปี 2566 เป็นร้อยละ 69.6 ในปีนี้ ในขณะที่สัดส่วนรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำลดลงจากร้อยละ 32.5 เป็นร้อยละ 30.4 รายได้ที่เกิดขึ้นประจำเพิ่มขึ้น 113.76 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 13.0 บริษัท เติบโตอย่างแข็งแกร่งจากรายได้ที่เกิดขึ้นประจำค่าซอฟต์แวร์ (SaaS Model) และค่าบริการรับช่วงจัดทำเงินเดือน

รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำเพิ่มขึ้น 9.09 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 2.1 จากปี 2566 ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากรายได้จากค่าติดตั้งระบบงาน

**ไตรมาสที่ 4 ปี 2567/ไตรมาสที่ 4 ปี 2566**

บริษัท มีสัดส่วนรายได้ที่เกิดขึ้นประจำเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 62.5 ในไตรมาสที่ 4 ปี 2566 เป็นร้อยละ 67.0 ในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ในขณะที่สัดส่วนรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำลดลงจากร้อยละ 37.5 เป็นร้อยละ 33.0 รายได้ที่เกิดขึ้นประจำเพิ่มขึ้น 34.80 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 15.6 โดยเพิ่มขึ้นจากรายได้ค่าใช้ซอฟต์แวร์ของระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และค่าบริการรับช่วงจัดทำเงินเดือน

รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำลดลง 6.47 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 4.8 จากไตรมาสที่ 4 ปี 2566 ลดลงจากรายได้จากค่าติดตั้งระบบงาน



## ฐานะทางการเงิน

## ตารางที่ 4: ภาพรวมฐานะทางการเงิน

หน่วย: ล้านบาท

	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ร้อยละ	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ร้อยละ	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	613.03	15.0	678.49	16.1	65.46	10.7
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	93.26	2.3	68.77	1.6	(24.49)	(26.3)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	185.88	4.5	226.76	5.4	40.88	22.0
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	71.06	1.7	58.20	1.4	(12.86)	(18.1)
สินค้าคงเหลือ	6.35	0.2	3.93	0.1	(2.42)	(38.1)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.83	0.1	4.54	0.1	(0.29)	(6.0)
เงินลงทุนระยะยาว	484.64	11.8	561.66	13.3	77.02	15.9
สินทรัพย์สิทธิการใช้	129.98	3.2	103.89	2.5	(26.09)	(20.1)
ค่าความนิยม	1,914.51	46.7	1,902.33	45.1	(12.18)	(0.6)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	595.80	14.5	606.87	14.4	11.07	1.9
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>4,099.34</b>	<b>100.0</b>	<b>4,215.44</b>	<b>100.0</b>	<b>116.10</b>	<b>2.8</b>
<b>หนี้สิน</b>						
หนี้สินหมุนเวียน	304.73	7.4	380.58	9.0	75.85	24.9
หนี้สินไม่หมุนเวียน	194.92	4.8	149.07	3.5	(45.85)	(23.5)
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>499.65</b>	<b>12.2</b>	<b>529.65</b>	<b>12.5</b>	<b>30.00</b>	<b>6.0</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,599.69</b>	<b>87.8</b>	<b>3,685.79</b>	<b>87.5</b>	<b>86.10</b>	<b>2.4</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>4,099.34</b>	<b>100.0</b>	<b>4,215.44</b>	<b>100.0</b>	<b>116.10</b>	<b>2.8</b>

(ก) **สินทรัพย์รวม**

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ 4,215.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 116.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.8 เพิ่มขึ้นจากเงินลงทุนระยะยาวจำนวน 77.02 ล้านบาท เงินสดส่วนเกินจากการดำเนินงานจำนวน 65.46 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 40.88 ล้านบาท

(ข) **หนี้สินรวม**

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ 529.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.0 เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 13.82 ล้านบาท หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจำนวน 52.03 ล้านบาท และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายจำนวน 5.06 ล้านบาท

(ค) **ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 3,685.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 86.10 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 2.4 ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรจำนวน 110.77 ล้านบาท ในขณะที่องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจำนวน 19.30 ล้านบาท (ลดลงจากผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่นของค่าความนิยมของกลุ่มบริษัท DataOn)

**งบกระแสเงินสด**

หน่วย: ล้านบาท

	2566	2567
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	453.51	496.36
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(198.67)	(164.61)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(225.88)	(289.22)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	28.96	42.53

**กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน**

กระแสเงินสดจากการดำเนินงานสำหรับปี 2567 เท่ากับ 496.36 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจาก EBITDA +563.33 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารจะพิจารณาการใช้เงินสดส่วนเกินจากการดำเนินงานไปลงทุน หรือใช้ไปในกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท ต่อไป

**กระแสเงินสดจากการลงทุน**

กระแสเงินสดจากการลงทุนสำหรับปี 2567 เท่ากับ -164.61 ล้านบาท เนื่องจากการลงทุนในบริษัทร่วม สินทรัพย์ทางการเงิน และการจ่ายค่าพัฒนาซอฟต์แวร์

**กระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน**

กระแสเงินสดจากการหาเงินสำหรับปี 2567 เท่ากับ -289.22 ล้านบาท มาจากการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน -52.72 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลจำนวน -236.51 ล้านบาท

**4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต**

การเปลี่ยนแปลงของภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐกิจอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตดังนี้

- ความไม่แน่นอนทางการเมือง ซึ่งส่งผลต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เช่น นโยบายภาษีและกฎหมายที่ไม่คงที่
- ความขัดแย้งและความไม่สงบ ทำให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เช่น ความเสียหายต่อสินทรัพย์และการหยุดชะงักของการผลิต
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าและภาษีตามภูมิรัฐศาสตร์สามารถส่งผลกระทบต่อต้นทุนการค้าของกิจการ และอาจทำให้เกิดความยุ่งยากในการเข้าถึงตลาดต่างประเทศ
- ความเสี่ยงในการลงทุนโดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีความไม่สงบหรือขาดความมั่นคงทางการเมือง
- ความเสี่ยงต่อการจัดการทรัพยากรและห่วงโซ่อุปทานอาจทำให้ขาดแคลนหรือหยุดชะงัก
- ส่งผลต่อการเข้าถึงตลาดใหม่และการดำเนินการในตลาดปัจจุบัน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ



## 4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

## งบการเงินรวมกลุ่มบริษัท

ตารางที่ 1 งบแสดงฐานะการเงินปี 2565 ถึง 2567

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธ.ค. 2565 (ปรับปรุงใหม่)		31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	586.17	14.7	613.03	15.0	678.49	16.1
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	24.23	0.6	93.26	2.3	68.77	1.6
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	189.56	4.8	185.88	4.5	226.76	5.4
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	48.53	1.2	71.06	1.7	58.2	1.4
สินค้าคงเหลือ	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7.01	0.2	6.35	0.2	3.93	0.1
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.81	0.1	4.83	0.1	4.54	0.1
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>858.31</b>	<b>21.6</b>	<b>974.41</b>	<b>23.77</b>	<b>1,040.69</b>	<b>24.69</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1.15	0.0	2.06	0.05	2.07	0.0
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	518.55	13.0	484.64	11.82	561.66	13.3
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	105.28	2.6	128.45	3.13	156.76	3.7
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	54.37	1.33	47.22	1.1
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	8.00	0.2	-	-	17.74	0.4
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	55.85	1.4	49.11	1.20	46.25	1.1
สินทรัพย์สิทธิการใช้	167.88	4.2	129.98	3.17	103.89	2.5
ต้นทุนการซื้อธุรกิจที่ยังไม่ได้ปันส่วน	1,896.34	47.6	1,914.51	46.70	1,902.33	45.1
ค่าความนิยม	319.4	8.0	301.72	7.36	276.75	6.6
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	38.62	1.0	41.00	1.00	39.29	0.9
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	13.13	0.3	19.09	0.47	20.79	0.5
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,124.20	78.4	3,124.93	76.20	3,174.75	75.31
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,982.51	100.0	4,099.34	100.0	4,215.44	100.0
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>586.17</b>	<b>14.7</b>	<b>613.03</b>	<b>15.0</b>	<b>678.49</b>	<b>16.1</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>24.23</b>	<b>0.6</b>	<b>93.26</b>	<b>2.3</b>	<b>68.77</b>	<b>1.6</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	66.1	1.7	60.41	1.5	74.22	1.8
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	119.65	3.0	149.96	3.7	201.99	4.8
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	37.56	0.9	38.29	0.9	46.13	1.1
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	22.95	0.6	21.49	0.5	26.55	0.6
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24.88	0.6	34.58	0.8	31.71	0.8
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>271.14</b>	<b>6.8</b>	<b>304.73</b>	<b>7.4</b>	<b>380.6</b>	<b>9.0</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	154.46	3.9	118.64	2.9	82.29	2.0



งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธ.ค. 2565 (ปรับปรุงใหม่)		31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินทางการเงินได้รอตัดบัญชี	29.51	0.7	23.66	0.6	21.33	0.5
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	44.40	1.1	51.68	1.3	44.53	1.1
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.83	0.1	0.94	0.0	0.92	0.0
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>229.20</b>	<b>5.8</b>	<b>194.92</b>	<b>4.8</b>	<b>149.07</b>	<b>3.5</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>500.34</b>	<b>12.6</b>	<b>499.65</b>	<b>12.2</b>	<b>529.67</b>	<b>12.6</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	438.72		438.72	10.7	438.72	10.4
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	433.72	10.9	433.72	10.6	433.72	10.3
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,542.30	63.8	2,542.30	62.0	2,542.30	60.3
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	5.15	0.1	5.15	0.1	5.15	0.1
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(12.67)	(0.3)	(12.67)	(0.3)	(9.9)	(0.2)
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	7.84	0.2	18.28	0.4	26.12	0.6
กำไรสะสม - สாரองตามกฎหมาย	41.5	1.0	43.87	1.1	43.87	1.0
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	416.75	10.5	526.69	12.8	637.45	15.1
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	40.66	1.0	20.68	0.5	1.37	0.0
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท</b>	<b>3,475.25</b>	<b>87.3</b>	<b>3,578.02</b>	<b>87.3</b>	<b>3,680.08</b>	<b>87.3</b>
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	6.92	0.2	21.67	0.5	5.69	0.1
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,482.17</b>	<b>87.4</b>	<b>3,599.69</b>	<b>87.8</b>	<b>3,685.77</b>	<b>87.4</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,982.51</b>	<b>100.0</b>	<b>4,099.34</b>	<b>100.0</b>	<b>4,215.44</b>	<b>100.0</b>

## ตารางที่ 2 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นปี 2565 ถึง 2567

งบกำไรขาดทุน	ปี 2565 (ปรับปรุงใหม่)		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขายและบริการ	1,046.19	97.5	1,301.07	97.3	1,423.92	96.9
รายได้อื่น	27.31	2.5	35.61	2.7	46.22	3.1
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,073.50</b>	<b>100.0</b>	<b>1,336.68</b>	<b>100.0</b>	<b>1,470.14</b>	<b>100.0</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขายและบริการ	532.48	49.6	613.06	45.9	692.64	47.1
ค่าใช้จ่ายในการขาย	38.65	3.6	45.85	3.4	56.14	3.8
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	256.32	23.9	298.58	22.3	282.1	19.2
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าหุ้นเปลี่ยนแปลงสภาพ	38.54	3.6	-	-	4.75	0.3
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	3.98	0.4	(1.85)	(0.1)	(2.57)	(0.2)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>869.97</b>	<b>81.0</b>	<b>955.64</b>	<b>71.5</b>	<b>1,033.06</b>	<b>70.3</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>203.53</b>	<b>19.0</b>	<b>381.04</b>	<b>28.5</b>	<b>437.08</b>	<b>29.7</b>



งบกำไรขาดทุน	ปี 2565 (ปรับปรุงใหม่)		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนทางการเงิน	(12.73)	(1.2)	(13.01)	(1.0)	(9.89)	(0.7)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทรวม	(0.02)	0.0	(9.52)	(0.7)	(8.68)	(0.6)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>190.78</b>	<b>17.8</b>	<b>358.51</b>	<b>26.8</b>	<b>418.51</b>	<b>28.5</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(26.79)	(2.5)	(50.90)	(3.8)	(72.95)	-5.0
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี</b>	<b>163.99</b>	<b>15.3</b>	<b>307.61</b>	<b>23.0</b>	<b>345.56</b>	<b>23.5</b>
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	63.53	5.9	(25.36)	(1.9)	(24.57)	(1.7)
<b>รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษี</b>	<b>63.53</b>	<b>5.9</b>	<b>(25.36)</b>	<b>(1.9)</b>	<b>(24.57)</b>	<b>(1.7)</b>
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เมื่อขาย - สุทธิจากภาษีเงินได้	(61.41)	(5.7)	(16.67)	(1.2)	(1.84)	(0.1)
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	1.54	0.1	(0.35)	0.0	(0.59)	0.0
<b>รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้</b>	<b>(59.87)</b>	<b>(5.6)</b>	<b>(17.02)</b>	<b>(1.3)</b>	<b>(2.43)</b>	<b>(0.2)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสุทธิจากภาษีเงินได้</b>	<b>3.66</b>	<b>0.3</b>	<b>(42.38)</b>	<b>(3.2)</b>	<b>(27.00)</b>	<b>(1.8)</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>167.65</b>	<b>15.6</b>	<b>265.23</b>	<b>19.8</b>	<b>318.56</b>	<b>21.7</b>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	164.89	15.4	308.19	23.1	343.97	23.4
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.90)	(0.1)	(0.58)	0.0	1.61	0.1
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>163.99</b>	<b>15.3</b>	<b>307.61</b>	<b>23.0</b>	<b>345.58</b>	<b>23.5</b>
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	168.55	21.7	265.81	34.3	316.97	21.6
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.90)	(0.1)	(0.58)	(0.1)	1.61	0.1
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>167.65</b>	<b>21.6</b>	<b>265.23</b>	<b>34.2</b>	<b>318.58</b>	<b>21.7</b>
กำไรต่อหุ้น	0.21		0.36		0.40	
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	63.53	5.9	(25.36)	(1.9)	(24.57)	(1.7)



## ตารางที่ 3 งบกระแสเงินสดปี 2565 ถึง 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

งบกระแสเงินสด	ปี 2565 (ปรับปรุงใหม่)	ปี 2566	ปี 2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (CFO)</b>			
กำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับปี	190.77	358.51	418.52
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	120.76	134.84	134.92
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(1.05)	1.67	0.99
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าหุ้นกู้แปลงสภาพ	38.54	-	0.00
ผลขาดทุนจากการรับรู้เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	3.38	-	0.00
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	4.75
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	1.90	(0.61)	0.45
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(0.68)	0.08	(0.45)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	(0.60)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2.88	10.74	7.57
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น	12.24	(1.06)	(1.07)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.02	9.52	8.68
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	3.22	(6.90)	(22.97)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่นที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	3.98	(1.85)	(2.57)
เงินปันผลรับ	(6.28)	(6.07)	(6.77)
ดอกเบี้ยรับ	(7.41)	(16.58)	(22.74)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	12.73	13.01	9.89
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	7.83	10.45	7.85
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>382.83</b>	<b>505.75</b>	<b>536.45</b>
<i>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</i>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(51.98)	1.68	(41.50)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(12.73)	(22.54)	12.86
สินค้าคงเหลือ	5.64	1.28	1.98
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.35	(2.02)	0.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.56	(5.95)	(1.71)
<i>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</i>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(25.76)	(5.79)	11.53
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(24.97)	30.31	52.03
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6.09	8.75	(1.36)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.12)	(3.82)	(0.02)
<b>เงินสดรับจากการดำเนินงาน</b>	<b>281.91</b>	<b>507.65</b>	<b>570.55</b>
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(0.10)	0.12	(2.10)
จ่ายภาษีเงินได้	(41.09)	(54.26)	(72.06)
รับคืนภาษีเงินได้	-	-	-



งบกระแสเงินสด	ปี 2565 (ปรับปรุงใหม่)	ปี 2566	ปี 2567
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>240.72</b>	<b>453.51</b>	<b>496.39</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน (CFI)</b>			
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.51)	(0.91)	(0.01)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น	(174.79)	(333.05)	(263.99)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น	272.97	294.19	204.72
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	(12.54)	(19.01)	(20.92)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1.70	-	0.89
เงินสดจ่ายในการพัฒนา/ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(22.10)	(48.79)	(44.27)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(13.00)	-
รับชำระหนี้ให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	13.00	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	-	(138.00)
รับชำระหนี้ให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	-	120.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(8.00)	-	(20.00)
รับชำระหนี้ให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	8.00	2.26
เงินปันผลรับ	6.28	6.07	6.76
ดอกเบี้ยรับ	7.41	16.40	21.79
เงินสดรับ (จ่าย) จากการลงทุนในบริษัทร่วม การร่วมค้าและบริษัทย่อย	118.03	(121.56)	(33.86)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>188.45</b>	<b>(198.66)</b>	<b>(164.63)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (CFF)</b>			
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(50.33)	(52.39)	(52.72)
เงินปันผลจ่าย	(120.05)	(173.49)	(236.51)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(170.38)</b>	<b>(225.88)</b>	<b>(289.23)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>258.79</b>	<b>28.97</b>	<b>42.53</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	334.59	586.17	613.03
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(7.21)	(2.11)	22.93
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>586.17</b>	<b>613.03</b>	<b>678.49</b>



ตารางที่ 4 สรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ปี 2565 (ปรับปรุงใหม่)	ปี 2566	ปี 2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.17	3.20	2.73
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.86	2.62	2.38
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.13	1.58	1.45
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.58	6.93	6.90
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	54.74	51.94	52.16
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	9.08	9.69	10.29
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	39.63	37.14	34.99
Cash Cycle (วัน)	15.11	14.80	17.18
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น <sup>1</sup> (%)	49.10	52.88	51.36
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	19.45	29.29	30.70
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	222.82	119.02	113.57
อัตรากำไรสุทธิ (%)	15.67	23.64	24.27
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	6.67	12.21	9.64
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	5.70	7.61	8.31
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร (%)	13.83	14.16	15.25
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.37	0.33	0.35
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)</b>			
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.14	0.14	0.14
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	15.99	28.56	43.32
อัตรากำไรจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิของงบการเงินรวม (%)	94.70	61.92	75.31

<sup>1</sup> อัตรากำไรขั้นต้น = รายได้จากการขายและบริการ หักด้วย ต้นทุนขายและบริการ ทหารด้วย รายได้จากการขายและบริการ



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	+66 2 009 9000
โทรสาร	+66 2 009 9991
เว็บไซต์	<a href="https://www.set.or.th/tsd/th/tsd.htm">https://www.set.or.th/tsd/th/tsd.htm</a>
ผู้สอบบัญชี	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	อาคารบางกอกซิตี ทาวเวอร์ ชั้น 15 เลขที่ 179/74-80 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	+66 2 844 0000
โทรสาร	+66 2 286 5050
เว็บไซต์	<a href="http://www.pwc.com">http://www.pwc.com</a>
รายชื่อผู้สอบบัญชี	นางสาวรจนาถ ปัญญานานุศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8435 หรือ นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6552 หรือ นายกรรณ ตันทวิรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10456

### 5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ



## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและบรรยายจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวน แก้ไขปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงาน กสท. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance: CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงสร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดและกำกับดูแลให้มีการพิจารณาและมีมติอนุมัติให้ทบทวน และแก้ไขปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

##### กระบวนการดำเนินธุรกิจกับหลักปฏิบัติ 8 ข้อภายใต้กรอบ CG Code

กระบวนการดำเนินธุรกิจ	หลักปฏิบัติ 8 ข้อ
1. กำหนดวัตถุประสงค์	หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
2. ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ หลักปฏิบัติที่ 4 การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีประสิทธิภาพและการบริหารบุคลากร หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
3. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการและเปิดเผยข้อมูล	หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม หลักปฏิบัติที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลและการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น



## หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทในฐานะเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ อนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจ ค่านิยมองค์กร ทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์เป็นประจำทุกปีเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกันและกำหนดให้มีการพิจารณาแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ติดตามฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิดว่าได้ปฏิบัติตามแผนงานดังกล่าวนั้น โดยจะต้องมีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้แน่ใจได้ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ (เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น)

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเป็นอย่างดี มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ชัดเจน โดยแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจและเป็นการบริหารอย่างโปร่งใส

## หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่ชัดเจน เหมาะสม สำหรับใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยได้จัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และเป้าหมายของบริษัท**

### วิสัยทัศน์

เราเป็น ทีมที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งทำงานร่วมกันเป็นทีมภายใต้ วัฒนธรรมที่ดี โดยให้ความสำคัญกับ การดูแลกันและกัน ความเป็นพี่น้อง และความ เป็นมืออาชีพ เราส่งเสริมให้บุคลากรของเราสร้างสรรค์และส่งมอบ ผลิตภัณฑ์และบริการระดับโลก ที่สามารถคาดการณ์และตอบสนองต่อ ความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ของลูกค้าและพนักงานของพวกเขา

### พันธกิจ

เพื่อช่วยให้พนักงานของลูกค้าของเราทำงานได้ดีขึ้น และมีชีวิตที่มีความสุขมากขึ้น

### วัฒนธรรมองค์กร

#### ความเป็นเลิศ:

- เรามีความฝันที่ยิ่งใหญ่และทำให้เป็นจริงเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกแก่ลูกค้าและพนักงานของลูกค้า
- เราตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย จัดลำดับความสำคัญ วางแผน ดำเนินการ และเฉลิมฉลองความสำเร็จ
- เราทำให้ลูกค้าของเราพอใจและยินดี; โดยลูกค้าของเราหมายถึงทั้งลูกค้าภายนอกและลูกค้าภายใน
- เราฟังและใส่ใจความคิดเห็นจากลูกค้าและเพื่อนร่วมงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- เรามีความเชี่ยวชาญในสาขาของเราและไม่หยุดที่จะเรียนรู้ เราเชื่อในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

**การทำงานเป็นทีม:**

- เราคือหนึ่งทีมใหญ่ที่ประกอบด้วยหลายทีม การคิดแบบแยกส่วน (Silo mentality) เป็นสิ่งที่ไม่ยอมรับ
- เราเป็นคนที่น่าเชื่อถือและคาดหวังในสิ่งเดียวกันจากเพื่อนร่วมงานทุกคน เพราะ ความไว้วางใจ คือรากฐานของการทำงานเป็นทีม
- การแสดงผลการทำงานของแต่ละบุคคลมีความสำคัญและมีคุณค่า แต่ไม่ควรทำให้เสียหายนต่อทีม
- เราใส่ใจ แบ่งปัน และให้กำลังใจกับทุกคนที่เราทำงานด้วย

**ความซื่อสัตย์และเชื่อถือได้:**

- เราซื่อสัตย์ มีจริยธรรม โปร่งใส และน่าเชื่อถือ
- เรายกย่องคุณงามความดีของเราและพูดความจริง
- เราสร้างความไว้วางใจจากลูกค้าและเพื่อนร่วมงานโดยการทำให้ทุกสิ่งที่เราทำเป็นสิ่งที่เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และโปร่งใส
- เราไม่ต้องการสังคมที่เต็มไปด้วยการนินทา การนินทาก่อให้เกิดความขัดแย้งและเป็นพฤติกรรมที่เป็นพิษซึ่งเราไม่ยอมรับ

**ความเปิดกว้าง:**

- เรากล้าถกเถียง พูดออกมา ทำทุกอย่างอย่างเคารพ ตัดสินใจในเรื่องที่ยาก และเมื่อมีการตัดสินใจแล้ว เราจะมุ่งมั่นทำให้เต็มที่
- เรายินดีรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และสิ่งรอบตัวเรา
- เราแบ่งปันและสอนผู้อื่นเพื่อผลักดันให้พวกเขาเก่งขึ้น

**วัตถุประสงค์**

1. พัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการระดับโลกเพื่อให้ได้รับการยอมรับว่าเป็นที่ดีที่สุดเอเชีย
2. ทำให้ลูกค้าของเราพอใจด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่เกินความคาดหวังของลูกค้า
3. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรตาม DNA ของบริษัทและค่านิยมหลัก ผ่านการบรรลุเป้าหมาย OKR's
4. ทำให้กระบวนการและการดำเนินงานในทุกประเทศมีมาตรฐานเดียวกัน และปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทได้รวมวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และเป้าหมายของบริษัทในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รวมทั้งการสื่อสารให้พนักงานในบริษัทได้รับทราบอยู่เสมอในทุกกิจกรรมของบริษัท

ในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ และการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนความพร้อม ความชำนาญ และความสามารถในการแข่งขัน ความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์และความโปร่งใส ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินอย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ ซึ่งได้ตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

**หลักปฏิบัติ 3****เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ**

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบและสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพากรยุทธ์วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

**หลักปฏิบัติ 3.1**

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาและนำเสนอเพื่อพิจารณาในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดและองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และสามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้



โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในสัดส่วนที่ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสมดุลของอำนาจ ในโครงสร้างปัจจุบันของคณะกรรมการ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คนจากกรรมการทั้งหมด 7 คน ซึ่งเหมาะสมกับขนาดหมวดหมู่และความซับซ้อนทางธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล

### หลักปฏิบัติ 3.2

ประธานกรรมการและองค์ประกอบกรรมการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทอย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และไม่เอื้อต่อผลประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันและมีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน

### หน้าที่หลักของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จำแนกได้ ดังนี้

ประธานกรรมการ มีหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการดำเนินการ ต่อไปนี้

1. กำกับดูแลและติดตามให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
2. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ดูแลให้มีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการได้หารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ต้องจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ดูแลให้การดำเนินการประชุมได้เปิดโอกาสให้มีการหารือและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

### บทบาทหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่เป็นประธานของคณะผู้บริหารโดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รับผิดชอบในการบริหารงานของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการบริษัท

#### คุณสมบัติ

คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ตลอดจนหลักเกณฑ์ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดโดย ตลท. และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งต้องมีความหลากหลายทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

บริษัท กำหนดให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 โดยกรรมการจำนวนหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญประจำปีทุกปี

### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามกฎบัตรของคณะกรรมการ ได้แก่

1. การพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท อันได้แก่ การกำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน งบประมาณ และการบริหารความเสี่ยง
2. การติดตามและดูแลให้คณะผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. การดูแลให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องในระยะยาวรวมทั้งแผนการพัฒนากำลังคน ความต่อเนื่องของผู้บริหาร
4. การจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าวโดยทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



5. การส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าวอย่างจริงจัง
6. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ต้องมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไป เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
7. การกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็น ผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ และมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย
8. การให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
9. การจัดให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์หรือรายงานตรงต่อบริษัท
10. การมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

#### คณะกรรมการชุดย่อย

##### ก). คณะกรรมการตรวจสอบ

โครงสร้างคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนสามคน โดยได้รับการแต่งตั้งและคัดเลือกจากกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท

##### คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบนั้นต้องเป็นผู้ซึ่งมีความรู้ทางการเงิน ตามความเห็นของคณะกรรมการของบริษัท หมายถึงว่า อย่างน้อยต้องเคยปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีขั้นพื้นฐานพอสมควร และสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้ซึ่งมีความชำนาญอย่างเพียงพอในด้านการบัญชีหรือการบริหารจัดการทางการเงินตามความเห็นของคณะกรรมการของบริษัท

##### วาระการดำรงตำแหน่ง

###### 1. วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้วาระในการดำรงตำแหน่งของสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งประธานมีระยะเวลา 3 (สาม) ปี ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกเหนือจากการครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการแทน โดยบุคคลนั้นจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่

###### 2. การเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีก

สมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้ว ขอบที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก แต่ไม่เกิน 9 ปี

###### 3. การลาออกก่อนครบวาระ

หากสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบคนใดประสงค์ที่จะออกจากตำแหน่งก่อนที่วาระการดำรงตำแหน่งของตนจะสิ้นสุดลง ให้บอกกล่าวแสดงความประสงค์ที่จะลาออกเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน การบอกกล่าวนั้น ให้ทำเป็นหนังสือแสดงเหตุผลของการลาออก และยื่นต่อประธานคณะกรรมการของบริษัท

##### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานกระบวนการของการรายงานทางการเงินของทั้งบริษัทและกลุ่มบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่ารายงานเหล่านั้นมีความถูกต้องและเพียงพอ และทำหน้าที่ประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และคณะผู้บริหาร ซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบ



- อาจแนะนำให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบในเรื่องที่เกิดเป็นประเด็นหรือเป็นปัญหาโดยผู้สอบบัญชีเพิ่มเติมในระหว่างที่ผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัทและกลุ่มบริษัท
2. สอบทานระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน รวมถึงกระบวนการทางธุรกิจ และโครงสร้างของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้แน่ใจว่าสิ่งที่กล่าวมานั้นมีความเหมาะสมและประสิทธิภาพ
  3. ให้ความเห็นชอบในเรื่ององค์กรและคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและกำหนดระดับของความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายในจากฝ่ายบริหารตลอดจนอนุมัติการแต่งตั้ง และการเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายใน
  4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งการนี้ให้รวมถึงความถูกต้องและความครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการเกี่ยวเนื่องนั้นๆ ของบริษัทด้วย เพื่อให้แน่ใจว่า รายการเกี่ยวเนื่องกันเหล่านั้นเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของตลท. และมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
  5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีกำหนดการประชุมทุกไตรมาส โดยมีกำหนดวันประชุมรายไตรมาสไว้ล่วงหน้าตลอดปี คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานสิ่งที่พบและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในประเด็นสำคัญที่พบ ในบางครั้ง ประธานของคณะกรรมการตรวจสอบ อาจเรียกประชุมพิเศษของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เชิญผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเข้าร่วมและพิจารณาเรื่องการเงินโดยเฉพาะ ทั้งนี้ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

#### ข). กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โครงสร้างคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอย่างน้อยหนึ่งในนั้นต้องเป็นกรรมการอิสระ

#### คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สมาชิกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกคนเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ทั้งยังมีประสบการณ์ในการเป็นกรรมการบริษัทชั้นนำที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกและประธานในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคือ 3 ปี หรือ วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของกรรมการแล้วแต่ว่าระยะเวลาได้ถึงกำหนดก่อน

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีดังต่อไปนี้

1. ทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมสามัญประจำปี
2. พิจารณา ประเมิน และคัดสรรผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการ โดยกลไกที่โปร่งใส รวมถึงการพิจารณาคัดสรรจากรายชื่อที่เสนอโดยนักลงทุนรายย่อยเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
3. ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารรวมถึงการเสนอรายชื่อผู้สืบทอดเป็นประจำทุกปี
4. พิจารณาและเสนอแนะค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละคน คณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการชุดย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเสนอค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



### การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการ และกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องทำการทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอยู่เสมอเพื่อให้มีความเหมาะสมกับกิจการของบริษัท

### ค). คณะผู้บริหาร

ปัจจุบันคณะผู้บริหารประกอบด้วยผู้บริหาร 7 คน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของสายงานปฏิบัติการ สายงานเทคโนโลยี สายงานการพาณิชย์ สายงานบัญชีและการเงินและ สายงานการบริหารบุคลากร และให้กรรมการท่านหนึ่งในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหารมาทำหน้าที่เป็นประธานคณะผู้บริหารด้วย

### คุณสมบัติของคณะผู้บริหาร

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ทั้งในด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำที่ดีมีทักษะในการวางแผนกลยุทธ์ มีความรับผิดชอบสูง และมีความสามารถในการบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท

### บทบาทหน้าที่ของคณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน ชี้แจงและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท ตามประเด็นที่พบเห็นและเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งการพัฒนาตลาด เป้าหมายและกลยุทธ์ และต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทันทีที่มีกรณีผิดปกติไปจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

คณะผู้บริหาร ถือเป็นกลุ่มสำคัญที่ขับเคลื่อนบริษัท ให้มีทั้งผลประกอบการที่ดีมีความเป็นบริษัทภิบาลและเป็นบริษัท ที่ดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพให้เข้ามาร่วมงาน

### คณะผู้บริหารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดระเบียบ ดำเนินการ และกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัทเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจและงบประมาณรายปี
2. จัดเตรียมการดำเนินธุรกิจเสนอแก่คณะกรรมการบริษัท และนำมติคณะกรรมการบริษัทมาใช้โดยดำเนินการใช้บังคับนโยบายต่างๆของบริษัท และพัฒนานโยบายเหล่านั้นต่อไป
3. จัดทำงบประมาณของบริษัท และแผนธุรกิจ
4. รับผิดชอบต่อการดำเนินการตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ของบริษัทในมุมมองที่สร้างการเพิ่มมูลค่าความยั่งยืนของบริษัท และกลุ่มบริษัท
5. พัฒนาดูแลและทบทวนการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดูแล
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ในการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเวลาที่เหมาะสมในกรณีที่มีความผิดปกติใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท หรือกลุ่มบริษัท
7. ทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงและมาตรการลดผลกระทบและประเมินแผนงานในการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการของกลุ่ม บริษัท และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ บริษัท
8. กำหนดนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนของกลุ่มบริษัท ให้เหมาะสมเป็นธรรมและแข่งขันกับตลาดโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและคุณค่าของบริษัท

### การประชุม

คณะผู้บริหารมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง แต่ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น คณะกรรมการจัดการจะพิจารณาประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย การดำเนินการบริหารธุรกิจ การเงินและการบัญชี การจัดการความเสี่ยง ธุรกรรมทางการเงินที่สำคัญ แผนของบริษัท และงบประมาณของบริษัทเป็นการพิจารณาเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รับทราบและ/หรืออนุมัติต่อไป



### ง). คณะกรรมการลงทุน

โครงสร้างคณะกรรมการลงทุนประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนสามคน โดยได้รับการแต่งตั้งและคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### คุณสมบัติกรรมการลงทุน

สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบนั้นต้องเป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางการลงทุน การบริหารความเสี่ยง และการวิเคราะห์หลักทรัพย์ เพื่อให้มีเห็นโอกาสในการลงทุนและสามารถทบทวนการลงทุนได้ตามวัตถุประสงค์

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้วาระในการดำรงตำแหน่งของสมาชิกคณะกรรมการลงทุนรวมทั้งประธานมีระยะเวลา 3 (สาม) ปี หรือตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการแล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะครบกำหนดวาระก่อน เมื่อครบกำหนดในการดำรงตำแหน่งของกรรมการการลงทุน กรรมการลงทุนที่ครบกำหนดมีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน

บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุนได้กำหนดไว้ภายใต้กฎบัตรดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายการลงทุนและกลยุทธ์การลงทุนโดยรวมของบริษัท
2. จัดทำแผนการลงทุนของบริษัท และงบลงทุนประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท
3. ทบทวนการเข้าซื้อกิจการ การควบรวม การลงทุน การถอนการลงทุนและ เงินทุนที่ฝ่ายบริหารเสนอเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การลงทุนของบริษัท และเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนการลงทุนโดยพิจารณาจากผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสมและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อควบคุมปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของการลงทุนที่ได้รับอนุมัติและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ทบทวนการจัดสรรสินทรัพย์สำหรับการลงทุนและทบทวนผลตอบแทนจากการลงทุน
6. ปฏิบัติงานที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### การประชุมคณะกรรมการการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการการลงทุนจะจัดขึ้นหรือสามารถเรียกประชุมได้โดยพิจารณาความเหมาะสมตามความต้องการของธุรกิจ

### หลักปฏิบัติ 3.3

#### การสรรหากรรมการ

ในการสรรหากรรมการอิสระ กรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน จึงได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะกลั่นกรองและคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความเข้าใจธุรกิจเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ลักษณะการประกอบธุรกิจและแผนในอนาคตที่คณะกรรมการกำหนดไว้ได้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับกรณีการแต่งตั้งกรรมการ ซึ่งผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

กรรมการแต่ละรายต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น และในทุกปีคณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมให้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ กรรมการทุกคนที่ได้รับการเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงนั้น ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัท ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบของ ตลท. ก.ล.ต.และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน



### หลักปฏิบัติ 3.4

#### คำตอบแทนกรรมการ

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ (ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการตามกระบวนการที่โปร่งใสและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยต้องนำเสนอ นโยบาย วิธีการหลักเกณฑ์ในการให้คำตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง และต้องมีองค์ประกอบคำตอบแทนที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจให้คณะกรรมการนำพาทองคกรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้ง ต้องหลีกเลี่ยงการจ่ายคำตอบแทนที่เกินควร

หลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ พิจารณาจากความรับผิดชอบ ความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน ตลอดจน ผลประกอบการและภาวะเศรษฐกิจโดยรวม โครงสร้างคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชดเชย รวมทั้งผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามบรรทัดฐานและหลักเกณฑ์ที่ได้ทำการตกลงไว้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ระยะยาวและการพัฒนาการจัดการ ผลการประเมินจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปีและประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับทราบ

ในการนี้ คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้กรอบที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

### หลักปฏิบัติ 3.5

#### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัท มีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าวเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ในการนี้ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกันพิจารณากำหนดเรื่องที่จะเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาให้แน่ใจว่าได้รวมเรื่องสำคัญไว้แล้ว โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เข้าสู่วาระการประชุมโดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมการประชุม

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทจะมีการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์ ในการนี้ กรรมการควรเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ใน 3 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดขึ้นในแต่ละปี

ประธานกรรมการจะต้องจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอเรื่องและอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนได้ให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสนใจที่นำเสนอ รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนและจะต้องออกจากการประชุมในระหว่างพิจารณาวาระนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม มติที่ปวงของที่ประชุมกรรมการ ให้ตัดสินด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม



กรรมการทุกคนมีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินงานของบริษัทและทุกคนได้อุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการบริษัทที่เข้มแข็ง ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ มีการปรับปรุงตนเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทนอดกลั้น และรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน

### หลักปฏิบัติ 3.6

การกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเบื้องต้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่มีความเหมาะสม การแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามจำนวนและตำแหน่งที่สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

โดยการนี้ กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทตามที่กล่าวมาข้างต้น จะมีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการงานและกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้สอดคล้องและเป็นไปตาม แผนนโยบายและทิศทางที่บริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทในฐานบริษัทแม่ โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งอย่างชัดเจน ซึ่งจะมีกระทบทวนเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม

สำหรับการตัดสินใจในการดำเนินกิจการที่สำคัญในบริษัทย่อยนั้น บริษัทจะกำหนดกรอบมูลค่าของโครงการ หรือกิจการในข้อบังคับของบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะต้องนำเสนอเพื่อขอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติก่อนเสมอ ทั้งนี้ รวมถึงกิจกรรมที่สำคัญ อาทิ เช่น การเพิ่ม - ลดทุน และการเลิกกิจการของบริษัทย่อยก็ต้องได้รับการพิจารณานุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทก่อนเสมอ ทั้งนี้ บริษัทจะต้องมีกลไกการกำกับดูแลและระบบควบคุมภายในบริษัทย่อยที่เหมาะสมรัดกุมเพียงพอ ที่มีผลให้การทำการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำการรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

### หลักปฏิบัติ 3.7

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละครั้งเพื่อร่วมกันพิจารณาความสำเร็จ ปัญหา และการดำเนินการแก้ไข

#### หลักเกณฑ์

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งในรูปแบบ (1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ (2) ประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล (3) ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและการดำเนินงาน

#### กระบวนการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยฝ่ายเลขานุการบริษัท จะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการทั้งรูปแบบรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) เพื่อนำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท จากนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานในอนาคต

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานในการดำเนินงานคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็นหัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ: ประกอบด้วย ความหลากหลายของกรรมการ สัดส่วนของกรรมการ คุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ: ประกอบด้วย การใช้เวลาที่เพียงพอต่อการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ รายงานที่มีความชัดเจนทางผลประโยชน์ ระบบการควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยง
3. การประชุมคณะกรรมการ: ประกอบด้วย กำหนดการประชุมล่วงหน้าทั้งปี คุณภาพเอกสาร มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ
4. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ: ประกอบด้วย การเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ การแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร: ประกอบด้วย การเปิดโอกาสให้มีการหารือร่วมกัน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา



6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร: ประกอบด้วย ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ มีความรู้ในธุรกิจบริษัทส่งเสริมให้กรรมการเข้าฝึกอบรม แผนสืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติงานในการดำเนินงานคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็นหัวข้อหลัก ดังนี้

1. คุณสมบัติของคณะกรรมการ: ความหลากหลายของคณะกรรมการ ความเห็นชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ: ความเป็นอิสระของกรรมการ การแสดงความเห็นและการเข้าร่วมกิจกรรมที่เพียงพอ ระบบการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูล
3. การประชุม: การเข้าร่วมประชุม การแสดงความเห็นในการประชุม การศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้า
4. การแสดงความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร

การประเมินจะถูกประเมินเป็นร้อยละ โดยที่ มากกว่าร้อยละ 85 = ยอดเยี่ยม, มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก, มากกว่าร้อยละ 65 = ดี, มากกว่าร้อยละ 50 = เฉลี่ย, และน้อยกว่าร้อยละ 50 = ต้องปรับปรุง ผลการประเมินได้พบว่า คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี ซึ่งผลการประเมินส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีเยี่ยม

### หลักปฏิบัติ 3.8

#### การอบรมและพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ผู้บริหารและฝ่ายจัดการ เลขานุการบริษัท และบุคลากรในงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) การอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ของหน่วยงานอื่น และการอบรมภายในบริษัท

ในการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการส่งมอบเอกสารและข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ คู่มือกรรมการ ระเบียบปฏิบัติองค์กร จรรยาบรรณทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่โดยการแนะนำลักษณะธุรกิจ นโยบายและแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้แก่กรรมการใหม่เพื่อให้มีความคุ้นเคยกับธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วย

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีโปรแกรมการพัฒนาภาวะผู้นำและได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานให้ทราบเป็นประจำเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามปกติของโปรแกรมพร้อมทั้งพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารและได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงผลการดำเนินโครงการเป็นประจำควบคู่กับการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

### หลักปฏิบัติ 3.9

#### การดำเนินงานของคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกำหนดประชุมและวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่เป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการปรึกษาหารือกับผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกได้

#### บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับกำหนด และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ
3. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง



#### 4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.1 ทะเบียนกรรมการ
- 4.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- 4.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 4.4 รายงานประจำปีของบริษัท
- 4.5 รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหาร

#### หลักปฏิบัติ 4

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีประสิทธิภาพและการบริหารบุคลากร

##### หลักปฏิบัติ 4.1

การสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้มั่นใจว่ามีความรู้ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์บริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ (Competency) ทักษะเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือ เกี่ยวข้องในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาความหลากหลายทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ ความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ และด้านปัจจัย สนับสนุนความยั่งยืน มีภาพลักษณ์ที่ดี มีภาวะผู้นำและประพฤติตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้บริหารระดับสูงที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องทบทวนและเสนอรายชื่อบุคคลที่จะมาเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตามคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททบทวนและอนุมัติต่อไป

การพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการอบรมภายในและพัฒนาแก่กรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการอบรมและพัฒนาโปรแกรมในด้านต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

##### หลักปฏิบัติ 4.2

โครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทตามคำแนะนำของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทตามคำแนะนำของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้อนุมัติค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนจากการดำเนินงานระยะสั้น ซึ่งได้แก่ โบนัส และค่าตอบแทนจากการดำเนินงานระยะยาว โดยดูแลให้มีการกำหนดและสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กรอย่างชัดเจน

การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะดำเนินการเป็นประจำทุกปีโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินและนำเสนอผลการประเมินและการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กรดังที่กล่าวแล้วข้างต้น

##### หลักปฏิบัติ 4.3

โปรแกรมการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ



บุคลากรของอิวแมนิก้า ทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ โดยอิวแมนิก้า มีความเชื่อมั่นว่า การเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้น อิวแมนิก้า มีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัยเทียบได้ในระดับสากลและสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เพื่อที่จะเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานเป็นทั้งคนดี คนเก่งและมีความสุขในการทำงาน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมโดยรวม และมุ่งเน้นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาบริษัท ให้ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน (Sustainability organization) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

อิวแมนิก้ากำหนดค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวผ่านการบริหารผลการดำเนินงาน (Performance management) ซึ่งเป็นกระบวนการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อผลักดันผลการปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการดำเนินงานในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลให้ไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของอิวแมนิก้า เพื่อผลักดันในผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายตามแผนธุรกิจของอิวแมนิก้า

อิวแมนิก้ากำหนดให้มีการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานตามผลการดำเนินงานรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง โดยได้นำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance indicators: KPIs) มาใช้ในการบริหารประเมินผลการดำเนินงานรายบุคคลและการพิจารณาค่าตอบแทนพนักงาน ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดด้านการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานครอบคลุมในระดับองค์กร ระดับธุรกิจ ระดับปฏิบัติการ และระดับบุคคล ซึ่งการกำหนด KPIs รายบุคคล ต้องเชื่อมโยงกับมุมมองตาม Balance score card ทั้ง 4 มุมมอง ได้แก่ มุมมองด้านการเงิน มุมมองด้านลูกค้า มุมมองด้านทรัพยากรบุคคล วัฒนธรรมองค์กร พัฒนาบุคลากร และมุมมองด้านกระบวนการภายใน โดยอิวแมนิก้า ได้เพิ่มเติมมุมมองที่สำคัญได้แก่ มุมมองด้านผลิตภัณฑ์ และการบริการ เพื่อสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน (ระยะสั้น) และแผนกลยุทธ์ของอิวแมนิก้าในระยะยาว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ อิวแมนิก้า ยังกำหนดให้มี Variable bonus ซึ่งสอดคล้องตามผลการประเมิน KPIs ทั้งระดับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายขององค์กรในปีนั้นๆ

อิวแมนิก้าเชื่อมั่นว่าการลงทุนในสุขภาพของพนักงานคือการลงทุนที่คุ้มค่าที่สุดเพื่ออนาคตของทั้งบุคคลและองค์กร ดังนั้นจึงมีกลยุทธ์ด้านสุขภาพของพนักงาน เสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีในทุกมิติ โดยเน้นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข โดยใช้กลยุทธ์การผสานการใช้เทคโนโลยีด้านการศึกษา (Edtech) การเงิน (Fintech) และสุขภาพ (HealthTech) อย่างชาญฉลาดเพื่อเพิ่มคุณภาพการใช้ชีวิตที่ดีทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน การมุ่งมั่นพัฒนาและรักษาสุขภาพที่ดีของพนักงานในทุกมิติดังนี้

- สุขภาพทางจิตใจ (Mental Well-being) มีการจัดให้บริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต Telemedicine-Pharmcare, นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) รวมถึงการฝึกสติเพื่อช่วยเพิ่มสมาธิและความแข็งแกร่งทางจิตใจให้กับพนักงาน
- สุขภาพทางกายภาพ (Physical Well-being) จัดโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย Sport of the month, การตรวจสุขภาพประจำปี Care plan program และกิจกรรมด้านสุขภาพอื่นๆ ร่วมมือกับองค์กรด้านสุขภาพ เช่น Benix และ Pharmcare
- สุขภาพทางอาชีพ (Career/Occupational Well-being) ส่งเสริมการพัฒนาพนักงานผ่านการฝึกอบรมทักษะและโปรแกรมการเติบโตในอาชีพ โดยมีการร่วมมือกับบริษัท Edtech เช่น Conicle เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- สุขภาพทางการเงิน (Financial Well-being) ให้บริการคำปรึกษาทางการเงิน สวัสดิการด้านการออม และโปรแกรมกู้ยืมเงินดอกเบี้ยต่ำผ่านบริษัท FinTech เช่น CHESS และ Rabbit Cash
- สุขภาพทางจิตวิญญาณ (Spiritual Well-being) มีกิจกรรมที่ช่วยให้พนักงานหาความหมายและอยู่กับชีวิตและการทำงานที่อิวแมนิก้าอย่างมีคุณค่าระดับ World Class Benchmark รวมถึงกิจกรรม เช่น การฝึกสมาธิและเวิร์คช็อปเพื่อการพัฒนาตนเอง นโยบายการถือศีล Meditation Day
- สุขภาพทางสังคม (Societal Well-being) สนับสนุนการทำงานเป็นทีมและ ร่วมมือกับสถาบัน World Institute Action Learning ทำกิจกรรมอาสาสมัครเพื่อสังคม (Sustainable Development Goals: SDGs) ส่งเสริมการเรียนรู้ และกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในที่ทำงาน
- สุขภาพทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Well-being) ดำเนินการแคมเปญอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

อิวแมนิก้าดำเนินการพัฒนาบุคลากรและผู้นำให้เป็นทั้ง “คนเก่งและคนดี” อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรผ่านรูปแบบ Hybrid learning ซึ่งออกแบบให้เหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย และผสมผสานรูปแบบ เทคนิคการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น Classroom, Virtual classroom, online learning, field coaching เป็นต้น เพื่อให้การเรียนรู้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ มีการพัฒนาการใช้ Action Learning ให้พนักงานได้เรียนรู้ผ่านการลงมือทำจริง ปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิด



ผลลัพธ์ ส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งให้เกิดการเรียนรู้ที่สนุกสนาน น่าสนใจ นอกจากนี้ยังพัฒนาสื่อสาร การเรียนรู้ดิจิทัลในรูปแบบต่างๆบนระบบ Learning Management System (LMS) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้และความต้องการของพนักงานใน Generation ที่หลากหลาย รวมทั้งตอบสนองการเรียนรู้แบบ Anytime Anywhere และ Life Long Learning เช่น E-Learning เกี่ยวกับความรู้องค์กร (organizational knowledge) ภาวะเทียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆขององค์กรครอบคลุมด้าน Business, Technology, Soft skill, และอื่นๆอีกมากมาย

อีแวนนิก้า มีการจัดฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอจากบริษัท ดังนี้

#### 1. การฝึกอบรมภายใน

การฝึกอบรมในหลักสูตร ที่เกี่ยวกับด้านดิจิทัล เช่น ChatGPT for HR, Generative AI, AI for HR, Gen AI & Chat GPT Mastery ด้านงานเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล ภาษีต่างๆ เช่น Modern HR, HR New 59 Labor Law, Update Labor Law, Winning & Losing Tax, Tax & Accounting, Employees' Welfare และการพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในฐานะที่เป็นผู้บริหาร เช่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะการบริหารคน รวมถึงการอบรมด้านความปลอดภัย เช่น BASIC FIRE FIGHTING, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร เป็นต้น ทั้งนี้ การฝึกอบรมนี้จัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญของบริษัทและเสริมด้วยวิทยากรภายนอกที่ได้รับการปรับแต่งตามความต้องการของบริษัทเพื่อถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์และข้อเสนอแนะเพื่อให้พนักงานสามารถใช้สิ่งที่พนักงานเรียนรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

#### 2. การฝึกอบรมภายนอก

การฝึกอบรมในหลักสูตรที่เหมาะสมที่เสนอโดยผู้เชี่ยวชาญการฝึกอบรมหรือศูนย์ฝึกอบรมและส่งพนักงานของบริษัทเพื่อเข้าร่วมการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรู้ของพนักงานของเรา เช่น Product Management Bootcamp, ACPG (Anti-Corruption the Practical Guide), People Analytics, การประกอบธุรกิจภายใต้หลักกฎหมายที่สามารถจัดการได้อย่างเป็นระบบ, DevSecOps เป็นต้น

หลักสูตร (in house)	จำนวนรุ่น	จำนวนคน	รูปแบบจัดอบรม
Modern HR	1	36	อบรมแบบการบรรยาย
ChatGPT for HR	1	10	อบรมแบบการฝึกปฏิบัติ
HR New 59 Labor Law	1	16	อบรมแบบการบรรยาย
Update Labor Law	1	31	อบรมแบบการบรรยาย
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร	1	26	อบรมแบบการบรรยาย
Generative AI	1	5	อบรมแบบการฝึกปฏิบัติ
AI for HR	1	29	อบรมแบบการฝึกปฏิบัติ
Supervisory Skill	1	28	อบรมแบบการบรรยาย
Gen AI & Chat GPT Mastery	1	29	อบรมแบบการฝึกปฏิบัติ
Tax & Accounting	1	30	อบรมแบบการบรรยาย
49 Hot Topics	1	34	อบรมแบบการบรรยาย
Employees' Welfare	1	25	อบรมแบบการบรรยาย
BASIC FIRE FIGHTING	1	56	อบรมแบบการฝึกปฏิบัติ

หลักสูตร (Public course)	จำนวนรุ่น	จำนวนคน	รูปแบบจัดอบรม
Product Management Bootcamp	1	2	Online
ACPG (Anti-Corruption the Practical Guide)	1	2	Onsite
People Analytics	1	1	Onsite
การประกอบธุรกิจภายใต้หลักกฎหมายที่สามารถจัดการได้อย่างเป็นระบบ	1	1	Onsite
Online CHAT GPT AI ผู้ช่วยงานอัจฉริยะในยุคดิจิทัล	1	2	Online
DevSecOps	1	1	Online

การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป้าหมายเดียวกัน อีแวนนิก้าได้จัดให้มีรูปแบบการสื่อสาร โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้จัดประชุมสื่อสารกับพนักงานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะมาโดยตลอด เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบถึงทิศทางกลยุทธ์องค์กร อุปสรรคหรือความท้าทายในการดำเนินงานขององค์กรในแต่ละปี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม การตอบข้อซักถามและการแสดงความคิดเห็นของพนักงานเป็นสำคัญ



นอกจากนี้ผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานได้จัดประชุมสื่อความกลยุทธ์ธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานขององค์กรของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้กับพนักงานในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงทิศทางในการดำเนินธุรกิจ

อีวแมนิก้าได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจในด้านต่างๆของพนักงานต่อองค์กรเป็นประจำ เพื่อรับทราบถึงปัจจัยต่างๆที่ส่งผลกระทบต่อระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ทั้งนี้เพื่อหาทางแก้ไขและปรับปรุง โดย อีวแมนิก้าเชื่อมั่นว่าการสื่อความที่ดี และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ จะทำให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรร่วมกัน

อีวแมนิก้า ได้กำหนดค่านิยม 4 ประการ (Core values) และ 3 DNAs เพื่อสร้างพฤติกรรมและวิถีการทำงานร่วมกันของกลุ่ม อีวแมนิก้า โดยได้ดำเนินการส่งเสริมค่านิยมให้มีความสอดคล้อง ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ขององค์กร และความท้าทายในอนาคต โดยมุ่งเน้นให้พนักงานของบริษัทอีวแมนิก้า ปฏิบัติตนเป็นพนักงานที่ดี สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

4 Core Values ประกอบไปด้วย:

1. Excellence (ความเป็นเลิศ): เราจะทุ่มเทอย่างเต็มที่เพื่อความเป็นเลิศในทุกด้านของธุรกิจของเรา และให้บริการลูกค้าอย่างทุ่มเทผ่านนวัตกรรมและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นที่ความต้องการของลูกค้า เรายิ่งมุ่งมั่นที่จะส่งมอบบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและบริการอย่างรวดเร็ว
2. Teamwork (การทำงานเป็นทีม): เราเชื่อในความสามารถในการร่วมมือและทำงานร่วมกันเพื่อวิสัยทัศน์เดียวกัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เราเชื่อในวัฒนธรรมการสนับสนุนที่มีการแบ่งปันความคิดและมุมมอง เพื่อการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่ดียิ่งขึ้น
3. Integrity (ความซื่อสัตย์): เราพยายามที่จะทำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรมต่อลูกค้าและต่อกันและกัน ยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด แม้ในสถานการณ์ที่ยากลำบาก เราให้เกียรติต่อพันธสัญญาและสื่อสารอย่างซื่อสัตย์
4. Openness (ความเปิดกว้าง): เราจะปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพในสภาพแวดล้อมที่ครอบคลุมทุกคน เราจะสื่อสารอย่างซื่อสัตย์และเปิดเผยให้มากที่สุด แสวงหามุมมองและความคิดเห็นที่หลากหลาย และดำเนินการร่วมกันเป็นทีมที่เป็นหนึ่งเดียว

และ 3 DNAs ประกอบไปด้วย:

1. Refuse to lose (การปฏิเสธความพ่ายแพ้): แสดงความมุ่งมั่นในการเอาชนะอุปสรรคด้วยความอดทนและความพยายาม
2. The courage to confront brutal fact (ความกล้าที่จะเผชิญหน้ากับความจริงอันเจ็บปวด): การเผชิญหน้ากับความจริงที่ยากลำบากอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์
3. Be Hungry but humble (ความหิวกระหายที่จะเรียนรู้แต่มีความอ่อนน้อมถ่อมตน): สร้างสมดุลระหว่างแรงขับในการเรียนรู้และเติบโตกับความถ่อมตนและเคารพผู้อื่น

## หลักปฏิบัติ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

### หลักปฏิบัติ 5.1

#### การสร้างนวัตกรรม

บริษัทตระหนักดีถึงการให้ความสำคัญกับนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท บริษัทจะสร้างผลิตภัณฑ์และแนวคิดทางธุรกิจใหม่ ที่สามารถนำมาใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ดีกว่าคู่แข่ง และสร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทยังมีความประสงค์ที่จะดำเนินกิจกรรมภายใต้นวัตกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยรวม

ทั้งนี้ โครงการนวัตกรรมมักมีความเสี่ยงมากกว่าการลงทุนประเภทอื่นๆและยังมีแนวโน้มที่จะต้องมีการลงทุนระยะยาว แต่บริษัท จะได้รับประโยชน์จากกรอบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นสำหรับนวัตกรรมจะเน้นวัฒนธรรมทางธุรกิจที่มีความร่วมมือและยืดหยุ่นมากขึ้นซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงและความไม่แน่นอนในฐานะที่เป็นส่วนสำคัญของกิจกรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการจะลดบทบาทในฐานะเป็นผู้ควบคุมหรือผู้บังคับบัญชาและหันมาทำหน้าที่ปรึกษาและเป็นแหล่งทรัพยากรในด้านต่างๆให้แก่องค์กรมากขึ้นแทน ในการนี้ คณะกรรมการยังมีบทบาทสำคัญในการให้แนวทางเพื่อนำไปสู่การคิดสร้างสรรค์ร่วมกับการจัดการแบบมีอาชีพและมุ่งเน้นการแสวงหาประโยชน์ในนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ให้แก่องค์กรด้วย



## หลักปฏิบัติ 5.2

### การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทคำนึงถึงและให้ความสำคัญต่อการสร้างสรรค์คุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง บริษัท ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและความไว้วางใจซึ่งกันและกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ รวมถึงคู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของผู้มีส่วนได้เสียได้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### 1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและตระหนักถึงหน้าที่ในการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันรวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัท เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า การเลือกตั้งกรรมการ การได้รับข้อมูลของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

#### 2. ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม บริษัทให้บริการบำรุงรักษาและปรับปรุงซอฟต์แวร์และบริการอื่น ๆ ตามที่ได้ตกลงกับลูกค้า บริษัทยกระดับในมาตรการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของอุตสาหกรรมและแต่งตั้งบุคคลภายนอกเพื่อที่จะรับรองในศูนย์ข้อมูลหรือในการกระบวนการจัดการที่เกี่ยวข้อง

#### 3. คู่ค้า

บริษัทยึดมั่นในกรอบการแข่งขันทางการค้าที่โปร่งใสและเป็นธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงการค้าที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด บริษัทจะกำหนดราคาขายที่เหมาะสมและยุติธรรม คำนึงถึงความสมดุลของคุณภาพและบริการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีข้อกำหนดข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อและการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ห้ามเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากคู่ค้า และหลีกเลี่ยงการซื้อผลิตภัณฑ์จากคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือกฎหมาย

#### 4. เจ้าหนี้

บริษัทจะปฏิบัติตามเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรมและจะชำระหนี้คืนตรงเวลาตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงร่วมกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุอันควรต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือเมื่อมีเหตุสำคัญ อันอาจกระทบต่อสถานะการเงินของบริษัท โดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีแก้ไขและป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อคู่สัญญาทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

#### 5. คู่แข่ง

บริษัทจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันสากล สนับสนุนนโยบายการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

#### 6. ชุมชน

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมโดยปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกของพลเมืองที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อมุ่งมั่นในการพัฒนาชุมชนและสังคม



## 7. พนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ พร้อมให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารผลประโยชน์ของพนักงานและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้ผลประโยชน์ดังกล่าวจะรวมถึงเรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล (OPD) เป็นจำนวนเงินสำหรับแต่ละระดับของพนักงาน ประกันสุขภาพกลุ่ม (IPD) ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม เป็นต้น

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจมีผลบังคับใช้กับพนักงานที่ทำงานให้กับบริษัทและบริษัทย่อย การฝ่าฝืนจะทำให้พนักงานได้รับโทษทางวินัย และรวมถึงการเลิกจ้างโดยทันที นอกจากนี้ บริษัทยังต้องพึงพาพนักงานแต่ละคนรายงานการฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือข้อกำหนดเหล่านี้ตามขั้นตอนของบริษัทด้วย

### หลักปฏิบัติ 5.3

#### การจัดสรรและการจัดการทรัพยากร

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มั่นใจว่าในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการได้มีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

### หลักปฏิบัติ 5.4

#### การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิเช่น การจัดทำมีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ การจัดการกับเหตุการณ์ และการจัดการกับทรัพย์สิน เป็นต้น

คณะกรรมการบริหารได้จัดทำนโยบายและดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013, ISO 27701:2019, SOC 2 - Type II และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในประเภทของระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ใช้สำหรับการบริหารระบบและเครือข่ายสำหรับธุรกิจของบริษัท

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทยังหมายถึงการกำหนดให้พนักงานมีหน้าที่และตระหนักถึงการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและของผู้อื่น ซึ่งรวมถึง การใช้ชื่อ เครื่องหมายการค้า โลโก้ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆด้วย



## หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

### หลักปฏิบัติ 6.1

ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ การประกอบธุรกิจของบริษัทมีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งของในประเทศและในระดับสากล จึงได้กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในอิสระที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และให้ความสำคัญกับสัญญาเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้คณะกรรมการบริหารมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### หลักปฏิบัติ 6.2

การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบทุกคนจะต้องมาจากกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาด. และก.ล.ต. ได้กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดในเรื่องรายละเอียดของบทบาทหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

### หลักปฏิบัติ 6.3

การจัดการและการกำกับดูแลในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการซึ่งรวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทได้กำหนดถึงมาตรการป้องกันแก่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่อาจใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อมุ่งแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวแก่ตนเองหรือเพื่อบุคคลอื่น ในกรณีนี้ คณะกรรมการบริษัทจะมีนโยบายในเรื่องช่วงระยะเวลาที่ห้ามมิให้มีการซื้อขายหุ้น ซึ่งจะห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่มีข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนที่บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญต่อสาธารณะ นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารยังต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนตามข้อกำหนดของก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นและจะต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำสรุปรายงานหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคลเพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

ความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทให้ความสำคัญในการควบคุมดูแลการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการจึงดูแลให้มีการจัดการและติดตามความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นผ่านแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้การทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางที่มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

ในสถานการณ์ที่พนักงานคิดว่าความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นและอาจทำให้เสียหรือดูเหมือนว่าจะทำให้มีผลกระทบต่อจิตใจของเขา พนักงานจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาของพวกเขาทันทีเพื่อแก้ไขสถานการณ์ในลักษณะที่เป็นธรรมและโปร่งใส ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวบุคลากรที่ได้รับผลกระทบต้องเว้นจากการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการใดๆ



### การจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่กรรมการต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียของตนก่อนที่จะมีการพิจารณาเรื่องวาระการประชุมและต้องจัดให้มีการบันทึกการมีส่วนได้เสียดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมทุกครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญต้องไม่เข้าร่วมประชุมในวาระดังกล่าวด้วย นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น ในกรณี เลขานุการบริษัท จะจัดทำรายงานเพื่อให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการในระหว่างการประชุม คณะกรรมการแต่ละครั้งด้วย

### หลักปฏิบัติ 6.4

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของกรรมการและการทำงานของพนักงานซึ่งรวมถึงนโยบายและกฎเกณฑ์ที่ใช้เพื่อต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต มีเนื้อหาและรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด
2. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลทางการเงินและมาตรการควบคุมภายใน โดยมอบหมายให้ฝ่ายการเงินและการบัญชีทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมอย่างเข้มงวด ทบทวนเอกสารหลักฐานและเหตุผลทางธุรกิจในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอกอย่างเคร่งครัด
3. กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ และตรวจสอบความผิดปกติที่อาจนำไปสู่การทุจริต
4. หากกระบวนกรเสาะหาข้อเท็จจริงพบว่า ข้อมูลตรวจสอบหรือข้อร้องเรียนมีมูลเหตุอันเชื่อว่ามีทุจริตและคอร์รัปชันรวมถึงฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท แผนกทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการเพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขสถานการณ์ในทันที ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวสามารถมั่นใจได้ว่า การรายงานหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวจะปลอดภัยและเป็นความลับ
5. บริษัทจัดให้มีการสื่อสารแนวทางต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการเป็นประจำสม่ำเสมอทั้งผ่านการฝึกอบรม และแบบผ่านสื่อออนไลน์ อีกทั้งการฝึกอบรมในเรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ยังถูกบรรจุให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และรวมถึงสื่อสารกับบรรดาผู้ให้บริการและผู้ขายสินค้า นับตั้งแต่เริ่มก่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

### หลักปฏิบัติ 6.5

#### กลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสด

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับการดูแลให้มีกลไกและกระบวนกรในการจัดการข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดโดยมีอยู่หลายช่องทางในการบันทึกติดตาม แก้ไข และรายงานข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแสด โดยได้กำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด รวมทั้งมีกระบวนกรตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการและรายงานต่อคณะกรรมการ รวมทั้งดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดที่แจ้งเบาะแสดด้วยเจตนาสุจริต อีกทั้งยังได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครองผู้รายงานและแจ้งเบาะแสดรวมถึงผู้ถูกร้องเรียนด้วย

กระบวนกรดังกล่าวจึงเป็นช่องทางและขั้นตอนที่ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือที่ถูกละเมิดสิทธิต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีผู้รับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนกรสอบสวน มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท มีกระบวนกรจัดการเรื่องร้องเรียน มีนโยบายหรือแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้รายงานหรือแจ้งเบาะแสดอย่างชัดเจน

#### นโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด

ชีวเมนิก้าได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่เป็นปัญหา (Whistle Blowing) กับคณะกรรมการได้โดยตรง พร้อมระบุรายละเอียดของช่องทางในการติดต่อไว้อย่างชัดเจน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการร้องเรียน และรายงานพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์รวมทั้งสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวกับบริษัท เพื่อสามารถดำเนินการต่อไป



นโยบายการแจ้งเบาะแสของฮิวแมนิกามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ขั้นตอนในการรายงานการกระทำผิดเป็นไปอย่างน่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ เราจะปฏิบัติตามการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยยกให้เป็นข้อมูลลับและข้อมูลอ่อนไหวที่ต้องได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม

ในกรอบนโยบายได้มีการระบุถึงการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน ซึ่งสาระสำคัญคือ การมีช่องทางแจ้งเบาะแสที่สามารถรายงานได้ วิธีการที่สามารถรายงานข้อกังวลได้โดยไม่ต้องเกรงว่าจะมีความเสียหาย รวมทั้งแนวทางที่บริษัทฮิวแมนิก้าจะสนับสนุน และปกป้องความปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องเรียน

หากท่านต้องการรายงานถึงปัญหา โปรดติดต่อเราที่ [humanvoice@humanica.com](mailto:humanvoice@humanica.com)

## หลักปฏิบัติ 7

การเปิดเผยข้อมูลและการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

### หลักปฏิบัติ 7.1

การจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลเรื่องของคุณภาพของกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ข้อมูลในรายงานทางการเงินมีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและเพื่อที่จะถูกตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอิสระต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาปัจจัยในเรื่องความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องคุณภาพของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบให้การอนุมัติในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทจะต้องควบคุมติดตามข้อมูลที่เปิดเผย เช่น ในงบการเงินและรายงานประจำปีเพื่อสะท้อนสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสด้วย

### หลักปฏิบัติ 7.2

สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการจะร่วมกับฝ่ายจัดการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์โดยเร็ว หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

### หลักปฏิบัติ 7.3

การแก้ไขปัญหาทางการเงิน

ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการต้องมั่นใจได้ว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ และติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ฝ่ายบริหารจะดำเนินการและติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาและรายงานสถานการณ์ล่าสุดอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องมั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล



#### หลักปฏิบัติ 7.4

##### การจัดทำรายงานความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมายภายในประเทศและระหว่างประเทศ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย และการเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นนโยบายและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีผู้รับผิดชอบงานที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และทันเวลา

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ผู้รับผิดชอบงานเพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ลงทุน นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้สามารถเข้าพบผู้บริหารของบริษัทได้ตามความเหมาะสม โดยข้อมูลที่เปิดเผยต้องถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน คณะกรรมการบริษัทจะต้องมั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา และใช้ช่องทางที่เหมาะสมด้วย

#### หลักปฏิบัติ 7.5

##### ผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจะจัดให้มีการพบปะนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เป็นรายบุคคล หรือ ทางโทรศัพท์ บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นักลงทุนจะสามารถติดต่อสอบถามได้โดยตรงกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ บุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลในด้านของนักลงทุนสัมพันธ์

#### หลักปฏิบัติ 7.6

##### การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูล เช่น ตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีผ่านช่องทางทางตลาดทุนตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.humanica.com](http://www.humanica.com) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

#### หลักปฏิบัติ 8

##### สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

#### หลักปฏิบัติ 8.1

##### การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น (รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน) โดยบริษัทจะไม่กระทำหรือดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิพื้นฐานตามกฎหมายและส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นอันได้แก่ การเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือโดยการมอบฉันทะ การเลือกตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท ประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมและผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นโดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอเข้าเป็นวาระการประชุม ทั้งนี้ หากคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้



มีกระบวนการที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถมีส่วนร่วมในการสรรหา และแต่งตั้งกรรมการได้ด้วย โดยคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการก็คือ ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ก่อนวันประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมดังกล่าวจะต้องกำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมกับเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะถูกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม ในการนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมฉบับภาษาไทยด้วยทุกครั้ง

## หลักปฏิบัติ 8.2

### การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีการอธิบายอย่างเพียงพอและมีเหตุผลประกอบในแต่ละวาระระบุในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลดังกล่าวของบริษัทก่อนการประชุม

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควรในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมหนังสือนัดประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการจะไม่ขอให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะจัดทำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนใดๆ ที่เกินกว่าข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัท หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข และเสนอชื่อกรรมการอิสระมากกว่า 1 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหารและกรรมการบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องจะต้องเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นทุกครั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

บริษัท ดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใสและมีกลไกที่สามารถตรวจสอบได้ ก่อนเริ่มการประชุม ประธานมอบหมายให้เลขานุการบริษัท แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ หลักเกณฑ์และวิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบ รวมทั้งการจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็น ทั้งนี้ ในการแสดงผลการลงคะแนนจะต้องระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นประกอบไปด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม
2. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง ไม่เข้าร่วมการประชุม)
3. ประเด็นคำถามและนับคะแนนรวม มติที่ประชุม รวมทั้งชื่อ – นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) คู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics) และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) โดยมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยในเว็บไซต์บริษัท (www.humanica.com) หมวดการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน และสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรมเรื่องจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

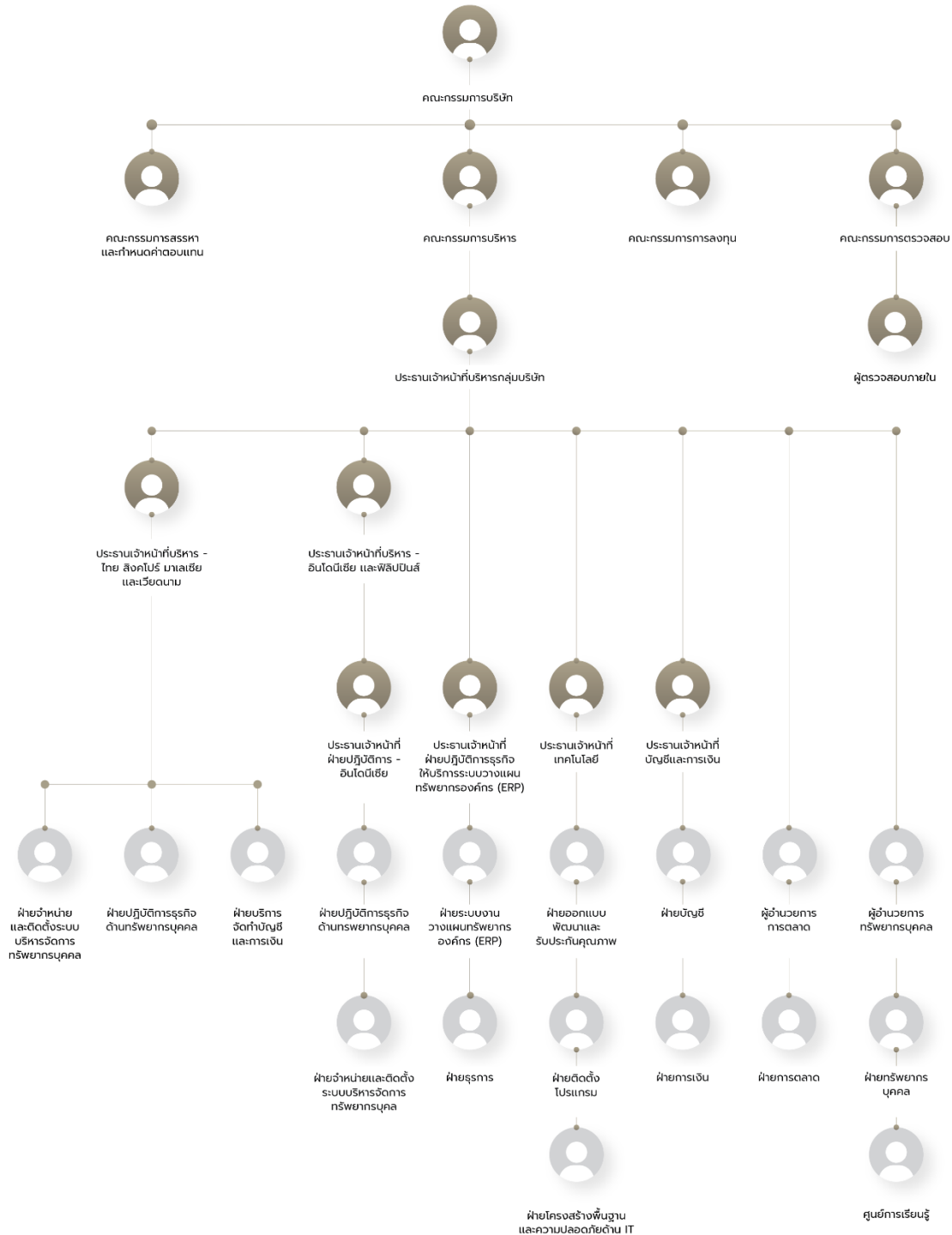
ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับการอนุมัติและทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- 1) ทบทวนนโยบายและแนวทางที่อัปเดตเกี่ยวกับนโยบายการแจ้งเบาะแส
- 2) ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

#### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ





## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการการลงทุน

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดังนี้

มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ทั้งนี้ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 คน ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน) โดยสัดส่วนกรรมการอิสระ มีจำนวนร้อยละ 57.14 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมากกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายอโณทัย อุดลพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นายสุนทร เด่นธรรม	รองประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท
3. นายภัทร ยงวิชัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
4. นายธนาชาติ นุ่มนนท์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
5. นายไพฑูรย์ ผดุงถิ่น	กรรมการอิสระ
6. นางกัญญา เรืองประทีปแสง	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
7. Mr. Gordon Enns	กรรมการ

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม คือ นายสุนทร เด่นธรรม และ นายอโณทัย อุดลพันธ์ กรรมการทั้งสองลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการได้รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 3.2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามกฎบัตรของคณะกรรมการ หน้า 119

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

### 1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายภัทร ยงวิชัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายธนาชาติ นุ่มนนท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางกัญญา เรืองประทีปแสง	กรรมการตรวจสอบ



โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระ และ นายภัทร ยวงวิชัย และนางกัญญา เรื่องประทับแสลงเป็นกรรมการตรวจสอบสองท่านที่มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อหลักปฏิบัติ 3.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 120

#### 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นางกัญญา เรื่องประทับแสลง	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายอโณทัย อุดลพันธ์ุ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายธนชาติ นุ่มนนท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 3.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หน้า 121

#### 3) คณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายไพฑูรย์ ผดุงถิ่น	ประธานกรรมการการลงทุน
2. นายภัทร ยวงวิชัย	กรรมการการลงทุน
3. นางกัญญา เรื่องประทับแสลง	กรรมการการลงทุน

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุนได้รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 3.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร หน้า 123

#### 4) คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุนทร เตนธรรม	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ	กรรมการบริหาร
3. นางศศิธร ธีรญาคักดิ์	กรรมการบริหาร
4. นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง	กรรมการบริหาร
5. นายธรรมนุญ ก่อเกียรติวินิช	กรรมการบริหาร
6. Mr. Gordon Enns	กรรมการบริหาร
7. Mr. Yus Wadi	กรรมการบริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 3.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หน้า 122



## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหารทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุนทร เตนธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท
2. นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำหรับบริษัท - ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และเวียดนาม
3. นางศศิธร ธีรญาคัตติ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจให้บริการระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)
4. นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี
5. นายธรรมนุญ ก่อเกียรติวนิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท
6. Mr. Gordon Enns	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์
7. Mr. Yus Wadi	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ อินโดนีเซีย

### อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

1. ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนด ภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบการแต่งตั้ง และกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา
3. กำหนดให้มีระบบการทำงาน และกระบวนการปฏิบัติงานการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานในสายงาน
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งบริษัทอยู่ในระหว่างการพิจารณา กำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละท่านเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว มีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท และพิจารณาเปรียบเทียบจาก 1) ข้อมูลการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนจากสถาบัน องค์กร และหน่วยงานที่ได้รับความเชื่อถือ 2) อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ อัตราเงินเฟ้อ และกำไรสุทธิย้อนหลัง รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายด้วย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน และการปรับค่าจ้างประจำปี ของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ในปี 2567 เป็นจำนวนเงินรวม 43 ล้านบาท และ จำนวน 9 ท่านในปี 2566 จำนวน 49 ล้านบาท ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึง เงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม



## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

## 7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 1,102 และ 1,068 คน ตามลำดับ (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 7 คน) มีรายละเอียดต่อไปนี้

แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
1. ธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล (HR Solutions) - ฝ่ายบริการรับช่วงจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน (HPO)	211	189
2. ธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการ บัญชีและการเงิน - ฝ่ายระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) - ฝ่ายบริการจัดทำบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance Outsourcing)	52 17	60 15
3. ธุรกิจให้บริการด้านพาณิชย์และธุรกิจต่างประเทศ (International Business)	39	47
4. ฝ่ายเทคโนโลยี - ฝ่ายออกแบบ พัฒนา และรับประกันคุณภาพ (Design & Development and Quality Assurance) - ฝ่ายติดตั้งโปรแกรม (Deployment) และให้บริการติดตั้งระบบบริหารจัดการทรัพยากร (HRIS) - ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยด้าน IT (IT Infrastructure & Security) - ฝ่ายสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงานซอฟต์แวร์ - Product Delivery	51 5 13 16 15	61 7 13 18 21
5. Solution Delivery	31	27
6. ไทเกอร์ซอฟต์แวร์	150	149
7. เบนนิคซ์	3	4
8. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	17	17
9. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	36	33
10. ฝ่ายการตลาด	7	5
11. CEO office	2	2
12. กลุ่มบริษัท DataOn	399	429
13. เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง	4	4
14. อีวแมนิก้า คอนซัลติ้ง	-	1
<b>รวม</b>	<b>1,068</b>	<b>1,102</b>



## 7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 และ 2566 บริษัท จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวน 672 ล้านบาท และ 575 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้คัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนโดยพิจารณาจาก

1. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
2. ระบบงานของบริษัทจัดการ
3. มุมมองการลงทุนในอนาคต
4. โครงสร้างการบริหารงานและความเสี่ยง
5. ประวัติของบริษัทจัดการและทีมงาน

โดยคณะกรรมการกองทุนของบริษัท ได้เลือก บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด สำหรับบริษัทในประเทศไทยเป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มบริษัท

ชื่อบริษัทและบริษัทย่อย	มี/ไม่มี กองทุนฯ	จำนวนพนักงานที่ เข้ากองทุนฯ	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม กองทุนฯต่อพนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)	มี	137	33.3
บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชั่น จำกัด	มี	7	14.6
บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด	มี	3	20.0
บริษัท ไทเกอร์ซอฟต์แวร์ (1998) จำกัด	มี	118	79.7
Humanica Asia Pte.	มี	8	61.5
Humanica Sdn Bhd.	มี	31	100.0
Humanica VN Co.,Ltd	มี	3	100.0
กลุ่มบริษัท DataOn	มี	431	99.5
บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด	มี	1	25.0
บริษัท ฮิวแมนิก้า อีไอซี จำกัด	มี	-	-
บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด	มี	4	100.00
บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด	ไม่มี	-	-
<b>รวม</b>		<b>743</b>	<b>66.8</b>

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### เลขานุการบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท คือ นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท ได้รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 3.9 การดำเนินงานของคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท หน้า 126

### ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัท คือ นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1



ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ น.ส. วิชญาพร เตียวสกุล ตำแหน่ง ผู้จัดการบัญชี ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

#### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยมอบหมายให้นาย ธนาตล รักชาพล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ รายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ในเอกสารแนบ 3

#### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารข้อมูลอย่างหลากหลาย และตอบข้อซักถามของนักลงทุน และสื่อมวลชน โดยสามารถติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ir@humanica.com และทางโทรศัพท์ 0-2636-6999 หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.humanica.com

#### ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานสอบบัญชี (Audit fee) ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 6,585,000 บาท (หกล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาท) นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น (Non-audit fee) ที่มีสาระสำคัญ เช่น ค่าตรวจสอบธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา รวมจำนวน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท)

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### (1) กรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหากรรมการอิสระเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.



- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วม บริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## (2) การสรรหากรรมการ

ในปี 2568 บริษัทมีกรรมการที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทนฯ โดยคณะกรรมการบริษัท พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาจากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และกลั่นกรองคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการ เป็นรายบุคคล ด้วยความละเอียดรอบคอบและระมัดระวัง โดยเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2568 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านเดิมที่ครบวาระ จำนวน 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่

1. นายไผ่ ผดุงถิ่น ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการการลงทุน
2. นางกัญญา เรืองประทีปแสง ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการการลงทุนและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
3. นายกอร์ดอน เอนส์ ดำรงตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา กรรมการอิสระ รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อหลักปฏิบัติ 3.3 การสรรหากรรมการ หน้า 123

## (3) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทนฯ เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณา กลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายบริหารได้สรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ความรู้ คุณสมบัติที่เหมาะสม มีทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทนฯ และคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 4.1 การสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง หน้า 127

## (4) การพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการของบริษัทได้เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยมีหลักสูตรของ IOD คือ Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP), Audit Committee Program (ACP) รวมทั้งการเข้าสัมมนาต่าง ๆ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติกรรมการในเอกสารแนบ 1



ในปี 2567 บริษัทมีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าอบรมในหลักสูตรดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
นายสุนทร เด่นธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท	1. Doing business under legal principles that can be stematically managed 2. Generative AI 3. Safety Officer Management Level
นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และเวียดนาม	1. Generative AI 2. Safety Officer Management Level
นางศศิธร หิรัญศักดิ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจ ให้บริการระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)	1. Human Resource Phycology 2. Safety Officer Management Level 3. Taxation & Accounting
นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี	1. People Analytics 2. Safety Officer Management Level
นายธรรมนุญ ก่อเกียรติวินิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท	1. ACPG 2. Safety Officer Management Level 3. Winning & Losing Tax
Mr. Gordon Enns	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์	1. Director Certification Program

#### (5) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์และกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ หน้า 125

ในปี 2567 บริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยมีการแบ่งเป็นดังนี้

- 1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ
- 2) ประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล
- 3) ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการการลงทุน และ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนฯ

#### 1) ผลการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ ประจำปี 2567

คะแนนเฉลี่ยที่ร้อยละ 91 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	ร้อยละ 91
การประชุมของคณะกรรมการ	ร้อยละ 92
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ	ร้อยละ 92
ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร และ การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร	ร้อยละ 88



2) ผลการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล ประจำปี 2567  
คะแนนเฉลี่ยที่ร้อยละ 96 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	ร้อยละ 97
การประชุมของคณะกรรมการ	ร้อยละ 96
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ	ร้อยละ 97

3) ผลการประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567

คะแนนเฉลี่ยที่ร้อยละ 91 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	ร้อยละ 98
การประชุมของคณะกรรมการ	ร้อยละ 93
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ	ร้อยละ 77 - 98

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ได้รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 3.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัท หน้า 124

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทโดยประธานกรรมการได้จัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับการประชุมแบบมาด้วยตนเอง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ตารางการประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการการลงทุน ประจำปี 2567

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด			
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการการ ลงทุน
1. นายอโณทัย อุดลพันธ์	4/4	-	2/2	-
2. นายสุนทร เต็มธรรม	4/4	-	-	5/5
3. นายภัทร ยวงนิชัย	4/4	4/4	-	4/5
4. นายธนาชาติ นุ่มนนท์	4/4	4/4	2/2	-
5. นายไพฑูรย์ ผดุงถิ่น	4/4	-	-	5/5
6. นางกัญญา เรืองประทีปแสง <sup>1</sup>	2/2	1/1	-	1/1
7. Mr. Gordon Enns	4/4	-	-	-
8. น.ส.ปิยพร พรหมเชษฐ์ <sup>1</sup>	2/2	2/2	2/2	-

<sup>1</sup> นางกัญญา เรืองประทีปแสง ดำรงตำแหน่งแทน น.ส.ปิยพร พรหมเชษฐ์ ซึ่งได้ลาออกเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2567

ค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 3.4 ค่าตอบแทนกรรมการ หน้า 124



โดยในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนฯ และคณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567 แล้ว เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวนเงินค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	35,000
กรรมการบริษัท	25,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000
กรรมการตรวจสอบ	25,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000
ประธานกรรมการการลงทุน	15,000
กรรมการการลงทุน	10,000

หมายเหตุ

- อัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการสำหรับปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากปี 2566 (บริษัท จะจ่ายเบี้ยประชุมดังกล่าวให้เฉพาะประธานกรรมการบริษัท กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการการลงทุนที่เข้าประชุม)
- ค่าตอบแทนอื่น: ไม่มีค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น

#### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567

รายชื่อ	ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท (หน่วย: บาท)				
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ การลงทุน	รวมทั้งหมด
1. นายอโนทัย อุดลพันธ์ุ	140,000	-	20,000	-	160,000
2. นายสุนทร เด่นธรรม	-	-	-	-	-
3. นายภัทร ยงวนิชย์	100,000	120,000	-	40,000	260,000
4. นายธนชาติ นุ่มนนท์	100,000	100,000	20,000	-	220,000
5. นายไพฑูรย์ ผดุงถิ่น	100,000	-	-	75,000	175,000
6. นางกัญญา เรืองประทีปแสง <sup>1</sup>	50,000	25,000	-	10,000	85,000
7. Mr. Gordon Enns	-	-	-	-	-
8. น.ส.ปิยพร พรรณเชษฐ์ <sup>1</sup>	50,000	50,000	30,000	-	130,000
<b>รวม</b>	<b>540,000</b>	<b>295,000</b>	<b>70,000</b>	<b>125,000</b>	<b>1,030,000</b>

<sup>1</sup> นางกัญญา เรืองประทีปแสง ดำรงตำแหน่งแทน น.ส.ปิยพร พรรณเชษฐ์ ซึ่งได้ลาออกเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2567



### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะเป็นตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
4. ติดตาม ดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท
5. การทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การจ่ายปันผล เป็นต้น หรือรายการที่ถือว่า มีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยจะต้องได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. กำหนดทิศทางของกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท
7. ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดให้มีมาตรการในการติดตาม ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท
8. รายงานผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้บริษัททราบ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจของบริษัทย่อยที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
9. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ บุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใดที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ ต่อบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงและ/หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย บริษัทร่วมและร่วมค้า

-ไม่มี-

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ได้แก่

- 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร
- 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ
- 5) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้



### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้อง ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง
3. กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัท ทราบ และเลขานุการบริษัทจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการให้รับทราบ โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่ร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว

ในปี 2567 ผลการตรวจสอบพบว่าไม่มีกรณีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดมาตรการห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

ในปี 2567 ไม่พบว่ามีกรรมการและผู้บริหาร ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการประกาศผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน กรรมการและผู้บริหารที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และได้รายงานต่อฝ่ายเลขาฯ โดยเลขาฯ ได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

### (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรโปร่งใส อย่างแท้จริง บริษัทจึงกำหนดแผนส่งเสริมและปลูกฝังจริยธรรมองค์กรในระยะยาวและต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึกที่ดี มีวินัย มีความรู้ และคุณธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 6.4 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน หน้า 133

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ทำการสำรวจ การมีส่วนได้เสีย ของกรรมการ และผู้บริหาร 4 ลำดับแรก ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่จะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
2. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ไว้ในเว็บไซต์บริษัท โดยสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ
3. กำหนดให้ฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่สอบทานความเสี่ยงด้านการทุจริต และจัดทำแผนสอบทานให้สอดคล้องกับแผนฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำที่ผิดจริยธรรมของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน โดยการจัดอบรมหลักสูตร จริยธรรมธุรกิจของฮิวแมนิตี้ สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแส

ในปี 2567 บริษัทไม่พบประเด็นปัญหา เหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน และการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

**(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)**

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ผ่านอีเมลล์ humanvoice@humanica.com โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและมีฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ หลักปฏิบัติ 6.5 กลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส หน้า 134

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีเบาะแสหรือข้อร้องเรียนส่งมายังบริษัท

**(5) รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร**

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 14 มี.ค. 2568	ลักษณะการถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ ที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ
1	นายอโณทัย อุดลพันธุ์	500,000	ทางตรง	-
2	นายสุนทร เต็มธรรม	261,627,200	ทางตรง	-
		500,000	ทางอ้อม (คู่สมรส)	-
3	นายภัทร รงวงนิษฐ์	500,000	ทางตรง	-
4	นายธนาชาติ นุ่มนนท์	-	-	-
5	นายไพท ผดุงถิ่น	-	-	-
6	นางกัญญา เรืองประทีปแสง	60,000	-	-
7	นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ	1,441,500	-	-
8	นางศศิธร ทิรัญศักดิ์	1,295,000	-	-
9	นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง	894,500	-	-
10	นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวินิช	-	-	-
11	Mr. Gordon Enns ถือหุ้นในบริษัท Viko Technologies Pte. Ltd.	179,894,788	-	-



## รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

	ชื่อ-สกุล	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
		14 มี.ค. 2568	13 มี.ค. 2567	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
1	นาย อโนทัย อุดลพันธุ์	500,000	250,000	250,000
2	นาย สุนทร เคนธรรม (รวมคู่สมรส)	262,127,200	261,977,200	150,000
3	นาย กัทร ยงวนิชย์	500,000	500,000	-
4	นายธนชาติ นุ่มนนท์	-	-	-
5	นายไพท ผดุงถิ่น	-	-	-
6	นางกัญญา เรืองประทีปแสง	60,000	-	60,000
7	นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ	1,441,500	1,546,000	(104,500)
8	นางศศิธร ทิรัญศักดิ์	1,295,000	1,520,000	(225,000)
9	นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง	894,500	1,000,000	(105,500)
10	นายธรรมบุญ ก่อเกียรติวนิช	-	-	-
11	Mr. Gordon Enns ถือหุ้นในบริษัท Viko Technologies Pte. Ltd.	179,894,788	179,561,288	333,500

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2567

สามารถดูรายละเอียดได้จากหน้า 154

## 8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ปี 2567

## 8.3.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปี 2567

สามารถดูรายละเอียดได้จากหน้า 156

## 8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน ปี 2567

สามารถดูรายละเอียดได้จากหน้า 157



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และภายใต้กฎบัตรที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งสอดคล้องกับหลักสากลและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2567 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทั้งสิ้น 4 ครั้ง และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ เข้าประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

นายภัทร ยงวิชัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
นายธนชาติ นุ่มนนท์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
นางกัญญา เรืองประทีปแสง <sup>1</sup>	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 1/1 ครั้ง

<sup>1</sup> นางกัญญา เรืองประทีปแสง ดำรงตำแหน่งแทน น.ส.ปิยพร พรรณชษฐ์ ซึ่งได้ลาออกเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2567

ในการประชุมแต่ละครั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้หารือกับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ตามวาระอันสมควร คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้แสดงความเห็นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระ โดยสรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ดังนี้

### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณางบการเงินรวมรายไตรมาสและงบการเงินรวมประจำปี 2567 ของ บริษัท ฮิวแมนิกา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายในโดยเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในการพิจารณางบการเงินดังกล่าว ซึ่งมีการสอบถามผู้สอบบัญชีเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ขอบเขตการตรวจสอบ ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ความเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน และความมีอิสระของผู้สอบบัญชีเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วน

### 2. การกำกับและดูแลงานการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบประจำปี 2567 รวมทั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผน นอกจากนี้มีการทบทวนการปฏิบัติตามแผนและผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อปรับปรุงให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพอใจในการดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหาร

### 3. การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเป็นรายไตรมาส โดยได้พิจารณาเรื่องการดูแลทรัพย์สิน การใช้ทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล หรือการทุจริต การดำเนินงานต่างๆ ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบข้อบกพร่องหรือประเด็นปัญหาที่เป็นสาระสำคัญ การควบคุมดูแลเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตได้รวมอยู่ในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

### 4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท อันเกิดจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกของบริษัท รวมทั้งพิจารณาและสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

### 5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอให้แต่งตั้ง

- นางสาวรจนา ปัญญานานาศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435 หรือ
- นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552 หรือ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

/ รายงานประจำปี 2567 (56-1 ONE REPORT)



### 3. นายกรรณ ตันตวิรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10456

แห่ง บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส สอบบัญชี จำกัด (PwC) ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2567 รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชี ซึ่งได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจากการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีสำหรับปี 2567 และการประเมินของผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎระเบียบและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นายภัทร ยงณิษย์  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



### รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมี นางกัญญา เรืองประทีปแสง กรรมการอิสระ ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการที่มีผู้บริหารอีก 1 ท่าน ทำหน้าที่กรรมการในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้แก่ นายธนชาติ นุ่มนนท์ และนายอโณทัย อุดลพันธุ์ ตามลำดับ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดให้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน
2. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและค่าตอบแทนฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้
  - หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ และแต่งตั้งผู้บริหาร
  - คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
  - หลักเกณฑ์การปรับอัตราค่าจ้าง และเงินรางวัลจูงใจให้สอดคล้องและสะท้อนผลการปฏิบัติงานจริงและเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ และแนวโน้มอุตสาหกรรม
  - ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
  - ทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยพิจารณาจาก
    - ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
    - ข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

นางกัญญา เรืองประทีปแสง

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



## รายงานคณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมี นายไพท ผดุงถิ่น กรรมการอิสระ ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการการลงทุน มีกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารอีก 1 ท่าน ทำหน้าที่กรรมการในคณะกรรมการการลงทุน ได้แก่ นายภัทร ยงวิชัย และนางกัญญา เรืองประทีปแสง ตามลำดับ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ในปี 2567 คณะกรรมการการลงทุน จัดให้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีการพิจารณากลับกรองและเห็นชอบให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการลงทุนที่สำคัญ ดังนี้

โครงการ	รายละเอียด	สัดส่วนการลงทุนในหุ้นสามัญของพันธมิตรทางธุรกิจ	มูลค่าการลงทุนที่เพิ่มขึ้นในปี 2567 (ล้านบาท)
ฮิวแมนเชส	แพลตฟอร์มการให้สินเชื่อออนไลน์	ร้อยละ 50	0.1
เอช แล็บ	การพัฒนาและจำหน่ายโปรแกรมแอปพลิเคชันระบบงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการและบริหารงานให้สถานบริการทุกประเภท	ร้อยละ 33	19.0
ฮิวแมนิก้า คอนซัลตัง	ให้บริการที่ปรึกษาทางธุรกิจและบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีแก่องค์กรต่างๆ	ร้อยละ 100	2.7
แรบบิท แคช	บริการสินเชื่อผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล	ร้อยละ 5	40.0
ไอคอลลแพลนเนอร์	ให้บริการที่ปรึกษาด้านธุรกิจสำหรับบริษัทธุรกิจครอบครัว ทั้งในเรื่องของการจัดโครงสร้างบริษัท การจัดทำรัฐธรรมนูญครอบครัว การวางแผนภาษีทั้งของบริษัทและบุคคล การวางแผนสืบทอดธุรกิจ และสำนักงานธุรกิจครอบครัว	ร้อยละ 30	14.4

คณะกรรมการการลงทุนยังได้ติดตาม พิจารณาความคืบหน้า โอกาส และอุปสรรคของการลงทุนเดิมและการลงทุนใหม่ในธุรกิจ ทั้งการลงทุนเชิงกลยุทธ์ และการลงทุนทางการเงิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และติดตามภาวะสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการดำเนินงานและยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาคัดเลือกโครงการลงทุนที่จะเพิ่มรายได้และกำไรให้แก่บริษัท เพื่อให้คงความสามารถในการแข่งขัน และสอดคล้องต่อทิศทางการพัฒนาธุรกิจต่อไป

คณะกรรมการการลงทุนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้พิจารณาเรื่องต่างๆ อย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายจะได้รับประโยชน์สูงสุด

นายไพท ผดุงถิ่น

ประธานกรรมการการลงทุน



#### 8.4 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารได้จัดทำงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้เลือกใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการกำกับดูแลรายงานทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน มีการใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนจนสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมและร่วมประเมินความเสี่ยงของบริษัท เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญและเพียงพอที่จะดำรงรักษาทรัพย์สินของบริษัท

จากวิธีปฏิบัติและการกำกับดูแลข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายอโนทัย อุดลพันธ์  
ประธานกรรมการ



## 9. การควบคุมภายในและรายงานระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### (1) ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัท

ในทุกๆปี คณะกรรมการบริษัทจะมีประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ จากรายงานผลสอบทาน ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในจากผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

#### (2) การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตั้งแต่ปี 2558 ถึง 2562 และได้ว่าจ้างให้บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบในช่วงปี 2563 ถึง 2566 และต่อมาได้ว่าจ้างบริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด สำหรับการตรวจสอบในปี 2567 โดยผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

ในทุกๆปีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท จะตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในและพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และขอบเขตการดำเนินงานในปีที่จะถึงนี้ ก่อนที่จะตัดสินใจแต่งตั้งหรือแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่

#### (3) ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

ในปี 2567 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายในอิสระ ได้เข้าตรวจสอบและติดตามระบบการบริหารงานหลักด้านต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย การตรวจสอบให้ความเชื่อมั่น ทดสอบในสาระสำคัญ (Substantive Test) เพื่อให้ทราบ รายละเอียด สาเหตุ จำนวน ผลกระทบ โดยในปี 2567 ได้ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จสำหรับของบริษัทในเรื่องของ การขายและการบริหารโครงการ การจัดซื้อและการชำระเงิน และการพัฒนาซอฟต์แวร์ และในส่วนของบริษัทย่อยได้ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จในเรื่องของ การขายและการบริหารโครงการ และการจัดซื้อและการชำระเงิน ทั้งนี้บริษัทได้ทำการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในและได้รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจสอบได้ทราบแล้ว

**(4) หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท**

บริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ในปี 2567 บริษัทได้มอบหมายให้ดร. ธนาตล รักษาพล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังต่อไปนี้

ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด ดร. ธนาตล รักษาพล (กรรมการผู้จัดการ)	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาเอก	บัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาโท	บัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาตรี	บัญชี เกียรตินิยมอันดับ1, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประกาศนียบัตร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ทะเบียนเลขที่ 8910) Diploma in Thai Financial Reporting - Dip TFR นักวิชาการประจำสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	
ประสบการณ์การทำงาน	ตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับบริษัท มากกว่า 70 แห่ง	

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

**9.2 รายการระหว่างกัน**

รายการระหว่างกัน หมายถึง ธุรกิจหรือธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือแข่งขันกัน หรือความเกี่ยวข้องอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทำรายการระหว่างกันที่บริษัทมีกับบุคคล/บริษัทที่มีความเกี่ยวข้องทั้งหมด บริษัทจะถือปฏิบัติตามนโยบายและเงื่อนไขการค้าตามปกติธุรกิจ ซึ่งจะนำไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

**การปฏิบัติงานและขั้นตอนการอนุมัติ**

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัท จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

ในกรณีที่เกิดรายการระหว่างกันจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยผ่านขั้นตอนการพิจารณาตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และบริษัทย่อย และผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง บริษัท และบริษัทย่อย อาจมีรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทจึงขออนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัท จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรม เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการบริษัทมีความประสงค์



นอกจากนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียใดๆ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นใดๆ บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเพื่อใช้ในการตัดสินใจตามแต่กรณี และเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นรายการระหว่างกันแล้วจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติด้วยมติที่เป็นเอกฉันท์ และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่สำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี

#### การเปิดเผยข้อมูล

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้เปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ข้อ 27)



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

สามารถดูรายละเอียดได้จากหน้า 182



## ส่วนที่ 4

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายสุนทร เเด่นธรรม เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายสุนทร เเด่นธรรม กำกับไว้บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายสุนทร เเด่นธรรม	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
นายอโณทัย อุดลพันธ์	กรรมการ	
ผู้รับมอบอำนาจ นายสุนทร เเด่นธรรม	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	

## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อ นายโณทัย อุดลพันธ์  
ตำแหน่ง ประธานกรรมการ  
อายุ (ปี) 52

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Kellogg School of Management, Northwestern University, U.S.A.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 345/2566
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 11/2564
- หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 46/2563
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 122/2558

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรทีพวิมล จำกัด ให้บริการดูแลและจัดการทรัพย์สินประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศูนย์รักษาสายตา จำกัด บริการตรวจรักษาโรคเกี่ยวกับสายตา
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กลาซซิค จำกัด ให้บริการทำคอมพิวเตอร์กราฟฟิกแอนิเมชันและเทคนิคพิเศษ
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วิชั่น เวนเจอร์ส จำกัด ลงทุนในกิจการอื่น
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็น เอส ที วิชั่น จำกัด ลงทุนในกิจการอื่น
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็นเอสที เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ให้บริการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของพนักงานบริษัทในเครือ
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไฮไปโอไซ จำกัด ขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์



ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ กรรมการพิจารณาและสรรหาค่าตอบแทน	บริษัท เอ็นฟอร์ซซีเคียว จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการขายส่งคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รีเลชั่นชิพ รีพับลิก จำกัด ที่ปรึกษาด้านการตลาดและทำซอฟต์แวร์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอเอ แอสเสทส์ จำกัด ลงทุนในกิจการอื่น
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โรจุกิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จำหน่ายเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อความงาม
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	WorldWideVac Limited ลงทุนในกิจการอื่น
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Aurora Asia Holdings Pte. Ltd. ลงทุนในกิจการอื่น
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีเอสดี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด ลงทุนในกิจการอื่น
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Darlex Limited ลงทุนในกิจการอื่น
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Henderson Capital Asia ลงทุนในกิจการอื่น
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Hudson Asia Holdings Pte. Ltd. ลงทุนในกิจการอื่น
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีลิต คอร์ป จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เลคซอร์ แคปิตอล พาร์ทเนอร์ส จำกัด บริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ และการจัดการ
2563 - 2566	กรรมการ	บริษัท แคน อินโนเวชั่น จำกัด ให้คำปรึกษาและการจัดหาเกี่ยวกับระบบซอฟต์แวร์
2563 - 2565	กรรมการ	บริษัท มั่งมี อีคอมเมิร์ซ จำกัด ให้บริการเป็นตลาดกลางซื้อขายสินค้าและบริการผ่านระบบออนไลน์
2561 - 2565	กรรมการ	บริษัท ฟาร์ม่า แมเนจเม้นท์ จำกัด ลงทุนในกิจการอื่น
2561 - 2562	กรรมการ	บริษัท เทวกรรมโอสดี จำกัด ผลิตและจำหน่ายยา เกสซ์ภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์
2559 - 2561	กรรมการ	บริษัท เรดดีแพลนเน็ต จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการซื้อขายโดเมนเนม และให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2558 - 2562	กรรมการ	บริษัท เคที เรสทัวรองท์ จำกัด ให้บริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร



ชื่อ	นายสุนทร เด่นธรรม
ตำแหน่ง	รองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท
อายุ (ปี)	67

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง ทางการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

#### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 219/2559
- หลักสูตร Executive Program: Strategic Planning- Sasin & University of Michigan
- หลักสูตร E Business Program-University of Melbourne
- หลักสูตร Leading in a Disruptive World Program-Stanford University
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 46/2563
- หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness)
- หลักสูตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับทุกคน (PDPA for Everyone)
- หลักสูตร Generative AI
- หลักสูตร Safety Office Management Level

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2546 - ปัจจุบัน	ผู้ก่อตั้ง รองประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด ให้บริการปรึกษาด้านบุคลากรและฝึกอบรม
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ให้บริการที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลในประเทศไทย
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Sunfish DataOn Philippines, Inc. ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	DataOn International Co. Ltd. ซอฟต์แวร์บริหารทรัพยากรบุคคล
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เซนไนต์ จำกัด บริการด้านการเงิน
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีบีเอ็น คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบดิจิทัลแบบครบวงจร
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด บริการแพลตฟอร์มสำหรับปรึกษาบุคลากรทางการแพทย์ และร้านขายยาออนไลน์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด บริการด้านบัญชีและจัดทำเงินเดือน
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แคร่ เทเวนตีโฟร์ (ประเทศไทย) จำกัด บริการฝึกอบรมดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ



ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แทนคุณไทย จำกัด ผลิตปุ๋ยเคมี
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แพร์กมา แอนด์ วิลล์ กรุ๊ป จำกัด ที่ปรึกษาด้านธุรกิจและบริหารจัดการ
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนเชส แคปิตอล จำกัด บริการการเงิน
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด บริการนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เรดดีแพลนเน็ต จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการซื้อขายโดเมนเนม และให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โคนิเคิล จำกัด ซอฟต์แวร์องค์กร
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica Sdn. Bhd. บริการจัดทำเงินเดือน
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica Asia Pte. Ltd. บริการจัดทำเงินเดือน
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชันส์ จำกัด บริการจัดทำเงินเดือน
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด บริการด้านบัญชีและจัดทำเงินเดือน

ชื่อ นายภัทร ยงวิชัย  
ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ  
อายุ (ปี) 50

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Cornell University, U.S.A.
- ปริญญาโท วิศวกรรมอุตสาหกรรม Stanford University, U.S.A.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล Cornell University, U.S.A.

#### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 134/2560



## ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ การลงทุน และกรรมการอิสระ	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แพคเกจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ที่ปรึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ระบบคลาวด์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เงินดีดลิ่ง จำกัด (มหาชน) เงินทุนและหลักทรัพย์
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รีเลชั่นชิพ รีพับลิก จำกัด ที่ปรึกษาด้านการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า
2556 - 2565	กรรมการ	บริษัท ไร่ปี เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด จำหน่ายซอฟต์แวร์

ชื่อ นายธนชาติ นุ่มนนท์  
ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ  
อายุ (ปี) 60

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ The University of Auckland, NZ.
- ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ The University of Auckland, NZ.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 121/2558
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACCP) รุ่นที่ 22/2559
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 242/2560
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 41/2560
- หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 34/2560
- หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 5/2561
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leader (RCL) รุ่นที่ 19/2563
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 2/2564
- หลักสูตร Successful Formulation and Executive of Strategy (SFE) รุ่นที่ 36/2564
- หลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 1/2567
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 25/2565
- หลักสูตร Block Chain Technology ปี 2561
- หลักสูตร Digital Strategies for Business 2561

## ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน



ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและประธานกรรมการ กำกับความเสี่ยง	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันการศึกษา
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการกำกับ ความเสี่ยง	บริษัท ทุนธนาชาติ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจการลงทุน
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและประธานกรรมการ กำกับความเสี่ยง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันการศึกษา
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำกับความเสี่ยง	บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) สินค้าอุตสาหกรรม
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ทีเน็กซ์ จำกัด ออกแบบ พัฒนาระบบซอฟต์แวร์โปรแกรมคอมพิวเตอร์
2556 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสถาบัน	บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์ซซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด บริการจัดเก็บข้อมูลและที่ปรึกษาทางการตลาด
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและประธานกรรมการ กำกับความเสี่ยง	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถาบันการศึกษา

ชื่อ นายไพฑูรย์ ผดุงถิ่น  
ตำแหน่ง กรรมการอิสระ  
อายุ (ปี) 45

คุณวุฒิทางการศึกษา  
-ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม  
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 158/2562

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ฮิวแมนิกา จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลองกอง แอสเซท จำกัด ธุรกิจการลงทุน
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เทคโนโลยี มีเดีย จำกัด ธุรกิจประเภทข่าวสารทางธุรกิจและเทคโนโลยี
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บิลด์ วัน กรุ๊ป จำกัด ซอฟต์แวร์บริหารธุรกิจก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บิลด์เอเชีย จำกัด B2B อีคอมเมิร์ซ วัสดุก่อสร้าง



ชื่อ นางกัญญา เรืองประทีปแสง  
ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ  
อายุ (ปี) 60

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ตัน (MS CIS)
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ตัน

#### หลักสูตรการอบรม

- TLCA CFO Introduction to Sustainable Finance
- TLCA CFO Role of CFO in Sustainability
- TLCA CFO Digital Asset and CFO Role
- TLCA CFO PDPA for Accounting and Finance
- หลักสูตร CFO Refresher รุ่น 2 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร CFO professional Development Program ครั้งที่ 2,3,4 และ 6 ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา Independent Director Forum
- หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs รุ่นที่ 5 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- International Oil Trading
- Refining Economics by Conference Connection
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง 2562 สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 29
- Design Thinking, SEAC – Stanford Executive Program
- Leading in Disruptive World Program, Stanford Executive Program
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP 142/2011) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย
- หลักสูตร Audit Committee program (ACT 35/2011) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA 11/2011) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM 6/2011) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 12/2011) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
ม.ค.- มี.ค. 2567	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน) สายการบินต้นทุนต่ำ
2564 - 2566	รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน	บริษัท ทีบีไอแอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจยางมะตอยแบบครบวงจร
2563 - 2564	ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน	บริษัท ทีบีไอแอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจยางมะตอยแบบครบวงจร
2558 - 2563	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ธุรกิจขายอาหารและเครื่องดื่ม
2551 - 2557	รองประธานฝ่ายการเงิน	บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ธุรกิจขายอาหารและเครื่องดื่ม



ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2546 - 2551	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ไมเนอร์ ดีคว จำกัด ธุรกิจขายอาหารและเครื่องดื่ม
2542 - 2546	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) - เดอะฟิชซ่า คอมปะนี ธุรกิจขายอาหารและเครื่องดื่ม

ชื่อ นายกอร์ดอน อินส์  
ตำแหน่ง กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์  
อายุ (ปี) 48

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยวิกตอเรีย ประเทศแคนาดา

#### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรอบรม ISMS Training ISO/IEC 27001:2013
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย
- หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness)
- หลักสูตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับทุกคน (PDPA Basic)

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์	บริษัท ฮิวแมนีต้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Sunfish DataOn Philippines, Inc. ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica Asia Pte. Ltd. บริการจัดทำเงินเดือน
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	GreatDay Malaysia Sdn. Bhd. บริการระบบ HR บนมือถือ
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Viko Technologies Pte. Ltd. Technology Asset Holding Company
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	PT. Synergy Group Asia บริการจัดทำเงินเดือน
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	DataOn International Co. Ltd. ซอฟต์แวร์บริหารทรัพยากรบุคคล
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Synergy Malaysia Sdn. Bhd. บริการจัดทำเงินเดือน
2561 – ปัจจุบัน	ผู้ก่อตั้งและประธานกรรมการ	PT. People Intelligence Indonesia (GreatDay HR Indonesia) บริการระบบ HR บนมือถือ



ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Publica Holding Pte. Ltd. Technology Solution Holding Company
2542 - ปัจจุบัน	ผู้ก่อตั้งและประธานกรรมการ	PT. Indodev Niaga Internet ซอฟต์แวร์องค์กร

ชื่อ นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ  
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำหรับบริษัท - ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และเวียดนาม  
อายุ (ปี) 51

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย
- หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness)
- หลักสูตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับทุกคน (PDPA for Everyone)
- HR Take Benefits from PDPA และ Court Cases
- สัมมนาว่าง พบ. Work From Home และ ประเด็นร้อนแรง
- Finance for non-finance
- Project Management Professional
- 79 ประเด็นร้อนสำหรับ HR นายจ้าง
- หลักสูตร Generative AI
- หลักสูตร Safety Office Management Level

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2554 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำหรับบริษัท - ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และเวียดนาม	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด ให้บริการปรึกษาด้านบุคลากรและฝึกอบรม
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ให้บริการที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลในประเทศไทย
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด บริการนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Humanica VN Company Limited ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอช แล็บ จำกัด จำหน่ายโปรแกรม แอปพลิเคชัน



ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า อีไอซี จำกัด บริการด้านบัญชีและจัดทำเงินเดือน
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด บริการจัดทำเงินเดือน
2560 - 2561	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด บริการด้านบัญชีและจัดทำเงินเดือน

ชื่อ นางสาวศศิธร ทิรัญศักดิ์  
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจให้บริการระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)  
อายุ 57

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness)
- หลักสูตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับทุกคน (PDPA for Everyone)
- หลักสูตรเจาะลึกบัญชีและภาษีและปัญหาที่พบในทางปฏิบัติ
- หลักสูตร Generative AI
- หลักสูตร Safety Office Management Level

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2547 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจ ให้บริการระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า อีไอซี จำกัด บริการด้านบัญชีและจัดทำเงินเดือน
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด บริการด้านบัญชีและจัดทำเงินเดือน



ชื่อ Mr. Yus Wadi  
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - อินโดนีเซีย  
อายุ (ปี) 51

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี Computer Science, Bina Nusantara University, Indonesia

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรอบรม ISMS Training ISO/IEC 27001:2013

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2565 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - อินโดนีเซีย	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2565 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	PT. IndODEV Niaga Internet ซอฟต์แวร์องค์กร
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	PT. People Intelligence Indonesia บริการระบบ HR บนมือถือ



ชื่อ นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง  
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี  
อายุ (ปี) 45

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิศวกรรมซอฟต์แวร์): วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ): พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### หลักสูตรการอบรม

- Corporate Innovation Bootcamp Through Design Thinking at RISE.
- CMMi at ITPC
- Software Project Management at Software Park.
- Agile Development Methodology at Chulalongkorn University.
- Microsoft SQL Server 2008 at Microsoft Thailand.
- OO Analysis & Design Using UML at CCP.
- OOAD and Design Patterns .NET at GreatFriend.
- Developing Microsoft ASP.NET Web Application Using Visual Studio .Net C# at CTT Training Center.
- Oracle Developer Tools
- หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness)
- หลักสูตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับทุกคน (PDPA for Everyone)
- Project Management Professional
- Product Management Bootcamp
- People Analytics
- Safety Officer Management Level

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2546 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอช แล็บ จำกัด จำหน่ายโปรแกรม แอปพลิเคชัน



ชื่อ นายธรรมนุญ ก่อเกียรติวินิช  
 ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท  
 อายุ (ปี) 48

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7331

#### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรอบรม Director Accreditation Program (DAP) ปี 2563
- หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness)
- หลักสูตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับทุกคน (PDPA for Everyone)
- หลักสูตร Safety Officer Management Level
- หลักสูตร Winning and Losing Tax

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
2564 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินและ เลขานุการบริษัท	บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) ธุรกิจผู้ให้บริการทางทันตกรรมแบบครบวงจรโดยทันตแพทย์ เฉพาะทาง
2553 - 2564	กรรมการ/กรรมการบริหาร	บริษัท ไซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ธุรกิจด้าน IT Solution ครบวงจร และ ให้บริการด้าน Internet
2549 - 2564	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท ไซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ธุรกิจด้าน IT Solution ครบวงจร และ ให้บริการด้าน Internet
2561 - 2564	กรรมการ	บริษัท อินซีซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการผลิตสติ๊กเกอร์, ลาเบล, เนมเพลท ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า
2562 - 2564	กรรมการ	บริษัท อินซีตซู พรีเมียม (ประเทศไทย) จำกัด ธุรกิจผลิตสติ๊กเกอร์พิมพ์ลงบนพลาสติก
2551 - 2564	กรรมการ	บริษัท ไซแมท เลเบล จำกัด ธุรกิจประเภท การผลิต โดยให้บริการด้าน การพิมพ์อื่น ๆ
2552 - 2564	กรรมการ	บริษัท ไซแมท เทลคอม จำกัด ให้บริการด้าน ร้านขายปลีกคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์
2563 - 2564	กรรมการ	บริษัท อาร์จีเทค ไซแมท จำกัด ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำหน่ายอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ พัฒนาซอฟต์แวร์ และให้บริการบำรุงรักษา
2548 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายสอบบัญชี	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด บริการทางด้านตรวจสอบบัญชี



ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
----------	---------	-------------------------

2542 - 2548

ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอเปเอส จำกัด  
บริการทางด้านตรวจสอบบัญชี

ชื่อ นางสาววิชญพร เตียวสกุล  
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน  
อายุ (ปี) 43

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8102

## หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (IT Security Awareness)
- หลักสูตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับทุกคน (PDPA for Everyone)
- หลักสูตรเจาะลึกบัญชีและภาษีและปัญหาที่พบในทางปฏิบัติ
- หลักสูตร Safety Officer Management Level
- หลักสูตร Winning and Losing Tax

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ
----------	---------	-------------------------

2560 - ปัจจุบัน

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

บริษัท ฮิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)  
ซอฟต์แวร์องค์กรและบริการจัดทำเงินเดือน

2554 - 2560

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

บริษัท หลักทรัพย์ ภัทร จำกัด (มหาชน)  
หลักทรัพย์



## เอกสารแนบ 2

รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัท	กรรมการ	ประเภทกรรมการ
บริษัท โปสเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด	1. นายสุนทร เด่นธรรม 2. นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ	ประธานกรรมการ กรรมการ
บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด	1. นายสุนทร เด่นธรรม 2. นางศศิธร หิรัญศักดิ์	ประธานกรรมการ กรรมการ
Humanica Asia Pte.Ltd	1. นายสุนทร เด่นธรรม 2. Mr. Gordon Enns 3. Mr. See Yong Beng	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
Humanica Sdn. Bhd.	1. นายสุนทร เด่นธรรม 2. Ms. Ong Tze-En 3. Ms. Liew Wan Yee	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
บริษัท ไทเกอร์ซอฟต์แวร์ (1998) จำกัด	1. นายสุนทร เด่นธรรม 2. นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ 3. นายสมศักดิ์ ตันติธรมวัฒน์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด	1. นายสุนทร เด่นธรรม 2. นางสาวศิริลักษณ์ จิระโพธิ์ 3. นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด	1. นายสุนทร เด่นธรรม 2. นางศศิธร หิรัญศักดิ์ 3. นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ 4. นายวิชัย กุลสมภพ 5. นางวันทนี ทับขันต์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
PT. IndoDev Niaga Internet	1. Mr. Gordon Enns 2. นายสุนทร เด่นธรรม 3. Mr. Yus Wadi	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
Synergy Outsourcing Sdn, Bhd.	1. Mr. Gordon Enns 2. Mr. Ho Chi Wai Benjamin 3. Ms. Vidya Antariksi	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
DataOn International Co., Ltd.	1. Mr. Gordon Enns 2. นายสุนทร เด่นธรรม	ประธานกรรมการ กรรมการ
Humanica VN Co.,Ltd	1. Ms. Truong My Le 2. นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ	ประธานกรรมการ กรรมการ
บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด	1. นายสุนทร เด่นธรรม 2. นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ 3. นายราดา บุญเกิด	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด	1. นายสุนทร เด่นธรรม 2. นางสาวชื่นชม เตชรุ่งเกียรติ	ประธานกรรมการ กรรมการ



## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2567 และ บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด ได้มอบหมายให้ ดร. ธนาพล รักษาพล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังต่อไปนี้

ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด ดร. ธนาพล รักษาพล (กรรมการผู้จัดการ)
คุณวุฒิทางการศึกษา	:	ปริญญาโท บัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บัญชี เกียรตินิยมอันดับ1, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประกาศนียบัตร	:	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ทะเบียนเลขที่ 8910) Diploma in Thai Financial Reporting - Dip TFR นักวิชาการประจำสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประสบการณ์การทำงาน	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในบริษัทชั้นนำในหลากหลายธุรกิจ</li></ul>



## เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-



## เอกสารแนบ 6

**รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ**

สามารถดูรายละเอียดได้จากหน้า 154



**บริษัท ฮิวแมนิค้ำ จำกัด (มหาชน)  
และบริษัทย่อย  
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567  
และ  
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง การประเมินการต่อค้าของค่าความนิยม เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

**การประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยม**

อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ และข้อ 15 เรื่องค่าความนิยม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีค่าความนิยมจำนวน 1,902 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยและคิดเป็นร้อยละ 45.12 ของสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวม ผู้บริหารทำการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี การทดสอบการด้อยค่าที่ดำเนินการในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและคำนวณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืนด้วยวิธีมูลค่าจากการใช้ ซึ่งการคำนวณมูลค่าจากการใช้ต้องอาศัยวิจารณญาณที่สำคัญของผู้บริหารในการประมาณการผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในอนาคต รวมถึงการใช้อัตราการคิดลดที่เหมาะสมในการคิดลดกระแสเงินสดดังกล่าว ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้ ประกอบด้วยประมาณการรายได้จากการขายและให้บริการ อัตราการเติบโต และอัตราคิดลดที่ใช้ในการคิดลดประมาณการกระแสเงินสด

ผู้บริหารสรุปว่ากลุ่มกิจการไม่ต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมในงบการเงินรวมจากการทดสอบด้อยค่าประจำปี พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวเนื่องจากมูลค่าของค่าความนิยมมีสาระสำคัญต่องบการเงิน และการกำหนดมูลค่าจากการใช้ต้องอาศัยการใช้วิจารณญาณที่สำคัญของผู้บริหารในการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจในอนาคต รวมถึงข้อสมมติฐานต่างๆ ในการคำนวณเป็นจำนวนมาก

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานดังต่อไปนี้เพื่อประเมินการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร

- ประเมินความเหมาะสมของการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด
- ทหารือกับผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจข้อสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการทดสอบการด้อยค่า และประเมินขั้นตอนในการทดสอบการด้อยค่า รวมถึงข้อสมมติฐานที่ใช้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารใช้ขั้นตอนและข้อสมมติฐานดังกล่าวอย่างสมเหตุสมผลและสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจ
- สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมโดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวกับประมาณการรายได้ อัตราการเติบโต และอัตราคิดลด รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อสมมติฐานที่สำคัญกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม อัตราผลตอบแทนจากแหล่งข้อมูลภายนอก และแผนการดำเนินงาน ที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- ประเมินความสมเหตุสมผลของแผนธุรกิจโดยเปรียบเทียบแผนธุรกิจของปี พ.ศ. 2567 กับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง
- ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าในสำนักงานของข้าพเจ้าทำการประเมินความเหมาะสมของอัตราคิดลดโดยการพิจารณาเทียบกับข้อมูลของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันที่สามารถอ้างอิงได้จากแหล่งข้อมูลที่เปิดเผยโดยทั่วไปเพื่อให้มั่นใจว่าอัตราคิดลดที่ผู้บริหารใช้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้
- ทดสอบการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานที่สำคัญเพื่อประเมินหาปัจจัยที่มีผลต่อการวิเคราะห์ความอ่อนไหวและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐาน

จากผลการปฏิบัติตามวิธีการงานดังกล่าว ข้าพเจ้าพบว่าข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานที่มีอยู่และอยู่ในช่วงที่ยอมรับได้



## ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

## ความรับผิดชอบของกรรมการต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจาก การทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความคิดเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความคิดเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

รจนาท ปัญญานานุศาสตร์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435  
กรุงเทพมหานคร  
27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

## บริษัท ฮิวแมนิค้า จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	678,494	613,028	157,630	127,692
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ	10	226,756	185,877	139,145	99,694
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		58,204	71,063	34,004	44,506
สินค้าคงเหลือ สุทธิ		3,928	6,352	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	6	28,079	66,263	28,079	66,263
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า					
ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	6	40,692	27,000	10,000	20,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,535	4,825	2,042	787
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,040,688</b>	<b>974,408</b>	<b>370,900</b>	<b>358,942</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากธนาคารที่มีภาวะค้ำประกัน	9	2,069	2,062	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า					
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	6	163,917	159,244	163,917	159,244
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6	387,739	302,988	387,739	302,988
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
ราคาทุนตัดจำหน่าย	6	10,000	22,412	10,000	20,295
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12.1	-	-	2,324,517	2,304,977
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12.2	156,762	128,451	114,760	94,129
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12.3	47,215	54,366	55,718	58,718
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	17,744	-	17,744	-
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	13	46,254	49,114	21,034	22,297
สินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ	14	103,894	129,982	71,658	91,359
ค่าความนิยม	15	1,902,330	1,914,507	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ	16	276,752	301,722	115,040	111,452
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	20	39,285	41,003	29,651	29,619
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		20,794	19,080	15,656	15,124
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>3,174,755</b>	<b>3,124,931</b>	<b>3,327,434</b>	<b>3,210,202</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>4,215,443</b>	<b>4,099,339</b>	<b>3,698,334</b>	<b>3,569,144</b>

กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อิวแมทริก้า จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	74,223	60,405	39,195
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	18	201,987	149,959	67,362
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	19	46,132	38,286	21,262
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		26,545	21,489	13,263
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		31,695	34,591	14,451
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>380,582</b>	<b>304,730</b>	<b>110,996</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	82,292	118,638	69,668
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	20	21,326	23,660	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		44,532	51,679	18,854
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		922	942	1,097
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>149,072</b>	<b>194,919</b>	<b>115,449</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>529,654</b>	<b>499,649</b>	<b>226,445</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 877,443,576 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	438,722	438,722	438,722	438,722
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 867,443,576 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท	433,722	433,722	433,722	433,722
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,542,304	2,542,304	2,542,304	2,542,304
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น				
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	5,145	5,145	5,145	5,145
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน				
การถือหุ้นในบริษัทย่อย	(9,896)	(12,666)	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	21	18,276	26,123	18,276
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	22	43,872	43,872	43,872
ยังไม่ได้จัดสรร	637,454	526,687	418,385	320,953
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	1,372	20,675	(16,369)	(21,573)
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	3,680,096	3,578,015	3,453,182	3,342,699
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5,693	21,675	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,685,789	3,599,690	3,453,182	3,342,699
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,215,443	4,099,339	3,698,334	3,569,144

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีแวนนิกา จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขายและให้บริการ	1,423,915	1,301,065	593,797	530,531
เงินปันผลรับ	6,772	6,066	152,586	91,064
รายได้อื่น	39,446	29,545	58,523	56,068
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,470,133</b>	<b>1,336,676</b>	<b>804,906</b>	<b>677,663</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและการให้บริการ	692,635	613,064	305,290	291,304
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย	56,137	45,843	19,768	15,634
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	282,100	298,573	114,709	119,543
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	6	-	4,745	-
กำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	(2,574)	(1,846)	(2,574)	(1,846)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	12.2, 12.3	8,676	-	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,041,719</b>	<b>965,150</b>	<b>441,938</b>	<b>424,635</b>
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	428,414	371,526	362,968	253,028
ต้นทุนทางการเงิน	(9,890)	(13,014)	(5,979)	(7,605)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	418,524	358,512	356,989	245,423
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(72,952)	(31,584)	(9,938)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>345,572</b>	<b>307,613</b>	<b>325,405</b>	<b>235,485</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น</b>				
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่				
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
	(24,566)	(25,363)	-	-
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่				
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิจากภาษี				
	(1,839)	(16,666)	(1,898)	(16,666)
- การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
สุทธิจากภาษี				
	(590)	(354)	4,637	(1,072)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี สุทธิจากภาษี</b>	<b>(26,995)</b>	<b>(42,383)</b>	<b>2,739</b>	<b>(17,738)</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>318,577</b>	<b>265,230</b>	<b>328,144</b>	<b>217,747</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	343,967	308,190	325,405	235,485
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,605	(577)	-	-
	<u>345,572</u>	<u>307,613</u>	<u>325,405</u>	<u>235,485</u>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	316,972	265,807	328,144	217,747
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,605	(577)	-	-
	<u>318,577</u>	<u>265,230</u>	<u>328,144</u>	<u>217,747</u>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	25	0.40	0.36	0.38
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น)	25	0.40	0.36	0.38

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีแอมเค้า จำกัด (มหาชน)  
งบการเงินที่เปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวม															
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท															
หมายเหตุ	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น				กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				รวมส่วนของ เจ้าของของ บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วนของ เจ้าของ
	ส่วนเกิน		ส่วนค่า		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม						
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน โดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	ส่วนเกินจาก การจ่าย ปันผล	กำไรสุทธิ แสดง สุทธิที่จะซื้อ หุ้นสามัญ	กำไรสุทธิ แสดง สุทธิที่จะซื้อ หุ้นสามัญ	กำไรสุทธิ แสดง สุทธิที่จะซื้อ หุ้นสามัญ	กำไรสุทธิ แสดง สุทธิที่จะซื้อ หุ้นสามัญ		กำไรสุทธิ แสดง สุทธิที่จะซื้อ หุ้นสามัญ	กำไรสุทธิ แสดง สุทธิที่จะซื้อ หุ้นสามัญ				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	433,722	2,542,304	5,145	(12,666)	7,832	41,500	432,784	(8,929)	(26,948)	(35,877)	3,414,744	6,922	3,421,666		
ตามที่ยรายงานไว้เดิม	433,722	2,542,304	5,145	(12,666)	7,832	41,500	432,784	(8,929)	(26,948)	(35,877)	3,414,744	6,922	3,421,666		
การปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังจากการซื้อธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	(16,033)	76,540	-	76,540	60,507	-	60,507		
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	433,722	2,542,304	5,145	(12,666)	7,832	41,500	416,751	67,611	(26,948)	40,663	3,475,251	6,922	3,482,173		
ตามที่ยปรับปรุงใหม่	433,722	2,542,304	5,145	(12,666)	7,832	41,500	416,751	67,611	(26,948)	40,663	3,475,251	6,922	3,482,173		
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	308,190	-	-	-	308,190	(577)	307,613		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	308,190	-	-	-	308,190	(577)	307,613		
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(354)	(25,363)	(16,666)	(42,029)	(42,383)	-	(42,383)		
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	(173,487)	-	-	-	(173,487)	-	(173,487)		
การออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	21	-	-	-	10,444	-	-	-	-	-	10,444	-	10,444		
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	-	-	2,372	(2,372)	-	-	-	-	-	-		
โอนขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไปยังกำไรสะสม	-	-	-	-	-	-	(22,041)	-	22,041	22,041	-	-	-		
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,330	15,330		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	433,722	2,542,304	5,145	(12,666)	18,276	43,872	526,687	42,248	(21,573)	20,675	3,578,015	21,675	3,599,690		
ตามที่ยรายงานไว้เดิม	433,722	2,542,304	5,145	(12,666)	18,276	43,872	526,687	42,248	(21,573)	20,675	3,578,015	21,675	3,599,690		
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	343,967	-	-	-	343,967	1,605	345,572		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	343,967	-	-	-	343,967	1,605	345,572		
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(590)	(24,566)	(1,839)	(26,405)	(26,995)	-	(26,995)		
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	-	-	-	(225,508)	-	-	-	(225,508)	-	(225,508)		
เงินปันผลจ่ายจากบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(11,000)	(11,000)		
การออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	21	-	-	-	7,847	-	-	-	-	-	7,847	-	7,847		
โอนขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไปยังกำไรสะสม	-	-	-	-	-	-	(7,102)	-	7,102	7,102	-	-	-		
การเปลี่ยนแปลงส่วนผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย	12.1	-	-	2,770	-	-	-	-	-	-	2,770	(6,587)	(3,817)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	433,722	2,542,304	5,145	(9,896)	26,123	43,872	637,454	17,682	(16,310)	1,372	3,680,096	5,693	3,685,789		
ตามที่ยรายงานไว้เดิม	433,722	2,542,304	5,145	(9,896)	26,123	43,872	637,454	17,682	(16,310)	1,372	3,680,096	5,693	3,685,789		

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	กำไรสะสม							กำไร (ขาดทุน)		รวม
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน จากการจ่าย โดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	ใบสำคัญแสดง สิทธิที่จะซื้อ หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	เงินลงทุนในตราสารทุน จากการวัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น	
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	433,722	2,542,304	5,145	7,832	41,500	284,440	(26,948)	(26,948)	3,287,995	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี										
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	235,485	-	-	235,485	
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(1,072)	(16,666)	(16,666)	(17,738)	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(173,487)	-	-	(173,487)	
การออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	21	-	-	10,444	-	-	-	-	10,444	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	-	2,372	(2,372)	-	-	-	
โอนขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนที่ วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังกำไรสะสม		-	-	-	-	(22,041)	22,041	22,041	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	433,722	2,542,304	5,145	18,276	43,872	320,953	(21,573)	(21,573)	3,342,699	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	433,722	2,542,304	5,145	18,276	43,872	320,953	(21,573)	(21,573)	3,342,699	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี										
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	325,405	-	-	325,405	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	4,637	(1,898)	(1,898)	2,739	
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	-	(225,508)	-	-	(225,508)	
การออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	21	-	-	7,847	-	-	-	-	7,847	
โอนขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนที่ วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังกำไรสะสม		-	-	-	-	(7,102)	7,102	7,102	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	433,722	2,542,304	5,145	26,123	43,872	418,385	(16,369)	(16,369)	3,453,182	

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ฮิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	418,524	358,512	356,989	245,423
<b>รายการปรับปรุง</b>				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23	134,915	134,844	52,930
(กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		987	1,673	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์		(446)	81	46
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		(595)	-	-
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ		448	(617)	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน		(1,071)	(1,063)	(1,063)
กำไรจากการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน		(2,574)	(1,846)	(1,846)
ขาดทุนจากการต่อจ่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน	6	4,745	-	4,745
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	12.2, 12.3	8,676	9,516	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(22,969)	(6,896)	909
เงินปันผลรับ		(6,772)	(6,066)	(152,586)
ดอกเบี้ยรับ		(22,740)	(16,583)	(7,542)
ค่าใช้จ่ายภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		7,567	10,743	3,005
ต้นทุนทางการเงิน		9,890	13,014	5,979
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	21	7,847	10,444	7,847
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน		536,432	505,756	269,886
<b>การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(41,502)	1,677	(39,968)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		12,859	(22,538)	10,502
สินค้าคงเหลือ		1,976	1,280	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		290	(2,018)	(670)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(1,714)	(5,949)	(532)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		11,530	(5,794)	5,857
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		52,028	30,312	24,403
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(1,355)	8,748	3,155
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(20)	116	12
จ่ายภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		(2,098)	(3,819)	(2,000)
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		568,426	507,771	270,645
จ่ายภาษีเงินได้		(72,058)	(54,265)	(25,675)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>496,368</b>	<b>453,506</b>	<b>244,970</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ฮิวแมนิค้า จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาวะต่ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(7)	(914)	-	103
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน	(263,979)	(333,050)	(235,398)	(333,050)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	204,746	294,192	197,741	294,192
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(20,923)	(19,012)	(8,775)	(11,285)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	891	-	433	27
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(44,274)	(48,794)	(25,121)	(15,722)
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทร่วม การร่วมค้าและบริษัทย่อย	(33,863)	(121,562)	(33,351)	(105,152)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(13,000)	-	(13,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	13,000	-	13,000
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	11 (138,000)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	11 120,000	-	-	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27 (20,000)	-	(20,000)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27 2,256	8,000	2,256	8,000
เงินสดรับเงินปันผลรับ	6,756	6,066	152,570	91,064
เงินสดรับดอกเบี้ย	21,786	16,404	6,481	8,619
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) ในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(164,611)</b>	<b>(198,670)</b>	<b>36,836</b>	<b>(63,204)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(35,234)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	35,234
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(52,715)	(52,389)	(25,606)	(23,625)
เงินปันผลจ่าย	26 (225,508)	(173,487)	(225,508)	(173,487)
เงินปันผลจ่ายจากบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(11,000)	-	-	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(289,223)</b>	<b>(225,876)</b>	<b>(251,114)</b>	<b>(197,112)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>42,534</b>	<b>28,960</b>	<b>30,692</b>	<b>(48,061)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	613,028	586,166	127,692	177,819
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22,932	(2,098)	(754)	(2,066)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>678,494</b>	<b>613,028</b>	<b>157,630</b>	<b>127,692</b>
<b>ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด</b>				
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า	14 18,315	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	14 (1,853)	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	2,220	(146)	1,982	(45)
การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	211	247	211	149
การเปลี่ยนแปลงในเงินปันผลค้างรับจากสินทรัพย์ทางการเงิน	16	-	16	-
การเปลี่ยนแปลงในเงินปันผลค้างจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,050	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

---

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อิวแมนิกา จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้คือ เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า กลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการประกอบธุรกิจหลัก คือ การให้บริการรับช่วงในการจัดทำข้อมูลพนักงานและเงินเดือน จำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล จำหน่ายและให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระบบบริหารทรัพยากรสำหรับองค์กร จำหน่ายอุปกรณ์ควบคุมการเข้าออก รวมทั้งให้บริการเป็นนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้แสดงในสกุลเงินบาทด้วยหน่วยพันบาท เว้นแต่ได้ระบุเป็นอย่างอื่น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

## 2 เกณฑ์การจัดทำการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ยอธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการ ยกเว้น การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ซึ่งได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ โดยกลุ่มกิจการได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญา มีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้อำนาจชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้มีผลบังคับใช้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ ผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

#### 4 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินมีดังต่อไปนี้

##### 4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อย บันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ในงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า บันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

##### 4.2 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

#### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการต่อจ่ายของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.5.3

#### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

#### 4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

##### 4.5.1 การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไป และกลุ่มกิจการได้อ่อนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

##### 4.5.2 การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจัดหน่าย: สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI): สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL): กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ชำงต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นกำไร/(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

#### ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL): กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร/(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI): กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว (FVPL/FVOCI) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการเงินปันผลรับ เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

#### 4.5.3 การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

#### 4.6 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

	จำนวนปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5
อุปกรณ์สำนักงาน	5
คอมพิวเตอร์	3 ถึง 5
ยานพาหนะ	5

#### 4.7 ค่าความนิยม

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักการด้อยค่าสะสม

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ภายในระยะเวลา 3 ถึง 5 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มกิจการพัฒนาขึ้นเอง - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

รายจ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อกลุ่มกิจการแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- เมื่อกลุ่มกิจการสามารถวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ
- มีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค ด้านการเงิน ด้านการค้า และด้านทรัพยากร และ
- เมื่อกลุ่มกิจการมีความสามารถและความตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมาใช้งานหรือขาย

ต้นทุนการพัฒนาที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในรอบระยะเวลาก่อนจะไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ในรอบระยะเวลาถัดไป

การทยอยตัดจำหน่ายรายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่กิจการบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์จะเริ่มเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการพัฒนานั้นแต่สูงสุดไม่เกิน 10 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจ

เครื่องหมายการค้าและความสัมพันธ์กับลูกค้าซึ่งได้มาจากการซื้อธุรกิจ จะตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการการให้ประโยชน์

#### 4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

#### 4.10 สัญญาเช่า

##### สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการบันทึบบัญชีส่วนประกอบของสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาแยกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืม เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงาน

##### สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงระยะเวลาให้เช่า

#### 4.11 หนี้สินทางการเงิน

##### 4.11.1 การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

##### 4.11.2 การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

##### 4.11.3 การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.12 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

#### 4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

##### 4.13.1 ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่มกิจการ โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาที่รายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

##### 4.13.2 โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งกำหนดให้มีการจ่ายสมทบเข้ากองทุนโดยพนักงานและกลุ่มกิจการ และถูกบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานของบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึง 15 ของเงินเดือน กลุ่มกิจการรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในกำไรหรือขาดทุนเมื่อถึงกำหนดชำระ

##### 4.13.3 ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาวะผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาวะผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น

#### 4.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

กลุ่มกิจการได้รับบริการจากพนักงาน เป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุนของกิจการในกลุ่มกิจการ (ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ) มูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ โดยรับรู้พร้อมกับการเพิ่มขึ้นของตราสารทุน ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นที่ออกให้ จะถูกกำหนดโดย

- รวมเงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด เช่น ราคาหุ้นของกิจการ และ
- รวมผลกระทบของเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน (ตัวอย่างเช่น ข้อกำหนดในเรื่องการออมของพนักงานหรือการถือหุ้นในช่วงระยะเวลาที่กำหนด)
- ไม่รวมผลกระทบของการบริการ และเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด (ตัวอย่างเช่น ความสามารถในการทำกำไร การเติบโตของยอดขายตามที่กำหนดไว้ และการคงสภาพการเป็นพนักงานของกิจการในช่วงเวลาที่กำหนด)

เงื่อนไขผลงานที่ไม่ใช่การดำเนินการทางด้านการตลาดและเงื่อนไขการบริการ จะรวมอยู่ในข้อสมมติฐานเกี่ยวกับจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ

ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน กลุ่มกิจการจะทบทวนการประเมินจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ และจะรับรู้ผลกระทบของการปรับปรุง (ถ้ามี) จากการประมาณการเริ่มแรกในกำไรหรือขาดทุน พร้อมกับการปรับปรุงรายการไปยังส่วนของเจ้าของ

บริษัทจะออกหุ้นใหม่เมื่อมีการใช้สิทธิ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสุทธิจากต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะบันทึกไปยังหุ้นเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

กรณีที่บริษัทให้สิทธิซื้อตราสารทุนแก่พนักงานของบริษัทย่อยในกลุ่มกิจการจะปฏิบัติเหมือนเป็นเงินทุนสนับสนุนจากบริษัทใหญ่

#### 4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

#### 4.16 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้จากการขายอุปกรณ์สำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล รายได้จากการขายสิทธิในการใช้ใบอนุญาตการใช้ซอฟต์แวร์ รายได้จากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้ซอฟต์แวร์และการให้บริการดูแลระบบ รายได้จากการให้บริการรับช่วงในการทำบัญชี ข้อมูลพนักงานและเงินเดือน รายได้จากการให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์ และรายได้จากการให้บริการตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้งซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของกลุ่มกิจการ รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

รายได้จากการขายอุปกรณ์สำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะรับรู้เมื่อกลุ่มกิจการได้ขายสินค้าให้กับลูกค้า หรือเมื่อกลุ่มกิจการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว

รายได้จากการขายสิทธิในการใช้ใบอนุญาตการใช้ซอฟต์แวร์และรายได้จากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้ซอฟต์แวร์

รายได้จากการขายสิทธิในการใช้ใบอนุญาตการใช้ซอฟต์แวร์และรายได้จากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้ซอฟต์แวร์ โดยที่บริษัทไม่มีภาระผูกพันภายหลังจากการได้รับชำระ รายการดังกล่าวรับรู้เมื่อส่งมอบสิทธิในการใช้ใบอนุญาตการใช้ซอฟต์แวร์แก่ลูกค้า และลูกค้าสามารถใช้และได้รับประโยชน์

รายได้จากการให้บริการดูแลระบบ

รายได้จากการให้บริการดูแลระบบมีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่อง จะรับรู้รายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการ

- 1) รายได้จากการให้บริการรับช่วงในการทำบัญชี ข้อมูลพนักงานและเงินเดือน มีลักษณะการให้บริการแบบรายเดือนที่คิดค่าธรรมเนียมตามจำนวนของรายการที่เกิดขึ้น รายได้จะถูกรับรู้เมื่อให้บริการแล้วเสร็จ ด้วยจำนวนที่กลุ่มกิจการมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ โดยจะออกใบแจ้งหนี้ทุกเดือน ซึ่งลูกค้าจะมีการชำระเงินเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้
- 2) รายได้จากการให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์ และรายได้จากการให้บริการตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้งรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ให้บริการรอบระยะเวลาบัญชีที่ให้บริการ กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ตามสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา เนื่องจากลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันที ณ เวลาที่กิจการให้บริการ โดยสัดส่วนดังกล่าวอ้างอิงขึ้นความสำเร็จของงานจากการประเมินของผู้จัดการโครงการ

กลุ่มกิจการจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

#### สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกิจกรรมรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแสดงเป็นลูกหนี้ตามสัญญาให้บริการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บและรายได้ค้างรับ และรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ หนี้สินที่เกิดจากสัญญาแสดงเป็นรายได้รับล่วงหน้าและเจ้าหนี้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าในงบฐานะการเงิน

ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะแสดงเป็นยอดสุทธิสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกันระหว่างหนี้สินและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ โดยแสดงเป็นลูกหนี้จากการให้บริการตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ หรือเจ้าหนี้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา โดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาหนึ่งจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของบริษัท

#### รายได้เงินปันผล

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อเกิดสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้น

### 4.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

## 5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### 5.1 บัญชีความเสี่ยงด้านการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลาย ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงิน และแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ คณะกรรมการของกลุ่มกิจการกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหาร รวมถึงการระบุ การประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับฝ่ายปฏิบัติการ

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนจากสกุลเงินที่ไม่ใช่สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ ที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2566	
	สินทรัพย์ทาง การเงิน ล้านบาท	หนี้สินทาง การเงิน ล้านบาท	สินทรัพย์ทาง การเงิน ล้านบาท	หนี้สินทาง การเงิน ล้านบาท
ดอลลาร์สหรัฐ	63.41	0.03	138.69	0.23
ดอลลาร์สิงคโปร์	7.72	-	18.57	-
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2566	
	สินทรัพย์ทาง การเงิน ล้านบาท	หนี้สินทาง การเงิน ล้านบาท	สินทรัพย์ทาง การเงิน ล้านบาท	หนี้สินทาง การเงิน ล้านบาท
ดอลลาร์สหรัฐ	0.37	-	0.26	0.10
ริงกิต	0.66	-	1.76	-
ดอลลาร์สิงคโปร์	5.20	-	12.98	0.71

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทและสกุลเงินต่างประเทศอื่นๆ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินต่างประเทศอื่นๆ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ		ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10*	6.34	13.85	0.04	0.02
- ลดลงร้อยละ 10*	(6.34)	(13.85)	(0.04)	(0.02)
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อริงกิต				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10*	-	-	0.07	0.18
- ลดลงร้อยละ 10*	-	-	(0.07)	(0.18)
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สิงคโปร์				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10*	0.77	1.86	0.52	1.23
- ลดลงร้อยละ 10*	(0.77)	(1.86)	(0.52)	(1.23)
* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่				

## 5.1.2 ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

## 5.1.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านสินเชื่อ กลุ่มกิจการมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อทำให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ทำสัญญากับลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่อและมีระดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับที่เหมาะสม ในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับอนุพันธ์ทางการเงินและรายการเงินสด กลุ่มกิจการเลือกที่จะทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือสูง

#### การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้า แต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

#### การต่อค่างของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (รวมเรียกว่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่น)

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการต่อค่างภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการต่อค่างของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

#### ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน และตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ ซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายและประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้า

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่นและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่นและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับเงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นกลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงจากการที่กลุ่มกิจการไม่สามารถจัดหาเงินทุนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจได้ ทั้งนี้ จำนวนเงินสดที่มีอยู่เพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับย่อมแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างรอบคอบสำหรับการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนของกลุ่มกิจการแสดงให้เห็นได้จากการที่กลุ่มกิจการมีวงเงินอำนวยความสะดวกในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
วงเงินเบิกเกินบัญชี	25	25	25	25

บริษัท อิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญาซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลดกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	74,223	-	-	74,223	74,223
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	201,987	-	-	201,987	201,987
หนี้สินตามสัญญาเช่า	53,012	89,579	-	142,591	128,424
รวมหนี้สินทางการเงิน	329,222	89,579	-	418,801	404,634

	งบการเงินรวม				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	60,405	-	-	60,405	60,405
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	149,959	-	-	149,959	149,959
หนี้สินตามสัญญาเช่า	48,133	127,185	5,380	180,698	156,924
รวมหนี้สินทางการเงิน	258,497	127,185	5,380	391,062	367,288

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	39,195	-	-	39,195	39,195
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	67,362	-	-	67,362	67,362
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,003	76,536	-	102,539	90,930
รวมหนี้สินทางการเงิน	132,560	76,536	-	209,096	197,487

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	31,296	-	-	31,296	31,296
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	42,959	-	-	42,959	42,959
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25,606	97,160	5,379	128,145	110,558
รวมหนี้สินทางการเงิน	99,861	97,160	5,379	202,400	184,813

บริษัท อิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 5.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการ เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการและบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุน ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สิน	529,654	499,649	245,152	226,445
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,685,789	3,599,690	3,453,182	3,342,699
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.14	0.14	0.07	0.07

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 6 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในแต่ละระดับ รวมถึงการแสดงผลมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภท แต่ไม่รวมถึงรายการที่ราคาตามบัญชีที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

ข้อมูลระดับชั้น ที่ใช้ในการวัด มูลค่ายุติธรรม	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน พันบาท	มูลค่ายุติธรรม		มูลค่ายุติธรรม พันบาท
		ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ราคาทุน ตัดจำหน่าย พันบาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ ในความต้องการของตลาด	3	1,691	-	1,691
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจน ครบกำหนด	2	-	-	40,748
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	2	26,388	-	26,388
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	1	132,426	-	132,426
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	2	31,491	78,780	110,271
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	1	-	128,448	128,448
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ ในความต้องการของตลาด	3	-	180,511	180,511
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจน ครบกำหนด	2	-	-	10,000
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>191,996</b>	<b>387,739</b>	<b>630,685</b>

บริษัท อีวีแมเนจ่า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลระดับชั้น ที่ใช้ในการวัด มูลค่ายุติธรรม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน พันบาท	มูลค่ายุติธรรม		มูลค่ายุติธรรม พันบาท
		ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ราคาทุน ตัดจำหน่าย พันบาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่				
ในความต้องการของตลาด	3	1,691	-	1,691
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจน				
ครบกำหนด	2	-	10,000	10,057
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่				
ในความต้องการของตลาด	2	26,388	-	26,388
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่				
ในความต้องการของตลาด	1	132,426	-	132,426
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่				
ในความต้องการของตลาด	2	31,491	78,780	110,271
เงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่				
ในความต้องการของตลาด	1	-	128,448	128,448
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่				
ในความต้องการของตลาด	3	-	180,511	180,511
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจน				
ครบกำหนด	2	-	10,000	10,202
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>191,996</b>	<b>387,739</b>	<b>599,994</b>

บริษัท ชิวเมทิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลระดับชั้น ที่ใช้ในการวัด มูลค่ายุติธรรม	งบการเงินรวม				มูลค่ายุติธรรม พื้นที่บาท
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน พื้นที่บาท	มูลค่ายุติธรรม		มูลค่ายุติธรรม พื้นที่บาท	
		ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พื้นที่บาท	ราคาทุน ตัดจำหน่าย พื้นที่บาท		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่					
ในความต้องการของตลาด	3	9,819	-	-	9,819
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจน					
ครบกำหนด	2	-	-	27,000	27,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่					
ในความต้องการของตลาด	2	56,444	-	-	56,444
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่					
ในความต้องการของตลาด	1	126,266	-	-	126,266
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่					
ในความต้องการของตลาด	2	32,978	43,472	-	76,450
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่					
ในความต้องการของตลาด	1	-	131,324	-	131,324
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่					
ในความต้องการของตลาด	3	-	128,192	-	128,192
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจน					
ครบกำหนด	2	-	-	22,412	22,412
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>225,507</b>	<b>302,988</b>	<b>49,412</b>	<b>577,907</b>

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ข้อมูลระดับชั้น ที่ใช้ในการวัด มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม			
		มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน พันบาท	ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ราคาทุน ตัดจำหน่าย พันบาท	มูลค่ายุติธรรม พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ ในความต้องการของตลาด	3	9,819	-	-	9,819
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถึงจน ครบกำหนด	2	-	-	20,000	20,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	2	56,444	-	-	56,444
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	1	126,266	-	-	126,266
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	2	32,978	43,472	-	76,450
เงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ ในความต้องการของตลาด	1	-	131,324	-	131,324
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ ในความต้องการของตลาด	3	-	128,192	-	128,192
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถึงจน ครบกำหนด	2	-	-	20,295	20,295
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>225,507</b>	<b>302,988</b>	<b>40,295</b>	<b>568,790</b>

สำหรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายต่อไปนี้มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน
- สินทรัพย์ทางการเงินอื่น
- เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หนี้สินทางการเงิน

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

บริษัท อิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

#### เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับขั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

##### 6.1 เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 1

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับเงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันสิ้นทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลารายงาน

##### 6.2 เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดจำนวนจากกระแสเงินสดตามสัญญาคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดในรูปกองทุนรวมตราสารหนี้อ้างอิงจากมูลค่าสุทธิของหน่วยลงทุน ณ วันสิ้นทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลารายงาน

##### 6.3 เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาดและวัดมูลค่าโดยใช้วิธีวิเคราะห์กระแสเงินสดคิดลด

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในระดับ 3 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบ การเงินเฉพาะกิจการ พันบาท
ยอดต้นปี	138,011
การลงทุนเพิ่ม	40,000
เงินสตรับจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	(3,885)
การด้อยค่า	(4,745)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	12,821
ยอดปลายปี	182,202

บริษัท อิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลเชิงปริมาณเกี่ยวกับข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีสาระสำคัญ ซึ่งใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้กับมูลค่ายุติธรรม

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ช่วงของข้อมูล	การเปลี่ยนแปลง	การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติพื้นฐาน	การลดลงของข้อสมมติพื้นฐาน
อัตรการเติบโต	ร้อยละ 3	ร้อยละ 1	4,961	(4,341)
อัตรการคิดลดที่ปรับความเสี่ยง	ร้อยละ 18	ร้อยละ 1	(7,231)	8,322

ขั้นตอนการประเมินมูลค่ายุติธรรม

ในการจัดทำงบการเงิน กลุ่มกิจการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ซึ่งรวมถึงมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการมีการประชุมกับคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมินมูลค่ายุติธรรม

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ญาณ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์ญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น การใช้วิจารณ์ญาณและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้วิจารณ์ญาณและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ มีดังนี้

7.1 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่เกิดจากการซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า

กลุ่มกิจการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่เกิดจากการซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้าโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานในการคำนวณเป็นจำนวนมาก เช่น รายได้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและอัตรการเติบโต เป็นต้น อีกทั้งการกำหนดข้อสมมติฐานดังกล่าวขึ้นอยู่กับการใช้วิจารณ์ญาณที่สำคัญของผู้บริหาร ในการประเมิน ความเป็นไปได้ของกระแสเงินสดในอนาคตและอัตรการคิดลดที่ใช้ในการคำนวณ

7.2 การด้อยค่าของค่าความนิยม

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยกลุ่มกิจการได้เปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ซึ่งพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ มูลค่าจากการใช้คำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดซึ่งอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินที่ครอบคลุมระยะเวลาเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหารและอัตรการคิดลดตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 15

7.3 รายได้จากการให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์ และรายได้จากการให้บริการตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้ง

รายได้จากการให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์ และรายได้จากการให้บริการตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้งรับรู้ด้วยวิธีอ้างอิงขั้นความสำเร็จของงาน เมื่อกลุ่มกิจการสามารถประมาณผลของงานได้อย่างน่าเชื่อถือในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน ผู้บริหารใช้วิจารณ์ญาณบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสภาวะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจโดยอ้างอิงข้อมูลจากผู้จัดการโครงการในการประมาณการส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

## 7.4 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่ากลุ่มกิจการใช้วิธีการในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุข้อ 6.3

## 8 ข้อมูลตามส่วนงานและรายได้

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มกิจการพิจารณาเปลี่ยนแปลงส่วนงานดำเนินงานโดยแยกส่วนงานตามหน่วยธุรกิจ ได้แก่ ส่วนงานธุรกิจด้านระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลและส่วนงานธุรกิจบริการด้านบัญชีและการเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับรายงานบทวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ กลุ่มกิจการได้จัดประเภทตัวเลขที่นำมาแสดงเปรียบเทียบตามส่วนงานใหม่ เพื่อให้เปรียบเทียบได้กับส่วนงานในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ส่วนงานธุรกิจระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล		ส่วนงานธุรกิจบริการด้านบัญชีและการเงิน		รวม	
พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	
รายได้จากการขายและบริการให้กับลูกค้าภายนอก						
- ประเทศไทย	712.15	647.39	145.24	135.88	857.39	783.27
- ประเทศอินโดนีเซีย	426.57	408.22	-	-	426.57	408.22
- ประเทศอื่นๆ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	139.96	109.58	-	-	139.96	109.58
รวมรายได้	1,278.68	1,165.19	145.24	135.88	1,423.92	1,301.07
กำไรของส่วนงาน	403.23	356.94	29.95	26.63	433.18	383.57
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้บันทึกส่วน:						
รายได้อื่น					39.45	29.55
เงินปันผลรับ					6.77	6.06
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจาก						
การซื้อบริษัทย่อย					(40.13)	(39.99)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน						
บริษัทร่วมและการร่วมค้า					(8.68)	(9.52)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า						
ของสินทรัพย์ทางการเงิน					(4.75)	-
กำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์						
ทางการเงิน สุทธิ					2.57	1.85
ต้นทุนทางการเงิน					(9.89)	(13.01)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					418.52	358.51
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(72.95)	(50.90)
กำไรสำหรับปี					345.57	307.61

บริษัท ฮิวแมนีค้ำ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวม					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
ส่วนงานธุรกิจระบบงาน บริหารทรัพยากรบุคคล		ส่วนงานธุรกิจบริการ ด้านบัญชีและการเงิน		รวม	
พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท

จังหวะเวลาการรับรู้รายได้

เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

(point in time)

- รายได้จากการขายซอฟต์แวร์	77.79	86.52	33.23	25.32	111.02	111.84
- รายได้จากการขายสินค้า	41.17	44.56	-	-	41.17	44.56
- รายได้ค่าบริการรายเดือน	363.60	334.68	19.01	20.88	382.61	355.56
- รายได้ค่าบริการครั้งเดียว	105.77	90.04	0.43	-	106.20	90.04

ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

(over time)

- รายได้ค่าบริการติดตั้งซอฟต์แวร์	152.34	140.30	31.87	36.15	184.21	176.45
- รายได้ค่าบริการรายเดือน	538.01	469.09	60.70	53.53	598.71	522.62

รวมรายได้

1,278.68	1,165.19	145.24	135.88	1,423.92	1,301.07
----------	----------	--------	--------	----------	----------

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

ประเทศไทย

ส่วนงานธุรกิจระบบงาน บริหารทรัพยากรบุคคล		ส่วนงานธุรกิจบริการด้าน บัญชีและการเงิน		รวม	
พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท

จังหวะเวลาการรับรู้รายได้

เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

(point in time)

- รายได้จากการขายซอฟต์แวร์	0.02	0.31	33.23	25.32	33.25	25.63
- รายได้ค่าบริการรายเดือน	134.49	122.50	0.19	0.04	134.68	122.54
- รายได้ค่าบริการครั้งเดียว	38.28	32.89	0.33	-	38.61	32.89

ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

(over time)

- รายได้ค่าบริการติดตั้งซอฟต์แวร์	55.72	52.00	31.87	36.15	87.59	88.15
- รายได้ค่าบริการรายเดือน	238.97	207.79	60.70	53.53	299.67	261.32

รวมรายได้

467.48	415.49	126.32	115.04	593.80	530.53
--------	--------	--------	--------	--------	--------

บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดในมือ	1,029	1,049	465	465
เงินฝากธนาคาร	910,047	745,939	252,635	216,015
<u>หัก</u> เงินฝากเพื่อลูกค้าในนามบริษัทและบริษัทย่อย	(232,582)	(133,960)	(95,470)	(88,788)
<b>รวม</b>	<b>678,494</b>	<b>613,028</b>	<b>157,630</b>	<b>127,692</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ถึงร้อยละ 7.00 ต่อปี (พ.ศ. 2566 ร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 6.21 ต่อปี)

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 2.07 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 จำนวน 2.06 ล้านบาท) ซึ่งใช้วางเป็นหลักประกันเพื่อค้ำประกันหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร (หมายเหตุข้อ 28)

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า	208,706	178,574	129,631	93,521
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,388)	(6,401)	(3,778)	(2,625)
ลูกหนี้การค้า สุทธิ	201,318	172,173	125,853	90,896
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,566	2,292	2,705	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	736	1,414	554	460
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	336	724	2,574	2,938
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ	1,674	1,483	1,595	1,483
เงินจ่ายล่วงหน้าให้ลูกค้า	2,402	169	-	-
เงินทตรงจ่ายให้พนักงาน	1,410	776	1,091	713
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	6,102	5,588	2,590	2,098
ดอกเบี้ยค้างรับ	2,212	1,258	2,183	1,106
<b>รวม</b>	<b>226,756</b>	<b>185,877</b>	<b>139,145</b>	<b>99,694</b>

บริษัท อิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลูกหนี้การค้าสามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8,136	1,001	2,512	-
ไม่เกิน 3 เดือน	1,710	846	193	-
3 - 6 เดือน	-	-	-	-
6 - 12 เดือน	720	445	-	-
เกินกว่า 12 เดือน	-	-	-	-
<b>รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>10,566</b>	<b>2,292</b>	<b>2,705</b>	<b>-</b>
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	98,383	94,466	56,058	58,385
ไม่เกิน 3 เดือน	88,427	65,009	63,005	25,628
3 - 6 เดือน	3,325	6,606	2,438	2,905
6 - 12 เดือน	8,320	2,559	1,307	1,804
เกินกว่า 12 เดือน	10,251	9,934	6,823	4,799
<b>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>	<b>(7,388)</b>	<b>(6,401)</b>	<b>(3,778)</b>	<b>(2,625)</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้า สุทธิ</b>	<b>201,318</b>	<b>172,173</b>	<b>125,853</b>	<b>90,896</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้า สุทธิ</b>	<b>211,884</b>	<b>174,465</b>	<b>128,558</b>	<b>90,896</b>

11 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม
	พ.ศ. 2567
	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	-
กระแสเงินสด	
เงินสดจ่ายให้กู้ยืม	(138,000)
เงินสดรับชำระคืน	120,000
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจริง	18,000
ราคาตามบัญชีปลายปี	-

เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการทำสัญญาเงินให้กู้ยืมกับกิจการอื่นซึ่งจดทะเบียนในประเทศอินโดนีเซียจำนวน 60,000 ล้านรูเปียห์อินโดนีเซียหรือเทียบเท่า 138 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 12 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นที่ดิน สิทธิทรัพย์สินการใช้ อาคาร การค้าประกันส่วนบุคคล โดยผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทผู้กู้ยืมและการค้ำประกันนิติบุคคลโดยบริษัทใหญ่ของผู้กู้ยืม ทั้งนี้บริษัทได้รับชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยทั้งหมดแล้วเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2567

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

12 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	2,324,517	2,304,977
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	156,762	128,451	114,760	94,129
เงินลงทุนในการร่วมค้า	47,215	54,366	55,718	58,718

12.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	2,304,977	2,252,071
การลงทุนเพิ่ม <sup>(ก)</sup> , <sup>(ข)</sup> , <sup>(ค)</sup>	16,540	52,906
การเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน <sup>(ก)</sup>	3,000	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	2,324,517	2,304,977

(ก) บริษัท เบนนิคซ์ จำกัด

บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เบนนิคซ์ จำกัด เพิ่มเติมจำนวน 85,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 9.94 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 0.84 ล้านบาทและบริษัทได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว โดยสัดส่วนการลงทุนเพิ่มคิดเป็นร้อยละ 17 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด ส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เบนนิคซ์ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 68 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด ทั้งนี้มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัท เบนนิคซ์ จำกัด ณ วันที่ลงทุนเพิ่มมีจำนวน 3.61 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทรับรู้ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยในส่วนของเจ้าของของบริษัทใหญ่จำนวน 2.77 ล้านบาท

ต่อมาบริษัท เบนนิคซ์ จำกัด ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนสำหรับหุ้นจำนวน 85,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 35.00 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.98 ล้านบาทและบริษัทได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว

(ข) บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด

บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท โดยบริษัทได้เพิ่มทุนตามสัดส่วนการลงทุนเดิม รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10.00 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

(ค) บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายอื่น จำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 3.40 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.72 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการลงทุนเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด และบริษัทได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วในวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด และจัดประเภทของเงินลงทุนในบริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด จากเงินลงทุนในการร่วมค้าเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัททำการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มา พบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา ณ วันที่ซื้อธุรกิจไม่ได้แตกต่างจากมูลค่าตามบัญชีอย่างเป็นทางการอย่างมีสาระสำคัญ อีกทั้งมูลค่าของสิ่งตอบแทนทั้งหมดที่โอนให้และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิไม่มีผลต่างอย่างมีสาระสำคัญเช่นกัน

รายละเอียดของบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางตรงมีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง	ประเภทธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สัดส่วนของหุ้นสามัญที่ถือหุ้นโดยบริษัท		วิธีราคาทุน	
			31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
			ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท
<b>บริษัทย่อยทางตรง</b>						
บริษัท โพรเฟสชันแนล เอ้าท์ซอร์ซิงโซลูชันส์ จำกัด	ไทย	ให้บริการรับช่วงในการจัดทำเงินเดือน	100	100	72,899	72,899
บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด	ไทย	ให้บริการรับช่วงด้านบัญชีและการเงิน	100	100	58,999	48,999
Humanica Asia Pte. Ltd.	สิงคโปร์	ให้บริการรับช่วงในการจัดทำเงินเดือนและให้คำปรึกษาด้านระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล	100	100	19,967	19,967
บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด	ไทย	บริการวางระบบโปรแกรมทรัพยากรบุคคลและเงินเดือนและขายเครื่องอุปกรณ์ควบคุมการเข้าออก	100	100	125,000	125,000
บริษัท เมเน็กซ์ จำกัด	ไทย	ให้บริการเป็นนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย	51	51	22,384	18,564
PT.Indodev Niaga Internet และ Dataon International Co.,Ltd.	อินโดนีเซียและฮ่องกง	ให้บริการระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและระบบบริหารทรัพยากรสำหรับองค์กร	100	100	1,975,567	1,975,567
บริษัท เอช อาร์ เอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด	ไทย	ให้บริการปรึกษาด้านบุคลากรและฝึกอบรม	55	55	43,981	43,981
บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด	ไทย	ให้บริการที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลในประเทศไทย	100	-	5,720	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					2,324,517	2,304,977

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายละเอียดของบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางอ้อมมีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จดทะเบียนจัดตั้ง	ประเภทธุรกิจ	งบการเงินรวม	
			สัดส่วนของหุ้นสามัญที่ถือหุ้น โดยกลุ่มกิจการ	
			31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
			ร้อยละ	ร้อยละ
<u>บริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้นโดย</u>				
<u>Humanica Asia Pte. Ltd.</u>				
Humanica SDN. BHD.	มาเลเซีย	ให้บริการรับช่วงในการจัดทำเงินเดือน และให้คำปรึกษาด้านระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100	100
Humanica VN Company Limited	เวียดนาม	ให้บริการรับช่วงในการจัดทำเงินเดือน และให้คำปรึกษาด้านระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100	100
<u>บริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้น</u>				
<u>บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด</u>				
บริษัท ฮิวแมนิก้า อีอีซี จำกัด	ไทย	ให้บริการรับช่วงด้านบัญชีและการเงิน	70	70

## 12.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะ กิจการ	
	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม
	เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	เงินลงทุนตามวิธี ราคาทุน
	พันบาท	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	128,451	94,129
การลงทุนเพิ่ม <sup>(ก)</sup> , <sup>(ข)</sup> , <sup>(ค)</sup>	34,996	20,631
ส่วนแบ่งขาดทุน	(5,379)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,306)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	156,762	114,760

(ก) บริษัท ฮิวแมนเชส แคปิตอล จำกัด

บริษัท ฮิวแมนเชส แคปิตอล จำกัด ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจากบริษัทตามสัดส่วนการลงทุนเดิม สำหรับหุ้นจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 6.48 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1.62 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วในระหว่างปี

(ข) บริษัท เอช แล็บ จำกัด

บริษัท เอช แล็บ จำกัด ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท โดยบริษัทได้เพิ่มทุนตามสัดส่วนการลงทุนเดิม สำหรับหุ้นจำนวน 865,204 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 3.25 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.81 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ต่อมา บริษัท เอช แล็บ จำกัด ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 301,339 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 67.20 บาท โดยบริษัทได้เพิ่มทุนสำหรับหุ้นจำนวน 241,071 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 67.20 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 16.20 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เอช แล็บ จำกัด เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 28.84 เป็นร้อยละ 32.92 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ทั้งนี้บริษัทได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567 โดยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาตามสัดส่วนเงินลงทุนที่ซื้อเพิ่มส่วนใหญ่ประกอบด้วยลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแสดงรวมในเงินลงทุนในบริษัทร่วม

(ค) บริษัท ไอคอลลแพลนเนอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด

เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 บริษัท ฮิวแมนิก้า เอฟเอเอส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้ลงนามในสัญญาซื้อหุ้นใน บริษัท ไอคอลลแพลนเนอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผู้ให้คำปรึกษารัฐกิจแก่ธุรกิจครอบครัว การจัดโครงสร้างบริษัท การจัดทำธรรมนูญครอบครัว และการวางแผนสืบทอดธุรกิจ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนเป็นจำนวน 45,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่าการลงทุนจำนวน 14.36 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว โดยสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา ณ วันซื้อเงินลงทุนมีมูลค่า 4.06 ล้านบาท สิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อสูงกว่าสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจำนวน 10.30 ล้านบาท และแสดงรวมในเงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัททำการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มา พบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา ณ วันที่ซื้อธุรกิจไม่ได้แตกต่างจากมูลค่าตามบัญชีอย่างเป็นทางการสำคัญ อีกทั้งมูลค่าของสิ่งตอบแทนทั้งหมดที่โอนให้และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิไม่มีผลต่างอย่างมีสาระสำคัญเช่นกัน

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายละเอียดของบริษัทร่วมมีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	งบการเงินรวม					
		สัดส่วนของหุ้นสามัญ ที่ถือหุ้นโดยกลุ่มกิจการ		วิธีราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
		31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
		ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>บริษัทร่วมทางตรงที่จัดตั้งในประเทศไทย</b>							
บริษัท โคนิเคิล จำกัด	ให้บริการแพลตฟอร์มระบบจัดการ การเรียนรู้ออนไลน์สำหรับ องค์กร	20	20	40,396	40,396	42,311	44,098
บริษัท ฮิวแมนเชส แคปปิตอล จำกัด	ให้บริการเป็นตัวกลางการกู้ยืม ระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้ ผ่านช่องทางออนไลน์	50	50	12,244	10,625	7,722	6,854
บริษัท เอช แล็บ จำกัด	การพัฒนาและจำหน่ายโปรแกรม แอปพลิเคชันระบบงานต่างๆ เพื่อ สนับสนุนการให้บริการและ บริหารงานให้สถานบริการทุก ประเภท	33	29	62,120	43,108	48,865	40,284
<b>บริษัทร่วมทางอ้อมที่จัดตั้งในประเทศไทย</b>							
บริษัท ไอคอลล แพลตฟอร์ม คอลล์เซ็นเตอร์ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท ไอคอลล แพลตฟอร์ม จำกัด)	ให้บริการให้คำปรึกษาธุรกิจแก่ ธุรกิจครอบครัว การจัดโครงสร้างบริษัท การจัดทำธรรมนูญครอบครัว	30	-	14,364	-	14,909	-
<b>บริษัทร่วมทางอ้อมที่จัดตั้งในประเทศมาเลเซียและ ประเทศฟิลิปปินส์</b>							
Synergy Outsourcing Sdn. Bhd.	ให้บริการวางระบบโปรแกรม ทรัพยากรบุคคลและเงินเดือน และบริการรับช่วงในการจัดทำ เงินเดือน	45	45	1,825	1,825	2,495	2,042
Sunfish DataOn Philippines Inc	ประกอบธุรกิจในการจัดจำหน่าย แอปพลิเคชัน และให้บริการ ระบบบริหารจัดการระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล	49	49	34,038	34,038	40,460	35,173

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

12.3 เงินลงทุนในการร่วมค้า

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	เงินลงทุนตามวิธี ราคาทุน
	พันบาท	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	54,366	58,718
การเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน (หมายเหตุข้อ 12.1 (ก))	(3,854)	(3,000)
ส่วนแบ่งขาดทุน	(3,297)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	47,215	55,718

รายละเอียดของการร่วมค้ามีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	งบการเงินรวม					
		สัดส่วนของหุ้นสามัญ ที่ถือหุ้นโดยกลุ่มกิจการ		วิธีราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
		31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
		ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัท ฮิวแมนิก้า คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการที่ปรึกษาด้าน ทรัพยากรบุคคล ในประเทศไทย	-	60	-	3,000	-	3,311
บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด	ให้บริการแพลตฟอร์มสำหรับ ปรึกษาบุคลากรทางการ แพทย์ออนไลน์และร้านขาย ยาออนไลน์	51	51	55,718	55,718	47,215	51,055

สัญญาาระหว่างผู้ถือหุ้นกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ รวมทั้งการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ทางการเงินและการดำเนินงาน  
ในกิจการเชิงเศรษฐกิจต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นหรือตัวแทนของผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย ดังนั้นกลุ่มกิจการ  
จึงจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัท ฟาร์มแคร์ กรุ๊ป จำกัด

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้ดำเนินการคำนวณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและบันทึกลงทุนการซื้อเงิน  
ลงทุนเพิ่มเติมเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 40.32 ล้านบาทเสร็จสิ้นแล้ว โดยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้  
ที่ได้มาตามสัดส่วนเงินลงทุนที่ซื้อเพิ่มร้อยละ 26 มีมูลค่าเท่ากับ 5.08 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยลิขสิทธิ์โปรแกรม  
คอมพิวเตอร์มีมูลค่าเท่ากับ 4.38 ล้านบาท มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่รับมามีมูลค่าเท่ากับ 0.74 ล้านบาท และบริษัทรับรู้ค่าความนิยม  
จากการลงทุนดังกล่าวจำนวน 35.98 ล้านบาท โดยแสดงรวมอยู่ในเงินลงทุนในการร่วมค้าในงบฐานะการเงิน ทั้งนี้ การวัดมูลค่า  
ยุติธรรมดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

## บริษัท ฮิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 13 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สุทธิ

	งบการเงินรวม				
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์		ยานพาหนะ	รวม
	อาคาร	สำนักงาน	คอมพิวเตอร์		
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566</b>					
ราคาทุน	74,874	48,670	156,527	14,872	294,943
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(51,435)	(38,631)	(135,653)	(13,378)	(239,097)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	23,439	10,039	20,874	1,494	55,846
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>					
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	23,439	10,039	20,874	1,494	55,846
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	111	-	-	111
ซื้อสินทรัพย์	5,223	1,643	12,000	-	18,866
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย สุทธิ	-	(47)	(34)	-	(81)
ค่าเสื่อมราคา	(8,233)	(4,282)	(12,585)	(1,025)	(26,125)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน					
จากการแปลงค่างบการเงิน	184	36	252	25	497
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	20,613	7,500	20,507	494	49,114
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>					
ราคาทุน	80,299	50,876	167,050	14,872	313,097
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(59,686)	(43,376)	(146,543)	(14,378)	(263,983)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	20,613	7,500	20,507	494	49,114
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	20,613	7,500	20,507	494	49,114
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	-	15	-	15
ซื้อสินทรัพย์	3,347	3,005	16,791	-	23,143
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย สุทธิ	(94)	(7)	(344)	-	(445)
ค่าเสื่อมราคา	(8,213)	(4,016)	(12,383)	(480)	(25,092)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน					
จากการแปลงค่างบการเงิน	(261)	(12)	(207)	(1)	(481)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	15,392	6,470	24,379	13	46,254
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
ราคาทุน	81,211	50,801	170,197	13,232	315,441
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(65,819)	(44,331)	(145,818)	(13,219)	(269,187)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	15,392	6,470	24,379	13	46,254

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์		ยานพาหนะ	รวม
	อาคาร	สำนักงาน	คอมพิวเตอร์		
พื้นที่บาท	พื้นที่บาท	พื้นที่บาท	พื้นที่บาท	พื้นที่บาท	
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566</b>					
ราคาทุน	27,797	27,482	95,498	5,600	156,377
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(18,967)	(20,481)	(87,797)	(5,223)	(132,468)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	8,830	7,001	7,701	377	23,909
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>					
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	8,830	7,001	7,701	377	23,909
ซื้อสินทรัพย์	4,740	805	5,695	-	11,240
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย สุทธิ	-	(46)	(27)	-	(73)
ค่าเสื่อมราคา	(3,770)	(2,746)	(5,886)	(377)	(12,779)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	9,800	5,014	7,483	-	22,297
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>					
ราคาทุน	32,390	27,417	100,237	5,600	165,644
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(22,590)	(22,403)	(92,754)	(5,600)	(143,347)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	9,800	5,014	7,483	-	22,297
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	9,800	5,014	7,483	-	22,297
ซื้อสินทรัพย์	1,016	773	8,968	-	10,757
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย สุทธิ	(94)	(2)	(253)	-	(349)
ค่าเสื่อมราคา	(3,867)	(2,436)	(5,368)	-	(11,671)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	6,855	3,349	10,830	-	21,034
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
ราคาทุน	33,312	28,111	100,162	5,600	167,185
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(26,457)	(24,762)	(89,332)	(5,600)	(146,151)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	6,855	3,349	10,830	-	21,034

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

14 สินทรัพย์สิทธิการใช้ สุกติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อาคารสำนักงาน พื้นที่		อาคารสำนักงาน พื้นที่	
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	167,884		111,060	
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	3,673		-	
ค่าเสื่อมราคา	(42,134)		(19,701)	
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	559		-	
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	129,982		91,359	
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	129,982		91,359	
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	18,315		-	
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(1,853)		-	
ค่าเสื่อมราคา	(41,932)		(19,701)	
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(618)		-	
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	103,894		71,658	

15 ค่าความนิยม

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567 พื้นที่	พ.ศ. 2566 พื้นที่
ณ วันที่ 1 มกราคม		
ราคาตามบัญชีต้นปี สุกติ	1,914,507	1,896,343
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-
ราคาตามบัญชีต้นปี สุกติ	1,914,507	1,896,343
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาตามบัญชีต้นปี สุกติ	1,914,507	1,896,343
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย	-	35,703
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(12,177)	(17,539)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุกติ	1,902,330	1,914,507
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาทุน	1,902,330	1,914,507
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-
ราคาตามบัญชี สุกติ	1,902,330	1,914,507

บริษัท อิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าความนิยมได้ถูกบันทึกส่วนให้แก่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (CGU) หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่ถูกกำหนดตามส่วนงานธุรกิจที่ใช้ในการประเมินค่าความนิยมเพื่อประโยชน์ในการบริหารภายในกลุ่มกิจการ

การบันทึกส่วนของค่าความนิยมให้แก่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสามารถแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
<b>การบันทึกส่วนค่าความนิยมไปยัง</b>		
ส่วนงานธุรกิจระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของประเทศไทย	863,548	868,529
ส่วนงานธุรกิจระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของประเทศไทยในเอเชีย	846,073	851,934
ส่วนงานธุรกิจระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของประเทศไทยในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	192,709	194,044
รวม	1,902,330	1,914,507

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี โดยกลุ่มกิจการได้เปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งพิจารณาจากการคำนวณด้วยวิธีมูลค่าจากการใช้ การคำนวณดังกล่าวประมาณการจากกระแสเงินสดโดยอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินที่ครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี และใช้ประมาณการอัตราการเติบโตคงที่สำหรับระยะเวลาหลังจากปีที่ 5 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร ทั้งนี้ ผู้บริหารใช้อัตราการเติบโตร้อยละ 3.00 ต่อปีและอัตราคิดลดร้อยละ 8.00 ถึง 11.00 ต่อปี (พ.ศ. 2566 อัตราการเติบโตร้อยละ 3.76 ต่อปีและอัตราคิดลดร้อยละ 9.5 ถึง 11.5 ต่อปี)

หากประมาณการอัตราคิดลดในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี กลุ่มกิจการยังคงไม่มีค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมที่ต้องรับรู้ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## บริษัท ฮิวแมนิคส์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 16 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ

	งบการเงินรวม				รวม พันบาท
	เครื่องหมาย ทางการค้า พันบาท	ความสัมพันธ์ กับลูกค้า พันบาท	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ พันบาท	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ระหว่างพัฒนา พันบาท	
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566</b>					
ราคาทุน	29,574	57,511	317,190	23,002	427,277
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,488)	(48,462)	(180,545)	-	(238,495)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	20,086	9,049	136,645	23,002	188,782
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>					
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ					
- ตามที่รายงานไว้เดิม	20,086	9,049	136,645	23,002	188,782
ผลกระทบของการปรับปรุง งบการเงินย้อนหลัง	-	130,621	-	-	130,621
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ					
- ตามที่ปรับปรุงใหม่	20,086	139,670	136,645	23,002	319,403
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	-	333	48,708	49,041
โอนเข้า (ออก)	-	-	23,002	(23,002)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(1,365)	(32,921)	(31,693)	-	(65,979)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน จากการแปลงค่างบการเงิน	-	(788)	45	-	(743)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	18,721	105,961	128,332	48,708	301,722
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>					
ราคาทุน	29,574	204,670	340,311	48,708	623,263
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,853)	(98,709)	(211,979)	-	(321,541)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	18,721	105,961	128,332	48,708	301,722

บริษัท อิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม				
	เครื่องหมาย ทางการค้า พันบาท	ความสัมพันธ์ กับลูกค้า พันบาท	ซอฟต์แวร์		รวม พันบาท
			ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ พันบาท	คอมพิวเตอร์ ระหว่างพัฒนา พันบาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	18,721	105,961	128,332	48,708	301,722
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	-	119	44,366	44,485
โอนเข้า (ออก)	-	-	47,215	(47,215)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(1,365)	(33,077)	(33,449)	-	(67,891)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน					
จากการแปลงค่างบการเงิน	-	436	(508)	(1,492)	(1,564)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	17,356	73,320	141,709	44,367	276,752
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	29,574	203,658	386,692	44,367	664,291
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,218)	(130,338)	(244,983)	-	(387,539)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	17,356	73,320	141,709	44,367	276,752
			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์	รวม
			ซอฟต์แวร์	ระหว่างพัฒนา	พันบาท
			คอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	พันบาท
			พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน			242,960	12,067	255,027
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม			(138,996)	-	(138,996)
ราคาตามบัญชี สุทธิ			103,964	12,067	116,031
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ			103,964	12,067	116,031
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี			-	15,871	15,871
โอนเข้า (ออก)			12,067	(12,067)	-
ค่าตัดจำหน่าย			(20,450)	-	(20,450)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ			95,581	15,871	111,452

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์	รวม
	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	
คอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	ระหว่างพัฒนา	พันบาท
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>			
ราคาทุน	255,027	15,871	270,898
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(159,446)	-	(159,446)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	95,581	15,871	111,452
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	95,581	15,871	111,452
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	25,332	25,332
โอนเข้า (ออก)	15,871	(15,871)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(21,744)	-	(21,744)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	89,708	25,332	115,040
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาทุน	270,898	25,332	296,230
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(181,190)	-	(181,190)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	89,708	25,332	115,040

17 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
เจ้าหนี้การค้า	7,093	2,400	2,677	754
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32	-	3,269	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11,606	6,124	7,882	4,590
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	726
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	54,174	50,071	25,119	23,385
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	268	1,810	248	1,841
เงินปันผลค้างจ่าย	1,050	-	-	-
รวม	74,223	60,405	39,195	31,296

บริษัท ฮิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

18 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
- หมุนเวียน	201,987	149,959	67,362	42,959
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	201,987	149,959	67,362	42,959

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาส่วนใหญ่มาจากสัญญาให้บริการดูแลระบบและใช้ซอฟต์แวร์ โดยจะรับรู้เป็นรายได้ภายในรอบระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

19 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึก เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	53,012	48,133	26,003	25,606
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	89,579	127,185	76,536	97,160
มากกว่า 5 ปี	-	5,380	-	5,379
	142,591	180,698	102,539	128,145
<u>หัก</u> ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของ สัญญาเช่าทางการเงิน	(14,167)	(23,774)	(11,609)	(17,587)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	128,424	156,924	90,930	110,558
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ส่วนที่หมุนเวียน	46,132	38,286	21,262	19,628
- ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	82,292	118,638	69,668	90,930
	128,424	156,924	90,930	110,558

บริษัท ฮิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

20 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	60,908	67,304	46,446	47,891
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(42,949)	(49,961)	(16,795)	(18,272)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	17,959	17,343	29,651	29,619

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	17,343	9,111	29,619	29,100
(เพิ่ม) / ลด ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุข้อ 24)	2,351	8,972	2,492	1,595
(เพิ่ม) / ลด ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,055)	(733)	(2,460)	(1,076)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(680)	(7)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,959	17,343	29,651	29,619

บริษัท ชิวเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ตามที่รายงาน ไว้เดิม พันบาท	ผลกระทบ ของการ ปรับปรุง งบการเงิน ย้อนหลัง พันบาท	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ตามที่ ปรับปรุงใหม่ พันบาท	รายการที่ ได้รับรู้ใน กำไรหรือ ขาดทุน พันบาท	รายการที่ ได้รับรู้ใน กำไรหรือ ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน พันบาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 พันบาท
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>							
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,173	-	1,173	91	-	-	1,264
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	9,818	-	9,818	1,653	611	-	12,082
การต่อค้าของสินทรัพย์ทางการเงิน (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม	11,055	-	11,055	(650)	-	-	10,405
ของสินทรัพย์ทางการเงิน	8,220	-	8,220	(369)	(1,344)	-	6,507
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	1,566	-	1,566	2,089	-	-	3,655
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38,077	-	38,077	(6,180)	-	-	31,897
อื่นๆ	1,781	-	1,781	(287)	-	-	1,494
<b>รวม</b>	<b>71,690</b>	<b>-</b>	<b>71,690</b>	<b>(3,653)</b>	<b>(733)</b>	<b>-</b>	<b>67,304</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>							
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(33,070)	-	(33,070)	6,769	-	-	(26,301)
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่ได้จากการซื้อธุรกิจ	(9,838)	(18,880)	(28,718)	5,856	-	-	(22,862)
อื่นๆ	(791)	-	(791)	-	-	(7)	(798)
<b>รวม</b>	<b>(43,699)</b>	<b>(18,880)</b>	<b>(62,579)</b>	<b>12,625</b>	<b>-</b>	<b>(7)</b>	<b>(49,961)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>27,991</b>	<b>(18,880)</b>	<b>9,111</b>	<b>8,972</b>	<b>(733)</b>	<b>(7)</b>	<b>17,343</b>

บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม				ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 พันบาท
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 พันบาท	รายการที่ ที่รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	รายการที่ ที่รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน พันบาท	
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับผลกระทบ</b>					
ค่าเมื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,264	118	-	(29)	1,353
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	12,082	(14)	246	(1,856)	10,458
การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ทางการเงิน	10,405	949	-	-	11,354
	6,507	(515)	1,163	-	7,155
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,655	1,569	-	-	5,224
	31,897	(7,358)	-	(410)	24,129
อื่นๆ	1,494	(752)	-	493	1,235
<b>รวม</b>	<b>67,304</b>	<b>(6,003)</b>	<b>1,409</b>	<b>(1,802)</b>	<b>60,908</b>
<b>หนี้สินถาวรที่ได้รับผลกระทบ</b>					
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	(26,301)	6,811	-	331	(19,159)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	(2,464)	-	(2,464)
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่ได้จากการซื้อธุรกิจ	(22,862)	6,327	-	515	(16,020)
อื่นๆ	(798)	(4,784)	-	276	(5,306)
<b>รวม</b>	<b>(49,961)</b>	<b>8,354</b>	<b>(2,464)</b>	<b>1,122</b>	<b>(42,949)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>17,343</b>	<b>2,351</b>	<b>(1,055)</b>	<b>(680)</b>	<b>17,959</b>

บริษัท อิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 พฤษภาคม
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 พฤษภาคม	รายการที่ รับรู้ใน กำไรหรือ ขาดทุน พฤษภาคม	รายการที่ รับรู้ใน กำไรหรือ ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พฤษภาคม	
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	525	-	-	525
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,513	(94)	268	4,687
การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ทางการเงิน	11,055	(650)	-	10,405
8,220	(369)	(1,344)	6,507	
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	1,566	2,089	-	3,655
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25,433	(3,321)	-	22,112
<b>รวม</b>	<b>51,312</b>	<b>(2,345)</b>	<b>(1,076)</b>	<b>47,891</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(22,212)	3,940	-	(18,272)
<b>รวม</b>	<b>(22,212)</b>	<b>3,940</b>	<b>-</b>	<b>(18,272)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>29,100</b>	<b>1,595</b>	<b>(1,076)</b>	<b>29,619</b>

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 พันบาท
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 พันบาท	รายการที่ รับรู้ใน กำไรหรือ ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	รายการที่ รับรู้ใน กำไรหรือ ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	525	231	-	756
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,687	243	(1,159)	3,771
การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ทางการเงิน	10,405	949	-	11,354
	6,507	(515)	1,163	7,155
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,655	1,569	-	5,224
	22,112	(3,926)	-	18,186
<b>รวม</b>	<b>47,891</b>	<b>(1,449)</b>	<b>4</b>	<b>46,446</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(18,272)	3,941	-	(14,331)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	(2,464)	(2,464)
<b>รวม</b>	<b>(18,272)</b>	<b>3,941</b>	<b>(2,464)</b>	<b>(16,795)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>29,619</b>	<b>2,492</b>	<b>(2,460)</b>	<b>29,651</b>

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 21 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

บริษัทได้มีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2565 โดยผ่านการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ	โครงการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (HUMAN-W1) (ใบสำคัญแสดงสิทธิ)	
อายุสัญญา (ปี)	5 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	
วันที่ให้สิทธิ	เมื่อครบ 24 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกินร้อยละ 20
	เมื่อครบ 36 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใช้สิทธิเพิ่มได้อีกไม่เกินร้อยละ 20
	เมื่อครบ 48 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใช้สิทธิเพิ่มได้อีกไม่เกินร้อยละ 30
	เมื่อครบ 60 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใช้สิทธิได้ทั้งหมด
วันที่หมดอายุ	5 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	
จำนวนสิทธิที่ออก (หน่วย)	ไม่เกิน 10,000,000 หน่วย	
อัตราการใช้สิทธิต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น (เว้นแต่กรณีที่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)	
ราคาใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	10.90 บาท เว้นแต่กรณีที่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ	

มูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิ วัดมูลค่าโดยวิธี Binomial Model ภายใต้ข้อสมมติฐานทางการเงิน ดังนี้

	HUMAN-W1
ราคาหุ้น ณ วันที่ให้ใบสำคัญแสดงสิทธิ (บาทต่อหุ้น)	12.20
ราคาใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	10.90
ค่าความผันผวนของราคาหุ้นที่คาดหวัง	ร้อยละ 38.63
ช่วงเวลาที่คาดว่าจะมีผู้มาใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิครบ	5 ปี
อัตราเงินปันผลที่คาดหวัง	ร้อยละ 1.09
อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง	ร้อยละ 1.68

รายการเคลื่อนไหวของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิและส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2566	
	จำนวนสิทธิซื้อหุ้น หน่วย	ส่วนทุนจากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ พันบาท	จำนวนสิทธิซื้อหุ้น หน่วย	ส่วนทุนจากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,000,000	18,276	10,000,000	7,832
รับรู้ระหว่างปี	-	7,847	-	10,444
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,000,000	26,123	10,000,000	18,276

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 บริษัทบันทึกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นและบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นจำนวน 7.84 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 จำนวน 10.44 ล้านบาท) ทั้งนี้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทไม่ได้ใช้สิทธิที่ซื้อซื้อหุ้นสามัญในระหว่างปี

22 สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	43,872	41,500	43,872	41,500
จัดสรรระหว่างปี	-	2,372	-	2,372
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	43,872	43,872	43,872	43,872

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

23 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	663,439	614,415	269,141	256,125
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	134,915	138,844	53,116	52,930
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า				
ซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	7,843	7,901	5,048	4,743
ค่าลิขสิทธิ์	23,306	15,062	9,484	7,216
ต้นทุนจากการให้บริการบำรุงรักษา	22,836	22,145	22,836	22,145
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือ	22,248	23,522	-	-

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

24 ภาษีเงินได้

กลุ่มกิจการคำนวณภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม จากกำไรสุทธิทางภาษีซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า โดยมีอัตราภาษีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ประเทศไทย	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ประเทศอินโดนีเซีย	ร้อยละ 22	ร้อยละ 22
ประเทศมาเลเซีย	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25
ประเทศสิงคโปร์	ร้อยละ 17	ร้อยละ 17
ประเทศเวียดนาม	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ประเทศฮ่องกง	ร้อยละ 8.25	ร้อยละ 8.25

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ภาษีเงินได้ในปัจจุบัน	75,303	59,871	34,076	11,533
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (หมายเหตุข้อ 20)	(2,351)	(8,972)	(2,492)	(1,595)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	72,952	50,899	31,584	9,938

บริษัท ฮิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท
กำไรก่อนภาษี	418,524	358,512	356,989	245,423
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ	20	20	20	20
ผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้	83,705	71,702	71,398	49,085
ผลกระทบ:				
การส่งเสริมการลงทุน	(9,978)	(19,079)	(9,978)	(19,079)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	3,750	4,188	(120)	591
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(2,146)	(3,188)	(29,163)	(17,000)
การปรับปรุงภาษีเงินได้ของปีก่อน	(8,388)	(3,869)	(583)	(3,858)
ส่วนแบ่งขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	1,735	1,903	-	-
ผลต่างของอัตราภาษีในประเทศที่กลุ่มกิจการ				
ดำเนินกิจการอยู่	(772)	399	-	-
อื่น ๆ	5,046	(1,157)	30	199
ภาษีเงินได้	72,952	50,899	31,584	9,938

อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงตัวเฉลี่ยที่ใช้สำหรับกลุ่มกิจการและบริษัทคืออัตราร้อยละ 17 และร้อยละ 8 ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 อัตรา ร้อยละ 14 และร้อยละ 4 ตามลำดับ) ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงตัวเฉลี่ยที่ใช้สำหรับกลุ่มกิจการและบริษัทเกิดจาก กลุ่มกิจการและบริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้นจากการประกอบกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน นอกจากนี้ บัตรส่งเสริมการลงทุนของ บริษัทได้หมดอายุแล้วในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567 ส่งผลให้อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงตัวเฉลี่ยสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

กลุ่มกิจการได้ประเมินผลกระทบภายใต้กฎ Pillar Two จากการประเมินของผู้บริหารคาดว่าจะการบังคับใช้กฎ Pillar Two จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวม เมื่อกฎหมายมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป เนื่องจาก บริษัทซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด (Ultimate Parent Entity: UPE) ไม่เข้าข่ายของการเป็นบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ (MNEs)

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 25 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญสำหรับการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานปรับเพิ่มด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องออกเสมือนว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญแล้วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
กำไรที่เป็นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	343,967	308,190	325,405	234,485
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (พันหุ้น)	867,444	867,444	867,444	867,444
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.40	0.36	0.38	0.27
<b>กำไรต่อหุ้นปรับลด</b>				
กำไรที่เป็นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	343,967	308,190	325,405	234,485
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (พันหุ้น)	867,444	867,444	867,444	867,444
ปรับปรุงสำหรับการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด การแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะ ซื้อหุ้น (พันหุ้น)	-	-	-	-
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ใช้ในการ คำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด (พันหุ้น)	867,444	867,444	867,444	867,444
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น)	0.40	0.36	0.38	0.27

## 26 เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567 ผู้ถือหุ้นอนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.22 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 867,443,576 หุ้น เป็นจำนวน 190.84 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้รวมเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 867,443,576 หุ้น เป็นจำนวน 69.40 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2566 ดังนั้น เงินปันผลที่ต้องจ่ายเพิ่มเท่ากับอัตราหุ้นละ 0.14 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 867,443,576 หุ้น เป็นจำนวน 121.43 ล้านบาทโดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 คิดเป็นจำนวน 0.12 บาทต่อหุ้น จำนวนเงินทั้งสิ้น 104.08 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 27 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและบริษัทที่ควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัทหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อมไม่ว่าจะโดยทอดเดียวหรือหลายทอด รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทย่อยลำดับถัดไป บุคคลและบริษัทดังกล่าวเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น บุคคลและบริษัททั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

รายละเอียดของบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าได้แสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 12

กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ได้แก่ บริษัทต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นหรือมีกรรมการร่วมกัน ได้แก่

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
PT. People Intelligence Indonesia	กรรมการร่วมกัน
GreatDay SDN. BHD.	กรรมการร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

ลักษณะรายการค้า	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้ค่าบริการ	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน/ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการจัดการ	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน/ราคาตามสัญญา
ค่าเช่ารับ	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
ค่าบริการจ่าย	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการต่อไปนี้ เป็นรายการค้าที่เป็นสาระสำคัญที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันเหล่านี้เกิดขึ้นเป็นไปตามประเพณีและเงื่อนไขทางการค้าตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่เกี่ยวข้อง

27.1 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>บริษัทย่อย</b>				
รายได้ค่าบริการ	-	-	19,904	9,519
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	30,141	30,098
เงินปันผลรับ	-	-	145,814	84,998
ค่าเช่ารับ	-	-	3,896	3,868
รายได้อื่น	-	-	7,866	5,380
ค่าบริการจ่าย	-	-	100	2,288
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	21
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	585
<b>บริษัทร่วม</b>				
รายได้ค่าบริการ	26,011	2,512	1,310	728
รายได้อื่น - ดอกเบี้ยรับ	206	272	206	272
ค่าเช่ารับ	2,517	2,207	2,517	2,207
รายได้อื่น	167	97	167	97
ค่าใช้จ่ายอื่น	146	-	-	-
<b>การร่วมค้า</b>				
รายได้ค่าบริการ	618	491	-	-
รายได้อื่น - ดอกเบี้ยรับ	-	317	-	317
ค่าเช่ารับ	611	589	611	589
รายได้อื่น	498	188	498	188
ค่าบริการจ่าย	1,358	1,810	1,358	1,810
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายได้ค่าบริการ	11,262	6,826	-	-
ค่าเช่ารับ	678	4,483	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	12,884	8,323	-	-

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

27.2 ยอดคงค้างระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>บริษัทย่อย</b>				
ลูกหนี้การค้า	-	-	2,512	-
ลูกหนี้อื่น	-	-	2,322	2,731
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	1,837	1,392
เจ้าหนี้การค้า	-	-	3,269	-
เจ้าหนี้อื่น	-	-	-	726
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	2,435	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	-	31
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	103	144
<b>บริษัทร่วม</b>				
ลูกหนี้การค้า	8,525	1,071	193	-
ลูกหนี้อื่น	252	700	252	183
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	354	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	17,744	-	17,744	-
เจ้าหนี้การค้า	32	-	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	4,928	-	142	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	10	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	674	592	674	592
<b>การร่วมค้า</b>				
ลูกหนี้การค้า	4	16	-	-
ลูกหนี้อื่น	-	24	-	24
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4	1,810	-	1,810
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	142	219	142	219
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ลูกหนี้การค้า	2,037	1,205	-	-
ลูกหนี้อื่น	84	-	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	120	-	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	254	-	248	-

บริษัท ฮิวแมนิกา จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

27.3 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัทร่วม				
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	17,744	-	17,744	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	-
ให้กู้ยืม	20,000
ชำระคืน	(2,256)
ราคาตามบัญชีปลายปี	17,744

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 บริษัททำสัญญาเงินให้กู้ยืมกับบริษัทร่วมแห่งหนึ่งซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย ภายใต้วงเงินสินเชื่อหมุนเวียนจำนวนไม่เกิน 27 ล้านบาท โดยการผ่อนชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยจะเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 และสิ้นสุดในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569 สัญญาเงินกู้มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 8.73 ต่อปี ทั้งนี้บริษัทร่วมจะนำเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไปใช้เป็นเงินทุนในการดำเนินงานสำหรับสัญญาโครงการติดตั้งและพัฒนาระบบเครือข่ายและจัดการสารสนเทศของโรงพยาบาลจำนวนสองแห่ง ซึ่งมีมูลค่าสัญญารวม 85 ล้านบาท

27.4 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	38.75	45.79	28.57	32.02
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5.33	5.26	5.19	4.66
รวม	44.08	51.05	33.76	36.68

บริษัท ฮิวแมนิค้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

28 ภาวะผูกพัน

28.1 ภาวะผูกพัน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับค่าบริการตามสัญญาจ้างบริการในอาคารสำนักงานที่ต้องจ่ายในภายหน้า มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	6.01	8.68	5.25	8.00
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	22.18	24.20	20.31	23.03
มากกว่า 5 ปี	57.31	61.29	57.31	61.29
รวม	85.50	94.17	82.87	92.32

28.2 หนังสือค้ำประกัน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร สำหรับค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญากับลูกค้า ดังต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
หนังสือค้ำประกัน	2.07	2.06	-	-

29 การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ โดยบริษัทได้รับสิทธิและประโยชน์จากการได้รับยกเว้นภาษีอากรต่างๆ หลายประการ รวมทั้งการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ในฐานะที่เป็นบริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนเพื่อการอุตสาหกรรม บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุนซึ่งบัตรส่งเสริมการลงทุนของบริษัทได้หมดอายุแล้วในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

30 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

- 1) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติเสนอจ่ายปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานปี พ.ศ. 2567 ไปแล้ว ในอัตราหุ้นละ 0.12 เป็นจำนวน 104.08 ล้านบาท ดังนั้นจึงคงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.18 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวน 156.14 ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 2) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติโครงการซื้อหุ้นคืน โดยวงเงินที่ใช้ในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 250 ล้านบาท และจำนวนหุ้นไม่เกิน 31.25 ล้านหุ้น ทั้งนี้จะเป็นการเข้าซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568